

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO**

determinazione N. 21	Oggetto: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI ARENA PO E FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO UBICATA NEL COMUNE DI STRADELLA PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026. PROROGA PROVVEDIMENTI CIG: B81CC052B7
data: 02.09.2025	

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO
BELFORTI ALESSANDRO**

L'anno duemilaventicinque, il giorno due del mese di settembre, nel proprio ufficio;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 21.09.2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/207 ai sensi dell'art. 170 del TUEL D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 27.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione della 1° Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 27.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario Armonizzato per il triennio 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 03 in data 31.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Piano esecutivo di gestione _ P.E.G. 2025/2027 _ parte contabile. Approvazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 21.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 (PIAO);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 19.04.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione della 3° nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 19.04.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione della variazione al bilancio di previsione finanziario armonizzato 2025/2027 (competenza e cassa 2025 e competenza 2026 e 2027);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 in data 21.05.2025, esecutiva di approvazione della

5° nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) 2025/2027;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 21.05.2025, esecutiva, di approvazione della variazione al bilancio di previsione finanziario armonizzato 2025/2027 (competenza e cassa 2025);

Premesso che:

- con propria Determina n. 14 in data 08.09.2023 – venne disposta l’aggiudicazione del servizio in oggetto per gli anni scolastico 2023/2024 - 2024/2025 alla specializzata ditta “DELLAVALLE GIORGIO SRL” con sede in Stradella P.I. 02151120181

- il contratto d’appalto venne formalizzato mediante comunicazione in data 13.09.2024 prot. 6054 ex articolo 18 del vigente Codice dei contratti

- Venne attivata, per il mezzo della Piattaforma telematica per l’e-procurement di Regione Lombardia “ARIA-SINTEL”, una regolare procedura – ID 204752214 - per l’affidamento del servizio per i successivi anni scolastici 2025/2026 -2026/2027

- Rilevata l’ASSENZA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE alla scadenza del termine fissato per la presentazione del 09.08.2025

- RITENUTO pertanto dover opportuno provvedere per la continuità del servizio mediante proroga contrattuale alla ripetuta ditta DELLAVALLE GIORGIO SRL, che peraltro ha svolto le prestazioni con costante gradimento qualitativo efficienza e professionalità

- Atteso che la suddetta proroga è riferita al periodo di N.1 MESE dalla data di inizio delle attività scolastiche, secondo il calendario scolastico vigente

VISTI:

- L’art.3 del Capitolato speciale d’appalto riferito all’appalto scaduto
- L’art.120 del vigente “Codice dei contratti pubblici”

VISTO pure l’art.192 del D.Lgs. n.267/2000 (c.d. TUEL) secondo il quale, prima dell’avvio delle procedure di affidamento, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che la suddetta è stata ripetutamente e positivamente “verificata” (da questo ed altri Comuni della zona) inerentemente il possesso dei requisiti “moralì” e “professionali” normativamente previsti;

DATO pure ATTO che l’appalto in parola – per quanto attiene alla spesa di “pertinenza” del comune - è finanziato con fondi di bilancio;

PRECISATO e CONFERMATO CHE:

- Oggetto del contratto è l’effettuazione del trasporto segnato in oggetto mediante mezzi e personale della ditta appaltatrice;
- Finalità del contratto è garantire il trasporto scolastico onde garantire il “diritto allo studio” agli alunni di Portalbera, posto che nel suddetto ente non esiste plesso di scuola secondaria di primo grado;
- La formalizzazione del presente affidamento e, quindi, la definizione del rapporto contrattuale, verrà effettuata ai sensi dell’art.18/comma 1 del D.Lgs. n.36/2023 mediante corrispondenza commerciale;
- Le clausole ritenute essenziali sono quelle indicate nel citato Capitolato d’appalto nonché lo svolgimento delle prestazioni secondo le “migliori tecniche” della materia ed il rispetto delle vigenti normative;
- Di acquisire il Documento unico di regolarità contributiva DURC (prot INAIL _48966921 del 08.05.2025 scad 05.09.2025)

Richiamati:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità

nella pubblica amministrazione;

- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2025/2027 del Comune di Arena Po (approvato nell'ambito del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE – PIAO);
- il nuovo codice di comportamento di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 27.03.2024

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art.6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- art. 6 del DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- art.7 del DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

Atteso che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ritenuto provvedere in merito e con sollecitudine stante l'imminente inizio delle attività didattiche

DETERMINA

- approvare integralmente quanto di cui in premessa di formalizzare proroga contrattuale alla ripetuta ditta DELLAVALLE GIORGIO SRL e ciò per il periodo di N.1 MESE dalla data di inizio delle attività scolastiche, secondo il calendario scolastico vigente, impegnando contestualmente sul capito di spesa 10450306/1 del bilancio di previsione finanziario armonizzato 2025/2027 anno di competenza 2025 di € 4.932,85;
- Di dare atto che quanto all'Iva questo Ente applica dal 1 gennaio 2015 le norme previste dalla Legge di stabilità per il 2015 (Legge 190/2014) in materia di “split payment” e “reverse charge”;
- di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147bis/comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 (come successivamente integrato e modificato) – la regolarità

tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

- Di acquisire, ai sensi dell'art.151/comma 4 del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del Servizio "finanziario".
- Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183/comma 8 del D.Lgs. 267/2000 e smi il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio (art. 9 comma 1 lett.A del Decreto Legge n. 78/2009 convertito in L. 102/2009, art. 183 comma 8 del TUEL e L. 145 del 30.12.2018 c.d. Legge di bilancio 2019).
- di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio e sul sito web on-line di questo Comune ai sensi dell'art.32/comma 1 della legge 18/06/2009, n. 69.
- Di dare atto che per la gara in oggetto è stato richiesto il numero identificativo unico ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari L. 136/2010 e smi attraverso il Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG) e che è stato attribuito il relativo codice identificativo (CIG): **B81CC052B7**
- DI TRASMETTERE al responsabile pubblicazioni copia del presente atto affinché provveda alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sara Vitaloni

Il Funzionario Responsabile
(BELFORTI ALESSANDRO)

.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 del 18 agosto 2000

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.

Nella residenza comunale, li

PER Il Responsabile del Servizio
Il segretario Dott. Muttarini Gian Luca

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

N. 0 Registro delle Pubblicazioni

Il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Arena Po per 15 giorni consecutivi da oggi.

Arena Po, . .

Il Responsabile del Servizio