



COMUNE DI ARENA PO
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27040

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

determinazione N. 4	Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA VS. DIPENDENTI COMUNALI ANNO 2025 - MEDICO DEL LAVORO AI SENSI DEL D.LSG. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI CIG: B553876500
data: 23.01.2025	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
EMANUELLI SILVIA

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventitre del mese di gennaio, nel proprio ufficio;

- Premesso che con decreto sindacale n. 07 del 12.06.2024 venivano nominati i titolari di posizione organizzativa cui affidare la responsabilità della gestione unitamente al potere di assumere impegni di spesa ai sensi del D. Lgs. 267/2000;
- Visto il vigente CCNL 2019/2021 con particolare riferimento agli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ) decorrenti dal 01.04.2023;
- Dato atto che gli incarichi di posizione organizzativa in essere al 1° aprile 2023 vengono «automaticamente» trasformati in incarichi di elevata qualificazione, prevedendo il proseguo fino alla naturale scadenza;
- Premesso che il D. Lgs. 10.08.2000, n. 267 disciplina le modalità, le regole e i vincoli per l'assunzione degli impegni e l'effettuazione delle spese;
- Richiamate:
 - a) la deliberazione della giunta comunale n. 04 del 16.02.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente a oggetto "Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024-2026 parte contabile. Approvazione";
 - b) la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 21.09.2024, esecutiva ai sensi di Legge, di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/207 ai sensi dell'art. 170 del TUEL D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.
 - c) la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 27.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione della 1° Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027;
 - d) la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 27.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario Armonizzato per il triennio 2025/2027;
- Richiamato il D. Lgs. 81/2008, e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento agli obblighi in capo al datore di lavoro relativi alla nomina del "medico del lavoro";
- Dato atto che il medico competente (o medico del lavoro) è una figura obbligatoria per la sicurezza sul lavoro prevista dal D. Lgs. 81 del 2008 che, all'articolo 2, comma 1, lettera h, ne fornisce una definizione descrivendolo come il sanitario in possesso dei titoli professionali e dei requisiti previsti o, che collabora ad effettuare la valutazione dei rischi e mette in atto la

sorveglianza sanitaria tutelando lo stato di salute e la sicurezza dei lavoratori; sempre l'articolo 38 chiarisce che tutti coloro che sono in possesso dei requisiti di cui sopra, devono altresì risultare iscritti al rispettivo elenco nazionale tenuto presso l'Ufficio II della Direzione Generale della prevenzione del Ministero della Salute;

- Rilevata la necessità di provvedere all'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria, nomina del Medico del Lavoro (ai sensi del citato D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- Acquisito il preventivo di spesa presentato in data 07.12.2024 ns. prot. 8076 dalla Dott.ssa De Amici Emanuela con sede in Broni (PV) via Mazzini n. 8 c.f. DMCMNL74E64B201O (agli atti) da cui risulta una spesa presunta di Euro 680,00 per l'anno 2025 (prestazione esente IVA); la spesa è suscettibile di variazioni date, ad esempio, dalla periodicità, da nuove assunzioni, dalla tipologia di esami necessari o richiesti, ecc....;
- Verificato che la Dott.ssa Emanuela De Amici è iscritta nell'elenco nazionale tenuto presso l'Ufficio II della Direzione Generale della prevenzione del Ministero della Salute (Elenco dei Medici in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dall'art. 38 comma 1 e comma d-bis D. Lgs. 81 del 09 aprile 2008) al numero d'iscrizione 11553 – Regione Lombardia – Provincia di Pavia;
- Rilevato che la Dott.ssa De Amici Emanuela è quindi in possesso dei titoli e dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio di cui trattasi e che la proposta presentata è ritenuta pienamente soddisfacente e congrua alle esigenze dell'Ente nonché alle finalità che s'intendono perseguire;
- Verificata la regolarità contributiva mediante acquisizione della certificazione rilasciata da ENPAM (Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza dei Medici e degli Odontoiatri) di cui al ns. prot. 368 del 18.01.2025;
- Rilevato che la spesa rientra nei limiti previsti dall'art. 50) del Codice dei Contratti - D. Lgs. 36/2023 - per affidamenti di beni e servizi d'importo inferiore a 140.000,00 Euro;
- Richiamato l'art. 49) comma 6) del D. Lgs. 36/2023 che prevede *“è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5mila Euro”*;
- Dato atto che la rotazione rimane non obbligatoria per affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 Euro come previsto dall'art. 128, comma 3, del D. Lgs. 36/2023 (disposizione richiamata nel D. Lgs. 209 del 31.12.2024, pubblicato in GURI n. 305 del 31.12.2024 recante *“Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui la decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36”*);
- Considerato che la Legge di Bilancio 2019 (Legge 31.12.2018 n. 145) sposta da Euro 1.000,00 a Euro 5.000,00 la soglia di obbligatorietà per acquisti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- Vista la disponibilità al capitolo 10180303/1 del bilancio di previsione 2025/2027 (competenza 2025);
- Ritenuto procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi, per l'anno 2025, rivolgendosi alla Dott.ssa Emanuela De Amici con sede in Broni (PV) via Mazzini n. 8 c.f. DMCMNL74E64B201O;
- Ritenuto pertanto assumere impegno di spesa per il servizio di cui trattasi a favore di Dott.ssa Emanuela De Amici impegnando la spesa prevista di Euro 680,00 al capitolo 10180303/1 del bilancio di previsione 2025/2027 – competenza 2025;
- Richiamati gli artt. 107 – commi 2 e 3 – e 109 – comma 2 – del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- Richiamato il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- Richiamate le disposizioni contenute nell'art. 3 della Legge 136/2010 e nell'art. 6 commi 1 e 2 del D.L. 187/2010 convertito nella Legge 271/2010 in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Dato atto che la Dott.ssa Emanuela De Amici ha fornito, ai sensi del citato art. 3 della Legge 136/2010, i dati identificativi del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ns. prot. 2167 del 19.04.2022);
- Visti i principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 e succ. mod. ed int. e visto in particolare il principio contabile generale della competenza finanziaria, quale criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, con registrazione nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge e con imputazione nell'esercizio in cui viene a scadenza;
- Vista la compatibilità monetaria del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. A, D.L. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009, art. 183 comma 8 del TUEL e Legge 145 del 30.12.2018 c.d. Legge di Bilancio 2019);

- Dato atto che ai fini della copertura monetaria a norma dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e s.m.i. l'esigibilità delle somme è prevista entro l'esercizio finanziario 2025;
- Richiamati:
 - ✓ la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
 - ✓ il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
 - ✓ il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - ✓ il DECRETO PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 giugno 2023 n. 81 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 29 giugno 2023 n. 150 di modifica del DPR 16/04/2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
 - ✓ la delibera di G.C. n. 28 del 15 aprile 2024 avente ad oggetto: Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione - PIAO - 2024/2026;
 - ✓ il nuovo codice di comportamento di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 27.03.2024;
- Vista la suddetta normativa in materia di conflitto d'interessi:
 - ✓ Art. 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
 - ✓ Art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
 - ✓ Art. 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”
- Atteso che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

DETERMINA

1. di affidare, in relazione ai motivi in premessa indicati, le forniture, i lavori e/o i servizi meglio descritti come segue, assumendo contestuale impegno di spesa sui corrispondenti capitoli di bilancio:

Ditta	Descrizione	Importo	Codifica
Dott.ssa Emanuela De Amici con sede in Broni (PV) via Mazzini n. 8 c.f. DMCMNL74E64B201O	Servizio di sorveglianza sanitaria – Medico del Lavoro anno 2025	Euro 680,00	Miss. 1 Prog. 11 Codifica P.C.I. 1.03.02.18 Cap. 10180303/1 Competenza 2025

2. Di dare atto che le conseguenti liquidazioni saranno effettuate dopo presentazione di regolari fatture da Di dare atto che le conseguenti liquidazioni saranno effettuate dopo presentazione di regolari fatture da parte delle ditte fornitrici con separati e successivi provvedimenti conformi alle vigenti disposizioni legislative regolamentari, a seguito di acquisizione di DURC in corso di validità e di comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010.

3. Di disporre che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente provvedimento costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge 136/2010, causa di risoluzione del contratto.
4. *Di disporre che il termine di pagamento delle fatture ricevute, previa verifiche di cui ai commi precedenti e della regolarità delle prestazioni, è stabilito in "30 giorni data ricevimento fattura";*
5. Di dare atto che l'esigibilità della spesa è prevista entro l'anno 2025.
6. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" (art. 9, comma 1, lett. A, D.L. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009, art. 183 comma 8 del TUEL e Legge 145 del 30.12.2018 c.d. Legge di Bilancio 2019).
7. Di dare atto che quanto all'IVA questo Ente applica dal 1 gennaio 2015 le norme previste dalla Legge di stabilità per il 2015 (legge 190/2014) in materia di split payment e reverse charge.
8. Di attestare che con riferimento al presente procedimento il sottoscritto non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale.
9. Di dare atto che il codice di fattura elettronica è QEFR9C

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni s'informa che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Responsabile del Servizio, Rag. Silvia Emanuelli.

Il Funzionario Responsabile
(EMANUELLI SILVIA)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147bis, comma 1 e dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 del 18 agosto 2000 ed in relazione al vigente Regolamento Comunale di Contabilità

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa e la regolarità contabile del presente atto.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza dei capitoli di spesa sopradescritti.

Il Responsabile del Servizio
Emanuelli Silvia

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

N. 0 Registro delle Pubblicazioni

Il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Arena Po per 15 giorni consecutivi da oggi.

Arena Po,

Il Responsabile del Servizio