



Rep. N. 209

COMUNE DI ARENA PO

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27040

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

determinazione N. 73	Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RICOVERO DI EMERGENZA IN STRUTTURA ALBERGHIERA DI NUCLEO FAMILIARE CON MINORI IN ATTESA DEL PROVVEDIMENTO DELLE AUTORITA'
data: 06.11.2025	
	CIG: B8FD9A7EFE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO **EMANUELLI SILVIA**

L'anno duemilaventicinque, il giorno sei del mese di novembre, nel proprio ufficio;

- Premesso che con decreto sindacale n. 07 del 12.06.2024 venivano nominati i titolari di posizione organizzativa cui affidare la responsabilità della gestione unitamente al potere di assumere impegni di spesa ai sensi del D. Lgs. 267/2000;
- Visto il vigente CCNL 2019/2021 con particolare riferimento agli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ) decorrenti dal 01.04.2023;
- Dato atto che gli incarichi di posizione organizzativa in essere al 1° aprile 2023 vengono «automaticamente» trasformati in incarichi di elevata qualificazione, prevedendo il proseguo fino alla naturale scadenza;
- Premesso che il D. Lgs. 10.08.2000, n. 267 disciplina le modalità, le regole e i vincoli per l'assunzione degli impegni e l'effettuazione delle spese;
- Richiamate:
 - ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 21.09.2024, esecutiva ai sensi di Legge, di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027 ai sensi dell'art. 170 del TUEL D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.
 - ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 27.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione della 1° Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027;
 - ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 27.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario Armonizzato per il triennio 2025/2027;
 - ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 03 in data 31.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Piano esecutivo di gestione _ P.E.G. 2025/2027 _ parte contabile. Approvazione";
 - ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 21.03.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 (PIAO);
 - ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 in data 21.05.2025, esecutiva di approvazione della 5° nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) 2025/2027;

- ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 21.05.2025, esecutiva, di approvazione della variazione al bilancio di previsione finanziario armonizzato 2025/2027 (competenza e cassa 2025);
- ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 26.07.2025, esecutiva ai sensi di Legge, di approvazione della variazione al bilancio di previsione finanziario armonizzato 2025/2027 (competenza e cassa 2025, competenza 2026 e 2027) e contestuale 6° nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione semplificato 2025-2027;
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 26.07.2025 di variazione di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Servizio;
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 31.07.2025, esecutiva ai sensi di Legge, di variazione al bilancio di previsione finanziario armonizzato 2025/2027 (competenza e cassa 2025 e competenza 2026 e 2027);
- ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 30.09.2025, esecutiva ai sensi di legge, di ratifica alla variazione della Giunta Comunale n. 42 del 31.07.2025;
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 31.07.2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Documento unico di programmazione semplificato D.U.P.S. 2026/2028;
- ✓ la deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 06.10.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione della 7° nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione semplificato 2025/2027;
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 06.10.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione della variazione al bilancio di previsione finanziario armonizzato 2025/2027 (competenza e cassa 2025 e competenza 2026);
- ✓ la deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 29.10.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione della 8° nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione semplificato 2026/2027;
- ✓ la deliberazione della Giunta comunale n. 63 del 29.10.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione della variazione al bilancio di previsione finanziario armonizzato (competenza e cassa 2025 – competenza 2026);
- ✓ la deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 04.11.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, di variazione al bilancio di previsione mediante applicazione del fondo di riserva (quota libera e quota riservata per spese impreviste) e di variazione competenza e cassa 2025 (minori spese – maggiori spese);
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 04.11.2025 avente ad oggetto “Accoglienza urgente di nucleo familiare con minori in attesa d’inserimento in idonea struttura. Atto d’indirizzo”;
- Dato atto che:
 - tra le competenze dei Servizi Sociali rientrano anche gli interventi di tutela, prevenzione e sostegno in favore di minori e di nuclei con minori che versino in situazione di grave disagio,
 - i Comuni sono individuati dalla legge quali enti tenuti all’erogazione dei servizi e delle prestazioni sociali (decreto legislativo n. 267/2000, nonché art.130 e art.133 lett. I della Legge Regionale 13 aprile 2001 n. 11), all’erogazione degli interventi in favore di minorenni soggetti a provvedimenti da parte delle autorità giudiziarie minorili nell’ambito della competenza amministrativa e civile (D.P.R. 24 luglio 1977 n.616 articolo 23) nonché - ai sensi della normativa sia regionale che nazionale - quali Enti tenuti al pagamento della retta per i minori inseriti in strutture residenziali (il tutto posto che l’art. 6 della Legge 8 novembre 2000, n.328, infatti indica nel Comune di residenza del minore al momento del ricovero in struttura l’Ente tenuto ad assolvere “[...] le prestazioni obbligatorie di natura sociale a favore di cittadini in stato di bisogno ed inseriti presso strutture residenziali”).
- Preso atto che:
 - è stato segnalato al nostro Ente, sia da parte del Comando Stazione Carabinieri di Piacenza, sia da parte dell’UO minori del Comune di Piacenza (n. prot...Omissis) la presenza sul loro territorio di un nucleo familiare, costituito dalla madre e dai due figli minori, residente nel Comune di Arena Po ma privo di abitazione a seguito di intervenuto sfratto;
 - il nucleo familiare - per qualche mese - è stato ospite presso un’abitazione nel Comune di Piacenza, ma il 31 ottobre u.s. questa ospitalità è terminata.
- Rilevato che la predetta deliberazione dà indirizzo al Responsabile dell’Area Finanziaria Personale affinché attivi tutte le procedure necessarie al sostegno in favore del nucleo familiare, di cui sopra, che versa in una situazione di grave disagio sociale, con rischio di emarginazione:
 - Ricovero urgente in struttura alberghiera del nucleo familiare;
 - Assicurare ai minori la frequenza della scuola primaria di Arena Po, compresa la refezione scolastica nei giorni di rientro pomeridiano e il doposcuola per i

- restanti giorni di frequenza scolastica;• Informare urgentemente gli assistenti sociali dell'Ambito del Piano di Zona di Broni e Casteggio, affinché si provveda all'inserimento del nucleo familiare in idonea struttura previo provvedimento del Tribunale dei Minori.
- Rilevata la necessità di procedere celermente agli adempimenti indicati dall'amministrazione comunale inserendo il nucleo familiare composto da un solo genitore e due minori in idonea struttura alberghiera che, in emergenza ed urgenza, si è dichiarata disponibile ad accogliere il nucleo familiare fornendo vitto e alloggio (preventivo ns. prot. 6977 del 05.11.2025); i minori sono stati iscritti alla scuola primaria di Arena Po ed è garantita e verificata la presenza, sono altresì iscritti ai servizi scolastici ausiliari ivi compresi i servizi di refezione; sono state attivate tutte le procedure di segnalazione ai servizi sociali dell'Ambito del Piano di Zona di Broni e Casteggio al fine di provvedere quanto prima agli adempimenti necessari all'inserimento in idonea struttura e al fine dell'ottenimento del provvedimento dell'autorità giudiziaria;
 - Dato atto che la spesa presunta per l'inserimento emergenziale in struttura alberghiera ammonta a complessive Euro 9.000,00 (per il periodo 01.11.2025 – 31.12.2025); l'importo è comprensivo di vitto e alloggio ed è puramente indicativo considerando i giorni di frequenza scolastica ed eventuali assenze non prevedibili; fornitore individuato: L'Osteria di Lirio di Dinesh Bhutani & C con sede legale in Arena Po (PV) – frazione Frega n. 7 – P. IVA 01921110183
 - Vista la disponibilità al capitolo 11040306/1 del bilancio di previsione 2025/2027 (competenza e cassa 2025);
 - Richiamato l'art. 50 comma 1) del D. Lgs. 36/2023 che stabilisce, alla lettera b) "affidamento diretto dei servizi e forniture, (omissis) di importo inferiore a 140.000,00 Euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali..."
 - Rilevato che la spesa rientra nei limiti previsti dall'art. 50) del Codice dei Contratti - D. Lgs. 36/2023 - per affidamenti di beni e servizi d'importo inferiore a 140.000,00 Euro;
 - Considerata la specificità e la tipologia di spesa;
 - Acquisito il documento unico di regolarità contributiva (DURC prot. n. INAIL_50449820 del 01.09.2025 in scadenza al 30.12.2025);
 - Dato atto che secondo quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 585 del 19 dicembre 2023, è necessario procedere all'acquisizione del CIG ai fini della sola tracciabilità. Le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari si applicano in tutti i casi in cui sia stipulato un contratto d'appalto pubblico tra operatore economico e committente pubblico, indipendentemente dall'esperimento o meno di una gara per l'affidamento dell'opera o del servizio e a prescindere dal valore, che può essere anche modico. Nel caso in esame si ritiene comunque obbligatoria l'acquisizione del CIG ai fini della tracciabilità, non trattandosi di un mero appalto di servizi ma di intervento emergenziale di carattere sociale qualificabile come "aiuto economico".
 - Richiamato il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;
 - Richiamato il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
 - Richiamati gli artt. 107 – commi 2 e 3 – e 109 – comma 2 – del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;
 - Richiamate le disposizioni contenute nell'art. 3 della Legge 136/2010 e nell'art. 6 commi 1 e 2 del D.L. 187/2010 convertito nella Legge 271/2010 in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - Visti i principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 e succ. mod. ed int. e visto in particolare il principio contabile generale della competenza finanziaria, quale criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, con registrazione nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge e con imputazione nell'esercizio in cui viene a scadenza;
 - Vista la compatibilità monetaria del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. A, D.L. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009, art. 183 comma 8 del TUEL e Legge 145 del 30.12.2018 c.d. Legge di Bilancio 2019);
 - Dato atto che ai fini della copertura monetaria a norma dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e s.m.i. l'esigibilità delle somme è prevista entro l'esercizio finanziario 2025;
 - Ritenuto provvedere in merito assumendo il relativo impegno di spesa di complessive Euro 9.000,00 a favore di L'Osteria di Lirio di Dinesh Bhutani & C con sede legale in Arena Po (PV) – frazione Frega n. 7 – P. IVA 01921110183 - al capitolo 11040306/1 del bilancio di previsione 2025/2027 – competenza 2025, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla delibera della Giunta comunale n. 68 del 04.11.2025;
 - Richiamati:
 - ✓ la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

- ✓ il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- ✓ il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- ✓ il DECRETO PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 giugno 2023 n. 81 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 29 giugno 2023 n. 150 di modifica del DPR 16/04/2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 21.03.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 (PIAO);
- ✓ il nuovo codice di comportamento di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 27.03.2024;
- Vista la suddetta normativa in materia di conflitto d’interessi:
 - ✓ Art. 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
 - ✓ Art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
 - ✓ Art. 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”
- Atteso che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

DETERMINA

- Di provvedere, in relazione ai motivi in premessa indicati, all’accoglienza urgente ed emergenziale del nucleo familiare composto da un solo genitore e due figli minori in idonea struttura alberghiera, assumendo contestuale impegno di spesa sui corrispondenti capitoli di bilancio, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla delibera della Giunta comunale n. 68 del 04.11.2025.

Ditta	Descrizione	Importo	Codifica
L'Osteria di Lirio di Dinesh Bhutani & C con sede legale in Arena Po (PV) – frazione Frega n. 7 – P. IVA 01921110183	Accoglienza urgente ed emergenziale del nucleo familiare composto da un solo genitore e due figli minori in idonea struttura alberghiera periodo 01.11.2025 / 31.12.2025	Euro 9.000,00	Miss. 12 Prog. 7 Codifica P.C.I. 1.3.2.15.8 Cap. 11040306/1 Competenza 2025

1. Di dare atto che le conseguenti liquidazioni saranno effettuate dopo presentazione di regolari fatture da parte delle ditte fornitrici con separati e successivi provvedimenti conformi alle vigenti

disposizioni legislative regolamentari, a seguito di acquisizione di DURC in corso di validità e di comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010.

2. Di disporre che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente provvedimento costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge 136/2010, causa di risoluzione del contratto.
3. *Di disporre che il termine di pagamento delle fatture ricevute, previa verifiche di cui ai commi precedenti e della regolarità delle prestazioni, è stabilito in "30 giorni data ricevimento fattura";*
4. Di dare atto che l'esigibilità della spesa è prevista entro l'anno 2025.
5. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" (art. 9, comma 1, lett. A, D.L. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009, art. 183 comma 8 del TUEL e Legge 145 del 30.12.2018 c.d. Legge di Bilancio 2019).
6. Di dare atto che quanto all'IVA questo Ente applica dal 1 gennaio 2015 le norme previste dalla Legge di stabilità per il 2015 (legge 190/2014) in materia di split payment e reverse charge.
7. Di attestare che con riferimento al presente procedimento il sottoscritto non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale.
8. Di dare atto che il codice di fattura elettronica è QEFR9C
9. Di dare mandato al responsabile del procedimento affinché solleciti l'intervento dei servizi sociali dell'Ambito del Piano di Zona di Broni e Casteggio - più volte avvisati e contattati in merito - al fine di provvedere quanto prima agli adempimenti necessari all'inserimento in idonea struttura e al fine dell'ottenimento del provvedimento dell'autorità giudiziaria.

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni s'informa che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Nadia Daturi.

Il Funzionario Responsabile
(EMANUELLI SILVIA)
documento firmato digitalmente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147bis, comma 1 e dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 del 18 agosto 2000 ed in relazione al disposto del Regolamento Comunale di Contabilità

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa e la regolarità tecnica-contabile del presente atto.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza dei capitoli di spesa sopradescritti.

Il Responsabile del Servizio
Emanuelli Silvia
documento firmato digitalmente

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

N. 0 Registro delle Pubblicazioni

Il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Arena Po per 15 giorni consecutivi da oggi.

Arena Po,

Il Responsabile del Servizio