

COMUNE DI ARENA PO

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27040

P. IVA 01029130182

Tel. 0385/270005 – Fax. 0385/70580

e.mail segreteria@comunearenapo.it

**Oggetto: Piano delle performance 2021: relazione finale ed erogazione
indennità di risultato. Inerente la valutazione del personale titolare di
“Posizione Organizzativa” per l’anno 2021**

IL SEGRETARIO COMUNALE

**Sez.1 - ANALISI GENERALE DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE
RELATIVO ALL’ANNO 2021.**

Il comune di Arena Po, in ottemperanza al dettato normativo ha modificato il proprio regolamento sugli uffici e servizi, istituendo apposito nucleo di valutazione in forma monocratica, di norma coincidente con il Segretario Comunale e dotandosi di apposito sistema di valutazione del personale.

Successivamente, con deliberazione di GIUNTA COMUNALE (G.C.) n.135 del 27.12.2017 è stato adottato un nuovo sistema di valutazione della performance, al fine di adeguarsi ai contenuti della delega di cui alla legge n.124/2015 sulla riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche e dei relativi decreti attuativi, ossia il d.lgs. n.74 ed il d.lgs. 75/2017 applicabile dall’anno 2018.

Il ciclo annuale di gestione della performance inizia con l’approvazione del Piano esecutivo di gestione e degli obiettivi, con il quale vengono assegnati a ciascuna unità organizzativa gli obiettivi gestionali e le risorse e si conclude con la relazione sulla performance la quale evidenzia, a consuntivo il grado di raggiungimento degli obiettivi rispetto alle risorse assegnate.

Il “Piano degli obiettivi e performance” per l’anno 2021 del Comune di Arena Po è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n.59 del 24.8.2021, esecutiva.

Nel Comune di Arena Po il nucleo di valutazione è stato individuato nella figura del Segretario Comunale, cui sono trasmessi i report finali sull’attività svolta al 31.12.2021, dai singoli Responsabili di settore, ai fini della compilazione delle schede di valutazione.

Ricordate poi le deliberazioni dei competenti organi di assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio, nonché le ulteriori “indicazioni di obiettivo” formalizzate in vario modo dal sindaco e dagli amministratori comunali, obiettivi – sia di carattere generale che di carattere

puntuale/peculiare - rispetto anche quelli indicati nel Documento Unico di Programmazione Semplificato – D.U.P.S. (che di fatto ha sostituito la “Relazione previsionale e programmatica” per il triennio 2021-2023)

SEZ.2- Aspetti economico-finanziari generali e spesa di personale - anno 2021.

Il Comune di Arena Po per l'anno 2021:

- Ha rispettato il pareggio di bilancio, come risultante dal Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 in data 31.05.2022; in data 01.06.2022 il Comune di Arena Po ha completato la trasmissione dei documenti contabili dovuti per l'esercizio 2021 fase “consuntivo” alla BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche) come risultante dalla certificazione agli atti dell'Ente.

A seguito dell'approvazione del bilancio consuntivo/rendiconto 2021 – preceduta da apposita deliberazione di Giunta n. 43 del 29/04/2022 (dichiarata immediatamente eseguibile) ad oggetto: “Approvazione della relazione illustrativa dei dati consuntivi dell'esercizio finanziario 2021 e dello schema del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2021”:

- la gestione evidenzia un risultato di amministrazione pari a € 1.146.146,12 di cui Euro 449.082,16 “parte disponibile”
- il fondo di cassa al 31.12.2021 risulta pari a € 961.439,33

In materia di contenimento della spesa del personale e in applicazione a quanto disposto dalla legislazione vigente (ossia dall'art. 1 comma 557 Legge 27.12.2006 n. 296 e successive modifiche e integrazioni), la spesa del personale del Comune di Arena Po si è mantenuta nel rispetto dei limiti fissati dalla medesima.

SEZ.3 - ANALISI DEI RISULTATI ORGANIZZATIVI ED INDIVIDUALI RAGGIUNTI NELL'ANNO 2021.

Si evidenzia come il Comune di Arena Po sia articolato in n. 3 unità organizzative:

- **AREA FINANZIARIA PERSONALE**
- **AREA TECNICA**, gestita in forma associata con il Comune di Zenevredo, ai sensi art. 30 del T.U.E.L.
- **AREA FINANZIARIA PERSONALE**

Preliminarmente si ricorda e da atto che il “Sistema di misurazione e valutazione della performance” e la presente Relazione si sono sviluppati nella verifica dell'effettivo raggiungimento

obiettivi suddetti, rappresentativi di “valori attesi di risultato” e dei rispettivi indicatori, collegamento tra gli obiettivi e risorse umane e finanziarie ecc..)

Ciò premesso si prende e da atto che - complessivamente - si ritiene di poter verificare ed attestare un rilevante grado di soddisfazione delle prestazioni rese dalle diverse Aree di articolazione della dotazione organica, con particolare riferimento:

- all’ottemperanza ai predetti “indirizzi” e direttive emanate dall’Amministrazione Comunale
- alla qualità del servizio offerto, tenuto conto anche della pressoché quasi inesistenza di lamentele sostanziali dell’utenza nei confronti dei comportamenti del personale dipendente nonché di sanzioni/multe da parte di Organismi della p.a. o derivanti da cause giudiziarie
- al buon esito per l’ente in relazione a ricorsi giurisdizionali avviati
- alla tempestività, in relazione alla tipologia di interventi da attuare connessa anche alla puntualità (riferita anche al rispetto dei termini previsti) nello svolgimento degli adempimenti di tipo burocratico/amministrativo e/o nella definizione degli appalti di lavori, beni e servizi (soprattutto con riferimento al fatto di aver sempre garantito la “copertura” dei servizi) ed al rispetto delle “tempistiche” sia in relazione al rispetto dei termini previsti dalle vigenti normative (anche regolamentari di questo Ente) e/o di anticipazioni rispetto ai termini ultimativi appunto previsti sia, ancora, nell’adeguamento degli strumenti “operativi” (Regolamenti e metodologie) ai ripetuti continui mutamenti normativi nelle sempre più numerose attribuzioni poste in capo agli Enti locali

Sulla scorta di quanto indicato ai punti precedenti della presente relazione, si può esprimere un giudizio altamente positivo per quanto riguarda la valutazione della performance organizzativa; quanto sopra sulla base della misurazione dei seguenti elementi, riferiti sia all'Ente nel suo complesso che ai singoli servizi:

- a) gli impatti dell'azione amministrativa sui bisogni della collettività e sull'ambiente di riferimento, **per quanto questi “impatti” debbano essere fondamentalmente “guidati/veicolati” dalle decisioni degli organi politico/amministrativi**
- b) il grado di attuazione delle strategie **misurato sulla base del raggiungimento degli obiettivi generali/strategici, politico/amministrativi e di governo dell'Amministrazione definiti negli atti degli organi politico/amministrativi normativamente previsti;**
- c) eventuali confronti con altre Amministrazioni (benchmarking), attraverso un'analisi di posizionamento rispetto ad altri Enti che svolgono attività simili; **in tal senso e sulla base di una valutazione empirica, sono state erogate direttamente dagli “Uffici” prestazioni non erogate dalla totalità degli Enti**

Allo stesso modo e strettamente connessa è la acclarata **positiva** valutazione della performance individuale - valutata in funzione della performance della intera struttura (performance organizzativa) volta, in via prioritaria, all'apprendimento e miglioramento gestionale, allo sviluppo professionale e alla ottimizzazione del servizio pubblico offerto.

La misurazione e la valutazione della performance individuale concerne sia il personale del comparto che il personale Responsabile di Area, in posizione di autonomia e responsabilità ed è stata collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo e/o individuali (definiti nel Piano degli Obiettivi);
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente e/o dell'unità organizzativa di appartenenza;
- d) alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

AREA DEMOGRAFICO – AMMINISTRATIVA

Si evidenzia un raggiungimento parziale degli obiettivi assegnati, anche se nel complesso la valutazione è positiva, per le attività si rimanda alla relazione della Responsabile.

AREA FINANZIARIA PERSONALE

Nell'anno 2021 le funzioni di Responsabile dell'Area sono state svolte dal Sindaco in assenza del Responsabile.

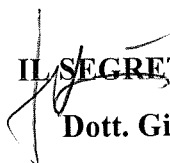
AREA TECNICA

Gli obiettivi assegnati al settore in oggetto sono stati complessivamente raggiunti con livelli ottimali. Per le specifiche attività si rimanda alla relazione del Responsabile.

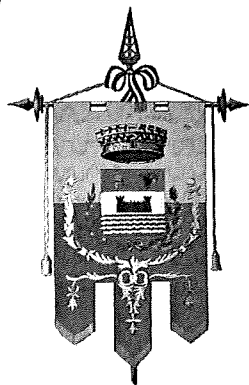
Si allegano:

- Relazioni sul conseguimento degli obiettivi a firma dei dipendenti;
- Schede di valutazione a firma del nucleo di valutazione

24.01.2023


IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gian Luca Muttarini

V.543



COMUNE DI ARENA PO

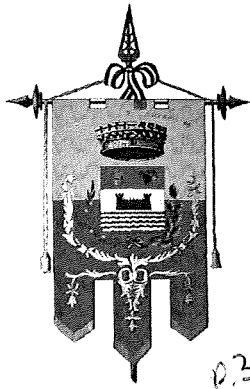
PROVINCIA DI PAVIA

Al Segretario Comunale
Sede

OGGETTO: obiettivi gestionali anno 2021.

Si fa seguito al report presentato in data 20/01/2022 prot. N. 301 per comunicare, relativamente all'obiettivo n. 2 "dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali" che il parere favorevole del Ministero dell'Interno (mancante alla data di presentazione del report) è stata recepita al protocollo generale del Comune in data 22/01/2022 prot. N. 356.

Arena Po, 2 febbraio 2022



COMUNE DI ARENA PO

PROVINCIA DI PAVIA

Al Segretario Comunale
Sede

OGGETTO: obiettivi gestionali anno 2021.

A seguito dell'assegnazione da parte dell'amministrazione Comunale degli obiettivi gestionali per l'anno 2021 approvati con delibera n. 59 del 24.08.2021, si relaziona:

Obiettivo n. 1: PROPOSTE MODIFICATIVE DEL REGOLAMENTO CIMITERIALE

Obiettivo: Il progetto si propone di apportare modificazioni/integrazioni al vigente regolamento cimiteriale, alquanto vetusto. In particolare dovranno essere eliminati riferimenti normativi ormai "superati", rivista la regolamentazione di aspetti vari (ivi compresa la durata delle concessioni cimiteriali) ancora disciplinati da norme "datate" e "superate" - ancorchè talvolta di difficile gestionalità operativa. In relazione ad un evidente cambiamento "culturale" in materia dovranno essere inserite nuove discipline.

Indicatori di efficacia: Intervenuta proposta formale - diretta agli organi politico/amministrativi dell'Ente - delle modifiche/integrazioni proposte

Risultato atteso: disponibilità di un regolamento più "in linea con i tempi"

Criteri per la valutazione finale:

- 1) Risultato pienamente raggiunto se: entro il 31.12.2021, viene formalizzata una proposta di testo regolamentare

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa: livello 5

Relazione: Obiettivo NON conseguito.

La regione Lombardia aveva avviato le consultazioni in merito a delle modifiche e integrazioni alla L.R. n. 33/2009 nello specifico in materia di attività e servizi necroscopici, funebri e cimiteriali, polizia mortuaria e attività funebre.

La sottoscritta ha predisposto una bozza di nuovo regolamento cimiteriale, ma in considerazione che l'iter regionale non è stato concluso, ha ritenuto inefficace e inefficiente mandare in approvazione un nuovo regolamento con la normativa vecchia e quindi disattendendo il risultato atteso "disponibilità di un regolamento più in linea con i tempi".

Obiettivo n. 2: dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali

Comune	Arena Po
Servizio	anagrafe, stato civile, elettorale, trasporto scolastico
Responsabile	Elisabetta Scarani
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo(1)	PROPOSTE MODIFICATIVE DEL VIGENTE REGOLAMENTO CIMITERIALE
	Il progetto si propone di apportare modificazioni/integrazioni al vigente regolamento cimiteriale, alquanto vetusto. In particolare dovranno essere eliminati riferimenti normativi ormai "superati", rivista la regolamentazione di aspetti vari (ivi compresa la durata delle concessioni cimiteriali) ancora disciplinati da norme "datate" e "superate" - ancorchè talvolta di difficile gestionalità operativa. In relazione ad un evidente cambiamento "culturale" in materia dovranno essere inserite nuove discipline

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2021
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Umberto Buroni
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Intervenuta proposta formale - diretta agli organo politico/a
	efficienza(3)	connessa con gli obiettivi di efficacia

Situazione di partenza	
Risultato atteso	disponibilità di un regolamento più "in linea con i tempi"

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se, entro il 31.12.2021, viene formalizzata una proposta di testo regolamentare
	Risultato considerato non raggiunto se: non viene formalizzata la suddetta proposta

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

X

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Perché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche

(2) La metodologia prevede: *benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Arena Po
Servizio	anagrafe, stato civile, elettorale, trasporto scolastico
Responsabile	Elisabetta Scarani
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo(1)	dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali Il progetto si propone di completare l'informatizzazione/digitalizzazione dei vari Servizi comunali in coerenza con le direttive nazionali in materia di riduzione dell'attività cartacea e maggiore snellezza dell'attività, facilitando anche il lavoro degli operatori
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2021
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Umberto Buroni
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	messa a disposizione di liste elettorali in formato elettronico
	efficienza(3)	connessa con gli obiettivi di efficacia

Situazione di partenza	
Risultato atteso	completa dematerializzazione delle liste elettorali

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: informatizzato almeno 100% delle liste
	Risultato considerato non raggiunto se: non viene completata la suddetta dematerializzazione

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

X

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Perché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche

(2) La metodologia prevede che, benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.



COMUNE DI ARENA PO

Provincia di Pavia

UFFICIO TECNICO

p.za V. Emanuele n. 14 – 27040 Arena Po (PV) – tel. 0385/270005 int. 3 - fax 0385/70580

E-mail Ufficio Tecnico: ufficiotecnico@comunearenapo.it - Sito Internet Ente: www.comune.arenapo.pv.it

p.6684

Arena Po, 31/12/2021

Spett. Segretario Comunale
Al Sig. Sindaco
Sede

Oggetto: Piano degli Obiettivi anno 2021 Responsabile Boiocchi Diego - Comune di Arena Po. Report conclusivo.

Con la presente, a seguito di quanto richiesto per tempo dall'Amministrazione comunale al Sottoscritto Ing. Diego Boiocchi in qualità di Resp. Serv. Area Tecnica in riferimento agli Obiettivi 2021, richiamate le 3 schede obiettivi per tempo approvate in merito, alla presente allegate, si comunica che gli stessi si ritengono conclusi e si relaziona il relativo operato da parte del Sottoscritto:

OBIETTIVO n. 1 – Definizione di procedure atte all'ottenimento di finanziamenti statali e regionali per realizzazione di opere-lavori pubblici (anche di rilievo manutentivo) ed appalto delle stesse.

L'obiettivo assegnato presupponeva l'attivazione delle procedure – ivi compresi gli eventuali atti programmatori e le definizioni progettuali per

- 1) l'ottenimento dei contributi, con particolare riferimento ai bandi regionali relativi a "INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE TURISTICO-CULTURALE DEI BORCHI STORICI" ed a "INTERVENTI FINALIZZATI ALL'AVVIO DI PROCESSI DI RIGENERAZIONE URBANA";
- 2) definizione delle procedure d'appalto (in caso di assegnazioni contributi da parte di Enti preposti);
- 3) svolgimento delle dovute attività a seguito definizione dell'appalto, con assunzione del ruolo di R.U.P. (in caso di assegnazione contributi da parte degli Enti finanziatori).

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: (se necessario) Inserimento nel Piano Triennale Opere Pubbliche, realizzazione di progettazione definitiva/esecutiva, proposta di atti deliberativi per gli organi di governo dell'Ente ed affidamento dei lavori entro i termini fissati dall'Ente finanziatore. Risultato pienamente raggiunto se 1) la formalità di finanziamento e/o richieste di adesione a bandi di interesse sono state presentate nei tempi e, in caso di avvenuto finanziamento, 2) attivazione per l'affidamento dell'appalto entro i termini stabiliti dall'Ente finanziatore.

Report:

In riferimento al punto 1) sono state presentate per tempo domande di contributo ai seguenti Enti:

- A) Alla Regione Lombardia: contributi di cui L.R. n. 4/2021 per "Interventi a sostegno del tessuto economico lombardo" pari a 30.000,00 €: richiesto contributo per 30.000,00 € relativamente al seguente intervento comunale: "Messa in sicurezza di pavimentazione camminamento via San Rocco e di cappelle comunali presso il cimitero di fraz. Ripaldina";
- B) Al Ministero dell'Interno: contributi di cui al Decreto 11 novembre 2020 per l'anno 2021 "Attribuzione di comuni per l'anno 2021 dei contributi aggiuntivi, pari complessivamente a 497.220.000 euro, per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile" pari a 100.000,00 €: richiesto contributo per 100.000,00 € relativamente al seguente intervento comunale: "Implementazione impiantistica pubblica illuminazione al fine di migliorare la sicurezza viabilistica e pedonale";
- C) Alla Regione Lombardia: Bando di cui D.d.u.o. 16 gennaio 2021 n. 248 relativo a "INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE TURISTICO-CULTURALE DEI BORGHI STORICI": presentata proposta per 1.000.000,00 € relativamente al seguente intervento comunale: "Riqualificazione e valorizzazione storico-culturale del Borgo Storico di Arena Po"; predisposto internamente Studio di Fattibilità Tecnico Economica per l'intervento, registrato al prot. n. 1304 del 06/03/2021, agli atti; proposta delibera di indirizzo ed approvazione dello Studio di fattibilità per la realizzazione dei lavori in oggetto (Delibera di Giunta n. 17 del 09/03/2021, agli atti); richiesto CUP, predisposta e trasmessa richiesta di partecipazione del bando nei tempi di legge, unitamente ad ogni allegato richiesto. In base ad esiti R.L. di cui decreto n. 1416 del 02/11/2021: risultato nr. 170 in graduatoria quale intervento AMMESSO (Allegato A), ma NON FINANZIATO;
- D) Alla Regione Lombardia: Bando di cui D.d.u.o. 15 gennaio 2021 n. 245 relativo a "INTERVENTI FINALIZZATI ALL'AVVIO DI PROCESSI DI RIGENERAZIONE URBANA": presentata proposta per 500.000,00 € relativamente al seguente intervento comunale: "Interventi pubblici relativi ad aree/immobili di proprietà pubblica volti all'avvio di processi di rigenerazione urbana in capoluogo Arena Po"; predisposto internamente Studio di Fattibilità Tecnico Economica per l'intervento, registrato al prot. n. 1305 del 06/03/2021, agli atti; proposta delibera di indirizzo ed approvazione dello Studio di fattibilità per la realizzazione dei lavori in oggetto (Delibera di Giunta n. 18 del 09/03/2021, agli atti); richiesto CUP, predisposta e trasmessa richiesta di partecipazione del bando nei tempi di legge, unitamente ad ogni allegato richiesto. In base ad esiti R.L. di cui decreto n. 13533 del 11/10/2021: risultato non incluso in elenco domande non ammesse alla valutazione di merito dei progetti (quindi AMMESSO); in attesa di comunicazioni successive in merito;
- E) Alla Regione Lombardia: Bando regionale ex L.R. 9/20 relativo a "Interventi rivolti agli Enti Locali per il finanziamento finalizzato all'acquisizione di mezzi di trasporto ed opera ad uso esclusivo della Protezione Civile": presentata proposta con richiesta di finanziamento pari a 36.000,00 € (il massimo possibile) su spesa pari a 40.480,00 € (cofinanziamento comunale pari a 4.480,00 €), relativamente all'acquisto di mezzo ad uso esclusivo Protezione Civile, automezzo marca Mitsubishi modello L200 DC Intense con approntamenti ed allestimenti ad uso P.C.;

In riferimento al punto 2) sono state definite le procedure d'appalto relativamente ai contributi ottenuti di seguito indicati:

- A) Regione Lombardia: contributi di cui L.R. n. 4/2021 per "Interventi a sostegno del tessuto economico lombardo" pari a 30.000,00 €: ottenuto contributo per 30.000,00 € relativamente al seguente intervento comunale: "Messa in sicurezza di pavimentazione camminamento via San Rocco e di cappelle comunali presso il cimitero di fraz. Ripaldina": proposta delibera di indirizzo per la realizzazione dei lavori in oggetto (Delibera di Giunta n. 52 del 23/07/2021, agli atti); predisposta progettazione interna relativa all'intervento in data 13/07/2021 e trasmessa a R.L. tramite portale bandi On Line R.L., richiesto SMART CIG ANAC, compilate schede ANAC, CUP, avviata procedura d'appalto sul portale ARIA SINTEL R.L., richiesto DURC a ditta aggiudicataria, aggiudicato appalto in via definitiva a ditta esecutrice come da determina n. 23 del

28/08/2021, agli atti; non necessario inserimento in Piano Triennale OO.PP. in quanto opera al netto lavori inferiori a 100.000,00 €;

- B) Ministero dell'Interno: contributi di cui al Decreto 11 novembre 2020 per l'anno 2021 "Attribuzione di comuni per l'anno 2021 dei contributi aggiuntivi, pari complessivamente a 497.220.000 euro, per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile" pari a 100.000,00 €: ottenuto contributo per 100.000,00 € relativamente al seguente intervento comunale: "Implementazione impiantistica pubblica illuminazione al fine di migliorare la sicurezza viabilistica e pedonale": proposta delibera di indirizzo per la realizzazione degli interventi in oggetto (Delibera di Giunta n. 51 del 23/07/2021, agli atti); definiti in dettaglio gli interventi e richiesti relativi preventivi con progettazione tecnica a ditta ENEL SOLE, richiesto SIMOG CIG ANAC, compilate schede ANAC, CUP, avviata procedura d'appalto sul portale ARIA SINTEL R.L., verificato PASSOE ANAC, richiesto DURC a ditta aggiudicataria, aggiudicato appalto in via definitiva a ditta esecutrice come da determina n. 22 del 28/08/2021, agli atti; non necessario inserimento in Piano Triennale OO.PP. in quanto opera al netto lavori inferiori a 100.000,00 €;
- E) Regione Lombardia: Bando regionale ex L.R. 9/20 relativo a "Interventi rivolti agli Enti Locali per il finanziamento finalizzato all'acquisizione di mezzi di trasporto ed opera ad uso esclusivo della Protezione Civile": ottenuto finanziamento pari a 36.000,00 € (il massimo possibile) su spesa pari a 40.480,00 € (cofinanziamento comunale pari a 4.480,00 €), per acquisto di mezzo ad uso esclusivo Protezione Civile, automezzo marca Mitsubishi modello L200 DC Intense con approntamenti ed allestimenti ad uso P.C.; proposta delibera di variazione bilancio n. 5 per l'inserimento in bilancio di fondi ottenuti e cofinanziamento comunale (Delibera di Giunta n. 81 del 30/11/2021, agli atti); confermata adesione a seguito di decreto assegnazione nei tempi indicati da R.L. tramite portale Bandi On Line R.L.; definiti in dettaglio la fornitura e richiesto relativo preventivo con schede tecniche di dettaglio, richiesto SMART CIG ANAC, compilate schede ANAC, CUP, avviata procedura d'appalto sul portale ARIA SINTEL R.L., richiesto DURC a ditta aggiudicataria, aggiudicato appalto in via definitiva a ditta fornitrice come da determina n. 63 del 27/12/2021, agli atti; non necessario inserimento in Piano Biennale Servizi e Forniture in quanto fornitura inferiore a 40.000,00 €;

In riferimento al punto 3) sono state svolte le dovute attività a seguito di definizione d'appalto, con assunzione del ruolo di R.U.P. per i contributi assegnati:

- A) Regione Lombardia: contributi di cui L.R. n. 4/2021 per "Interventi a sostegno del tessuto economico lombardo" pari a 30.000,00 €: contributo per 30.000,00 € relativamente al seguente intervento comunale: "Messa in sicurezza di pavimentazione camminamento via San Rocco e di cappelle comunali presso il cimitero di fraz. Ripaldina": perfezionato contratto ai sensi art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. in data 24/08/2021; consegnati i lavori in data 30/08/2021, trasmessa documentazione a R.L. tramite portale Bandi On Line R.L. relativamente ad avvenuto inizio lavori entro i tempi indicati: ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO CONFERMATO;
- B) Ministero dell'Interno: contributi di cui al Decreto 11 novembre 2020 per l'anno 2021 "Attribuzione di comuni per l'anno 2021 dei contributi aggiuntivi, pari complessivamente a 497.220.000 euro, per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile" pari a 100.000,00 €: contributo per 100.000,00 € relativamente al seguente intervento comunale: "Implementazione impiantistica pubblica illuminazione al fine di migliorare la sicurezza viabilistica e pedonale": contratto in fase di sottoscrizione; consegnati in via d'urgenza i lavori in data 31/08/2021, trasmessa documentazione a Ministero tramite portale BDAP relativamente ad avvenuto inizio lavori entro i tempi indicati: ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO CONFERMATO;
- E) Regione Lombardia: Bando regionale ex L.R. 9/20 relativo a "Interventi rivolti agli Enti Locali per il finanziamento finalizzato all'acquisizione di mezzi di trasporto ed opera ad uso esclusivo della Protezione Civile": finanziamento pari a 36.000,00 € (il massimo possibile) su spesa pari a 40.480,00 € (cofinanziamento comunale pari a 4.480,00 €), per acquisto di mezzo ad uso esclusivo Protezione Civile, automezzo marca Mitsubishi modello L200 DC Intense con approntamenti ed allestimenti ad uso P.C.; perfezionato contratto ai sensi art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. in data 24/12/2021;

Per quanto sopra indicato, si ritiene che il Risultato sia stato PIENAMENTE RAGGIUNTO.

OBIETTIVO n. 2 – Acquisto nuovo scuolabus.

L'obiettivo assegnato presupponeva la definizione delle procedure (anche programmatiche) per garantire la disponibilità del mezzo entro il 31/12/2021.

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: disponibilità del mezzo entro il 31/12/2021.
Risultato atteso: risultato pienamente raggiunto se il mezzo è disponibile per l'Ente (salvo ritardi dovuti ad aspetti non legati all'attività di Servizio) entro il 31/12/2021.

Report:

È stata proposta la Delibera di Giunta comunale di indirizzo per l'espletamento delle procedure in oggetto n. 68 del 27/09/2021, agli atti; con propria determina n. 36 del 28/10/2021 a contrarre sono stati individuati gli obiettivi e le modalità di gara, approvati i documenti di gara "Lettera di invito/Disciplinare di gara", "Capitolato Speciale d'Appalto" ed i relativi allegati ("Allegato 1" – Caratteristiche tecniche minime ed "Allegato 2" – integrativo ad offerta economica). È stato valutato lo scuolabus usato, da inserirsi in operazione quale ritiro usato. A seguito delle operazioni di gara eseguite tramite portale ARIA SINTEL R.L., con propria determina n. 44 del 22/11/2021 è stato aggiudicato in via definitiva l'appalto relativo alla fornitura di n. 1 nuovo scuolabus e ritiro scuolabus usato, con soddisfazione dell'Amministrazione. Sono stati firmati i documenti di passaggio proprietà in data 27/12/2021; ritirato l'usato e consegnato lo scuolabus nuovo in data 27/12/2021. Procedimento concluso in data 27/12/2021.

Per quanto sopra indicato, si ritiene che il Risultato sia stato PIENAMENTE RAGGIUNTO.

OBIETTIVO n. 3 – Sopralluogo di accertamento edilizio sul 10% (a campione) delle pratiche edilizie presentate.

L'obiettivo assegnato prevedeva l'effettuazione di sopralluoghi di accertamento edilizio sul 10% delle pratiche edilizie presentate al fine di garantire un efficace controllo sull'attività edilizia.

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: Avvenuta attività di sopralluogo e di controllo anche mediante le più moderne tecnologie. Risultato atteso: svolgimento delle varie attività ed assunzione di eventuali provvedimenti connessi a situazioni di illegittimità o irregolarità. Risultato pienamente raggiunto se operato accertamento edilizio con sopralluogo sul 100% del campione assunto (ossia il 10% delle pratiche edilizie presentate).

Report:

Nell'anno 2021 sono state presentate complessivamente n. 46 pratiche edilizie, come di seguito in dettaglio elencate per tipologia:

- n. 19 S.C.I.A. o S.C.I.A. alternativa al Permesso di Costruire;
- n. 24 C.I.L.A.
- n. 02 P.C.
- n. 01 C.I.L.A. – Superbonus

Numero sopralluoghi di accertamento edilizio da effettuarsi (pari al 10% delle pratiche edilizie presentate) = $46 \times 10\% = 4,6$ da arrotondarsi ad unità superiore = 5 (cinque).

Sopralluoghi di accertamento edilizio effettuati al fine di garantire un efficace controllo sull'attività edilizia: n. 5, come di seguito elencati, agli atti:

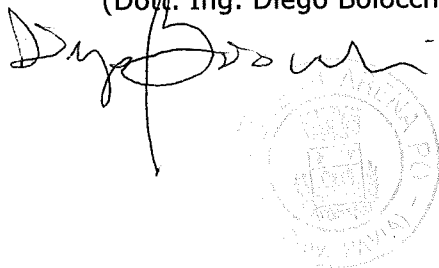
- 1) Sopralluogo di accertamento edilizio prot. n. 4770 del 14/09/2021, agli atti, in riferimento a C.I.L.A. prot. n. 3620 del 10/07/2021;

- 2) Sopralluogo di accertamento edilizio prot. n. 6680 del 30/12/2021, agli atti, in riferimento a S.C.I.A. prot. n. 3263 del 28/06/2021;
- 3) Sopralluogo di accertamento edilizio prot. n. 6681 del 30/12/2021, agli atti, in riferimento a C.I.L.A. prot. n. 4679 del 14/09/2021;
- 4) Sopralluogo di accertamento edilizio prot. n. 6682 del 30/12/2021, agli atti, in riferimento a C.I.L.A. prot. n. 3404 del 01/07/2021;
- 5) Sopralluogo di accertamento edilizio prot. n. 6683 del 30/12/2021, agli atti, in riferimento a C.I.L.A. prot. n. 673 del 02/02/2021;

Operato accertamento edilizio con sopralluogo sul 100% del campione assunto (ossia il 10% delle pratiche edilizie presentate).

Per quanto sopra indicato, si ritiene che il Risultato sia stato PIENAMENTE RAGGIUNTO.

Il Responsabile del Servizio Area Tecnica
(Dott. Ing. Diego Boiocchi)

The block contains a handwritten signature in black ink, which appears to read 'Diego Boiocchi'. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp features a central emblem, likely the coat of arms of the Municipality of Pavia, surrounded by text in Italian, including 'MUNICIPIO DI PAVIA' and 'SERVIZIO AREA TECNICA'.

Comune	Arena Po
Servizio	AREA Tecnica (urbanistica/edilizia privata)
Responsabile	Ing. Diego Boiocchi
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo(1)	SOPRALLUOGO DI ACCERTAMENTO EDILIZIO SUL 10% (A CAMPIONE) DELLE PRATICHE EDILIZIE PRESENTATE
	GARANTIRE UN EFFICACE CONTROLLO SULL'ATTIVITA' EDILIZIA

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	polizia locale
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	AVVENUTA ATTIVITA' DI SOPRALLUOGO E DI CONTROLLO ANCHE MEDIANTE LE PIU' MODERNE TECNOLOGIE
	efficienza(3)	Strettamente collegata gli obiettivi di efficacia

Situazione di partenza	
Risultato atteso	SVOLGIMENTO DELLE VARIE ATTIVITA' ed assunzione di eventuali provvedimenti connessi a situazioni di "illegittimità o irregolarità"

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: operato accertamento edilizio con sopralluogo sul 100% del campione assunto (10% delle pratiche edilizie presentate)
	Risultato raggiunto al 50% se: operato accertamento edilizio con sopralluogo sul 50% del campione assunto (10% delle pratiche edilizie presentate)
	Risultato raggiunto al 75% se: operato accertamento edilizio con sopralluogo sul 75% del campione assunto (10% delle pratiche edilizie presentate)
	Risultato considerato non raggiunto se si è operato un accertamento edilizio con sopralluogo inferiore al 50% del campione assunto (10% delle pratiche edilizie presentate)

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

X

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Arena Po
Servizio	AREA Tecnica (lavori pubblici e manutenzioni)
Responsabile	Ing. Diego Boiocchi
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo(1)	DEFINIZIONE DI PROCEDURE ATTE ALL'OTTENIMENTO DI FINANZIAMENTI STATALI E REGIONALI PER REALIZZAZIONE DI OPERE-LAVORI PUBBLICI (ANCHE DI RILIEVO MANUTENTIVO) ED APPALTO DELLE STESSE Sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione comunale (LEGATE ANCHE AD EVENTUALI DISPONIBILITA' DI COFINANZIAMENTO COMUNALE) e fermo restando il dovere "ricognitivo" e di "segnalazione" della struttura comunale), si dovranno attivare le procedure - ivi compresi gli eventuali atti programmatici e le definizioni progettuali per 1) ottenimento dei contributi (con particolare riferimento ai bandi regionali relativi a "INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE TURISTICO-CULTURALE DEI BOGHI STORICI" ed a "INTERVENTI FINALIZZATI ALL'AVVIO DI PROCESSI DI RIGENERAZIONE URBANA", 2) definizione delle procedure d'appalto (in caso di assegnazione contributi da parte di Enti preposti), 3) svolgimento delle dovute attività a seguito definizione dell'appalto, con assunzione del ruolo di r.u.p. (in caso di assegnazione contributi da parte degli Enti finanziatori)
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	finanziario
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	(se necessaria) Inserimento nel Piano triennale Opere Pubbliche, realizzazione di Progettazione definitiva/esecutiva, proposta di atti deliberativi per gli organi di governo dell'ente ed affidamento dei lavori entro i termini fissati dall'ente finanziatore
	efficienza(3)	Strettamente collegata gli obiettivi di efficacia

Situazione di partenza	
Risultato atteso	aggiudicazione lavori entro 31.12.2021

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: 1) la formalità di finanziamento e/o richieste di adesione a bandi di interesse sono state presentate nei tempi e, in caso di ottenuto finanziamento 2) attivazione per l'affidamento dell'appalto entro i termini stabiliti dall'Ente finanziatore
	Risultato raggiunto al 50% se: il 50% delle attività di cui ai punti 1, 2 sono stati raggiunti (percentuale riferita al numero di procedimenti processati).
	Risultato raggiunto al 75% se: il 75% delle attività di cui ai punti 1, 2 sono stati raggiunti (percentuale riferita al numero di procedimenti processati).
	Risultato considerato non raggiunto se le formalità di cui al punto 1 non sono state presentate nei tempi dovuti in riferimento ad un numero di procedimenti processati inferiore al 50% del totale ed i mancati eventuali relativi finanziamenti siano stati determinati da "carenze imputabili" al solo Responsabile Tecnico

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

x

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Arena Po
Servizio	AREA Tecnica (GESTIONE AUTOMEZZI)
Responsabile	Ing. Diego Boiocchi
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo(1)	ACQUISTO NUOVO SCUOLABUS
	Definizione delle procedure (anche programmatiche) per garantire la disponibilità del mezzo entro il 31.12.2021

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	finanziario
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	disponibilità del mezzo entro il 31.12.2021
	efficienza(3)	Strettamente collegata gli obiettivi di efficacia

Situazione di partenza	disponibilità di un mezzo vetusto
Risultato atteso	disponibilità del mezzo entro il 31.12.2021

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se il mezzo è disponibile per l'ente (salvo ritardi dovuti ad aspetti non legati all'attività del Servizio) entro il 31.12.2021
	Risultato raggiunto al 50% se: -
	Risultato raggiunto al 75% se: -
	Risultato considerato non raggiunto se la mancata disponibilità del mezzo è stata determinata da "carenze imputabili" al solo Responsabile Tecnico

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

X

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

ALL. 2 - Scheda Valutazione P.O. con peso obiettivo			
Ente	comune di ARENA PO		
Responsabile/Titolare PO	ING. DIEGO BOIOCCHI		
Valutazione relativa all'anno	2021		
Valutatori	MUTTARINI GIAN LUCA/SEGRETARIO COMUNALE		

	fattore di valutazione	ambito	min/max	punteggio ottenuto
a	SAPERE APPLICATO (1)	Sviluppo delle conoscenze (OT	0-20	18
		(PIENAMENTE ATTUATA)	0-20	18
b	COMPETENZE RELAZIONALI (2)	Qualità delle relazioni interne (SE	0-20	20
		Qualità delle relazioni esterne: OT	0-20	20
c	MOTIVAZIONE E VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI (3)	Qualità del processo valutativo (IL PUNTEGGIO RICALCA IL FATTO CHE I	0-20	10
a+b+c	somma /100			0,86

	fattore di valutazione	obiettivo	% realizzata	peso obiettivo	% per peso	max teorico
d	CAPACITA' REALIZZATIVA (4)	OBIETTIVO N.1	100	3	300	300
		OBIETTIVO N.2	100	5	500	500
		OBIETTIVO N.3	100	5	500	500
					1300	1300
dM	media ponderata				100	

PUNTEGGIO FINALE - dato dal prodotto della somma dei primi tre fattori (a+b+c)/100 per la media ponderata della % di realizzazione degli obiettivi di performance (dM)	86
---	-----------

(1) il punto 1.1, lett. a) della metodologia, così definisce questo fattore: "a) il sapere applicato: inteso come il patrimonio di conoscenze intellettuali concernenti l'ambito disciplinare di appartenenza, derivante dagli studi effettuati e dalle esperienze maturate. Questo fattore non valuta, in forma statica o astratta, le sole conoscenze possedute, ma rileva, in particolare, la disponibilità del dipendente interessato a sviluppare il proprio patrimonio di saperi, attraverso l'aggiornamento, la formazione, il confronto con altre esperienze. Ancora, il sapere deve trovare concreta applicazione ("Non basta sapere, si deve anche applicare"), quindi l'apprezzamento di questo fattore concerne anche la propensione a metter in pratica le conoscenze al fine di realizzare gli obiettivi individuali e di performance".

(2) il punto 1.1, lett. b) della metodologia, così definisce questo fattore: "b) le competenze relazionali: intese come capacità di porsi positivamente in un contesto organizzativo, con riguardo alla qualità e all'efficacia delle relazioni all'interno della struttura di appartenenza, con le altre strutture e con gli amministratori (relazioni interne all'ente), oltre che nei rapporti con i cittadini e con tutti gli altri soggetti istituzionali e non (relazioni esterne all'Ente), con i quali l'interessato si relazioni".

(3) il punto 1.1, lett. c) della metodologia, così definisce questo fattore: "c) la motivazione e valutazione dei collaboratori: intesa come attitudine a valorizzare le competenze individuali, anche attraverso un processo valutativo focalizzato sulle aree di miglioramento e, laddove le dimensioni lo consentano, a promuovere il lavoro di gruppo e l'interdipendenza positiva tra i collaboratori. La differenziazione delle valutazioni non costituisce un valore in sé, ma rileva la capacità del responsabile di evitare appiattimenti nel giudizio in presenza di capacità, competenze e apporti tra di loro diversi".

(4) il punto 1.1, lett. d) della metodologia, così definisce questo fattore: "d) la capacità realizzativa: che rileva il grado di conseguimento degli obiettivi e dei compiti affidati, in relazione a specifici indicatori predeterminati". Gli obiettivi sono definiti secondo quanto previsto dal punto 1.2 della metodologia (ciascuno degli obiettivi di attività previsti, deve essere valutato).

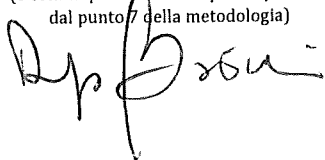
data

24/1/23

firma dei valutatori

firma del valutato

(è comunque fatto salvo quanto previsto dal punto 7 della metodologia)



ALL. 2 - Scheda Valutazione P.O. con peso obiettivo			
Ente	comune di ARENA PO		
Responsabile/Titolare PO	ELISABETTA SCARANI		
Valutazione relativa all'anno	2021		
Valutatori	MUTTARINI GIAN LUCA/SEGRETARIO COMUNALE		

	fattore di valutazione	ambito	min/max	punteggio ottenuto
a	SAPERE APPLICATO (1)	Sviluppo delle conoscenze (OT	0-20	18
		(PIENAMENTE ATTUATA)	0-20	18
b	COMPETENZE RELAZIONALI (2)	Qualità delle relazioni interne (SE	0-20	20
		Qualità delle relazioni esterne: OT	0-20	20
c	MOTIVAZIONE E VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI (3)	Qualità del processo valutativo (COSTANTEMENTE	0-20	20
a+b+c	somma /100			0,96

	fattore di valutazione	obiettivo	% realizzata	peso obiettivo	% per peso	max teorico
d	CAPACITA' REALIZZATIVA (4)	OBIETTIVO N.1	30	5	150	500
		OBIETTIVO N.2	100	3	300	300
					0	0
					450	800
dM	media ponderata				56,25	

PUNTEGGIO FINALE - dato dal prodotto della somma dei primi tre fattori (a+b+c)/100 per la media ponderata della % di realizzazione degli obiettivi di performance (dM)	54
---	-----------

(1) il punto 1.1, lett. a) della metodologia, così definisce questo fattore: "a) il sapere applicato: inteso come il patrimonio di conoscenze intellettuali concernenti l'ambito disciplinare di appartenenza, derivante dagli studi effettuati e dalle esperienze maturate. Questo fattore non valuta, in forma statica o astratta, le sole conoscenze possedute, ma rileva, in particolare, la disponibilità del dipendente interessato a sviluppare il proprio patrimonio di saperi, attraverso l'aggiornamento, la formazione, il confronto con altre esperienze. Ancora, il sapere deve trovare concreta applicazione ("Non basta sapere, si deve anche applicare"), quindi l'apprezzamento di questo fattore concerne anche la propensione a metter in pratica le conoscenze al fine di realizzare gli obiettivi individuali e di performance".

(2) il punto 1.1, lett. b) della metodologia, così definisce questo fattore: "b) le competenze relazionali: intese come capacità di porsi positivamente in un contesto organizzativo, con riguardo alla qualità e all'efficacia delle relazioni all'interno della struttura di appartenenza, con le altre strutture e con gli amministratori (relazioni interne all'ente), oltre che nei rapporti con i cittadini e con tutti gli altri soggetti istituzionali e non (relazioni esterne all'Ente), con i quali l'interessato si relazioni".

(3) il punto 1.1, lett. c) della metodologia, così definisce questo fattore: "c) la motivazione e valutazione dei collaboratori: intesa come attitudine a valorizzare le competenze individuali, anche attraverso un processo valutativo focalizzato sulle aree di miglioramento e, laddove le dimensioni lo consentano, a promuovere il lavoro di gruppo e l'interdipendenza positiva tra i collaboratori. La differenziazione delle valutazioni non costituisce un valore in sé, ma rileva la capacità del responsabile di evitare appiattimenti nel giudizio in presenza di capacità, competenze e apporti tra di loro diversi".

(4) il punto 1.1, lett. d) della metodologia, così definisce questo fattore: "d) la capacità realizzativa: che rileva il grado di conseguimento degli obiettivi e dei compiti affidati, in relazione a specifici indicatori predeterminati". Gli obiettivi sono definiti secondo quanto previsto dal punto 1.2 della metodologia (ciascuno degli obiettivi di attività previsti, deve essere valutato).

data

24/1/23

firma dei valutatori

firma del valutato

(è comunque fatto salvo quanto previsto dal punto 7 della metodologia)