



COMUNE di ARENA PO
PROVINCIA DI PAVIA

**RELAZIONE di FINE MANDATO
DEL SINDACO**

Trasmessa alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo con nota prot. 975 del 26.02.2014

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

Secondo quanto stabilito dal Ministero dell'Interno con comunicato del 14 febbraio 2014 si precisa che l'ultimo anno considerato nella predisposizione della presente relazione di fine mandato è quello dell'ultimo esercizio amministrativo e finanziario gestito, quindi l'anno 2013, anche se in mancanza dell'avvenuta approvazione del rendiconto della gestione. In tal caso, come precisato nel predetto comunicato, si fa riferimento ai dati di pre consuntivo 2013 considerando che alla data odierna non sono ancora terminate le procedure di riaccertamento dei residui da parte dei Responsabili dei Servizi.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12.2013: 1632

1.2 Organi politici

GIUNTA: Sindaco VALERIA MORGANTI

Assessori: Botto Roberto (Vice Sindaco) - Cordini Giovanni, Girdelli Giuseppe, Meriggi Federico
CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente: coincidente con la figura del Sindaco

Consiglieri: Accorsi Roberto, Belforti Alessandro, Brega Paolo, Capelli Andrea, Dellavalle Roberto, Lucchini Siro, Martinello Federico, Scagni Andrea, Vercesi Emilio

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: Indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: Non previsto dall'ordinamento

Segretario: Dott. Giuseppe De Luca

Numero dirigenti: non sono presenti dipendenti con qualifica dirigenziale

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 7

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL: **L'Ente non è commissariato e non è mai stato commissariato nel periodo del mandato.**

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243 - quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012: **L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato o il predissesto e non ha fatto ricorso al fondo di rotazione.**

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

Servizio Tecnico: vastità degli ambiti, delle materie e delle procedure di competenza, attività da conciliare e coordinare con l'apertura al pubblico. Soluzione: riorganizzazione, ove possibile, delle materie assegnate al Servizio Tecnico con trasferimento di alcuni settori ad altro dipendente.

Servizio Sociale: aumento esponenziale delle pratiche riferite a richieste per aiuti economici e delle politiche di sostegno del disagio socio economico. Soluzione: diversificazione degli interventi attuati e massima collaborazione / partnership con terzo settore.

Servizio Affari Generali: crescita dell'attività di segreteria del Sindaco e degli Assessori anche in ragione dei compiti legati agli adempimenti di "partecipazione" dei Consiglieri Comunali di minoranza (es. accesso agli atti, riproduzione documenti, ecc.). Soluzione: coinvolgimento dei singoli uffici nell'espletamento di alcune fasi di ricerca / selezione documenti.

Servizio Tributi: modifiche repentine, anche non omogenee, delle normative di settore; necessità di conciliare l'attività d'ufficio con lo Sportello Tributi, stante le numerose richieste della cittadinanza per chiarimenti in merito alle modifiche tributarie. Soluzione: massima cooperazione fra parte politica e parte amministrativa nella valutazione dell'incidenza dei tributi sulla cittadinanza per il contenimento, la riduzione e l'esonero delle imposte.

Servizio Finanziario: progressiva impossibilità per l'Ente di programmare interventi e politiche di investimento a causa della mancanza di normative nazionali chiare e coerenti; patto di stabilità fortemente pregiudizievole del benessere della comunità. Soluzione: massima attenzione nell'assunzione di spese e monitoraggio costante.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL: Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Nell'esercizio 2009: 1. Nell'esercizio 2013: 0

Parametro deficitario anno 2009: volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Nel corso del mandato non sono state apportate modifiche statutarie.

Con riferimento ai Regolamenti Comunali, nel corso del mandato, sono stati approvati nuovi Regolamenti Comunali e/o modificati Regolamenti esistenti al fine di uniformarli alle modifiche normative introdotte dalla legislazione nazionale e/o regionale o per migliorarne l'applicabilità alla realtà locale; nello specifico:

Nuovi Regolamenti approvati:

Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Comunale (C.C. n. 56 del 15/10/2009)
Regolamento Commissione Mensa (C.C. n. 58 del 15/10/2009)
Regolamento Comunale per l'installazione e l'utilizzo delle bacheche su suolo pubblico (C.C. n. 5 del 02/02/2010)
Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili (C.C. n. 6 del 28/03/2011)
Regolamento per l'applicazione dell'IMU (C.C. n. 7 del 02/05/2012)
Convenzione di vigilanza intercomunale e Regolamento di Polizia Locale (C.C. n. 11 del 02/05/2012)
Approvazione nuovo Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia (C.C. n. 13 del 02/05/2012)
Regolamento sui controlli interni Legge 213/2012 (C.C. n. 4 del 24/01/2013)
Approvazione Regolamento TARES (C.C. n. 17 del 30/07/2013)
Approvazione Regolamento Edilizio Comunale (C. C. 25 del 03/10/2013)
Regolamento per la disciplina del volontariato in attività socialmente utili alla collettività (C.C. 37 del 05/12/2013)
Regolamento per l'Assegnazione di Borse di Studio (C.C. 39 del 05/12/2013)

Nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (G.C. n. 54 del 23/05/2011)

Modifiche a Regolamenti esistenti:

Modifiche al Regolamento Comunale per Interventi Sociali (C.C. n. 41 del 15/09/2009)
Modifiche al Regolamento Comunale disciplinante il servizio di trasporto scuolabus degli alunni della scuola d'infanzia e della scuola primaria (C.C. n. 42 del 15/09/2009)
Integrazione al Regolamento Comunale per Interventi Sociali (C.C. n. 57 del 15/10/2009)
Modifica all'art. 13 Regolamento Generale per la disciplina delle entrate approvato con deliberazione consiliare n. 16 del 27/03/2007 (C.C. n. 45 del 30/11/2010)
Modifica all'art. 19 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale approvato con deliberazione C.C. n. 56 del 15/10/2009 (C.C. n. 19 del 23/08/2011)
Modifica all'art. 9 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale (C.C. n. 24 del 26/09/2011)
Modifica artt. 14 e 16 del Regolamento per gli Interventi Sociali (C.C. n. 25 del 26/09/2011)
Inserimento nel Regolamento Comunale in materia di addizionale comunale all'IRPEF dell'esenzione di cui alla DCC n. 22 del 30/07/2013 (C.C. 31 del 03/10/2013)

Modifica al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Affidamento incarichi di studio, ricerca e consulenza (G.C. n. 96 del 24/09/2010)
O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione) - Modifica al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con DGC n. 54 del 23/05/2011 e nomina organo monocratico di valutazione (G.C. n. 36 del 17/03/2012)

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI / IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	5,5	5,5	5,5	2	2
Detrazione abitazione principale	206,58	206,58	206,58	200 (1)	200 (1)
Altri immobili	6	6	6	7,6	7,6
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0	0	0	2	2

2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Fascia esenzione	0	0	0	0	7500
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelevi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelevi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARES
Tasso di copertura	97,69%	92,24%	95,82%	78,09%	99,97% (2)
Costo del servizio procapite	100,92	105,61	114,37	113,39	128,43

ICI/IMU

Nota (1) La detrazione prevista per gli anni 2012 e 2013 è pari ad Euro 200,00 e comunque fino a concorrenza dell'imposta

Addizionale Comunale all'IRPEF

L'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF è rimasta invariata per tutta la durata del mandato. Nell'anno 2013 con deliberazione del C.C. n. 22 del 30/07/2013 è stata prevista la soglia di esenzione dal pagamento dell'addizionale per i redditi fino a Euro 7500,00

TARES

Nota (2)

In sede di approvazione del Piano di Finanziario TARES anno 2013, così come previsto dalla normativa, è garantita la copertura del 100% della spesa. In sede di consuntivo la percentuale di copertura è pari al 99,97%: la differenza di Euro 66,36 è dovuta alla variazione dell'aliquota IVA a far data dal 01/10/2013. Si ritiene di aver rispettato la percentuale di copertura ai sensi delle vigenti normative in quanto l'aumento dell'aliquota deriva da espressa disposizione di Legge.

3. Attività amministrativa.

3.1 Sistema ed esiti dei controlli Interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli Interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUEL.

Il Regolamento sui Controlli Interni è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 in data 24/01/2013
Il sistema dei controlli prevede:

a) Il controllo di regolarità amministrativa e contabile avente lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. La Giunta Comunale, anche sulla base dell'attività di controllo, emana apposite direttive di individuazione di ambiti di attività particolarmente sensibili per il controllo dell'attività dell'Ente, anche rispetto al perseguimento di obiettivi generali di particolare importanza o per i quali possano sussistere particolari complessità interpretative della normativa in essere.

Il Segretario definisce le procedure con le quali di Responsabili di Servizio effettuano l'attività di controllo amministrativo preventivo e contabile e di redazione di apposita reportistica indicante i risultati delle attività di monitoraggio e controllo effettuate.

Il Segretario emana anche apposite direttive ai soggetti con competenze gestionali al fine di determinare i comportamenti e gli atti che gli stessi sono tenuti ad adottare in caso di riscontro di irregolarità.

Il Segretario provvede, con cadenza temporale almeno mensile, ad effettuare controlli a campione sugli atti adottati da ogni soggetto con competenze gestionali. Dell'attività di controllo del Segretario è redatto apposito verbale inviato semestralmente al Sindaco, al Revisore dei Conti, all'OIV, al Consiglio Comunale ed ai soggetti con competenze gestionali.

Nel caso in cui l'attività di controllo permetta di rilevare irregolarità di differenziata gravità, il Segretario adotta immediatamente gli atti di propria competenza, ovvero propone al Sindaco o al soggetto competente l'adozione di provvedimenti tesi a rimuovere o ad attenuare gli effetti dell'irregolarità riscontrata, a ripristinare le condizioni di legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e a prevenire la reiterazione di irregolarità.

I controlli di regolarità amministrativa e contabile dovranno coerentemente incardinarsi con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

b) Controllo di gestione

Il controllo di gestione si compone della verifica dello stato di attuazione dei obiettivi; della verifica del raggiungimento degli standard di erogazione dei servizi ovvero dell'osservanza dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, della verifica del raggiungimento dei livelli di qualità attesi per gli ambiti di attività dell'Ente sottoposti ad analisi, della rilevazione dei dati relativi ai ricavi ed ai costi dei servizi.

Il sistema di valutazione dei soggetti con competenze gestionali definisce gli obiettivi, le modalità operative, le scadenze temporali, l'assetto delle responsabilità e le modalità di reportistica finalizzati al perseguimento degli obiettivi di controllo.

Per la redazione del Referato del Controllo di Gestione si demanda al Regolamento Comunale di Contabilità

c) Controllo strategico

La Relazione sulle performance, approvata e resa pubblica con le modalità stabilite dal Regolamento di Organizzazione, è il principale strumento di rendicontazione dell'attività di monitoraggio e controllo strategici.

d) Controllo sugli equilibri finanziari

Il Responsabile del Servizio Finanziario effettua il controllo sugli equilibri finanziari con le modalità previste dal Regolamento Comunale di Contabilità. L'esito del controllo è trasfuso in una relazione trimestrale asseverata dal Revisore dei Conti da inviarsi al Sindaco, al Consiglio Comunale ed al Segretario.

Il sistema dei controlli interni non ha fatto emergere, nel suo complesso, irregolarità.

Il controllo sugli equilibri finanziari è stato effettuato trimestralmente dal Servizio Finanziario così come previsto dal Regolamento Comunale mediante redazione di relazioni trimestrali trasmesse, previa asseverazione del Revisore dei Conti, al Sindaco, al Segretario ed al Consiglio Comunale.

Il Consiglio Comunale con proprio atto deliberativo ha preso atto del contenuto delle relazioni.

3.1.1 Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Personale:

Nomina dell'O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione) (G.C. n. 36 del 17/03/2012)

Approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (G.C. n. 54 del 23/05/2011)

Approvazione del Piano delle Performance nonché degli indicatori di valutazione del personale Titolare e non di Posizione Organizzativa

Ridistribuzione interna dei carichi di lavoro e nomina di nuovo Titolare di Posizione Organizzativa mediante Istituzione del servizio "Affari Generali"

Nomina del Vice Segretario Comunale

Adesione a Convenzione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale che ha determinato un considerevole risparmio per l'Ente (la percentuale di contribuzione è scesa dal 50% dell'anno 2010 al 15% dall'anno 2012 ad oggi).

Lavori Pubblici e Gestione del Territorio:

Recupero del Centro Storico: Realizzazione delle Opere di Difesa Idraulica dell'Abitato di Arena Po
I lavori sono stati avviati nell'anno 2013 e saranno ultimati entro il 2014 (come da contratto)

Adozione del P.G.T. Piano di Governo del Territorio (C.C. n. 3 del 02/02/2010)

Approvazione del P.G.T. Piano di Governo del Territorio (C.C. n. 22 del 22/07/2010)

Adozione del Piano di Zonizzazione Acustica - Adeguamento al P.G.T. (C.C. n.26 del 03/10/2013)

Approvazione Regolamento Edilizio Comunale (C. C. 25 del 03/10/2013)

Ristrutturazione dell'edificio Ex Scuola Elementare di frazione Ripaldina ora Palazzo Pia Ferrari

Manutenzione straordinaria delle strade comunali in loc. Plessa e Vergombera

I lavori sono stati realizzati nel corso dell'anno 2013

Realizzazione di n. 7 impianti tecnologici a favore della sicurezza lungo S.P. 75, S.P. 144 ed ex S.S. 10

I lavori sono stati realizzati, oltre che con fondi propri dell'Ente, con la compartecipazione dei Comuni di Bosnasco e Zenevredo, con il cofinanziamento di Broni Stradella S.p.A. e con il cofinanziamento di Regione Lombardia (parte a fondo perduto e parte con rimborso ventennale della sola quota capitale)

Realizzazione area turistica attrezzata presso approdi fluviali in loc. Frega e loc. Parpanese ed opere di restauro edicola "Madonna dell'Aiuto" con valorizzazione del sentiero di accesso.

Ultimazione dei lavori di risanamento e completamento fognatura e collettamento anche per esigenze igienico sanitarie 1° e 2° lotto

I mutui contratti a parziale finanziamento dei lavori sono interamente rimborsati da Pavia Acque S.c.a.r.l. a seguito di accordo sottoscritto tra le parti

Lavori di realizzazione nuova pavimentazione dei viali d'ingresso dei cimiteri di Arena Po (capoluogo e frazione Ripaldina) per l'abbattimento delle barriere architettoniche

Lavori di manutenzione straordinaria alla scuola primaria

Conclusioni dei lavori di ampliamento dei cimiteri di Arena Po capoluogo e di frazione Ripaldina

Avvio dei lavori di manutenzione straordinaria alle facciate dell'Edificio Ex Ospedale San Giacomo

Ampliamento dell'impianto di illuminazione pubblica mediante posizionamento di nuovi punti luce

Realizzazione di parco giochi all'interno dell'area verde dell'Ex Ospedale San Giacomo di Arena Po e realizzazione campo giochi in loc. Plessa

Realizzazione di nuove piazzole di posa cassonetti in loc. Coccona ed in frazione Ripaldina - via Botteghino

Ampliamento degli impianti di videosorveglianza

Approvazione proposta delle Ferrovie dello Stato per soppressione di passaggi a livello della linea Alessandria Piacenza ricadenti nel territorio comunale di Arena Po mediante realizzazione di opere eclettive

Incentivi alla ristrutturazione edilizia con particolare riferimento alla rimozione e smaltimento di cemento amianto attraverso l'iniziativa "Via l'amianto da Arena Po"
L'iniziativa ha previsto la concessione di contributi economici ai privati per la rimozione e smaltimento di cemento amianto
Le risorse di bilancio hanno consentito negli anni lo stanziamento di una somma complessiva di Euro 14,400,00

Numerosi interventi di manutenzione ordinaria ad edifici ed immobili di proprietà comunale al fine del puntuale mantenimento e conservazione degli stessi.

Progetto di collaborazione tra Enti per la Costituzione di FLIS (Parco Locale di Interesse Sovracomunale)

Acquisto edificio fatiscente sito in via Garibaldi, nel centro del capoluogo, e successiva demolizione per la realizzazione di area da destinare a pubblico parcheggio

Concorso di Idee per la riqualificazione della Piazza Vittorio Emanuele in Arena Po - Capoluogo

Adozione, nel Regolamento IMU, di forme di incentivo / risparmio d'imposta per determinate categorie di fabbricati

Verifica stato di consistenza del patrimonio arboreo pubblico

Asfaltatura del piazzale antistante la piazzola ecologica di Frazione Ripaldina

Posizionamento pensiline in frazione Ripaldina e loc. Montecatone

Opere di ripristino fossi (G.C. 132 del 20/12/2010)

Costituzione / potenziamento Gruppo Comunale di Protezione Civile

Ciclo dei rifiuti:

Potenziamento dell'attività di controllo presso la piazzola ecologica di frazione Ripaldina per garantire il corretto smaltimento dei rifiuti

Potenziamento raccolta differenziata presso scuole, mense ed Enti Pubblici

Iniziativa Verde Pulito di sensibilizzazione (Giornata del Verde Pulito)

Servizi di raccolta rifiuti a domicilio a favore delle categorie fragili e/o disagiate

Istruzione Pubblica:

Potenziamento del servizio di trasporto alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria: il servizio, effettuato con personale dipendente, copre, ad oggi, il territorio del Comune di Arena Po, del Comune di Bosnasco e di parte dei Comuni di Zenevredo, Portalbera e Spessa. Ad inizio mandato il servizio non era esteso alle famiglie del Comune di Spessa o del Comune di Portalbera.

Potenziamento delle attività extrascolastiche:

Negli anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014 è stato approvato il progetto di educazione motoria nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria con affidamento del servizio ad esperto in materia.

Ampliato anche il servizio di Dopo Scuola: su richiesta il servizio rimane attivo fino alle ore 17,00

L'Amministrazione Comunale ha messo a disposizione delle scuole la palestra sita presso l'edificio ex Consorzio di via Garibaldi l'aula informatica sita presso l'edificio Ex Ospedale San Giacomo dotata di personal computer e stampante e la biblioteca comunale inaugurata nell'anno 2011,

Avviati diversi progetti, anche in collaborazione con la Direzione Didattica e gli Istituti di Stradella, quali ad esempio: Progetto Didattico Terra & Storia Ambientiamo - Vivere nella natura (con la collaborazione dell'Associazione di Volontariati Battito d'Alì), Melodia & Movimento.

Costituzione della Commissione Mensa ed approvazione del relativo Regolamento

Approvazione del Regolamento per l'Assegnazione di Borse di Studio (C.C. 39 del 05/12/2013)

Continuità nel garantire i servizi di assistenza educativa scolastica a favore di minori diversamente abili.

Sociale:

Modifiche al Regolamento Comunale per Interventi Sociali (C.C. n. 41 del 15/09/2009)

Integrazione al Regolamento Comunale per Interventi Sociali (C.C. n. 57 del 15/10/2009)

Modifica artt. 14 e 16 del Regolamento per gli Interventi Sociali (C.C. n. 25 del 26/09/2011)

Approvazione del Regolamento per la disciplina del volontariato in attività socialmente utili alla collettività (C.C. 37 del 05/12/2013)

Avvio delle attività socialmente utili alla collettività da parte di volontari

Avvio del progetto sperimentale di recupero e valorizzazione delle eccedenze alimentari prodotte dalla locale mensa scolastica (Legge 155 del 25/06/2003)

Maggior coinvolgimento delle Associazioni locali alle problematiche sociali con particolare riferimento all'avvio del progetto di Banco Alimentare, alla collaborazione e patrocinio nella realizzazione di manifestazioni gratuite di raccolta fondi da destinare alle famiglie bisognose.

Avvio della distribuzione a domicilio di pacchi alimentari da parte di CARITAS con l'ausilio di propri volontari.

Mantenimento e potenziamento dei servizi di assistenza domiciliare a favore di anziani e soggetti diversamente abili nonostante i tagli alla spesa che hanno comportato una conseguente riduzione delle risorse disponibili da parte dei Piani di Zona.

Continuità nell'istituzione del Fondo Sostegno Affitti cofinanziato da Regione Lombardia al fine di garantire sostegno al pagamento dei canoni di locazione; la percentuale a carico dell'Ente è aumentata dal 10% dell'anno 2011 al 40% degli anni 2012 e 2013

Inserimento di minore in struttura residenziale a far data dall'anno 2010

Potenziamento dei servizi di PUNTO ROSA (da 1 contatto alla data del 31/12/2010 a 41 contatti alla data del 31/12/2013)

Consolidamento dei risultati del servizio MIO TAXI con un numero di fruitori al 31/10/2013 (ultimo dato disponibile) pari a 81

Partecipazione al Progetto "OLTREtemPO" - Capofila Comune di Broni: il progetto relativo allo sviluppo delle politiche di coordinamento dei tempi e degli orari è stato ammesso a contributo con Decreto Regione Lombardia n. 11499 del 03/12/2013.

Convenzione con Cooperativa Sociale di tipo B finalizzata a creare opportunità di lavoro per persone svantaggiate

Approvazione della Convenzione con Tribunale per l'impiego (gratuito) di Lavoratori di Pubblica Utilità a favore della collettività.

Forme di incentivazione e potenziamento dell'attività dell'Asilo Nido "Le Nuvole"

Protocollo d'intesa con il Comune di Stradella per l'accoglimento di un laboratorio esterno in accordo con il Servizio di Formazione all'Autonomia di Stradella al fine di promuovere un percorso socio educativo rivolto a soggetti con disabilità (Progetto Verde Allegro)

Servizio Civile Nazionale, Stage Scolastici, Voucher lavorativi

Promozione attività produttive sul sito web istituzionale dell'Ente mediante creazione di link "attività produttive"

Turismo e Cultura / Tempo Libero / Sport:

Approvazione della Convenzione Sistema Bibliotecario Integrato dell'Oltrepò Pavese (C.C. n. 10 del 30/03/2009)
Inaugurazione della Biblioteca Comunale nell'anno 2011 ed apertura con l'ausilio di volontario

Rassegna Teatrale anno 2011*

Iniziative di valorizzazione turistica (Passeggiata sul Po fino all'anno 2012)*

Atto di Indirizzo agli Uffici Comunali per la realizzazione di linea wi-fi presso la Biblioteca Comunale (G.C. n. 116 del 05/12/2013)
ed il Palazzo Pia Ferrari di frazione Ripaldina

Corso di degustazione vini *

Valorizzazione Festa Patronale ed eventi di socializzazione, patrocinio iniziative sportive, benefiche e di promozione

Approvazione Protocollo d'intesa per la costituzione di un partenariato per la realizzazione del Progetto Complesso "OLTRE IL PO" da candidare al Bando per la presentazione di domande al aiuto finanziario per la realizzazione di progetti infrastrutturali nelle aree Obiettivo 2 Linea di intervento B - Sviluppo dell'attrattività turistica del territorio (G.C. n. 101 del 29/09/2009)

Approvazione dell'Accordo di Programma tra la Provincia di Pavia ed altri Enti per la concessione, in uso gratuito ventennale, del demanio viabile comunale finalizzato alla realizzazione del percorso ciclopedonale "Ciclovia del Po" (G.C. n. 119 del 25/11/2010)

Partecipazione al Festival Ultrapadum negli anni 2010, 2011 e 2012 (quest'ultimo finanziato da privato)*

Band Contest anni 2010 e 2011 *

Collaborazione / Convenzione con Società Sportiva Dilettantistica per la promozione dello sport anche giovanile

Concorso di pittura "Molti Villani" anni 2010 e 2011* - Mostra Pittore "Delfitto"

Eventi in occasione dei 150 anni dell'Unità d'Italia

Collaborazione con Associazione Calypso (progetto di laboratorio teatrale)

Collaborazioni con Associazioni Locali ed Enti per la valorizzazione della cultura e delle tradizioni locali e della Memoria del Po (pubblicazioni, libri, cd, interviste videoregistrate, ecc...)

** Le iniziative contraddistinte dal segno * non sono state rinnovate per l'impossibilità di utilizzare le somme (es. avanzo di amministrazione) per vincoli normativi, ecc..*

3.1.2 Valutazione delle performance: indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs. N. 150/2009:

Il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 23/05/2011 ha recepito le disposizioni di cui al D.Lgs. 150/2009; successivamente, con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 17/03/2012, il sopra citato Regolamento Comunale è stato modificato prevedendo la nomina dell'Organo Monocratico di Valutazione. La valutazione del personale dipendente viene effettuata dall'O.I.V. (Organismo indipendente di Valutazione) individuato nella persona del Segretario Comunale al termine di ciascun esercizio finanziario mediante l'utilizzo di apposite schede di valutazione distinte per il personale titolare di Posizione Organizzativa e non, sulla base di obiettivi ed indicatori di valutazione individuati nel Piano Risorse Obiettivi per il ciclo della Performance. Il Comune è inoltre provvisto di questionario di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza con modulo di reclamo.

3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quarter del TUOEL:
descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

Il Comune detiene una piccola partecipazione nelle seguenti società: Broni Stradella S.p.A. nella misura del 1,9603% - Broni Stradella Pubblica S.r.l. nella misura del 3,31019% e ACAOP S.p.A. nella misura del 3,344%.
Il Comune riceve annualmente i bilanci delle società che vengono pubblicati sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"
Non sono mai stati adottati provvedimenti per il ripiano delle perdite delle predette società.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.381.252,22	1.658.739,88	1.365.026,28	1.418.051,66	1.523.287,23	10,28%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENANZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.281.082,48	9.906.563,70	149.661,54	23.453,52	9.102,83	-99,29%
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	94.405,60	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	2.662.334,70	11.565.303,58	1.609.093,42	1.441.505,18	1.532.390,06	42,44%

SPESE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.239.583,60	1.425.118,06	1.231.654,84	1.206.158,56	1.293.533,59	4,35%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.281.861,86	10.106.156,32	774.763,43	220.570,52	15.226,82	-98,81%
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	65.946,72	47.172,61	48.370,53	49.637,59	50.978,58	-22,70%
TOTALE	2.587.392,18	11.578.446,99	2.054.788,80	1.476.366,67	1.359.738,99	47,45%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	126.332,07	124.187,70	137.699,61	133.489,57	112.721,11	-10,77%
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	126.332,07	124.187,70	137.699,61	133.489,57	112.721,11	-10,77%

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

	2009	2010	2011	2012	2013
TOTALE TITOLI (I+II+III) delle entrate	1.381.252,22	1.658.739,88	1.365.026,28	1.418.051,66	1.523.287,23
Spese titolo I	1.239.583,60	1.425.118,06	1.231.654,84	1.206.158,56	1.293.533,59
Rimborso prestiti parte del titolo III	65.946,72	47.172,61	48.370,53	49.637,59	50.978,58
Saldo di parte corrente	75.721,90	186.449,21	85.000,91	162.255,51	178.775,06

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

	2009	2010	2011	2012	2013
ENTRATE TITOLO IV	1.281.082,48	9.906.563,70	149.661,54	23.453,52	9.102,83
ENTRATE TITOLO V **	0,00	0,00	94.405,60	0,00	0,00
TOTALE TITOLI (IV+V)	1.281.082,48	9.906.563,70	244.067,14	23.453,52	9.102,83
SPESE TITOLO II	1.281.861,86	10.106.156,32	774.763,43	220.570,52	15.226,82
DIFFERENZA DI PARTE CAPITALE	-779,38	-199.592,62	-530.696,29	-197.117,00	-6.123,99
ENTRATE CORRENTI DESTINATE AD INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO ALLA SPESA IN CONTO CAPITALE [EVENTUALE]	1.712,78	278.564,62	537.609,69	199.794,59	6.124,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	933,40	78.972,00	-6.913,40	-2.677,59	0,01

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

Esercizio 2009		
Riscossioni	(+)	2.470.477,96
Pagamenti	(-)	2.402.268,72
Differenza	(+)	68.209,24
Residui attivi	(+)	318.188,82
Residui passivi	(-)	311.455,53
Differenza		6.733,29
	avanzo (+) o disavanzo (-)	74.942,52

Esercizio 2010		
Riscossioni	(+)	2.575.919,97
Pagamenti	(-)	2.637.815,72
Differenza	(+)	61.895,75
Residui attivi	(+)	9.113.571,31
Residui passivi	(-)	9.064.818,97
Differenza		48.752,84
	avanzo (+) o disavanzo (-)	13.143,41

Esercizio 2011		
Riscossioni	(+)	1.207.221,18
Pagamenti	(-)	1.126.180,34
Differenza	(+)	81.040,84
Residui attivi	(+)	539.571,85
Residui passivi	(-)	1.066.308,07
Differenza		626.736,22
	avanzo (+) o disavanzo (-)	445.695,38

Esercizio 2012		
Riscossioni	(+)	1.327.336,98
Pagamenti	(-)	1.149.996,01
Differenza	(+)	177.340,97
Residui attivi	(+)	247.657,77
Residui passivi	(-)	459.860,23
Differenza		212.202,48
	avanzo (+) o disavanzo (-)	34.861,49

Esercizio 2013		
Riscossioni	(+)	1.482.552,93
Pagamenti	(-)	1.225.783,08
Differenza	(+)	256.769,85
Residui attivi	(+)	162.558,24
Residui passivi	(-)	246.677,02
Differenza		84.118,78
	avanzo (+) o disavanzo (-)	172.651,07

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato	144.079,86	150.543,12	169.537,08	261.539,89	294.300,25
Per spese di conto capitale	0,00	0,00	0,00	11.112,62	11.112,62
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	576.897,04	767.305,45	444.602,17	499.944,56	764.820,36
Totale	720.976,90	917.848,57	614.139,25	772.597,07	1.070.233,23

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
fondo cassa al 31 dicembre	1.150.237,55	1.204.771,32	1.234.080,43	979.889,80	1.078.263,59
totale residui attivi finali	1.011.074,83	9.515.491,53	9.506.728,17	9.295.153,72	7.614.711,39
totale residui passivi finali	1.440.335,48	9.802.414,28	10.126.669,35	9.502.446,45	7.626.561,37
Risultato di amministrazione	720.976,90	917.848,57	614.139,25	772.597,07	1.066.413,61
utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2009	2010	2011	2012	2013

Reinvestimento quote accantonate per ammortamento		0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive		0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento		0,00	5.657,15	38.500,00	0,00
Spese di Investimento		1.721,56	530.732,29	199.556,87	6.124,00
Estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	1.721,56	536.389,44	238.056,87	6.124,00

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2009 e precedenti	2010	2011	2012	totale residui da ultimo rendiconto approvato (2012)
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	33.560,19	172.174,68	81.097,40	194.357,61	481.189,88
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	15.079,24	3.744,81	6.719,30	18.837,81	44.381,16
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	13.334,00	220,00	0,00	21.765,75	35.319,75
TOTALE	61.973,43	176.139,49	87.816,70	234.961,17	560.890,79
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	144.129,91	8.495.027,00	58.596,20	0,00	8.697.753,11
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	22.987,22	0,00	22.987,22
TOTALE	144.129,91	8.495.027,00	81.583,42	0,00	8.720.740,33
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	826,00	12.696,60	13.522,60
TOTALE GENERALE	206.103,34	8.671.166,49	170.226,12	247.657,77	9.295.153,72

Residui attivi al 31.12	2009 e precedenti	2010	2011	2012	totale residui da ultimo rendiconto approvato (2012)
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	81.633,25	33.969,44	51.419,12	269.878,40	436.900,21
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	90.361,65	8.458.221,74	322.483,03	177.658,11	9.048.724,53
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	2.789,99	1.708,00	0,00	12.323,72	16.821,71
TOTALE GENERALE	174.784,89	8.493.899,18	373.902,15	459.860,23	9.502.446,45

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	38,25%	53,42%	42,13%	37,70%	36,58%

5. Patto di Stabilità Interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

2009	2010	2011	2012	2013
E	E	E	E	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: L'Ente nell'anno 2013 non è inadempiente al Patto di Stabilità Interno

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4):

(Questionario Corte dei Conti - Bilancio di Previsione)

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	919.954,00	854.006,92	782.892,94	828.928,01	771.982,96
Popolazione residente	1664	1660	1666	1661	1632
Rapporto tra Residuo debito e Popolazione residente	552,8570	514,4620	469,9237	499,0536	473,0288

6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2009	2010	2011	2012	2013
Indicenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,36%	1,50%	1,49%	1,53%	1,16%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

Anno 2009*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	4.876.512,34	Patrimonio netto	4.774.885,43
Immobilizzazioni materiali	7.443.589,46		
Immobilizzazioni finanziarie	320.463,80		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.040.587,83		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	8.665.236,89
Disponibilità liquide	1.150.237,55	Debiti	1.391.629,66
Ratei e risconti attivi	361,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	14.831.751,98	Totale	14.831.751,98

Anno 2012*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	6.136.261,82	Patrimonio netto	5.898.827,73
Immobilizzazioni materiali	7.811.937,96		
Immobilizzazioni finanziarie	212.730,78		
Rimanenze	0,00		
Crediti	9.310.818,72		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	17.326.790,59
Disponibilità liquide	979.889,80	Debiti	1.226.455,85
Ratei e risconti attivi	435,09	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	24.452.074,17	Totale	24.452.074,17

* Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO 2012
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non sono presenti debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2009	2010	2011	2012	2013
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	327.491,00	327.491,00	327.491,00	299.751,04	322.432,54
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006	317.529,61	315.070,67	323.164,78	283.956,36	322.190,66
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,62%	22,11%	26,24%	23,54%	24,91%

* Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti - Le percentuali di incidenza sono calcolate al netto delle "competenze escluse" per il rispetto dei limiti di spesa.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2009	2010	2011	2012	2013
Spesa personale*					
Abitanti	190,82	189,80	193,98	170,96	197,42

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2009	2010	2011	2012	2013
Abitanti	237,71	237,14	238,00	237,29	233,14
Dipendenti					

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo del mandato sono stati avviati rapporti di lavoro flessibile negli anni 2010 e 2011 rispettando i limiti di spesa di personale

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Le spese impegnate sono rispettivamente di Euro 4000,00 per l'anno 2010 ed Euro 10600,00 per l'anno 2011

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non sono presenti aziende speciali e/o istituzioni

--	--

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	31786,24	33849,21	61007,58	28068,54	36412,3

A decorrere dall'anno 2010, nel rispetto delle disposizioni legislative, il fondo delle risorse per la contrattazione integrativa è rimasto invariato per quanto concerne la parte stabile (Euro 25699,30 per tutti gli anni dal 2010 al 2013) - La parte variabile, sempre con decorrenza dall'anno 2010, è relativa ai seguenti istituti:

per l'anno 2010: fondi di cui alla Direttiva 2004/38 CE contributi art. 2 comma 11 Legge Finanziaria 2008 e incentivi alla progettazione di cui alla Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.

per l'anno 2011: fondi di cui alla Direttiva 2004/38 CE contributi art. 2 comma 11 Legge Finanziaria 2008, incentivi alla progettazione di cui alla Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni e censimento della popolazione.

per gli anni 2012 e 2013: incentivi alla progettazione di cui alla Legge 109/94 e successive modifiche ed

integrazioni.

La riduzione del fondo risorse decentrate è stata attuata a decorrere dall'anno 2010 in quanto non sono state inserite nella parte variabile altre voci se non quelle "obbligatorie" sopra riportate e non incrementando la stessa parte variabile con fondi di cui all'art 15 comma 2,

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

	NO
--	----

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

-Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli da parte della Corte dei Conti (commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005)

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di grave irregolarità contabili da parte dell'Organo di Revisione

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:
Sono stati approvati dalla Giunta Comunale i seguenti Piani di Razionalizzazione delle spese di funzionamento G.C. n. 68 del 14/07/2012 e G.C. n. 39 del 18/05/2013

Azioni intraprese per il contenimento delle spese: avvio delle convenzioni CONSIP per la fornitura di energia elettrica, applicazione dei prezzi CONSIP alla fornitura di gas metano, riduzione nel consumo di carta per maggior utilizzo della posta elettronica, riduzione delle spese postali per maggior utilizzo della posta elettronica, maggior utilizzo del mercato elettronico per le procedure di acquisto di beni e servizi, riduzione dei costi di funzionamento degli automezzi comunali mediante acquisto di cisterna posta presso locali dell'Ente, I risparmi ottenuti sono difficilmente quantificabili in quanto troppe le varianti verificatesi nel corso del periodo considerato (a mero titolo esemplificativo: gli aumenti dell'IVA, gli aumenti dei settori quali energia elettrica e/o carburante non dipendenti dalla volontà dell'Ente ma da disposizioni a livello nazionale)

Per quanto concerne le spese postali la spesa è passata da Euro 3159,37 dell'anno 2009 ad Euro 2044,34 dell'anno 2013 con un risparmio di Euro 1115,03,

Tale è la relazione di fine mandato del
COMUNE DI ARENA PO

22 FEB 2014

LI



IL SINDACO

[Handwritten signature]

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

24 FEB 2014

LI

L'organo di revisione economico finanziario

[Handwritten signature]

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.