

NORME PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE DI ARENA PO

ART. 1 OGGETTO

Le seguenti norme patti e condizioni sono volti a disciplinare l'utilizzo, l'attività ed il funzionamento della Palestra Comunale.

Per tutti i casi che abbiano a presentarsi non previsti e disciplinati dalle presenti norme è compito della Giunta Comunale decidere in merito.

L'accesso alla struttura è consentito solo ed esclusivamente alle persone che indosseranno abbigliamento e calzature sportive idonee ovvero in gomma e/o materiale analogo onde evitare danni al tappeto.

Una copia del regolamento verrà messa a disposizione degli utilizzatori.

ART. 2 CONCESSIONI

La Palestra comunale è concessa per le attività ludiche o sportive-ricreative previa richiesta o convenzione con il Comune a seguito di un calendario delle attività che si intendono svolgere.

Possono utilizzare la Palestra Comunale i seguenti soggetti:

- Le scuole di Arena Po per le proprie attività scolastiche con priorità;
- Le società sportive
- Associazioni varie
- Gruppi ricreativi
- Singoli cittadini purchè maggiorenni e privati che estendano la loro attività ludico-ricreativa ad altri cittadini

I richiedenti dovranno essere in possesso di idonea copertura assicurativa garantendo diritto di precedenza a società, associazioni e gruppi che hanno sede in Arena Po o che operano nel territorio da anni rispetto a nuovi richiedenti.

L'utilizzo viene concesso per lo svolgimento e la pratica delle attività sportive sia a livello di allenamento che a livello agonistico, oltre a quello puramente educativo, amatoriale e ricreativo.

Gli utilizzatori possono programmare la propria attività, sempre nel rispetto delle presenti norme, in completa autonomia.

I soggetti privati (società sportive, associazioni gruppi ricreativi, singoli cittadini) che estendono gratuitamente la loro attività ludico-ricreativa e/o sportiva ad altri cittadini sono esenti da spese purchè provvedano alla completa pulizia della palestra, degli spogliatoi e dei bagni. Resta inteso che ogni responsabilità connessa all'uso della palestra rimane esclusivamente in capo al richiedente/responsabile utilizzatore.

Per i cittadini costituiti in comitati spontanei ovvero organizzati in maniera spontanea per l'utilizzo della palestra (che non estendano la loro attività ad altri cittadini) è previsto il versamento della somma di Euro 20,00 per ogni ora di utilizzo oltre alla completa pulizia della palestra, degli spogliatoi e dei bagni. Il versamento della suddetta somma dovrà essere effettuato presso la Tesoreria Comunale.

Le scuole sono esenti da spese salvo l'onere di provvedere alla pulizia e alla cura dei locali e delle attrezzature.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di concedere la Palestra per manifestazioni extra sportive.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di concedere, ad uso gratuito, la palestra comunale per manifestazioni di particolare rilevanza e comunque non a scopo di lucro.

ART. 3 ATTIVITA' VIETATE

Sono vietate tutte le attività che potrebbero danneggiare gli impianti, le attrezzature o le strutture della palestra nonché le attività che pregiudichino lo svolgimento di quelle già programmate.

ART. 4 MODALITA'

Le domande di concessione saranno presentate per iscritto all'amministrazione comunale e al Responsabile del Servizio Tecnico per quanto riguarda gli utenti che utilizzano la palestra in modo continuativo e programmato all'inizio di ogni anno e dovranno indicare il periodo di inizio e di fine delle attività e le fasce orarie settimanali richieste.

Gli utilizzatori saltuari e temporanei saranno autorizzati di volta in volta. In questo ultimo caso le richieste d'utilizzo dovranno essere inoltrate almeno 10 giorni prima della data di utilizzo.

ART. 5 OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

L'amministrazione comunale declina ogni responsabilità per danni a persone o cose e per eventuali infortuni che potessero verificarsi durante l'esercizio delle attività nella palestra.

I richiedenti sono tenuti al rispetto dei seguenti obblighi:

A) allegare alle domande di concessione :

- la denominazione della società, gruppo, associazione o istituzione richiedente con indicazione della partita IVA codice fiscale;
- le generalità complete del responsabile o del legale rappresentante con indirizzo e numero telefonico;
- le finalità della propria attività;
- la dichiarazione esplicita dell'accettazione senza riserve delle presenti norme, patti e condizioni;
- l'assunzione di responsabilità totale ed incondizionata in ordine ad eventuali danni a cose e/o persone con il conseguente risarcimento all'amministrazione comunale per le attrezzature danneggiate e alle persone per le responsabilità civili e/o penali;
- l'effettuazione del regolare pagamento delle quote dovute nei tempi e nei modi stabiliti;

B) tenere una condotta tale da non provocare direttamente o indirettamente danni alle attrezzature, all'immobile e a tutto quanto in esso contenuto rammentando che gli stessi devono essere risarciti all'Ente di proprietà (amministrazione comunale);

C) comunicare eventuali disdette di utilizzo con almeno 10 gg di anticipo, pena il pagamento delle quote per il periodo di non utilizzo. Tali disdette devono pervenire all'amministrazione comunale e al Responsabile del Servizio a mezzo lettera;

D) ripristinare attrezzature, attrezzi o altro, concessi in uso in conseguenza di danni causati. L'onere di cura e manutenzione del locale e delle attrezzature è a totale carico degli utilizzatori per i rispettivi turni di utilizzo. Il controllo delle suddette è interamente affidato al Responsabile del Servizio che potrà avvalersi della collaborazione dell'Ufficio Tecnico e della Vigilanza Urbana.

Il richiedente l'uso della palestra conosce ed accetta espressamente quanto esposto di seguito:

- 1) la responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi, sia a persone che a cose, prima durante o dopo lo svolgimento delle attività è da intendersi a totale ed esclusivo carico degli utilizzatori;
- 2) il verificarsi, a insindacabile giudizio dell'amministrazione comunale e del Responsabile del Servizio, di incidenti ritenuti particolarmente gravi (risse o simili) tra gli esponenti delle società sportive, gli atleti o i dirigenti, comporterà automaticamente la sospensione dell'utilizzo o addirittura la revoca totale della concessione a giudizio del Responsabile del Servizio e dell'amministrazione comunale;
- 3) la concessione a carattere continuativo verrà data alle società di anno in anno e potrà essere revocata per motivi ritenuti validi ad insindacabile giudizio dell'amministrazione comunale e del Responsabile del Servizio Tecnico mediante preavviso scritto di 30 gg;
- 4) la concessione può essere revocata in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e ad insindacabile giudizio dell'amministrazione comunale.

ART. 6 STATO DELL'IMMOBILE

Il responsabile titolare della concessione d'uso della Palestra è obbligato ogni qualvolta accede alla palestra ad eseguire, prima dell'inizio dell'attività, un'accurata verifica dello stato dell'immobile e delle attrezzature e a denunciare le eventuali anomalie entro i primi 15 minuti del periodo concesso al comando Vigili Urbani e, comunque, entro il primo giorno di lavoro utile al Responsabile del Servizio Tecnico.

Al termine dell'attività, il Responsabile titolare controllerà che tutto sia lasciato in ordine ed in perfetto stato di manutenzione sia per le attrezzature che per l'immobile nonché per gli impianti accessori fermo restando la possibilità dell'amministrazione comunale di verifiche sullo stato dell'immobile.

In caso di verifica, ad insindacabile giudizio del Responsabile del Servizio Tecnico, della sussistenza di un non adeguato livello di pulizia, manutenzione o cura verrà redatta contestazione scritta di addebito con facoltà dell'ente di sospendere successivi permessi o usi, salvo l'addebito delle spese.

ART. 7 SUB CONCESSIONI

E' assolutamente vietato, pena la revoca immediata, cedere ad altri l'uso della Palestra senza l'autorizzazione scritta dell'amministrazione comunale e del Responsabile del Servizio.

ART. 8 ORARI

La palestra sarà aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 22.00.

Gli utenti si impegnano al tassativo rispetto degli orari per i quali è prevista l'autorizzazione.

Le persone che si trovassero nell'immobile fuori orario e senza autorizzazione scritta saranno allontanate e punite con la sanzione di Euro 25,00.

ART. 9 TARIFFE E PAGAMENTI

Fermo quanto previsto dall'art. 2, le tariffe sono fissate dalla Giunta Comunale considerando il costo gestionale, le spese di illuminazione, di forza motrice, di pulizia straordinaria e di tutte le altre spese che concorrono al funzionamento della palestra.

Le società ovvero i soggetti che godessero di rapporti continuativi sono tenuti al pagamento trimestrale di quanto dovuto.

Le società hanno facoltà di disdettare l'impegno assunto almeno 1 mese prima della scadenza di fine trimestre.

Il mancato pagamento trimestrale della società costituisce motivo per la revoca della concessione da parte dell'amministrazione comunale.

ART. 10 PULIZIA

Gli utilizzatori della palestra dovranno assicurare la predisposizione delle opportune misure per il mantenimento del buono stato di funzionalità e provvedere all'ordinaria pulizia e igiene della palestra, degli spogliatoi, dei bagni e dei locali annessi comprese le relative attrezzature.

Per quanto concerne l'utilizzo della palestra comunale da parte delle scuole provvederà il personale scolastico (bidelli).

ART. 11 NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa riferimento a norme, leggi e disposizioni vigenti.