



Rep. N. 22

**COMUNE DI ARENA PO**  
**PROVINCIA DI PAVIA**  
**C.A.P. 27040**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

determinazione <b>N. 10</b>	Oggetto: REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679. SERVIZI DI CONFORMITA' PRIVACY GDPR E NOMINA DPO. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA PER IL TRIENNIO 2025/2027  CIG: B56ECF9D88
data: <b>30.01.2025</b>	

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**EMANUELLI SILVIA**

L'anno duemilaventacinque, il giorno trenta del mese di gennaio, nel proprio ufficio;

- Premesso che con decreto sindacale n. 07 del 12.06.2024 venivano nominati i titolari di posizione organizzativa cui affidare la responsabilità della gestione unitamente al potere di assumere impegni di spesa ai sensi del D. Lgs. 267/2000;
- Visto il vigente CCNL 2019/2021 con particolare riferimento agli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ) decorrenti dal 01.04.2023;
- Dato atto che gli incarichi di posizione organizzativa in essere al 1° aprile 2023 vengono «automaticamente» trasformati in incarichi di elevata qualificazione, prevedendo il proseguo fino alla naturale scadenza;
- Premesso che il D. Lgs. 10.08.2000, n. 267 disciplina le modalità, le regole e i vincoli per l'assunzione degli impegni e l'effettuazione delle spese;
- Richiamate:
  - a) la deliberazione della giunta comunale n. 04 del 16.02.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente a oggetto "Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024-2026 parte contabile. Approvazione";
  - b) la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 21.09.2024, esecutiva ai sensi di Legge, di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027 ai sensi dell'art. 170 del TUEL D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.
  - c) la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 27.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione della 1° Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027;
  - d) la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 27.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario Armonizzato per il triennio 2025/2027;
- Considerato che il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;
- Rilevato che il summenzionato Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed è in vigore dal 25 maggio 2018;
- Tenuto conto, inoltre, che il regolamento Europeo privacy UE/2016/679 ha:

- a) disciplinato la nuova figura del “Data Protection Officer” (DPO), responsabile della protezione dei dati personali che le pubbliche amministrazioni hanno l’obbligo di nominare al proprio interno e deve sempre essere “coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali”;
  - b) rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, le sanzioni possono arrivare fino a 10 milioni di euro o per le imprese fino al 2% - 4% del fatturato mondiale totale annuo dell’esercizio precedente, se superiore;
- Visto che, ai sensi dell’art. 37, paragrafo 6, il RPD può essere un dipendente del titolare del trattamento oppure un professionista incaricato in base ad un affidamento esterno di servizi con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di protezione dei dati;
  - Considerato che, tra il personale interno di questo Ente, non sono presenti le professionalità di natura specialistica necessarie a ricoprire il ruolo di RPD dotate della “conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti di cui all’art. 39”;
  - Ritenuto pertanto di procedere ad individuare un soggetto esterno al quale affidare il servizio in oggetto, ai sensi dell’art. 50) del D. Lgs. 36/2023 e successive modifiche e integrazioni;
  - Vista la determinazione n. 10 del 01.02.2021 con la quale è stato affidato alla Società GALLI DATA SERVICE SRL il servizio di supporto in materia di protezione dei dati personali e nomina del responsabile della protezione dati per l’anno 2021;
  - Richiamata altresì la propria determinazione n. 15 in data 25.02.2022 avente ad oggetto “Regolamento europeo privacy UE/2016/679. Servizi di conformità privacy GDPR e nomina DPO. Affidamento e impegno di spesa per il triennio 2022-2024”;
  - Dato atto:
    - ✓ che i servizi sono stati svolti in maniera apprezzabile, con attività di verifiche e aggiornamenti, permettendo all’Ente di rispettare le prescrizioni imposte dal regolamento europeo privacy;
    - ✓ che i servizi sono stati svolti con puntualità, avvalendosi di personale qualificato e con soddisfazione da parte dell’Ente, conseguendo ampiamente il risultato oggetto dell’affidamento;
    - ✓ che la prosecuzione degli stessi permetterebbe di dare continuità all’attività in essere e necessaria al mantenimento della conformità privacy avviata ivi compresa l’attivazione della piattaforma digitale web-based per la gestione ordinaria ed automatizzata dei requisiti di conformità privacy GDPR ed aggiornamenti;
  - Rilevato che la Società GALLI DATA SERVICE SRL, con sede legale in Piacenza – Strada della Viggioletta n. 8 - P.IVA 01690860331, ha presentato la propria offerta (ns. prot. 8504 del 27.12.2024) per l’importo di € 1.200,00 annue oltre all’IVA in ragione del 22% quindi per un totale annuo di Euro 1.464,00 (offerta valida per il triennio 2025/2027);
  - Dato atto quindi che la spesa complessiva per il triennio 2025/2027 ammonta a Euro 3.600,00 oltre IVA in ragione del 22% quindi per un totale di Euro 4.392,00;
  - Considerato che la proposta presentata dettaglia la tipologia di servizi offerti, le condizioni, il profilo professionale del personale, attestati ed evidenze formative ed elenco di Enti pubblici e privati per referenze;
  - Rilevato che l’offerta presentata è ritenuta pienamente soddisfacente e congrua alle esigenze dell’Ente nonché alla finalità che s’intende perseguire;
  - Rilevato che la spesa rientra nei limiti previsti dall’art. 50) del Codice dei Contratti - D. Lgs. 36/2023 - per affidamenti di beni e servizi d’importo inferiore a 140.000,00 Euro;
  - Richiamato l’art. 49) comma 6) del D. Lgs. 36/2023 che prevede “è comunque consentito derogare all’applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5mila Euro”;
  - Dato atto che la rotazione rimane non obbligatoria per affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 Euro come previsto dall’art. 128, comma 3, del D. Lgs. 36/2023 (disposizione richiamata nel D. Lgs. 209 del 31.12.2024, pubblicato in GURI n. 305 del 31.12.2024 recante “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui la decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36”);
  - Acquisito il documento unico di regolarità contributiva (DURC prot. n. INPS\_43356803 del

- 04.11.2024 in scadenza al 04.03.2025);
- Vista la disponibilità al capitolo 10120319/1 del bilancio di previsione pluriennale finanziario armonizzato 2025/2027;
  - Considerato che la Legge di Bilancio 2019 (Legge 31.12.2018 n. 145) sposta da Euro 1.000,00 a Euro 5.000,00 la soglia di obbligatorietà per acquisti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
  - Richiamato il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;
  - Richiamato il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
  - Richiamati gli artt. 107 – commi 2 e 3 – e 109 – comma 2 – del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;
  - Richiamate le disposizioni contenute nell’art. 3 della Legge 136/2010 e nell’art. 6 commi 1 e 2 del D.L. 187/2010 convertito nella Legge 271/2010 in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;
  - Visti i principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 e succ. mod. ed int. e visto in particolare il principio contabile generale della competenza finanziaria, quale criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, con registrazione nelle scritture contabili nel momento in cui l’obbligazione sorge e con imputazione nell’esercizio in cui viene a scadenza;
  - Dato atto che la società di che trattasi ha fornito, ai sensi del citato art. 3 della Legge 136/2010, i dati identificativi del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
  - Vista la compatibilità monetaria del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. A, D.L. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009, art. 183 comma 8 del TUEL e Legge 145 del 30.12.2018 c.d. Legge di Bilancio 2019);
  - Dato atto che ai fini della copertura monetaria a norma dell’art. 9 del D.L. 78/2009 e s.m.i. l’esigibilità delle somme è così prevista:
    - a) Euro 1.464,00 entro l’esercizio finanziario 2025;
    - b) Euro 1.464,00 entro l’esercizio finanziario 2026;
    - c) Euro 1.464,00 entro l’esercizio finanziario 2027;
  - Ritenuto procedere all’affidamento del servizio di cui trattasi a favore di GALLI DATA SERVICE SRL, con sede legale in Piacenza – Strada della Viggioletta n. 8 - P.IVA 01690860331 – assumendo il relativo impegno di spesa come segue: Euro 1.464,00 al capitolo 10120319/1 del bilancio di previsione 2025/2027 – competenza 2025 – Euro 1.464,00 al capitolo 10120319/1 del bilancio di previsione 2025/2027 – competenza 2026 ed Euro 1.464,00 al capitolo 10120319/1 del bilancio di previsione 2025/2027 – competenza 2027;
  - Richiamati:
    - ✓ la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;
    - ✓ il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
    - ✓ il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
    - ✓ il DECRETO PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 giugno 2023 n. 81 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 29 giugno 2023 n. 150 di modifica del DPR 16/04/2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
    - ✓ la delibera di G.C. n. 28 del 15 aprile 2024 avente ad oggetto: Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione - PIAO - 2024/2026;
    - ✓ il nuovo codice di comportamento di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 27.03.2024;
  - Vista la suddetta normativa in materia di conflitto d’interessi:
    - ✓ Art. 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
    - ✓ Art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall’intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;

- ✓ Art. 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”
- Atteso che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

### DETERMINA

di affidare, in relazione ai motivi in premessa indicati, le forniture, i lavori e/o i servizi meglio descritti come segue, assumendo contestuale impegno di spesa sui corrispondenti capitoli di bilancio:

<b>Ditta</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>	<b>Codifica</b>
GALLI DATA SERVICE SRL, con sede legale in Piacenza – Strada della Viggioletta n. 8 – P.IVA 01690860331	Regolamento europeo privacy UE/2016/679. Servizi di conformità privacy GDPR e nomina D.P.O. anno 2025	Euro 1.464,00	Miss. 1 Prog. 2 Codifica P.C.I. 1.03.02.19 Cap. 10120319/1 Competenza 2025
GALLI DATA SERVICE SRL, con sede legale in Piacenza – Strada della Viggioletta n. 8 – P.IVA 01690860331	Regolamento europeo privacy UE/2016/679. Servizi di conformità privacy GDPR e nomina D.P.O. anno 2026	Euro 1.464,00	Miss. 1 Prog. 2 Codifica P.C.I. 1.03.02.19 Cap. 10120319/1 Competenza 2026
GALLI DATA SERVICE SRL, con sede legale in Piacenza – Strada della Viggioletta n. 8 – P.IVA 01690860331	Regolamento europeo privacy UE/2016/679. Servizi di conformità privacy GDPR e nomina D.P.O. anno 2027	Euro 1.464,00	Miss. 1 Prog. 2 Codifica P.C.I. 1.03.02.19 Cap. 10120319/1 Competenza 2027

1. Di dare atto che le conseguenti liquidazioni saranno effettuate dopo presentazione di regolari fatture da parte delle ditte fornitrici con separati e successivi provvedimenti conformi alle vigenti disposizioni legislative regolamentari, a seguito di acquisizione di DURC in corso di validità e di comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010.
2. Di disporre che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente provvedimento costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge 136/2010, causa di risoluzione del contratto.
3. *Di disporre che il termine di pagamento delle fatture ricevute, previa verifiche di cui ai commi precedenti e della regolarità delle prestazioni, è stabilito in “30 giorni data ricevimento fattura”;*
4. Di dare atto che l'esigibilità della spesa è così prevista:
  - a. Euro 1.464,00 entro l'anno 2025.
  - b. Euro 1.464,00 entro l'anno 2026.
  - c. Euro 1.464,00 entro l'anno 2027.
5. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i

relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio” (art. 9, comma 1, lett. A, D.L. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009, art. 183 comma 8 del TUEL e Legge 145 del 30.12.2018 c.d. Legge di Bilancio 2019).

6. Di dare atto che quanto all’IVA questo Ente applica dal 1 gennaio 2015 le norme previste dalla Legge di stabilità per il 2015 (legge 190/2014) in materia di split payment e reverse charge.
7. Di attestare che con riferimento al presente procedimento il sottoscritto non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale.
8. Di dare atto che il codice di fattura elettronica è QEFR9C

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l’apposizione della predetta attestazione.

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni s’informa che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Nadia Daturi.

Il Funzionario Responsabile  
(EMANUELLI SILVIA)  
documento firmato digitalmente

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell’art. 147bis, comma 1 e dell’art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 del 18 agosto 2000 ed in relazione al disposto del Regolamento Comunale di Contabilità

### **ATTESTA**

la copertura finanziaria della spesa e la regolarità tecnica-contabile del presente atto.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza dei capitoli di spesa sopradescritti.

Il Responsabile del Servizio  
Emanuelli Silvia  
documento firmato digitalmente

---

### **PUBBLICAZIONE ALL’ALBO PRETORIO ON LINE**

N.           0       Registro delle Pubblicazioni

Il presente atto sarà pubblicato all’Albo Pretorio on line del Comune di Arena Po per 15 giorni consecutivi da oggi.

Arena Po,

Il Responsabile del Servizio