



Rep. N. 28

COMUNE DI ARENA PO

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27040

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

determinazione N. 15	Oggetto: REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679. SERVIZI DI CONFORMITA' PRIVACY GDPR E NOMINA DPO. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA PER IL TRIENNIO 2022-2024.
data: 25.02.2022	
	CIG: Z6335614BE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

L'anno duemilaventidue, il giorno venticinque del mese di febbraio, nel proprio ufficio;

Premesso che con decreto sindacale n. 10/2021 del 29.12.2021 venivano nominati i titolari di posizione organizzativa a cui affidare la responsabilità della gestione unitamente al potere di assumere impegni di spesa ai sensi del D. Lgs. 267/2000;

Premesso che il D. Lgs. 10.08.2000, n. 267 disciplina le modalità, le regole e i vincoli per l'assunzione degli impegni e l'effettuazione delle spese;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 in data 14.02.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2022-2024;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 14.02.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario armonizzato 2022-2024;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale, dichiarata immediatamente eseguibile, n. 11 in data 16.02.2022 di assegnazione definitiva delle risorse ai Responsabili di Servizio;

Considerato che il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

Rilevato che il summenzionato Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed è entrato in vigore il 25 maggio 2018;

Tenuto conto, inoltre, che il regolamento Europeo privacy UE72016/679 ha:

– disciplinato la nuova figura del “Data Protection Officer” (DPO), responsabile della protezione dei dati personali che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al

proprio interno e deve sempre essere “coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali”;

– rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, le sanzioni possono arrivare fino a 10 milioni di euro o per le imprese fino al 2% - 4% del fatturato mondiale totale annuo dell’esercizio precedente, se superiore;

Visto che, ai sensi dell’art. 37, paragrafo 6, il RPD può essere un dipendente del titolare del trattamento oppure un professionista incaricato in base ad un affidamento esterno di servizi con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di protezione dei dati;

Considerato che, tra il personale interno di questo Ente, non sono presenti le professionalità di natura specialistica necessarie a ricoprire il ruolo di RPD dotate della “conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti di cui all’art. 39”;

Ritenuto pertanto di procedere ad individuare un soggetto esterno al quale affidare il servizio in oggetto, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;

Vista la determinazione n. 10 del 01.02.2021 con la quale è stato affidato alla Società GALLI DATA SERVICE SRL il servizio di supporto in materia di protezione dei dati personali e nomina del responsabile della protezione dati per l’anno 2021;

Considerato che:

- l’affidamento è scaduto il 31.12.2021;
- il servizio è stato svolto in maniera apprezzabile, con attività di verifiche e aggiornamenti, permettendo all’Ente di rispettare le prescrizioni imposte dal regolamento europeo privacy;
- la prosecuzione del servizio anche per l’anno 2022 permetterebbe di dare continuità al primo blocco di consulenza già fornita e necessaria al recepimento graduale e progressivo dei requisiti del GDPR;

Rilevato che la Società GALLI DATA SERVICE SRL, Strada Caorsana, n. 32 29122 Piacenza, P.IVA 01690860331, ha presentato la propria offerta (ns. prot. 590 del 03.02.2022) per l’importo di € 1.200,00 annue oltre all’IVA in ragione del 22% quindi per un totale annuo di Euro 1.464,00 (offerta valida per il triennio 2022-2024);

Rilevato che la spesa necessaria per l’affidamento della fornitura in oggetto risulta essere inferiore a € 40.000,00 e pertanto, ai sensi dell’art. 1° art. 36, comma 2, lettera a) è possibile procedere all’affidamento diretto;

Richiamato l’art. 26) commi 3 e 3 bis della legge 488 del 23.12.1999 e successive modifiche ed integrazioni, che prevede, per le forniture di beni e servizi, il ricorso alle Convenzioni CONSIP o l’impiego, in caso di acquisti effettuati autonomamente, delle condizioni di qualità / prezzo ivi previste;

Richiamati altresì il D.L.52/2012 convertito nella Legge 94/2012 (Spending Review 1), il D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012 (Spending Review 2) e la Legge 228 del 24.12.2012 (Legge di Stabilità 2013);

Preso atto altresì che ai sensi dell’art. 1 comma 450 della Legge 27.12.2006 n. 296 (come modificato dall’art. 7 comma 2 del D.L. 52 del 07.05.2012 convertito nella Legge 6 luglio 2012 n. 94) tutte le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’art. 328 del DPR 5 ottobre 2010 n. 207 (es. ARCA SINTEL);

Richiamati i commi 502 e 503 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (Legge di Stabilità 2016) di modifica dell'art. 1 comma 450 Legge 27 dicembre 2006 n. 296 e di modifica dell'art. 15 comma 13 lettera d) del D.L. 06 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135;

Considerato che in forza delle predette modificazioni l'obbligo di ricorso al mercato elettronico o alle piattaforme telematiche è previsto per tutti gli acquisti di valore compreso tra i 1.000 Euro e la soglia comunitaria;

Considerato altresì che per gli acquisti di beni e servizi informatici le Pubbliche Amministrazioni devono ricorrere al mercato elettronico per qualunque importo e quindi anche per gli acquisti sotto i 1.000,00 Euro (delibera Corte dei Conti n. 52/2016);

Considerato che la Legge di Bilancio 2019 (Legge 31.12.2018 n. 145) sposta da Euro 1.000,00 a Euro 5.000,00 la soglia di obbligatorietà per acquisti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Dato atto che l'offerta presentata è ritenuta congrua all'esigenze dell'Ente e alle finalità che s'intende perseguire;

Ritenuto quindi accettare l'offerta presentata dalla Società GALLI DATA SERVICE SRL, Strada Caorsana, n. 32 29122 Piacenza, P.IVA 01690860331 per l'importo di € 1.200,00 annue oltre all'IVA in ragione del 22% quindi per un totale annuo di Euro 1.464,00 (offerta valida per il triennio 2022-2024);

Acquisito il documento unico di regolarità contributiva (prot. INAIL_30431003 in data 01.12.2021 scadenza 31.03.2022);

Vista la disponibilità al capitolo 10120319/1 del bilancio di previsione 2022-2024; la spesa risulta così suddivisa: Euro 1.464,00 a carico del capitolo 10120319/1 del bilancio di previsione 2022-2024 competenza 2022 - Euro 1.464,00 a carico del capitolo 10120319/1 del bilancio di previsione 2022-2024 competenza 2023 - Euro 1.464,00 a carico del capitolo 10120319/1 del bilancio di previsione 2022-2024 competenza 2024;

Richiamati gli artt. 107 – commi 2 e 3 – e 109 – comma 2 – del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Richiamate le disposizioni contenute nell'art. 3 della Legge 136/2010 e nell'art. 6 commi 1 e 2 del D.L. 187/2010 convertito nella Legge 271/2010 in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che la ditta di che trattasi ha fornito, ai sensi del citato art. 3 della Legge 136/2010, i dati identificativi del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti i principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. e visto in particolare il principio contabile generale della competenza finanziaria, quale criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, con registrazione nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge e con imputazione nell'esercizio in cui viene a scadenza;

Vista la compatibilità monetaria del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. A, D.L. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009, art. 183 comma 8 del TUEL e Legge 145 del 30.12.2018 c.d. Legge di Bilancio 2019);

Di dare atto che ai fini della copertura monetaria a norma dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e s.m.i. l'esigibilità della spesa è così prevista: Euro 1464,00 entro il 31.12.2022, Euro 1464,00 entro il 31.12.2023 e Euro 1464,00 entro il 31.12.2024;

Richiamato il D. Lgs. 50 del 18.04.2016 avente ad oggetto "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei

servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” (nuovo Codice dei Contratti)”;

Visto il D. Lgs. 56/2017 in data 19.04.2017 “Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016”;

Richiamati:

- ✓ la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- ✓ il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- ✓ il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- ✓ il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2021/2023 del Comune di Arena Po (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 26.03.2021);
- ✓ il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arena Po approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 08 del 18.01.2016 (art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);
- ✓ il nuovo codice di comportamento di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 45/2021;

Vista la normativa in materia di conflitto d'interessi:

- Art. 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- Art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- Art. 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”
- Atteso che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

DETERMINA

1. per quanto in premessa, che s'intende qui integralmente riportato, di affidare alla Società GALLI DATA SERVICE SRL, Strada Caorsana, n. 32 29122 Piacenza, P.IVA 01690860331 il servizio di supporto in materia di protezione dei dati personali e nomina del responsabile della protezione dati, al fine di dare attuazione alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 per il triennio 2022-2024, nel rispetto delle prestazioni riportate nell'allegata offerta presentata (protocollo 590 del 03.02.2022).
2. di dare atto che, con apposito decreto sindacale, si provvederà alla designazione del Responsabile della Protezione dei Dati ossia Data Protection Officer (RPD) per il triennio 2022-2024, mancando nella struttura dell'Ente figure in grado di svolgere con la dovuta professionalità e competenza una funzione che assomma conoscenze giuridiche con quelle informatiche.
3. di impegnare la spesa complessiva di Euro 4.392,00 come segue: Euro 1.464,00 a carico del capitolo 10120319/1 del bilancio di previsione 2022-2024 competenza 2022 - Euro 1.464,00 a carico del capitolo 10120319/1 del bilancio di previsione 2022-2024 competenza 2023 - Euro 1.464,00 a carico del capitolo 10120319/1 del bilancio di previsione 2022-2024 competenza 2024.
4. di dare atto che le conseguenti liquidazioni saranno effettuate dopo presentazione di regolari fatture con separati e successivi provvedimenti conformi alle vigenti disposizioni legislative regolamentari, a seguito di acquisizione di DURC in corso di validità e di comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010.
5. di disporre che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente provvedimento costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge 136/2010, causa di risoluzione del contratto.
6. di disporre che il termine di pagamento delle fatture ricevute, preve verifiche di cui ai commi precedenti e della regolarità delle prestazioni, è stabilito in "30 giorni data ricevimento fattura";
7. di dare atto che ai fini della copertura monetaria a norma dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e s.m.i. l'esigibilità della spesa è così prevista: Euro 1464,00 entro il 31.12.2022, Euro 1464,00 entro il 31.12.2023 e Euro 1464,00 entro il 31.12.2024.
8. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" (art. 9, comma 1, lett. A, D.L. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009, art. 183 comma 8 del TUEL e Legge 145 del 30.12.2018 c.d. Legge di Bilancio 2019);
9. Di attestare che con riferimento al presente procedimento il sottoscritto non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

10. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Società Galli DATA SERVICE SRL;

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni s'informa che il Responsabile del Procedimento è Nadia Daturi.

Il Funzionario Responsabile
(EMANUELLI SILVIA)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147bis, comma 1 e dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 del 18 agosto 2000 ed in relazione al disposto degli artt. 11 e 12 del Regolamento Comunale di Contabilità

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa e la regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Emanuelli Silvia

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

N. 0 Registro delle Pubblicazioni

Il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Arena Po per 15 giorni consecutivi da oggi.

Arena Po, . .

Il Responsabile del Servizio