

COMUNE DI ARENA PO
PROVINCIA DI PAVIA

Codice ente 11142	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. 3 in data: 22.03.2024	

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE

ADUNANZA straordinaria DI PRIMA CONVOCAZIONE - SEDUTA pubblica

OGGETTO: Ratifica della deliberazione di G.C. n. 9 del 22.02.2024 avente ad oggetto: 'Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario Armonizzato 2024/2026 (competenza e cassa 2024, competenza 2025- 2026)'.

L'anno **duemilaventiquattro** addi **ventidue** del mese di **marzo** alle ore **21.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.
All'appello risultano:

1 - BELFORTI ALESSANDRO	Presente	8 - PIETRA CLAUDIO	Presente	
2 - BOTTANI ALESSANDRO	Presente	9 - POLITI FABIO	Presente	
3 - COVINI DAVIDE	Presente	10 - SCAGNI ANDREA	Assente	
4 - MALASPINA ALAN	Presente	11 - ZANGRANDI CLAUDIO	Presente	
5 - MARCHI CLAUDIO	Presente	12 -		
6 - MORGANTI VALERIA	Assente	13 -		
7 - NEGRI EMANUELA	Presente			

Totale presenti 9
Totale assenti 2

Assiste il Segretario Comunale Sig. **MUTTARINI GIAN LUCA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BELFORTI ALESSANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

COMUNE DI ARENA PO

PROVINCIA DI PAVIA

PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Il sottoscritto Segretario Comunale merito alla proposta di deliberazione avente per oggetto:

Ratifica della deliberazione di G.C. n. 9 del 22.02.2024 avente ad oggetto: 'Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario Armonizzato 2024/2026 (competenza e cassa 2024, competenza 2025- 2026)'.

ESPRIME

X Parere favorevole in ordine alla sola regolarità contabile;

parere non favorevole/contrario in ordine alla sola regolarità contabile per le seguenti motivazioni:

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT. Gian Luca Muttarini

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.

COMUNE DI ARENA PO

PROVINCIA DI PAVIA

PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Il sottoscritto Segretario Comunale in merito alla proposta di deliberazione avente per oggetto:

Ratifica della deliberazione di G.C. n. 9 del 22.02.2024 avente ad oggetto:' Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario Armonizzato 2024/2026 (competenza e cassa 2024, competenza 2025- 2026)'.

ESPRIME

X Parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica;

parere non favorevole/contrario in ordine alla sola regolarità tecnica per le seguenti motivazioni:

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT. Gian Luca Muttarini

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.

OGGETTO: Parere del Revisore dei Conti in merito alla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale ad oggetto: "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 COMPETENZA E CASSA".

Parere n. 2 del 14.03.2024

Il giorno 14.03.2024, il Revisore Unico dei Conti del Comune di Arena PO (PV) Dott.ssa Nunzia Vittoria Nicoletta Radoia ha proceduto, da remoto e usufruendo della documentazione inerente pervenutagli tramite PEC dall'ufficio dell'area economica finanziaria e tributi dell'Ente in data 21.02.2024 all'esame della proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 21.02.2024 avente ad oggetto: "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 COMPETENZA E CASSA",

IL REVISORE UNICO DEI CONTI DEL COMUNE DI ARENA PO

esaminata la documentazione ricevuta,

PRESO ATTO CHE

- Il Consiglio Comunale con delibera n. 47 del 29.12.2023 ha approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 ed i relativi allegati;
- Il Revisore Unico ha espresso parere favorevole sul suddetto documento;

CONSIDERATO CHE

- la proposta si sostanzia in alcune variazioni al bilancio di previsione 2024/2026, al fine di dare attuazione ad una serie di interventi quali:
 - Previsione di minore entrata da Fondo di Solidarietà Comunale a seguito di decreto, di cui alla nota ns. prot. 761 del 06.02.2024, della Prefettura di Pavia – Ufficio Territoriale del Governo di approvazione del rendiconto delle spese sostenute in occasione delle consultazioni politiche del 25 settembre 2022. La differenza di Euro 2.990,88 sarà recuperata direttamente dal Ministero dell'Interno.
 - Previsione di maggiore entrata da IMU (Imposta Municipale Propria) determinato sulla base delle riscossioni dell'imposta a saldo del mese di dicembre 2023 (incassi esercizio finanziario 2024 in conto residui anno 2023) che hanno generato una maggiore entrata in conto residui dell'esercizio finanziario precedente rispetto allo stanziamento di previsione di entrata.
 - Maggior stanziamento in uscita per servizi informatici.
 - Maggior stanziamento in uscita per servizi di pulizia degli edifici comunali, per manutenzione ordinaria degli edifici comunali, per corsi di formazione obbligatoria del personale dipendente, per festività nazionali, civili e religiose.
 - Previsione incentivi al personale dell'Ufficio Tributi, di cui all'art. 1 comma 1091 della Legge 30.12.2018 n. 145, iscritti nel bilancio previsionale nel rispetto delle disposizioni legislative e del vigente Regolamento Comunale "sugli incentivi al potenziamento degli uffici preposti alla gestione delle entrate e al trattamento accessorio del personale" approvato con delibera della Giunta Comunale n. 102 del 21.11.2019.
 - Maggior stanziamento in uscita per fornitura energia elettrica impianti di videosorveglianza e relativa manutenzione.

- Maggior stanziamento in uscita di parte corrente – cui corrisponde la relativa entrata stanziata al capitolo 3163/1 del bilancio previsione 2024-2026 (competenza e cassa 2024) – per servizi di implementazione e mantenimento delle attività connesse al M.A.A.P.O. (Museo Arte Ambiente Arena Po). L'entrata e la relativa spesa di Euro 25.000,00 sono soggette a vincolo di destinazione dalla "Convenzione per la definizione delle misure compensative correlate al progetto di realizzazione di due impianti di produzione da fonte solare di tipologia "fotovoltaico" da installarsi in Comune di Arena Po" approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 03 in data 23.01.2024, esecutiva ai sensi di legge.
- Maggior stanziamento in uscita di parte capitale – cui corrisponde la relativa entrata stanziata al capitolo 4182/1 del bilancio previsione 2024-2026 (competenza e cassa 2024) – per fornitura di nuove attrezzature elettriche per la manutenzione del verde pubblico. L'entrata e la relativa spesa di Euro 25.000,00 sono soggette a vincolo di destinazione dalla "Convenzione per la definizione delle misure compensative correlate al progetto di realizzazione di due impianti di produzione da fonte solare di tipologia "fotovoltaico" da installarsi in Comune di Arena Po" approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 03 in data 23.01.2024, esecutiva ai sensi di legge.
- Maggior stanziamento in entrata, cui corrisponde maggior stanziamento in uscita, con vincolo di destinazione, per la somma di Euro 250,00 versata al Comune di Arena Po dall'Associazione A.I.C.A.M. quale donazione per scopi sociali; l'entrata è destinata al finanziamento delle spese sostenute per assistenza scolastica a favore di minori diversamente abili frequentanti la scuola primaria.
- Maggior stanziamento in uscita per presa in carico dei nuovi impianti di illuminazione pubblica nella Convenzione CONSIP LUCE 4 sottoscritta dall'Ente nell'esercizio finanziario 2023. La presa in carico dei nuovi impianti comporta la redazione e sottoscrizione di "atto aggiuntivo" con una previsione di maggiore spesa massima stimata di Euro 9.633,22 comprensiva di IVA. La spesa effettiva sarà quantificata a conclusione delle procedure di verifica degli effettivi nuovi impianti; prudenzialmente si procede a stanziare, nel bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario, la somma massima di spesa prevista. Con riferimento alla previsione pluriennale si ritiene di mantenere l'importo di spesa quantificato e stimato nei precedenti documenti programmatori, in attesa di ulteriori verifiche e comunicazioni da parte degli uffici preposti (attualmente l'unico dato contabile comunicato è riferito all'esercizio 2024).
- Adeguamento stanziamenti pluriennali relativi, in particolare, a servizi informatici in genere, servizi di viabilità stradale e sicurezza viabilistica, attività di riscossione coattiva delle entrate, secondo il principio di esigibilità della spesa;

VISTI

- il Regolamento di Contabilità;
- l'Art. 239, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'Art. 175, comma 1 del TUEL in riferimento alle variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa;
- l'Art. 175, comma 4 del TUEL in riferimento al carattere di urgenza;
- l'Art. 187 del TUEL con particolare riguardo alla disciplina relativa all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione;
- l'Art. 193 del TUEL per quanto attiene l'obbligo del pareggio finanziario in seno alle variazioni di bilancio;

segue

- Il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario;
- Il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Finanziario;

VERIFICATO QUANTO SEGUE:

- gli allegati alla proposta di deliberazione, che costituiscono parte integrante e sostanziale della stessa, e la documentazione integrativa richiesta;
- la variazione in oggetto, si sostanzia in:

ENTRATE ANNO 2024 (Euro)	TIPO DI VARIAZIONE	VARIAZIONI POSITIVE (MAGGIORI ENTRATE)
Indennizzi assicurativi	Competenza	3.600,00
	Cassa	3.600,00
Accertamenti TARSU	Competenza	500,00
	Cassa	500,00
Recupero coattivo servizi	Competenza	306,10
	Cassa	306,10
Interessi attivi	Competenza	0,27
	Cassa	0,27
IMU	Competenza	38.000,00
	Cassa	38.000,00
Crediti da servitù onerose	Competenza	300,00
	Cassa	300,00
Donazione a carattere sociale	Competenza	250,00
	Cassa	250,00
Realizzazione impianti fotovoltaici	Competenza	25.000,00
	Cassa	25.000,00
Realizzazione impianti fotovoltaici	Competenza	25.000,00
	Cassa	25.000,00
Variazioni Totali	Competenza	92.956,37
	Cassa	92.956,37
ENTRATE ANNO 2024 (Euro)	TIPO DI VARIAZIONE	VARIAZIONI NEGATIVE (MINORI ENTRATE)
Trasferimenti da comuni per convenzioni	Competenza	-500,00
	Cassa	-500,00
Trasporto scolastico studenti	Competenza	-1.175,38
	Cassa	-1.175,38
Fondo di solidarietà	Competenza	-2.990,88
	Cassa	-2.990,88
Variazioni Totali	Competenza	4.666,26
	Cassa	4.666,26
	Cassa	-10.000,00
Variazioni Totali	Competenza	-57.500,00
	Cassa	-57.500,00

segue

USCITE ANNO 2024 (Euro)	TIPO DI VARIAZIONE	VARIAZIONI NEGATIVE (MAGGIORI SPESE)
Spese varie per manutenzione	Competenza	-2.500,00
	Cassa	-2.500,00
Spese per manutenzione parco giochi	Competenza	-500,00
	Cassa	-500,00
Spese per il funzionamento scuola elementare	Competenza	-2.000,00
	Cassa	-2.000,00
Spese per impianto videosorveglianza	Competenza	-300,00
	Cassa	-300,00
Spese per attuazione piano triennale AGID	Competenza	-170,80
	Cassa	-170,80
Spese per formazione obbligatoria personale	Competenza	-374,05
	Cassa	-374,05
Spese per manutenzione servizi generali	Competenza	-4.500,00
	Cassa	-4.500,00
Spese per impianto videosorveglianza	Competenza	-800,00
	Cassa	-800,00
Spese per manutenzione servizi generali	Competenza	-18.453,48
	Cassa	-18.453,48
Software per rilevazione presenze	Competenza	-10,00
	Cassa	-10,00
Servizi per verde e arredo urbano	Competenza	-1.000,00
	Cassa	-1.000,00
Acquisto beni di consumo	Competenza	-46,52
	Cassa	-46,52
Spese per festività nazionali	Competenza	-6.405,00
	Cassa	-6.405,00
Promozione turistica del territorio	Competenza	-3.600,00
	Cassa	-3.600,00
Servizi di assistenza scolastica	Competenza	-250,00
	Cassa	-250,00
Fornitura di attrezzature elettriche	Competenza	-25.000,00
	Cassa	-25.000,00
Servizi di attività connesse a M.A.A.P.	Competenza	-25.000,00
	Cassa	-25.000,00
Canone annuo per illuminazione pubblica	Competenza	-9.633,22
	Cassa	-9.633,22
Incentivi a personale d'ufficio	Competenza	-5.300,00
	Cassa	-5.300,00
Incentivi a personale d'ufficio	Competenza	-1.261,40
	Cassa	-1.261,40
IRAP relativo a personale d'ufficio	Competenza	-450,50
	Cassa	-450,50
Spese per sgombero neve	Competenza	-2.000,00
	Cassa	-2.000,00
Variazioni Totali	Competenza	109.554,97
	Cassa	109.554,97

segue

USCITE ANNO 2024 (Euro)	TIPO DI VARIAZIONE	VARIAZIONI POSITIVE (MINORI SPESE)
Premi assicurativi	Competenza	2.000,00
	Cassa	2.000,00
Spese a famiglie per trasporto scolastico	Competenza	1.175,38
	Cassa	1.175,38
Fornitura energia elettrica	Competenza	6.000,00
	Cassa	6.000,00
Manutenzione strade comunali	Competenza	1.600,00
	Cassa	1.600,00
Acquisto beni di consumo	Competenza	50,00
	Cassa	50,00
Noleggio impianti	Competenza	543,14
	Cassa	543,14
Servizi riscossione	Competenza	3.000,00
	Cassa	3.000,00
Contributo ANAC	Competenza	150,00
	Cassa	150,00
Spese commissione gara refezione scolastica	Competenza	1.000,00
	Cassa	1.000,00
Quote di adesione ad associazioni	Competenza	755,46
	Cassa	755,46
Servizio operatore cantoniere	Competenza	2.990,88
	Cassa	2.990,88
IVA a carico dell'ente	Competenza	1.000,00
	Cassa	1.000,00
Spese per assistenza domiciliare ai minori	Competenza	1.000,00
	Cassa	1.000,00
Variazioni Totali	Competenza	21.264,86
	Cassa	21.264,86

segue

USCITE ANNO 2025 (Euro)	TIPO DI VARIAZIONE	VARIAZIONI POSITIVE (MINORI SPESE)
Fornitura energia elettrica	Competenza	6.000,00
Servizio Operatore Cantoniere	Competenza	10.000,00
Manutenzione servizi generali	Competenza	4.000,00
Variazioni Totali	Competenza	20.000,00
USCITE ANNO 2026 (Euro)	TIPO DI VARIAZIONE	VARIAZIONI POSITIVE (MINORI SPESE)
Fornitura energia elettrica	Competenza	6.000,00
Servizio Operatore Cantoniere	Competenza	10.000,00
Manutenzione servizi generali	Competenza	4.000,00
Variazioni Totali	Competenza	20.000,00

RILEVATO CHE

- che le variazioni di Bilancio debbano assicurare il mantenimento degli equilibri di Bilancio;

PRESO ATTO

- che con le variazioni in esame vengono garantiti il pareggio finanziario e il mantenimento di tutti gli equilibri di bilancio previsti dalla vigente normativa in materia;

Il Revisore Unico dei Conti, ai sensi dell'Art. 239 del TUEL, esprime

PARERE FAVOREVOLE

sulla proposta di delibera di Consiglio Comunale in oggetto.

RACCOMANDA

che la deliberazione di Consiglio che adotterà la presente variazione di bilancio contenga la motivazione del carattere d'urgenza e venga ratificata, a pena di decadenza, dal Consiglio Comunale entro il termine di 60 giorni e comunque entro e non oltre il 31 Dicembre.

Letto, approvato e sottoscritto.

Carate Urio, 15 Marzo 2024

IL REVISORE UNICO
Dott.ssa Nunzia Vittoria Nicoletta Radoia

OGGETTO: Parere del Revisore dei Conti in merito alla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale ad oggetto: “Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024 -2026

Parere n. 3 del 14.03.2024

Il giorno 14.03.2024, il Revisore Unico dei Conti del Comune di Arena Po (PV) Dott.ssa Nunzia Vittoria Nicoletta Radoia nominata per il triennio 2024 - 2026 con Delibera del Consiglio Comunale n. 49 del 29.12.2023 ha proceduto, da remoto e usufruendo della documentazione inerente pervenutagli tramite PEC dall'ufficio dell'area economica finanziaria e tributi dell'Ente in data 06.03.2024 all'esame della seguente richiesta: “APPROVAZIONE 2° NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) 2024-2026

- Vista la “NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.S.) 2024-2026”, approvata con la delibera di Giunta Comunale n. 8 del 22.02.2024, per la sua successiva presentazione al Consiglio Comunale, e trasmessa a questo revisore il 06.03.2024, con richiesta di parere ex art. 239, comma 1, lettera b), punto 1), del D.Lgs. n. 267/2000 - TUEL;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 29.12.2023, con la quale è stato approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024-2026;
- Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n.37 del 11.11.2023, relativa all'approvazione dello Documento Unico di Programmazione Semplificato per il Comune di Arena Po per gli anni 2024-2026;
- Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 29.12.2023 relativa all'approvazione della 1° Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato per il Comune di Arena Po per gli anni 2024-2026;

RILEVATO CHE

- il D.lgs. 267/2000 all'art. 151, comma 1, recita testualmente: “Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche

contenute nel Documento Unico di Programmazione Semplificato, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

- il principio della programmazione (allegato 4/1 del D.lgs. n. 118/2011) definisce il DUP come “lo strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”;

TENUTO CONTO CHE

a) l’art.170 del D.Lgs.267/2000, indica:

- al comma 5 *“Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l’approvazione del bilancio di previsione”;*

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che *“Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall’organo esecutivo e da questo presentati all’organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell’organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno”;*

c) al punto 8 del principio contabile applicato n. 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011, è indicato che il *“il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione”.*

La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2) individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2) si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell’ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

d) che il Decreto Ministeriale 29 agosto 2018 ha aggiornato il principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all’allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 al punto 8.2 per consentire agli enti di inserire nel DUP tutti gli ulteriori strumenti di programmazione relativi all’attività istituzionale dell’ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed

approvazione; il principio contabile aggiornato prevede che *“tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni”*;

RILEVATO CHE

Arconet nella risposta alla domanda n. 10 del 22 ottobre 2015 indica:

- la nota di aggiornamento al DUPS è eventuale in quanto può non essere presentata
- se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:
 - il DUPS è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
 - o non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUPS già approvato;
- lo schema di nota di aggiornamento al DUPS si configura come lo schema del DUPS definitivo. Pertanto, è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al
- D.Lgs. 118/2011;
- la nota di aggiornamento è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUPS e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;
- che la disciplina concernente la presentazione del DUPS si applica anche agli enti in gestione commissariale;
- che in caso di rinvio del termine di presentazione del DUPS, la specifica disciplina concernente i documenti di programmazione integrati nel DUPS deve essere rispettata.

CONSIDERATO CHE

il DUPS aggiornato costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Esaminato il suddetto documento e la 1° Nota di Aggiornamento, con particolare riguardo alla normativa di base (cfr. artt. 151 e 170 del TUEL e Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011),

Il Revisore Unico ha verificato:

- la completezza del documento in base e della 1° Nota di Aggiornamento ai contenuti previsti dal punto 8 del principio contabile applicato n. 4/1; e, che tutti i dati economici, finanziari e patrimoniali riportati nel documento sono stati aggiornati ai fini della loro coerenza con le previsioni di bilancio 2024-2026;
- l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e nella 1° Nota di Aggiornamento e in particolare che:
 - maggiore stanziamento per servizi informatici;
 - maggiore stanziamento per servizi di pulizia degli edifici comunali;
 - maggiore stanziamento per festività nazionali, civili e religiose;
 - maggiore stanziamento per fornitura elettrica impianti di videosorveglianza e relativa manutenzione;
 - maggiore stanziamento per fornitura utenze scuola primaria;
 - maggiore stanziamento per servizi di implementazione e mantenimento delle attività connesse al M.A.A.A.P.O. (Museo Arte Ambiente Arena Po);
 - maggiore stanziamento per servizi di manutenzione dei parchi gioco comunali;
 - maggiore stanziamento per servizi connessi alla promozione e valorizzazione turistica del territorio comunale;
 - maggiore stanziamento per manutenzione del verde pubblico;
 - maggiore stanziamento di parte capitale per fornitura di nuove attrezzature elettriche per la manutenzione del verde pubblico;
 - maggiore stanziamento per presa in carico dei nuovi impianti di illuminazione pubblica nella Convenzione CONSIP LUCE 4;
- Piano valorizzazioni e alienazioni immobiliari ovvero la locazione di un terreno agricolo, acquisito al patrimonio dell'Ente (patrimonio disponibile) con atto Notaio Tonalini in data 08.02.2007 Rep. 73796, identificato catastalmente al foglio 11 mappale 432 e individuato nel vigente Piano Generale del Territorio a "Zona pubblica di interesse generale": zona per attrezzature pubbliche residenziali - su cui è posizionato impianto di telecomunicazione di proprietà privata in forza di contratto di locazione di durata trentennale, per un importo stimato di Euro 55.000,00 in corso di definizione.

Il Revisore Unico:

- tenuto conto dello schema di bilancio di previsione 2024 -2026, approvato dal Consiglio Comunale;
- ritenuto che il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024-2026 e la 1° Nota di Aggiornamento contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1 e le previsioni in esse contenute risultano attendibili e congrue con il Bilancio di Previsione 2024-2026 in corso di approvazione;
- visto che sono state seguite le indicazioni fornite dai principi di vigilanza e controllo dell'Organo di revisione degli Enti locali del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (CNDCEC) in ordine al Procedimento di approvazione del DUPS e sul parere dell'organo di revisione;
- visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 153 del D.Lgs. n. 267/2000;

**ESPRIME
PARERE FAVOREVOLE**

- sulla coerenza complessiva della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 -2026 con le linee programmatiche di mandato;
- sulla attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute.

Letto, approvato e sottoscritto.

Arena Po, 15 Marzo 2024

IL REVISORE UNICO

Dott.ssa Nunzia Vittoria Nicoletta Radoia

IL CONSIGLIO COMUNALE

Delibera di C.C. n. 3 del 22.03.2024

Vista e richiamata la delibera di G.C. n.8 del 22.02.2024 avente ad oggetto: “Approvazione 2° Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024-2026”;

Vista e richiamata la delibera di G.C. n.9 del 22.02.2024 avente ad oggetto: “Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario Armonizzato 2024/2026 (competenza e cassa 2024, competenza 2025- 2026)”;

Visto l'art. 175 del TUEL - D.Lgs. n. 267/2000 nel testo come modificato dall'art. 74, comma 1, n. 23), lett. g), D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 con particolare riferimento al comma 4) che testualmente cita “.... *le variazioni di bilancio possono essere adottate dall'organo esecutivo in via d'urgenza opportunamente motivata, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro i sessanta giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine.*”

Atteso quindi che, ai sensi degli art. 42 e 175, comma 4 del TUEL, il Consiglio è chiamato a ratificare entro 60 gg, e comunque entro il 31/12, i provvedimenti assunti. In caso di mancata ratifica, totale o parziale, il Consiglio, entro i 30 gg. successivi e comunque sempre entro il 31/12 deve assumere i provvedimenti ritenuti necessari nei riguardi dei rapporti eventualmente sorti sulla base della deliberazione non ratificata;

Verificato il permanere degli equilibri di bilancio, sulla base dei principi dettati dall'ordinamento finanziario e contabile ed in particolare dagli artt. 162, comma 6 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000 nonché degli equilibri inerenti i vincoli di finanza pubblica;

Rilevata la regolarità della procedura seguita ed il rispetto del termine di decadenza per la prescritta ratifica, così come disposto dall'art. 175, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000;

Preso atto che relativamente alla variazione di bilancio adottata dalla Giunta Comunale è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del TUEL 267/2000 e s.m.i.;

Acquisito il parere dell'Organo di Revisione ;

Ritenuto di prendere atto della Nota n.2 di Aggiornamento al D.U.P.S. (Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024-2026) di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n.8 in data 22.02.2024;

Ritenuto ratificare la delibera di Giunta Comunale G.C. n.9 del 22.02.2024 avente ad oggetto: "Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario Armonizzato 2024/2026 (competenza e cassa 2024, competenza 2025- 2026)";

Con la seguente votazione per alzata di mano:

Consiglieri presenti e votanti	9
Favorevoli:	8
Astenuti:	1 (Zangrandi)
Contrari:	0

DELIBERA

1. di prendere atto della Nota n.2 di Aggiornamento al D.U.P.S. (Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024-2026) di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n.8 in data 22.02.2024;
2. di ratificare, a norma dell'art. 175 comma 4 e 42 comma 4 del Tuel - D.Lgs. n. 267/2000, la delibera di Giunta Comunale G.C. n.9 del 22.02.2024 avente ad oggetto: "Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario Armonizzato 2024/2026 (competenza e cassa 2024, competenza 2025- 2026)";
3. di dare atto che il bilancio di previsione finanziario armonizzato 2024-2026, a seguito delle variazioni di cui sopra, rispetta i vincoli posti dal pareggio di bilancio;

Successivamente con la seguente separata votazione per alzata di mano:

Consiglieri presenti e votanti	9
Favorevoli:	8
Astenuti:	1 (Zangrandi)
Contrari:	0

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.lgs. 267/2000.

Delibera di C.C. n. 3 del 22.03.2024

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE
BELFORTI ALESSANDRO**

Firmato da:
BELFORTI ALESSANDRO
Riferimento temporale: 26-03-2024 13:18:38
Valido da: 29-08-2023 09:03:28 a: 29-09-2026 01:00:00
Certificato emesso da: InfoCamera Qualified Electronic Signature CA, InfoCamera S.p.A., IT
Riferimento temporale: SigningTime: 26-03-2024 13:18:38
Motivo: Approvo il documento

**IL SEGRETARIO COMUNALE
MUTTARINI GIAN LUCA**

Firmato da:
GIAN LUCA MUTTARINI
Codice fiscale: MTTGLC63C25G388L
Valido da: 31-01-2022 08:44:15 a: 31-01-2025 08:44:15
Certificato emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT
Riferimento temporale: SigningTime: 26-03-2024 12:09:01
Motivo: Approvo il documento

Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi dal 26.03.2024 al 10.04.2024

Addì, 26.03.2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE
MUTTARINI GIAN LUCA**

Firmato da:
GIAN LUCA MUTTARINI
Codice fiscale: MTTGLC63C25G388L
Valido da: 31-01-2022 08:44:15 a: 31-01-2025 08:44:15
Certificato emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT
Riferimento temporale: SigningTime: 26-03-2024 12:09:01
Motivo: Approvo il documento

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

- ☐ La presente deliberazione divenuta esecutiva per scadenza del termine di 10 gg. dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267
- ☐ La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 per dichiarazione di immediata eseguibilità.

Arena Po, li . . .

**IL SEGRETARIO COMUNALE
MUTTARINI GIAN LUCA**