

Prot 4039
del 23.11.2022

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL
D.U.P.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2023 – 2025

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke.

2008年1月

100-443889-100-443890

000-000000

**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI / REVISORE UNICO
COMUNE DI ARENA PO**

Verbale n. 31 del 21 novembre 2021

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE 2023-2025**

PREMESSA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 11/10/2021, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune ARENA PO per gli anni 2023-2024-2025;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:

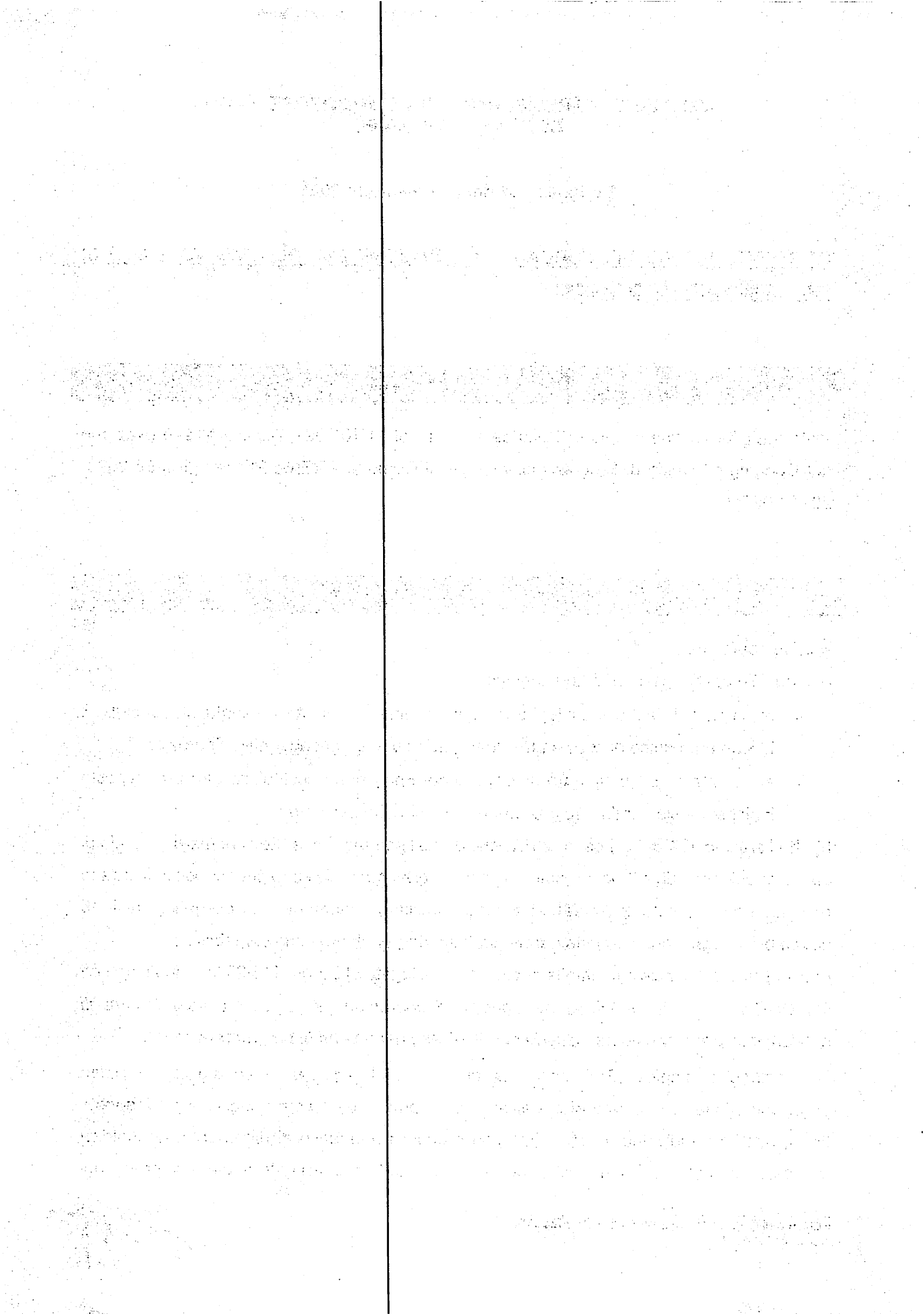
- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

b) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che *il "il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione"*.

La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel





raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

d) che con Decreto interministeriale 18 maggio 2018 è stato modificato il punto 8.4 del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 prevedendo una modifica dei contenuti del DUP semplificato per i Comuni con popolazione fino ai 5.000 abitanti;

e) che con Decreto interministeriale 18 maggio 2018 è stato aggiunto il punto 8.4.1 al principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 prevedendo una ulteriore semplificazione per i Comuni con popolazione fino ai 2.000 abitanti;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il Documento Unico di Programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;



1. The first step is to identify the problem. In this case, the problem is that the company is not meeting its sales targets.

The United States Government
 Department of the Interior
 Bureau of Land Management
 Washington, D. C. 20246
 Alaska Division
 Anchorage, Alaska 99501

1. The first step in the process of the
 2. investigation is the identification of the
 3. subject of the investigation. This is done
 4. by the investigator who is assigned to the
 5. case. The investigator will then conduct a
 6. thorough search of the records of the
 7. subject. This will include a review of the
 8. subject's criminal record, if any, and a
 9. review of the subject's financial records,
 10. if available. The investigator will also
 11. attempt to locate the subject, if possible,
 12. and will attempt to interview the subject.
 13. If the subject is not located, the
 14. investigator will attempt to locate the
 15. subject's family or friends, and will
 16. attempt to interview them. The investigator
 17. will also attempt to locate the subject's
 18. employer, if any, and will attempt to
 19. interview the employer. The investigator
 20. will also attempt to locate the subject's
 21. bank, if any, and will attempt to
 22. interview the bank. The investigator will
 23. also attempt to locate the subject's
 24. credit cards, if any, and will attempt to
 25. interview the credit cards. The investigator
 26. will also attempt to locate the subject's
 27. telephone records, if any, and will
 28. attempt to interview the telephone records.
 29. The investigator will also attempt to
 30. locate the subject's travel records, if any,
 31. and will attempt to interview the travel
 32. records. The investigator will also attempt
 33. to locate the subject's vehicle records, if
 34. any, and will attempt to interview the
 35. vehicle records. The investigator will also
 36. attempt to locate the subject's insurance
 37. records, if any, and will attempt to
 38. interview the insurance records. The
 39. investigator will also attempt to locate
 40. the subject's medical records, if any, and
 41. will attempt to interview the medical
 42. records. The investigator will also attempt
 43. to locate the subject's educational records,
 44. if any, and will attempt to interview the
 45. educational records. The investigator will
 46. also attempt to locate the subject's
 47. employment records, if any, and will
 48. attempt to interview the employment records.
 49. The investigator will also attempt to
 50. locate the subject's social media records,
 51. if any, and will attempt to interview the
 52. social media records. The investigator will
 53. also attempt to locate the subject's
 54. internet records, if any, and will attempt
 55. to interview the internet records. The
 56. investigator will also attempt to locate
 57. the subject's mobile phone records, if any,
 58. and will attempt to interview the mobile
 59. phone records. The investigator will also
 60. attempt to locate the subject's email records,
 61. if any, and will attempt to interview the
 62. email records. The investigator will also
 63. attempt to locate the subject's text message
 64. records, if any, and will attempt to
 65. interview the text message records. The
 66. investigator will also attempt to locate
 67. the subject's voicemail records, if any,
 68. and will attempt to interview the voicemail
 69. records. The investigator will also attempt
 70. to locate the subject's fax records, if any,
 71. and will attempt to interview the fax
 72. records. The investigator will also attempt
 73. to locate the subject's mail records, if any,
 74. and will attempt to interview the mail
 75. records. The investigator will also attempt
 76. to locate the subject's newspaper records,
 77. if any, and will attempt to interview the
 78. newspaper records. The investigator will
 79. also attempt to locate the subject's
 80. magazine records, if any, and will attempt
 81. to interview the magazine records. The
 82. investigator will also attempt to locate
 83. the subject's book records, if any, and
 84. will attempt to interview the book records.
 85. The investigator will also attempt to
 86. locate the subject's record collection, if
 87. any, and will attempt to interview the
 88. record collection. The investigator will
 89. also attempt to locate the subject's
 90. collection of records, if any, and will
 91. attempt to interview the collection of
 92. records. The investigator will also attempt
 93. to locate the subject's collection of
 94. records, if any, and will attempt to
 95. interview the collection of records. The
 96. investigator will also attempt to locate
 97. the subject's collection of records, if any,
 98. and will attempt to interview the collection
 99. of records. The investigator will also
 100. attempt to locate the subject's collection
 101. of records, if any, and will attempt to
 102. interview the collection of records. The
 103. investigator will also attempt to locate
 104. the subject's collection of records, if any,
 105. and will attempt to interview the collection
 106. of records. The investigator will also
 107. attempt to locate the subject's collection
 108. of records, if any, and will attempt to
 109. interview the collection of records. The
 110. investigator will also attempt to locate
 111. the subject's collection of records, if any,
 112. and will attempt to interview the collection
 113. of records. The investigator will also
 114. attempt to locate the subject's collection
 115. of records, if any, and will attempt to
 116. interview the collection of records. The
 117. investigator will also attempt to locate
 118. the subject's collection of records, if any,
 119. and will attempt to interview the collection
 120. of records. The investigator will also
 121. attempt to locate the subject's collection
 122. of records, if any, and will attempt to
 123. interview the collection of records. The
 124. investigator will also attempt to locate
 125. the subject's collection of records, if any,
 126. and will attempt to interview the collection
 127. of records. The investigator will also
 128. attempt to locate the subject's collection
 129. of records, if any, and will attempt to
 130. interview the collection of records. The
 131. investigator will also attempt to locate
 132. the subject's collection of records, if any,
 133. and will attempt to interview the collection
 134. of records. The investigator will also
 135. attempt to locate the subject's collection
 136. of records, if any, and will attempt to
 137. interview the collection of records. The
 138. investigator will also attempt to locate
 139. the subject's collection of records, if any,
 140. and will attempt to interview the collection
 141. of records. The investigator will also
 142. attempt to locate the subject's collection
 143. of records, if any, and will attempt to
 144. interview the collection of records. The
 145. investigator will also attempt to locate
 146. the subject's collection of records, if any,
 147. and will attempt to interview the collection
 148. of records. The investigator will also
 149. attempt to locate the subject's collection
 150. of records, if any, and will attempt to
 151. interview the collection of records. The
 152. investigator will also attempt to locate
 153. the subject's collection of records, if any,
 154. and will attempt to interview the collection
 155. of records. The investigator will also
 156. attempt to locate the subject's collection
 157. of records, if any, and will attempt to
 158. interview the collection of records. The
 159. investigator will also attempt to locate
 160. the subject's collection of records, if any,
 161. and will attempt to interview the collection
 162. of records. The investigator will also
 163. attempt to locate the subject's collection
 164. of records, if any, and will attempt to
 165. interview the collection of records. The
 166. investigator will also attempt to locate
 167. the subject's collection of records, if any,
 168. and will attempt to interview the collection
 169. of records. The investigator will also
 170. attempt to locate the subject's collection
 171. of records, if any, and will attempt to
 172. interview the collection of records. The
 173. investigator will also attempt to locate
 174. the subject's collection of records, if any,
 175. and will attempt to interview the collection
 176. of records. The investigator will also
 177. attempt to locate the subject's collection
 178. of records, if any, and will attempt to
 179. interview the collection of records. The
 180. investigator will also attempt to locate
 181. the subject's collection of records, if any,
 182. and will attempt to interview the collection
 183. of records. The investigator will also
 184. attempt to locate the subject's collection
 185. of records, if any, and will attempt to
 186. interview the collection of records. The
 187. investigator will also attempt to locate
 188. the subject's collection of records, if any,
 189. and will attempt to interview the collection
 190. of records. The investigator will also
 191. attempt to locate the subject's collection
 192. of records, if any, and will attempt to
 193. interview the collection of records. The
 194. investigator will also attempt to locate
 195. the subject's collection of records, if any,
 196. and will attempt to interview the collection
 197. of records. The investigator will also
 198. attempt to locate the subject's collection
 199. of records, if any, and will attempt to
 200. interview the collection of records. The
 201. investigator will also attempt to locate
 202. the subject's collection of records, if any,
 203. and will attempt to interview the collection
 204. of records. The investigator will also
 205. attempt to locate the subject's collection
 206. of records, if any, and will attempt to
 207. interview the collection of records. The
 208. investigator will also attempt to locate
 209. the subject's collection of records, if any,
 210. and will attempt to interview the collection
 211. of records. The investigator will also
 212. attempt to locate the subject's collection
 213. of records, if any, and will attempt to
 214. interview the collection of records. The
 215. investigator will also attempt to locate
 216. the subject's collection of records, if any,
 217. and will attempt to interview the collection
 218. of records. The investigator will also
 219. attempt to locate the subject's collection
 220. of records, if any, and will attempt to
 221. interview the collection of records. The
 222. investigator will also attempt to locate
 223. the subject's collection of records, if any,
 224. and will attempt to interview the collection
 225. of records. The investigator will also
 226. attempt to locate the subject's collection
 227. of records, if any, and will attempt to
 228. interview the collection of records. The
 229. investigator will also attempt to locate
 230. the subject's collection of records, if any,
 231. and will attempt to interview the collection
 232. of records. The investigator will also
 233. attempt to locate the subject's collection
 234. of records, if any, and will attempt to
 235. interview the collection of records. The
 236. investigator will also attempt to locate
 237. the subject's collection of records, if any,
 238. and will attempt to interview the collection
 239. of records. The investigator will also
 240. attempt to locate the subject's collection
 241. of records, if any, and will attempt to
 242. interview the collection of records. The
 243. investigator will also attempt to locate
 244. the subject's collection of records, if any,
 245. and will attempt to interview the collection
 246. of records. The investigator will also
 247. attempt to locate the subject's collection
 248. of records, if any, and will attempt to
 249. interview the collection of records. The
 250. investigator will also attempt to locate
 251. the subject's collection of records, if any,
 252.

1. The first step is to identify the problem. This involves understanding the current situation and what needs to be changed.

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

(continued)

biochemical and clinical data. The authors conclude that the results of this study suggest that the use of a single, low-dose, long-acting antipsychotic may be a reasonable approach to the management of patients with schizophrenia.

[illegible][illegible]

1. The first step in the process of the development of the new system is the identification of the need for a new system. This is done by the management of the organization, who are responsible for the overall direction and control of the organization. The management will identify the need for a new system by analyzing the current system and determining the areas where improvements are needed. This analysis will take into account the organization's goals, the current system's performance, and the changing needs of the organization. Once the need for a new system has been identified, the next step is to define the requirements for the new system. This is done by the management and the users of the system. The requirements will specify the functions that the new system must perform, the data that it must handle, and the constraints that it must meet. The requirements will also specify the performance criteria that the new system must meet. Once the requirements have been defined, the next step is to develop a system architecture. This is done by the management and the users of the system. The system architecture will specify the overall structure of the new system, including the major components and the relationships between them. The system architecture will also specify the data flow between the components and the control flow between the components. Once the system architecture has been developed, the next step is to develop the system components. This is done by the management and the users of the system. The system components will be developed in accordance with the system architecture and the requirements. The system components will be developed using a variety of programming languages and tools. Once the system components have been developed, the next step is to test the new system. This is done by the management and the users of the system. The testing will verify that the new system meets the requirements and that it performs as expected. The testing will also identify any problems with the new system and provide feedback for improvements. Once the new system has been tested and found to be satisfactory, the final step is to implement the new system. This is done by the management and the users of the system. The implementation will involve the installation of the new system and the training of the users. The management will be responsible for the overall implementation of the new system, while the users will be responsible for the day-to-day operation of the new system. The implementation of the new system will be a major change for the organization, and it will require careful planning and execution. The management will need to ensure that the new system is implemented in a way that minimizes disruption to the organization's operations. The users will need to be trained in the use of the new system and in the new procedures that will be required. The implementation of the new system will be a major challenge for the organization, but it is also an opportunity for improvement. The new system will provide the organization with the tools and resources it needs to achieve its goals and to meet the needs of its customers. The new system will also provide the organization with the ability to respond more quickly and effectively to changes in the market. The new system will be a major asset for the organization, and it will be a key factor in its success.

1. The first of these is the fact that the
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.
 8.
 9.
 10.
 11.
 12.
 13.
 14.
 15.
 16.
 17.
 18.
 19.
 20.
 21.
 22.
 23.
 24.
 25.
 26.
 27.
 28.
 29.
 30.
 31.
 32.
 33.
 34.
 35.
 36.
 37.
 38.
 39.
 40.
 41.
 42.
 43.
 44.
 45.
 46.
 47.
 48.
 49.
 50.
 51.
 52.
 53.
 54.
 55.
 56.
 57.
 58.
 59.
 60.
 61.
 62.
 63.
 64.
 65.
 66.
 67.
 68.
 69.
 70.
 71.
 72.
 73.
 74.
 75.
 76.
 77.
 78.
 79.
 80.
 81.
 82.
 83.
 84.
 85.
 86.
 87.
 88.
 89.
 90.
 91.
 92.
 93.
 94.
 95.
 96.
 97.
 98.
 99.
 100.
 101.
 102.
 103.
 104.
 105.
 106.
 107.
 108.
 109.
 110.
 111.
 112.
 113.
 114.
 115.
 116.
 117.
 118.
 119.
 120.
 121.
 122.
 123.
 124.
 125.
 126.
 127.
 128.
 129.
 130.
 131.
 132.
 133.
 134.
 135.
 136.
 137.
 138.
 139.
 140.
 141.
 142.
 143.
 144.
 145.
 146.
 147.
 148.
 149.
 150.
 151.
 152.
 153.
 154.
 155.
 156.
 157.
 158.
 159.
 160.
 161.
 162.
 163.
 164.
 165.
 166.
 167.
 168.
 169.
 170.
 171.
 172.
 173.
 174.
 175.
 176.
 177.
 178.
 179.
 180.
 181.
 182.
 183.
 184.
 185.
 186.
 187.
 188.
 189.
 190.
 191.
 192.
 193.
 194.
 195.
 196.
 197.
 198.
 199.
 200.
 201.
 202.
 203.
 204.
 205.
 206.
 207.
 208.
 209.
 210.
 211.
 212.
 213.
 214.
 215.
 216.
 217.
 218.
 219.
 220.
 221.
 222.
 223.
 224.
 225.
 226.
 227.
 228.
 229.
 230.
 231.
 232.
 233.
 234.
 235.
 236.
 237.
 238.
 239.
 240.
 241.
 242.
 243.
 244.
 245.
 246.
 247.
 248.
 249.
 250.
 251.
 252.
 253.
 254.
 255.
 256.
 257.
 258.
 259.
 260.
 261.
 262.
 263.
 264.
 265.
 266.
 267.
 268.
 269.
 270.
 271.
 272.
 273.
 274.
 275.
 276.
 277.
 278.
 279.
 280.
 281.
 282.
 283.
 284.
 285.
 286.
 287.
 288.
 289.
 290.
 291.
 292.
 293.
 294.
 295.
 296.
 297.
 298.
 299.
 300.
 301.
 302.
 303.
 304.
 305.
 306.
 307.
 308.
 309.
 310.
 311.
 312.
 313.
 314.
 315.
 316.
 317.
 318.
 319.
 320.
 321.
 322.
 323.
 324.
 325.
 326.
 327.
 328.
 329.
 330.
 331.
 332.
 333.
 334.
 335.
 336.
 337.
 338.
 339.
 340.
 341.
 342.
 343.
 344.
 345.
 346.
 347.
 348.
 349.
 350.
 351.
 352.
 353.
 354.
 355.
 356.
 357.
 358.
 359.
 360.
 361.
 362.
 363.
 364.
 365.
 366.
 367.
 368.
 369.
 370.
 371.
 372.
 373.
 374.
 375.
 376.
 377.
 378.
 379.
 380.
 381.
 382.
 383.
 384.
 385.
 386.
 387.
 388.
 389.
 390.
 391.
 392.
 393.
 394.
 395.
 396.
 397.
 398.
 399.
 400.
 401.
 402.
 403.
 404.
 405.
 406.
 407.
 408.
 409.
 410.
 411.
 412.
 413.
 414.
 415.
 416.
 417.
 418.
 419.
 420.
 421.
 422.
 423.
 424.
 425.
 426.
 427.
 428.
 429.
 430.
 431.
 432.
 433.
 434.
 435.
 436.
 437.
 438.
 439.
 440.
 441.
 442.
 443.
 444.
 445.
 446.
 447.
 448.
 449.
 450.
 451.
 452.
 453.
 454.
 455.
 456.
 457.
 458.
 459.
 460.
 461.
 462.
 463.
 464.
 465.
 466.
 467.
 468.
 469.
 470.
 471.
 472.
 473.
 474.
 475.
 476.
 477.
 478.
 479.
 480.
 481.
 482.
 483.
 484.
 485.
 486.
 487.
 488.
 489.
 490.
 491.
 492.
 493.
 494.
 495.
 496.
 497.
 498.
 499.
 500.
 501.
 502.
 503.
 504.
 505.
 506.
 507.
 508.
 509.
 510.
 511.
 512.
 513.
 514.
 515.
 516.
 517.
 518.
 519.
 520.
 521.
 522.
 523.
 524.
 525.
 526.
 527.
 528.
 529.
 530.
 531.
 532.
 533.
 534.
 535.
 536.
 537.
 538.
 539.
 540.
 541.
 542.
 543.
 544.
 545.
 546.
 547.
 548.
 549.
 550.
 551.
 552.
 553.
 554.
 555.
 556.
 557.
 558.
 559.
 560.
 561.
 562.
 563.
 564.
 565.
 566.
 567.
 568.
 569.
 570.
 571.
 572.
 573.
 574.
 575.
 576.
 577.
 578.
 579.
 580.
 581.
 582.
 583.
 584.
 585.
 586.
 587.
 588.
 589.
 590.
 591.
 592.
 593.
 594.
 595.
 596.
 597.
 598.
 599.

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific information required.

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento;

Tenuto conto che, nella stessa risposta, Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione;

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione;

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Da una verifica non risulta che l'Ente abbia inserito nel DUP:

- Un'analisi degli effetti della pandemia per fasce di età e per categoria economica;
- Un'analisi degli effetti delle agevolazioni già deliberate sulle entrate;
- Un'analisi dell'impatto dei fondi PNRR e della normativa in fase di determinazione.

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8;
- b) che gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato;
- c) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;



- d) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
- e) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione:

- *non è stato adottato autonomamente ed il DUP contiene il riferimento al programma 2023-2025;*

2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 *non è stato approvato autonomamente e si considera approvato in quanto contenuto nel DUP*

3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

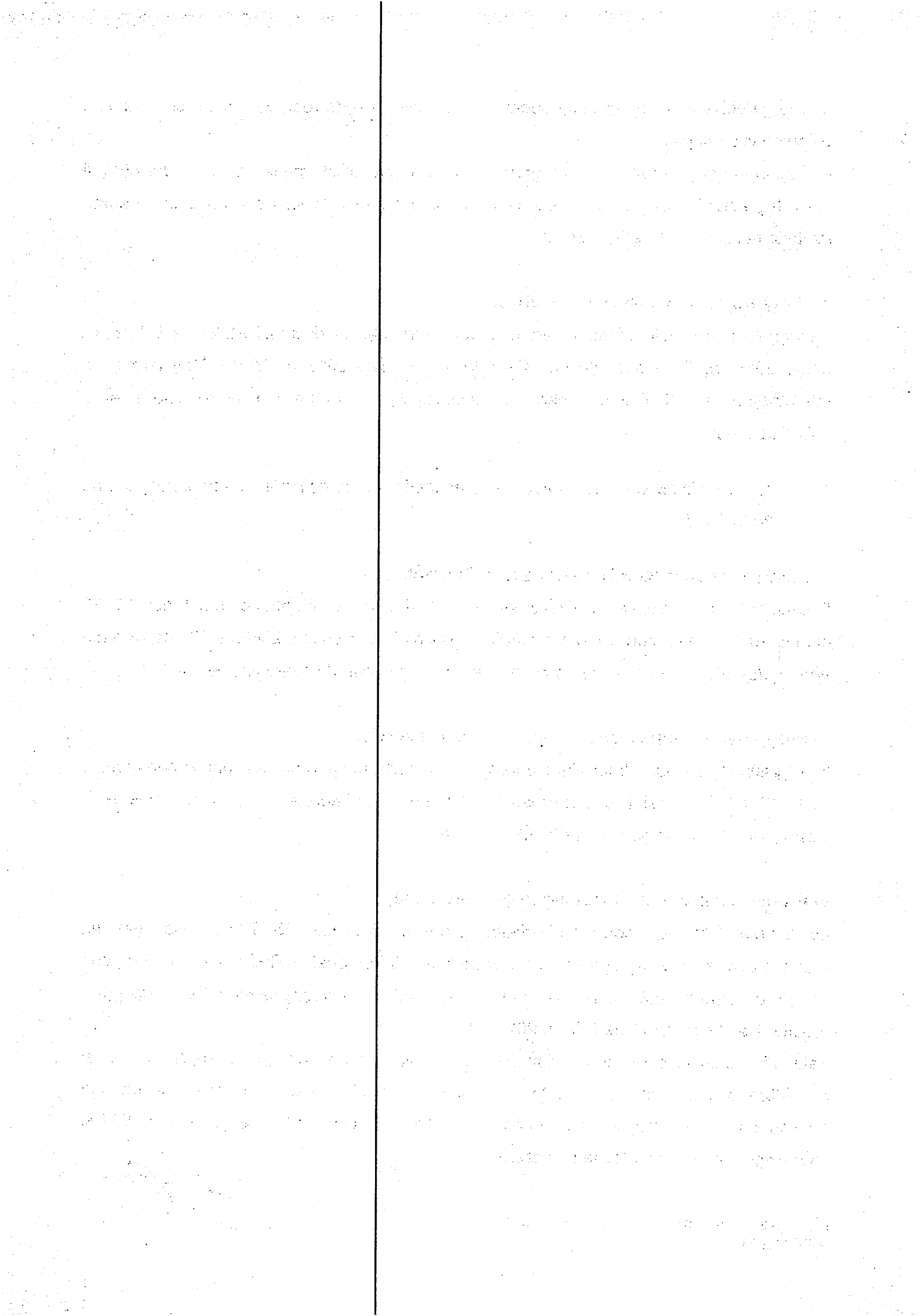
Il programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a Euro 40.000,00 e relativo aggiornamento *non è stato adottato autonomamente e si considera adottato in quanto contenuto nel DUP*

4) Programmazione del fabbisogno del personale

La Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 66 in data 23.07.2022 esecutiva, ha approvato la rettifica al Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) 2022-2024 e - con propria deliberazione n. 75 in data 11.08.2022, esecutiva - ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024.

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, i documenti sopra elencati si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni e l'accertamento di cui all'articolo l'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 si ritiene soddisfatto con il presente parere





Nel DUP è stata data evidenza che il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

La struttura di DUP semplificato adottata è quella riportata nell'esempio n. 1 dell'appendice tecnica all'all. 4/1 al d.lgs. n. 118/2011.

CONCLUSIONE

Tenuto conto

- a) che mancando lo schema di bilancio di previsione non è possibile rilasciare un parere esprimendo un motivato giudizio di congruità, coerenza e di attendibilità contabili nelle previsioni di bilancio e dei programmi e dei progetti rispetto alle previsioni contenute nel DUP;
- b) che tale parere sarà fornito sulla nota di aggiornamento del DUP da presentare in concomitanza con lo schema del bilancio di previsione;

Visto

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile e contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Esprime

parere favorevole sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore indicata al paragrafo "Verifiche e riscontri".

L'organo di revisione

Dott. Rag. Alessandro Beretta

...the ...
...the ...
...the ...

...the ...
...the ...
...the ...
...the ...
...the ...
...the ...

...the ...
...the ...
...the ...
...the ...
...the ...
...the ...

...the ...
...the ...
...the ...