



Rep. N. 130

COMUNE DI ARENA PO

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27040

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

determinazione N. 43	Oggetto: SERVIZIO FUNEBRE SIG. CARLO COVINI
data: 15.07.2025	CIG: NON NECESSARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO **EMANUELLI SILVIA**

L'anno duemilaventicinque, il giorno quindici del mese di luglio, nel proprio ufficio;

- Premesso che con decreto sindacale n. 07 del 12.06.2024 venivano nominati i titolari di posizione organizzativa cui affidare la responsabilità della gestione unitamente al potere di assumere impegni di spesa ai sensi del D. Lgs. 267/2000;
- Visto il vigente CCNL 2019/2021 con particolare riferimento agli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ) decorrenti dal 01.04.2023;
- Dato atto che gli incarichi di posizione organizzativa in essere al 1° aprile 2023 vengono «automaticamente» trasformati in incarichi di elevata qualificazione, prevedendo il proseguo fino alla naturale scadenza;
- Premesso che il D. Lgs. 10.08.2000, n. 267 disciplina le modalità, le regole e i vincoli per l'assunzione degli impegni e l'effettuazione delle spese;
- Richiamate:
 - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 21.09.2024, esecutiva ai sensi di Legge, di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027 ai sensi dell'art. 170 del TUEL D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.
 - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 27.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione della 1° Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027;
 - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 27.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario Armonizzato per il triennio 2025/2027;
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 03 in data 31.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Piano esecutivo di gestione _ P.E.G. 2025/2027 _ parte contabile. Approvazione";
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 21.03.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 (PIAO);
- Richiamata integralmente la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 in data 04.05.2017 avente a oggetto "Atto d'indirizzo al Responsabile del Servizio Finanziario per integrazione retta di ricovero in struttura residenziale a favore di persona indigente";
- Richiamata la nota ns. prot. 2983 in data 23.05.2017 con cui la Fondazione Conte Franco Cella di Rivara ONLUS dichiara ed attesta che la persona di che trattasi, residente in Arena Po, è inserito presso la Residenza Sanitaria Assistenziale di Arena Po - Loc. Rile a far data dal 24.05.2017;

- Richiamato il decreto di nomina dell'Amministratore di Sostegno emesso dal Tribunale di Pavia – Sezione II Civile Tutela in data 29.03.2018 (agli atti);
- Richiamate le comunicazioni intercorse con l'Amministratore di Sostegno (agli atti dell'Ente e anche per le vie brevi);
- Visto il vigente Regolamento Comunale per Interventi Sociali (GC n. 41 in data 15.09.2009 e s.m.i.) con particolare riferimento alla sezione dedicata all'integrazione delle rette in strutture; il citato Regolamento Comunale stabilisce, tra l'altro, all'art. 10) “al soggetto ricoverato è garantita – di regola – la conservazione di una quota del proprio reddito per le spese di carattere personale, in misura pari al 20% del reddito mensile e con un limite minimo di Euro 62,00 e massimo di Euro 139,00”;
- Rilevato, dalle comunicazioni intercorse per le vie brevi, che l'Amministratore di Sostegno provvederà al parziale pagamento della retta previa deduzione delle spese correnti da sostenersi e meglio segnalate nella documentazione che sarà trasmessa all'Ente; l'Amministratore di Sostegno provvede altresì a comunicare gli emolumenti a beneficio dell'assistito nonché eventuali variazioni che dovessero verificarsi in corso d'anno;
- Richiamate le comunicazioni acquisite al protocollo dell'Ente trasmesse dall'Amministratore di Sostegno e dalla Fondazione Conte Franco Cella di Rivara ONLUS nell'anno 2025 (agli atti);
- Richiamate le proprie determinazioni n. 6 in data 23.01.2025 d'integrazione al pagamento della retta di ricovero in struttura residenziale a beneficio di persona indigente anno 2025 e n. 22 del 07.03.20258 avente ad oggetto “Assunzione impegno di spesa per integrazione retta di ricovero in struttura residenziale a beneficio di persona indigente - anno 2025 - rettifica e integrazione alla propria determinazione n. 6 del 23.01.2025”;
- Dato atto che il sig. Carlo Covini è deceduto in data 11.07.2025;
- Viste e richiamate le recenti comunicazioni intercorse con l'Amministratore di Sostegno (mail del 11.07.2025 e del 12.07.2025), sentiti la Dott.ssa Daturi, in qualità di responsabile del procedimento e il Sindaco;
- Considerata la situazione economico patrimoniale e familiare del sig. Carlo Covini e ribadito che l'Ente ha sempre provveduto, dalla data del ricovero, all'integrazione al pagamento della retta in struttura residenziale, nel rispetto delle citate disposizioni regolamentari e al fine di garantire assistenza e cura alla persona;
- Considerato che, a seguito dell'avvenuto decesso, vengono meno gli obblighi assunti dall'Ente all'integrazione della retta di cui trattasi a far data dal 11 luglio scorso e che la Fondazione Conte Franco Cella di Rivara ONLUS provvederà alla quantificazione della quota di competenza dell'Ente, nel rispetto dei criteri precedentemente determinati e approvati, alla data del decesso;
- Dato atto che l'Ente rileva quindi un conseguente risparmio di spesa sull'impegno assunto a valere sull'esercizio finanziario 2025 (da quantificarsi a chiusura delle operazioni contabili con la struttura di ricovero alla data del decesso);
- Considerato che si rende necessario provvedere alle esequie del sig. Carlo Covini e che l'Amministratore di Sostegno, alla data del decesso, non dispone della somma necessaria a garantire la copertura di tutte spese (trattasi di c.d. funerale di povertà); in accordo con l'Amministrazione Comunale, l'Ente provvederà al pagamento dei servizi essenziali dell'impresa funebre individuata (Versiglia S.r.l.) e alle spese di inumazione presso il cimitero di frazione Ripaldina a carico dell'Impresa Corbellini & C. S.r.l. – affidataria dei servizi cimiteriali per il periodo 01.01.2025 / 31.12.2029 (giusta determinazione del Responsabile del Servizio n. 3 del 20.01.2025);
- Dato atto che l'Ente provvederà a sostenere le predette spese a valere sui fondi stanziati per la copertura dei costi di integrazione al pagamento della retta di ricovero per l'annualità 2025: le spese sono quantificate in Euro 1.300,00 per le esequie ed Euro 244,00 per il servizio di inumazione, quindi per un totale di Euro 1.544,00;
- Vista la disponibilità della predetta somma al capitolo 11040303/1 del bilancio di previsione 2025/2027 (competenza 2025);
- Ritenuto quindi, per quanto sopra riportato, provvedere al pagamento, a valere sui fondi stanziati al capitolo 11040303/1 del bilancio di previsione 2025/2027 (competenza 2025), delle spese per le esequie del sig. Carlo Covini (c.d. funerale di povertà), come segue: Euro 1.300,00 a favore di Versiglia S.r.l. con sede in Stradella (PV) – via Repubblica n. 68 P. IVA 02810070181 ed Euro 244,00 a favore di Corbellini & C. S.r.l. con sede in Broni (PV), via Fondoni n. 12 P. IVA 02888460181;
- Considerato che il presente impegno è da considerarsi quale beneficio economico e quindi non soggetto all'obbligo di richiesta di codice identificativo gara;
- Richiamati gli artt. 107 – commi 2 e 3 – e 109 – comma 2 – del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

- Richiamato il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- Richiamate le disposizioni contenute nell'art. 3 della Legge 136/2010 e nell'art. 6 commi 1 e 2 del D.L. 187/2010 convertito nella Legge 271/2010 in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Visti i principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 e succ. mod. ed int. e visto in particolare il principio contabile generale della competenza finanziaria, quale criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, con registrazione nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge e con imputazione nell'esercizio in cui viene a scadenza;
- Vista la compatibilità monetaria del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. A, D.L. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009, art. 183 comma 8 del TUEL e Legge 145 del 30.12.2018 c.d. Legge di Bilancio 2019);
- Dato atto che ai fini della copertura monetaria a norma dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e s.m.i. l'esigibilità delle somme è prevista entro dicembre 2025;
- Richiamati:
 - ✓ la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
 - ✓ il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
 - ✓ il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - ✓ il DECRETO PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 giugno 2023 n. 81 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 29 giugno 2023 n. 150 di modifica del DPR 16/04/2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
 - ✓ il nuovo codice di comportamento di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 27.03.2024;
- Vista la suddetta normativa in materia di conflitto d'interessi:
 - ✓ Art. 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
 - ✓ Art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
 - ✓ Art. 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”
- Atteso che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- Ritenuto provvedere in merito;

DETERMINA

1. Per quanto in premessa, che si intende qui integralmente riportato, di provvedere al pagamento, a valere sui fondi stanziati al capitolo 11040303/1 del bilancio di previsione 2025/2027 (competenza 2025), delle spese per le esequie del sig. Carlo Covini (c.d. funerale di povertà), come segue: Euro 1.300,00 a favore di Versiglia S.r.l. con sede in Stradella (PV) – vai Repubblica n. 68 P. IVA 02810070181 ed Euro 244,00 a favore di Corbellini & C. S.r.l. con sede in Broni (PV), via Fondoni n. 12 P. IVA 02888460181.

2. Di dare atto che il presente impegno è da considerarsi quale beneficio economico e quindi non soggetto all'obbligo di richiesta di codice identificativo gara.
3. Di dare atto che le liquidazioni saranno effettuate, dopo presentazione di regolari fatture, con separati e successivi provvedimenti conformi alle vigenti disposizioni legislative regolamentari.
4. Di disporre che il pagamento sarà effettuato a mezzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie.
5. Di dare atto che l'esigibilità della spesa è prevista entro il mese di dicembre 2025.
6. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" (Legge 145/2018 del 30.12.2018 – legge di Bilancio 2019).
7. *Di disporre che il termine di pagamento delle fatture ricevute, previa verifiche di cui ai commi precedenti e della regolarità delle prestazioni, è stabilito in "30 giorni data ricevimento fattura";*
8. Di dare atto che quanto all'IVA questo Ente applica dal 1 gennaio 2015 le norme previste dalla Legge di stabilità per il 2015 (legge 190/2014) in materia di split payment e reverse charge.
9. Di attestare che con riferimento al presente procedimento il sottoscritto non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale.

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni s'informa che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Nadia Daturi.

Il Funzionario Responsabile
(EMANUELLI SILVIA)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147bis, comma 1 e dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 del 18 agosto 2000 ed in relazione al disposto del vigente Regolamento Comunale di Contabilità

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa e la regolarità tecnica e contabile del presente atto.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza dei capitoli di spesa sopradescritti.

Il Responsabile del Servizio
Emanuelli Silvia

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

N. 0 Registro delle Pubblicazioni

Il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Arena Po per 15 giorni consecutivi da oggi.

Arena Po, . .

Il Responsabile del Servizio