# **COMUNE DI Arena Po**

Provincia di Pavia

P.3628

# ORDINANZA N. 6 DEL 09.06.2020 OGGETTO: APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI

#### **IL SINDACO**

CONSIDERATO il perdurare della situazione riferita all'emergenza sanitaria a seguito del COVID-19;

RITENUTA la particolare criticità che si era venuta a creare nella gestione dell'apertura al pubblico degli uffici comunali e che aveva reso necessaria l'emanazione della precedente ordinanza sindacale n. 2 del 22 febbraio 2020;

ATTESO che appare necessario modulare la riapertura al pubblico di tutti gli uffici comunali visto il progressivo attenuarsi delle misure di restrizione previsto dalla cosiddetta "Fase 2" per il contenimento dell'emergenza epidemiologica;

RICHIAMATO il DPCM del 11 marzo 2020 in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid-19;

RICHIAMATO altresì l'ultimo DPCM del 26 aprile 2020 in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19;

RICHIAMATA inoltre l'ordinanza n. 555 del 29 maggio 2020 del Presidente della Regione Lombardia;

Visto l'atto di organizzazione del Segretario comunale n. 2 del 27 maggio 2020 che:

• conferma seguenti orari di apertura al pubblico:

	ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO
Area Demografico- Amministrativa	Dal 1° settembre al 30 giugno
	Lun 9,30-12,00
	Mart-ven 8,00-11,00
	Sabato 8,00-12,00
	Dal 1° luglio al 31 agosto
	Lun - ven 8 - 11.00
	Sab 8 - 12

Area Tecnica	Gio 11,00-13,00
	Sab 9,00-12,00
Polizia locale	Sabato dalle 11,00 alle 12,00

• approva le modifiche apportate all'orario di apertura al pubblico dell'Area finanziaria Personale, come segue:

i	ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO
Area finanziaria Personale:	Mart 09,00-12,00
Servizio Finanziario-Tributi	Ven 09,00-12,00
Area finanziaria Personale:	Mer 09,00-12,00
Segreteria, istruzione , servizi sociali	Gio 09,00-12,00

Preso atto che ai sensi dell'art 87 del DL 18/2020 e dell'art. 263 del DL 34/2020 Il lavoro agile resta la forma ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa;

Preso atto che il Responsabile dell'Area Tecnica prosegue l'attività lavorativa con modalità "smart working"e quando cesserà tale modalità lavorativa riceverà il pubblico in presenza nelle giornate e negli orari indicati nel presente provvedimento, previo appuntamento telefonico o via posta elettronica;

### Preso atto che:

- sono state poste in essere le misure necessarie a garantire il distanziamento dei lavoratori anche mediante ridistribuzione degli uffici;
- sono stati installati appositi pannelli di protezione per garantire il distanziamento tra lavoratori e utenti;
- è stato eseguito un primo intervento di sanificazione dell'edificio municipale;
- permane l'obbligo di accesso agli uffici indossando dispositivo di protezione individuale (mascherina) e previa sanificazione delle mani;
- in caso di accesso o di permanenza degli utenti presso gli uffici è prevista la facoltà di misurazione della temperatura;
- l'accesso agli uffici, al fine di garantire il distanziamento sociale, è consentito solo previo appuntamento;
- al fine di limitare gli accessi sono privilegiate le istante on line, le comunicazioni telefoniche, a mezzo pec o mail.

VISTO l'art.50 c.7 del D.Lgs 267/2000 ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati sul territorio;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

# **ORDINA**

Salve modifiche e ulteriori disposizioni, che tutti gli uffici siano aperti al pubblico nelle giornate feriali, dal 9 giugno 2020, esclusivamente previo appuntamento telefonico o via posta elettronica.

# **AVVERTE**

Tutti i contatti per fissare gli appuntamenti sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Arena Po;

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di giorni 60 (sessanta) decorrenti dalla data di notificazione, o in alternativa è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di giorni 120 (centoventi) decorrenti dalla data di notificazione;

La presente ordinanza sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni, nella pubblicazione all'albo saranno omessi i dati sensibili;

Di dare atto che la presente ordinanza è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

IL SINDACO

ALESSANDRO BELFORT