



COMUNE DI ARENA

PROVINCIA DI PAVIA

MODULO D'ISCRIZIONE INDIVIDUALE AL "DOPO SCUOLA"
ANNO SCOLASTICO _____

Il sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____

Genitore/ esercente la responsabilità genitoriale DELL' ALUNNO:

COGNOME _____ NOME _____

Nato a _____ il _____ / _____ / _____

E residente a _____

In _____ via _____ n° _____

cell _____ email _____

Iscritto per l'a.s. _____ alla Scuola _____ classe-

Chiede di iscrivere il/la figlio/a al doposcuola di Arena Po

Servizio mensa	Servizio trasporto
Si ☐	Si ☐
No ☐	No ☐

Dichiara di essere a conoscenza che:

- il costo della retta mensile è di € 45,00 e dovrà essere corrisposta anticipatamente, ogni mese entro il giorno 5 tramite bonifico bancario all'IBAN : BANCA POPOLARE DI SONDRIO IT18V0569655680000035600X09;
- non saranno accettate domande che non prevedano la frequenza dei tre pomeriggi in cui e' organizzato il servizio (in caso di mancata frequenza sarà comunque dovuta la retta intera mensile);
- non sono previste uscite anticipate a costo ridotto (in caso di mancata frequenza sarà comunque dovuta la retta intera mensile);
- l'eventuale rinuncia al servizio avrà decorrenza dal mese successivo alla data di presentazione al protocollo dell'Ente della comunicazione di rinuncia alla frequenza;
- qualsiasi variazione nell'utilizzo del servizio di mensa o trasporto deve essere comunicato agli uffici comunali;
- è garantito il servizio di refezione (€ 4,40);
- l'amministrazione comunale garantisce il servizio di trasporto per il viaggio di ritorno senza alcun costo aggiuntivo a carico delle famiglie.

Il presente modulo dovrà essere restituito debitamente compilato alle Insegnanti tassativamente entro il giorno _____

FIRMA DEL GENITORE

Allegare copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità

MODULO DELLE AUTORIZZAZIONI

Il sottoscritto _____ genitore di
_____ s'impegna (in caso di mancata fruizione del servizio di trasporto) a ritirare il minore personalmente o tramite delegato presso la struttura scolastica.

In mancanza dei genitori si delega _____ al ritiro del minore presso la struttura scolastica.

In caso di mancato ritiro del minore saranno avvisate le forze dell'ordine.

FIRMA DEL GENITORE

DELEGA

il sottoscritto/a cognome _____ nome _____
genitore di _____ frequentante il
doposcuola a.s. 2018/2019

delega la seguente persona

cognome _____ nome _____

nato a _____ il ____ / ____ / ____

e residente a _____

in via _____ n° _____

a ritirare il proprio figlio al termine del doposcuola in propria vece.

DATA

FIRMA DEL GENITORE DELEGANTE

la delega va presentata e consegnata all'educatore del doposcuola
(allegare documento d'identità del genitore delegante)

Informativa sul Trattamento dei dati personali

ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR)

Gentile utente, con la presente nota intendiamo informarLa in merito alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati personali connessi alle procedure di iscrizione al servizio di doposcuola comunale.

Il trattamento dei dati personali nelle procedure del doposcuola per le Famiglie rientra nelle previsioni di svolgimento dei compiti di pubblica utilità demandati al Comune (art. 6, comma 1, lettera e) del Reg. UE 679/2016), così come previsti dalle norme attualmente in vigore.

Più precisamente, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

I dati personali raccolti, potranno essere comunicati a soggetti terzi esclusivamente al fine di assicurare che i servizi resi siano conformi alle necessità di cura e benessere degli iscritti.

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Il trattamento sarà effettuato in modalità informatizzata e cartacea con l'adozione di idonee misure di sicurezza e protezione riguardanti sia l'ambiente di custodia, sia il sistema di elaborazione, sia il personale autorizzato, nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del GDPR.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è strettamente connesso all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferite alle finalità sopra descritte.

Pertanto i Suoi dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti instaurati e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

I dati personali utilizzati nel corso dell'iscrizione al servizio di doposcuola saranno trattati rispettando i principi di correttezza, liceità, necessità e finalità stabiliti dal Regolamento UE n. 679/2016 e, in ogni caso, in conformità alla disciplina legale vigente al momento del trattamento dei dati.

La informiamo inoltre che:

☐ il trattamento dei dati raccolti in occasione dell'iscrizione al servizio è necessario a garantire lo svolgimento dello stesso in conformità alle prescrizioni di legge;

Il servizio come sopra individuato, in quanto erogato nello svolgimento di compiti di interesse pubblico, prescinde, in ogni caso dal consenso dell'interessato; in questa prospettiva, laddove Lei ritenesse di non voler comunicare i dati richiesti, può ritirare il consenso od opporsi al loro trattamento, così come nel caso ne richieda la cancellazione non sarà possibile erogare il servizio;

☐ gli Incaricati del Trattamento sono i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo amministrativo) addetti alle procedure necessarie all'erogazione del servizio;

☐ i Suoi dati non saranno “Comunicati” ad ulteriori soggetti terzi fatti salvi specifici obblighi normativi o sue precise disposizioni. In qualsiasi momento rivolgendosi al Titolare del Trattamento dei dati, Lei potrà:

☐ avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione;

☐ richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione;

☐ revocare il proprio consenso al trattamento dei dati, evenienza che comporterà l'impossibilità di continuare ad erogare il servizio;

☐ esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano o che riguardano il minore (limitazione);

☐ opporsi al trattamento, indicandone il motivo;

☐ chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Arena Po circostanza che comporterà l'immediata sospensione del servizio;

☐ presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Arena Po presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del Reg. UE n. 679/2016.

Il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Arena Po, con sede in P.zza Vittorio Emanuele , rappresentato dal Sindaco pro tempore Alessandro Belforti.

Per ogni informazione può rivolgersi ai seguenti recapiti:

– PEC: arenapo@postemailcertificata.it"

– E-mail: segreteria@comunearenapo.it

Il Responsabile della Protezione Dati è : Avv. stabilito Erika Bianchi e l'indicazione dei dati di contatto, sono pubblicati sul sito www.comune.arenapo.pv.it, nella sezione *privacy e policy*