



**COMUNE DI ARENA PO**

**PROVINCIA DI PAVIA**

*P.IVA 01029130182 C.F. 84000500185*

*Tel. 0385/270005 – Fax. 0385/70580 – e-mail [anagrafe@comunearenapo.it](mailto:anagrafe@comunearenapo.it)*

*pec:arenapo@postemailcertificata.it*

---

**Spett. le Ditta**

**OGGETTO: lettera di invito/ disciplinare di gara per l'aggiudicazione mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b del d. lgs. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DA EFFETTUARSI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 – 2020/2021 - 2021/2022 e 2022/2023 A FAVORE DEGLI ALUNNI RESIDENTI IN ARENA PO E FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA INFERIORE E LE SCUOLE SECONDARIE SUPERIORI SITE IN COMUNE DI STRADELLA.**  
Codice CIG: 7978912679

In esecuzione della determinazione n. 18 del 17.07.2019 con la presente lettera di invito si indice procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. B) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti in Comune di Arena Po e frequentanti la scuola secondaria di primo grado e le scuole secondarie di secondo grado, site in Comune di Stradella **per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023.**

Richiamate integralmente, quale parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito di gara, tutte le condizioni indicate nell'avviso pubblicato in data 20 giugno 2019 sul sito comunale, nonché sulla Piattaforma Sintel di Arca Lombardia, al fine di individuare operatori economici da invitare alla procedura in oggetto;

**INVITA**

codesto spettabile operatore a presentare la propria offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, che sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i, sulla base dei criteri comparativi contenuti nel presente invito/disciplinare di gara.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, SinTel alla quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Il soggetto aggiudicatario si obbligherà ad eseguire, alle condizioni tecniche ed economiche che verranno indicate nell'offerta formulata, le prestazioni di cui all'allegato capitolato prestazionale.

#### **1. ENTE APPALTANTE:**

Comune di Arena Po, Provincia di Pavia, Piazza Vittorio Emanuele n. 14, telefono Tel. 0385 270005 – FAX 0385 70580 - Pec: [arenapo@postemailcertificata.it](mailto:arenapo@postemailcertificata.it)  
Responsabile del Procedimento: Scarani Elisabetta.

#### **2. TIPOLOGIA DEL SERVIZIO RICHIESTO**

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti in Comune di Arena Po e frequentanti la scuola secondaria di primo grado e le scuole secondarie di secondo grado, site in Comune di Stradella per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 - 2021/2022 e 2022/2023. Si rimanda al Capitolato Speciale per la disciplina tecnica dei servizi che l'affidatario dovrà erogare durante il rapporto contrattuale (allegato "C").

Numeri presunto utenti del servizio: n. 45 (quarantacinque).

#### **3. LUOGO DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Comune di Arena Po, territorio comunale.  
Comune di Stradella,  
con le modalità indicate nel C.S.A

#### 4. CLASSIFICAZIONE DEL SERVIZIO

Nomenclatura: Servizi di trasporto passeggeri su strada - CPV 60130000-8

CIG: 79789126679

#### 5. DURATA

Il servizio avrà la durata di anni 4 decorrenti dall'inizio dell'anno scolastico 2019/2020 e terminerà il 30.06.2023. L'aggiudicatario si impegna a garantire l'avvio dell'esecuzione del servizio anche nelle more della sottoscrizione del contratto, in conformità all'art. 32, commi 8 e 13 D. Lgs 50/2016 e.s.m.i., con eventuale facoltà di proroga tecnica, alle medesime condizioni contrattuali, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### 6. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo presunto dell'affidamento del servizio, IVA esclusa, è quantificato in € 166.600,00 (centosessantaseimilaseicento euro/00). Si precisa in proposito che il servizio di cui al presente appalto non è soggetto a rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. N. 81/2008 in quanto viene svolto dall'appaltatore con mezzi propri, senza la presenza di personale del committente e conseguentemente non sono previsti né il DUVRI, né i relativi oneri di sicurezza.

L'importo annuo viene determinato sulla base di un monte Km. annuo stimato pari a 17.000 moltiplicato per un valore a base di gara di € 2,45 al Km. Iva esclusa;

| Monte Km. stimato             | Valore a base di gara/Km. | Importo Iva esclusa |
|-------------------------------|---------------------------|---------------------|
| 17.000 annui (a.s. 2019/2020) | € 2,45                    | € 41.650,00         |
| 17.000 annui (a.s. 2020/2021) | € 2,45                    | € 41.650,00         |
| 17.000 annui(a.s. 2021/2022)  | € 2,45                    | € 41.650,00         |
| 17.000 annui(a.s. 2022/2023)  | € 2,45                    | € 41.650,00         |
| <b>TOTALE</b>                 |                           | <b>€ 166.600,00</b> |

Il prezzo del servizio posto a base di gara è da intendersi quale corrispettivo onnicomprensivo e remunerativo comprensivo delle spese (ordinarie e straordinarie) di gestione e assicurazione degli automezzi, delle spese per il personale di guida e di assistenza e altre spese accessorie (pedaggi, parcheggi, carburante, ecc...).

In sede di offerta dovrà essere indicata una percentuale di ribasso unitaria che verrà applicata sull'importo a base d'asta.

## 7. RIFERIMENTI NORMATIVI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'intera procedura di gara è disciplinata, esclusivamente, dalle norme richiamate dall'art. 36, comma 2 lett. b del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché dalle norme del codice civile e da quanto previsto dal capitolato d'appalto, dal presente bando di gara e dai relativi allegati, approvati con determinazione del Responsabile del Servizio.

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 comma 3, lett. a, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in favore del soggetto che consegnerà il punteggio più elevato a seguito della valutazione dell'aspetto qualitativo-organizzativo ed economico dell'offerta sulla base dei criteri di seguito indicati.

## 8. SOPRALLUOGO

Prima di formulare la propria offerta in sede di gara è obbligatorio per il concorrente, a pena di esclusione, effettuare un sopralluogo e dichiarare di accettare i percorsi da seguire, secondo la tabella indicativa messa a disposizione dell'amministrazione (art. 5 del C.S.A) .

Il sopralluogo verrà effettuato previo appuntamento telefonico con il personale dell'area demografica del Comune al n. 0385270005 int. 6, oppure con richiesta e-mail indirizzata a [anagrafe@comunearenapo.it](mailto:anagrafe@comunearenapo.it) ;

Il sopralluogo potrà avvenire entro il **01.08.2019**.

Dell'avvenuta visita il Comune rilascerà certificazione da allegare obbligatoriamente alla documentazione amministrativa.

Sono legittimati ad effettuare il sopralluogo per conto del concorrente esclusivamente le persone di seguito indicate: il legale rappresentante o persona munita di delega scritta da parte del legale rappresentante, il direttore tecnico, il procuratore al quale sia stata rilasciata dal legale rappresentante procura che autorizza l'effettuazione del sopralluogo.

Il concorrente dovrà presentarsi munito di documento d'identità.

**Non verranno ammesse alla gara le ditte che non avranno effettuato il sopralluogo.**

### **Richieste di chiarimenti:**

Le richieste di chiarimenti potranno pervenire tramite l'apposita funzionalità "comunicazioni" presente in Sintel entro il **02.08.2019** . I chiarimenti ai quesiti posti saranno pubblicati sul profilo istituzionale del comune di Arena Po, nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente.

## **9. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Possono partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che, in base alla normativa che disciplina la loro attività, sono abilitati ad offrire sul mercato servizi corrispondenti a quelli di cui alla gara in oggetto.

I requisiti minimi per la partecipazione alla procedura in oggetto sono i seguenti:

### **a) Requisiti di ordine generale:**

- assenza delle clausole di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali. Il Comune di Arena Po si riserva, in qualunque fase, di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. L'eventuale accertata non veridicità dei dati autocertificati dall'operatore economico comporterà, a carico del firmatario della dichiarazione, l'applicazione delle sanzioni penali ed amministrative previste dalla normativa vigente nel caso di dichiarazioni false o mendaci;
- assenza delle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia.

### **b) Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

- dichiarazione del fatturato annuo medio nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) relativo ai soli servizi analoghi a quello oggetto di gara di importo almeno pari al doppio del valore annuo presunto del contratto da appaltare (l'importo annuo € 41.650,00 x 2);

### **c) Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata sia riferita anche all'oggetto della presente gara..
- autorizzazione esercizio professione di trasportatore di persone su strada ed iscrizione al registro elettronico nazionale (REN), ai sensi del regolamento (CE) 1071/2009 e Decreto Dirigenziale Dipartimento Trasporti RD 291 del 25.11.2011; Si evidenzia inoltre che tutti i conducenti dei mezzi impiegati per lo svolgimento del servizio dovranno essere in possesso di apposita patente di guida e carta di qualificazione del conducente (CQC trasporto persone) o documento equipollente. A tal fine, ai fini dell'aggiudicazione definitiva, la ditta dovrà produrre le copie della patente di guida e della CQC di tutti i conducenti che saranno adibiti al servizio; (il csa prevede all'art. 14 che debba essere presentata anche la posizione assicurativa di ogni dipendente destinato al servizio)

- avere effettuato con buon esito negli ultimi tre anni scolastici (2016/2017, 2017/2018, 2018/2019) servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura, intendendosi per servizi analoghi il trasporto di alunni dal loro domicilio ai plessi scolastici e viceversa, per committenti pubblici o privati.
- possedere idonea polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto. E' fatto obbligo alla ditta, a copertura dei rischi di cui sopra, di stipulare congrua polizza assicurativa di Responsabilità Civile (R.C.) verso Terzi, compresi i trasportati, per danni derivanti dall'espletamento del servizio a persone e/o cose in qualunque sua fase, con idoneo massimale e dovrà altresì contrarre congrua polizza infortuni del conducente. Copia delle polizze dovrà essere presentata all'Ente entro 10 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della stipula del formale contratto che, in assenza di tali documenti, non potrà essere stipulato. Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, l'appaltatore è tenuto a stipulare contratto per l'assicurazione della responsabilità civile verso terzi con massimali non inferiori a € 10.000.000,00 per sinistro.
- disporre di una struttura tecnico - organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del servizio di trasporto scolastico, oggetto di affidamento;

**Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato al presente bando in formato editabile.**

#### **10. TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE OFFERTE**

Le offerte vanno presentate mediante procedura telematica Sintel Piattaforma di eprocurement dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (Arca) entro le ore **18,00 del 06.08.2019**. Non saranno accettate offerte pervenute in modalità cartacea e oltre il termine di scadenza indicato. Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato speciale d'appalto.

#### **11. Modalità di presentazione dell'offerta**

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.lgs 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici e delle concessioni) e s.m.i. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di

partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre UN "PLICO ELETTRONICO" contenente:

**1) BUSTA TELEMATICA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**2) BUSTA TELEMATICA B : OFFERTA TECNICA**

**3) BUSTA TELEMATICA C: OFFERTA ECONOMICA**

Ai concorrenti si raccomanda di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la presentazione delle offerte, al fine di non incorrere nel rischio di mancato invio della documentazione entro i termini di gara.

Il recapito tempestivo del plico elettronico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto in Sintel entro il termine fissato o pervenuto non completo, pertanto non verranno accettati reclami di sorta nel caso in cui l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico elettronico deve contenere al suo interno tre buste elettroniche :

**1. BUSTA TELEMATICA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**2. BUSTA TELEMATICA B: OFFERTA TECNICA**

**3. BUSTA TELEMATICA C: OFFERTA ECONOMICA**

Scaduto il termine di presentazione delle offerte innanzi specificato, non sarà consentita la presentazione di altre offerte, neppure in sede di gara, anche se sostitutive o aggiuntive ad offerta precedente.

Le offerte rimarranno giuridicamente vincolanti sino all'atto dell'apertura delle stesse nella seduta di gara.

Il plico telematico che compone l'offerta dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

|                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ART.11 SUB1)- CONTENUTO BUSTA TELEMATICA A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| <b>PRIMO STEP percorso guidato invia offerta di SINTEL</b> |
|------------------------------------------------------------|

Nella busta "A" devono essere contenuti i seguenti documenti amministrativi:

- 1) Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione di possesso di tutti i requisiti generali e speciali per la partecipazione allegato A) DGUE (documento unico di gara europeo)**

L'operatore economico dovrà fornire una dichiarazione, firmata digitalmente, in cui attesta che:

- non si trova in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..
- soddisfa i criteri di selezione richiesti nel presente bando in applicazione dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. dettagliandoli analiticamente. Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, potrà essere prodotta mediante utilizzo del DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) allegato alla presente lettera in formato editabile.

Nel caso in cui l'offerta sia presentata per il tramite di un procuratore, nella documentazione amministrativa **dovrà essere inserita copia scansionata della procura speciale o generale, con dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000;**

- 2) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, come da allegato B) resa dal legale rappresentante per sé e per i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.:**

- se si tratta di impresa individuale: dal titolare e dal direttore/i tecnico/i;
- se si tratta di società in nome collettivo: dai soci e dal direttore tecnico;
- se si tratta di società in accomandita semplice: dai soci accomandatari e dal direttore tecnico;
- se si tratta di altro tipo di società o consorzio : dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, dal direttore e dall'organismo di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci anche se cessati dalla carica nell'anno precedente la procedura di gara;

**N.B. Qualora il legale rappresentante non intenda dichiarare anche per i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016, la dichiarazione dovrà essere resa singolarmente da ciascuno di essi, sottoscritta digitalmente a pena di inammissibilità da ciascun dichiarante e dal Rappresentante legale, con allegata copia scansionata del documento di identità di ciascun sottoscrittore;**

- 3) Dichiarazione attestante iscrizione Registro Imprese della CCIAA competente per territorio ed estrema iscrizione al Registro Elettronico Nazionale delle imprese di trasporto su strada (REN) (DGUE parte IV, lett. A Idoneità punti 1 e 2 )**



4) **Dichiarazione attestante fatturato medio annuo nell'ultimo triennio (2016-2017-2018)** relativo ai soli servizi analoghi a quello oggetto di gara di importo almeno pari al doppio del valore annuo presunto del contratto da appaltare; (DGUE parte IV lett. B Capacità economica e finanziaria - punto 2b);

5) **Elenco dei principali servizi di trasporto scolastico** a favore di committenti pubblici o privati espletati negli anni 2016/2017-2017/2018-2018/2019, con indicazione dei rispettivi importi, date, destinatari, nonché esito positivo dell'incarico (DGUE parte IV lett. C Capacità Tecniche e professionali - punto 1b, **da integrare con la dichiarazione di esito positivo rilasciata dai committenti pubblici o privati, resa su carta intestata con firma autografa del committente e successivamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico**);

6) **Dichiarazione di possedere copertura assicurativa** contro i rischi professionali secondo quanto previsto dall'art. 11 del capitolato (DGUE parte IV lett. B Capacità economica e finanziaria - punto 5);

7) **Cauzione provvisoria** dell'importo corrispondente al 2% del valore dell'importo a base d'asta ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 tramite fidejussione bancaria/assicurativa. Tale cauzione sarà restituita al termine della procedura di gara.

La garanzia deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 gg. decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale

b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del Cod. Civ.

c) la piena operatività, entro 15 giorni, su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

E' necessario allegare la fidejussione rilasciata in formato elettronico, **con firma digitale** del soggetto autorizzato ad impegnare il garante (Istituto bancario o assicurativo e/o intermediario finanziario).

In alternativa, qualora l'originale della fideiussione anziché in formato digitale sia in formato cartaceo (sottoscritto a penna dai contraenti) è possibile produrre una copia scansionata, **sottoscritta digitalmente dal concorrente**.

I poteri di firma e le qualifiche del firmatario **devono risultare da apposita autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 200 n. 445**, allegata alla fideiussione,

unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (per soggetti firmatari si intendono gli agenti, i brokers, i funzionari e, in ogni caso, i soggetti muniti di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia).

Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- a. mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- b. falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero, qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti;
- c. mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- d. mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. Le imprese alle quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee di cui all'art. 93, comma 7, del codice dei contratti, in corso di validità, usufruiscono della riduzione della garanzia provvisoria pari al 50%. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete e GEIE, la riduzione della garanzia sarà possibile solo qualora tutte le imprese siano certificate.

Per quanto concerne le ulteriori possibili riduzioni della garanzia provvisoria si rimanda all'art. 93, comma 7, del codice dei contratti pubblici. Per fruire dei suddetti benefici, l'operatore economico ne segnala, in sede di offerta, il possesso e lo documenta fornendo copia dei certificati posseduti (allegando la relativa documentazione nella busta telematica della documentazione amministrativa)

**8) Impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993) che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente atto.

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento “garanzia provvisoria”, non è necessario allegare alcun documento;

**9) Capitolato speciale d’oneri, “allegato C”, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare dell’impresa, per presa visione ed integrale accettazione;**

**10) Certificazione dell’avvenuto sopralluogo rilasciata dalla Stazione Appaltante;**

**11) Il PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS:**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell’articolo 81 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e della deliberazione attuativa n. 111/2012 dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (aggiornata con delibera A.N.A.C. n. 57 del 17.02.2016), attraverso l’utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall’Autorità.

**Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.**

L’operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della presente procedura. **Il sistema rilascia un “PASSOE” da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.** Fermo restando l’obbligo per l’operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il “PASSOE” rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

Considerato che il sistema AVCPASS è una procedura istituita e resa disponibile dall’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora Autorità Nazionale Anti Corruzione - A.N.A.C.), per eventuali dubbi o problemi concernenti gli adempimenti richiesti per gli operatori economici concorrenti alla gara, inerenti il citato sistema AVCPASS, si invita a contattare direttamente l’Autorità suddetta al Contact Center indicato nel portale dell’Autorità [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), in quanto questa stazione appaltante non è in grado di fornire chiarimenti in merito alle funzionalità del citato sistema.

**12) Ricevuta di versamento del contributo** all'Autorità Nazionale Anticorruzione previsto dalla L.266/2015, pari a € 20,00. Il pagamento del contributo può essere eseguito secondo le seguenti modalità:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web “sistema di riscossione” all'indirizzo [http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home\\_riscossioni](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home_riscossioni), seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
- mediante pagamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino scansionato dovrà essere allegato;

**13) Autorizzazione al trattamento dei dati personali**, espressa tramite la compilazione dell'Allegato E), debitamente datato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa.

#### **11. SUB 2 - BUSTA B - OFFERTA TECNICA**

SECONDO STEP percorso guidato invia offerta di SINTEL  
(PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 70)

La busta B sarà composta dal progetto-offerta/relazione con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione (massimo 20 pagine esclusi gli allegati, carattere Times New Roman, dimensione carattere 12, interlinea 1,15, formato A4, PDF/A) e dagli eventuali allegati (formato A4, PDF/A), tutti singolarmente firmati digitalmente ed inseriti in un unico file compresso (tipo ZIP). Il file così composto, di dimensioni non superiori a 50MB, dovrà essere caricato, a pena esclusione, nell'apposito campo “offerta tecnica” presente sulla piattaforma Sintel.

La relazione illustrante i profili organizzativi e gestionali del servizio, dovranno essere redatti in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui al seguente punto 12 della presente lettera invito.

In particolare, l'offerta tecnica dovrà fare espressamente riferimento ai parametri di seguito specificati:

- A. Caratteristiche del parco automezzi: il concorrente dovrà indicare quanti e quali automezzi intende utilizzare per l'effettuazione del servizio; dovrà indicare altresì almeno

un automezzo di scorta, indicando modello, data di immatricolazione, numero di telaio, targa, l'omologazione ambientale (EURO) e breve descrizione delle caratteristiche qualitative e di sicurezza (numero di posti seduti, confort di viaggio ecc.).

**Sono richieste le fotocopie dei libretti di circolazione dei mezzi che verranno impiegati da allegare obbligatoriamente all'offerta tecnica.**

- B. Programma di manutenzione e pulizia automezzi: il concorrente dovrà indicare il programma di manutenzione ordinaria e straordinaria con relative tempistiche, controllo e pulizia del mezzo impiegato nel servizio e degli automezzi destinati alla sostituzione, nel periodo dell'appalto e le modalità di documentazione di tali interventi al Comune.
- C. Piano di gestione degli imprevisti e delle emergenze: Il concorrente dovrà indicare le modalità di gestione di imprevisti e emergenze, sia in riferimento ai guasti o incidenti di mezzi (specificando i tempi di intervento e le modalità di sostituzione del mezzo), sia con riferimento all'assenza di personale; le modalità di adeguamento dinamico dell'organizzazione del servizio alle modifiche apportate o subite dallo stesso (variazione calendari, orari, percorsi, sospensioni, scioperi, ecc) e alle modalità di raccordo con la stazione appaltante e con l'utenza.
- D. Proposte per servizi migliorativi e/o aggiuntivi: Il concorrente dovrà indicare la dotazione sui mezzi di attrezzature per l'accesso ai disabili o la dotazione di impianto di climatizzazione e la disponibilità ad effettuare servizi supplementari per attività didattiche, educative e manifestazioni sportive, culturali e ricreative senza maggiori oneri a carico della stazione appaltante;
- E. Personale impiegato: il concorrente dovrà indicare il numero del personale impiegato per l'effettuazione del servizio, qualifica ed esperienza professionale maturata di ognuno su servizi analoghi, comprendendo anche le eventuali sostituzioni.

**E' richiesta dichiarazione o Curriculum Vitae dei conducenti che verranno impiegati, da allegare obbligatoriamente all'offerta tecnica.**

Il contenuto dell'offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione e non semplice "dichiarazione di principio".

L'offerta tecnica non dovrà contenere alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche, pena l'esclusione dalla gara.

Le proposte dell'offerta tecnica entreranno a pieno titolo nelle attività che l'aggiudicatario dovrà garantire, senza alcuna richiesta economica ulteriore.

Il concorrente dovrà specificare se e quali parti delle indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica ritiene coperte da diritti di privativa relativi a segreti tecnici e commerciali, ovvero a marchi,

brevetti, diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale; in tal caso, il Comune di Arena Po non consentirà l'accesso agli atti, eventualmente richiesto, a tale parte della documentazione. Sul resto della documentazione tecnica il Comune di Arena Po consentirà l'accesso, ai sensi dell'art. 53 commi 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

### **11. Sub 3) BUSTA TELEMATICA "C- "OFFERTA ECONOMICA**

**(PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 30)**

**TERZO STEP percorso guidato invia offerta di SINTEL**

Nella busta "C" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

Dichiarazione in bollo da 16 euro (redatta in conformità all'allegato D del presente disciplinare), redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o da suo procuratore, indicando la percentuale unitaria di ribasso offerto sul prezzo complessivo posto a base di gara indicato nel presente bando e nel capitolato speciale.

Alla dichiarazione relativa all'offerta economica deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

**Il concorrente dovrà indicare, a pena d'esclusione ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, i propri costi della manodopera e i costi della sicurezza interna aziendale.**

### **12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile per un massimo complessivo di 100 punti:

- Offerta tecnica di gestione e organizzazione del servizio – max 70 punti;
- Offerta economica - max 30 punti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché il punteggio raggiunto per l'offerta tecnica sia almeno pari a 35.

In caso di pari punteggio, l'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà a pubblico sorteggio.

### **Ulteriori regole e vincoli**

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- . offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato;
- . offerte che siano sottoposte a condizione;
- . offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- . offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel capitolato speciale ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel capitolato speciale.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- . coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- . che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- . di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- . di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- . di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- . di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- . ai sensi dell'art. 83, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

### **AVVISO IMPORTANTE**

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di gara Unico Europeo di cui all'art.85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna un congruo termine, perché siano rese,

integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Valgono le precisazioni contenute nella determinazione n. 1 dell'8 gennaio 2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

#### **VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (70 PUNTI COMPLESSIVI):**

Nella compilazione dell'offerta tecnica si raccomanda semplicità, sintesi, concretezza, adeguatezza e congruità, evitando di inviare formulazioni standardizzate, teoriche ed astratte e non aventi attinenza diretta con lo specifico appalto. Di tali caratteristiche si terrà debitamente conto nella valutazione delle offerte.

Quanto dichiarato nell'offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione e non semplice "dichiarazione di principio".

Nel predisporre l'offerta tecnica occorrerà tenere conto degli elementi valutativi di seguito elencati, ripercorrendone lo schema il più analiticamente possibile.

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta sono individuate nella tabella seguente e ad esse sono attribuiti punteggi secondo le indicazioni massime rispettivamente precisate.

| <b>PROGETTO TECNICO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>PUNTEGGIO MAX 70/100</b>                                                                                                  |                     |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Sottopunteggi</b>                                                                                                         | <b>Punteggi</b>     |
| <b>A</b>                | <b>Parco automezzi da destinare al servizio ed alla sostituzione di quest'ultimo (verranno valutati max 2 mezzi) Allegare libretti di circolazione</b>                                                                                                       |                                                                                                                              | <b>MAX 18 punti</b> |
| a1                      | Valutazione dei mezzi da impiegare in base all'immatricolazione:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Immatricolati nel 2018</li> <li>- dal 2015 al 2017</li> <li>- dal 2011 al 2014</li> <li>- dal 2008 al 2010</li> <li>- prima del 2008</li> </ul> | <b>Max 10 punti</b><br>Punti per mezzo 5<br>Punti per mezzo 4<br>Punti per mezzo 3<br>Punti per mezzo 2<br>Punti per mezzo 0 |                     |
| a2                      | Valutazione della tipologia/alimentazione dei mezzi da impiegare:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- alimentazione GPL, METANO, ELETTRICO</li> <li>- EURO 5 o EURO 6</li> <li>- EURO 4</li> <li>- Inferiore EURO 4</li> </ul>                       | <b>Max 8</b><br>Punti per mezzo 4<br>Punti per mezzo 2<br>Punti per mezzo 1<br>Punti per mezzo 0                             |                     |
| <b>B*</b>               | <b>Piano di manutenzione e pulizia</b>                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                              | <b>MAX 16*</b>      |
| b1                      | Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                              |                     |



|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                             |                 |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|               | <p>dell'automezzo impiegato nel servizio e degli automezzi destinati alle sostituzioni.</p> <p>Punteggio attribuito secondo scala di valutazione (media dei coefficiente assegnati discrezionalmente dai singoli commissari)</p>                                                                                                                                                     | <b>Max 10*</b>                                                              |                 |
| b2            | <p>Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione dell'automezzo impiegato nel servizio e degli automezzi destinati alle sostituzioni.</p> <p>Punteggio attribuito secondo scala di valutazione (media dei coefficienti assegnati discrezionalmente dai singoli commissari)</p>                                                              | <b>Max 6*</b>                                                               |                 |
| <b>C*</b>     | <b>Gestione imprevisti ed emergenze</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                             | <b>MAX 10*</b>  |
| c1            | <p>Descrizione del piano di emergenza che sarà adottato per sostituire mezzi e personale in caso di situazioni impreviste (tempi di intervento, mezzi e personale disponibile, ecc) e modalità di raccordo con la stazione appaltante:</p> <p>Punteggio attribuito secondo scala di valutazione (media dei coefficienti assegnati discrezionalmente dai singoli commissari)</p>      | <b>Max 10*</b>                                                              |                 |
| <b>D</b>      | <b>Servizi migliorativi e aggiuntivi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                             | <b>MAX 20</b>   |
| d1            | <p>Dotazioni strumentali aggiuntive (verranno valutati max 2 mezzi)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dotazione sui mezzi di attrezzature per l'accesso facilitato e posto passeggeri per disabili</li> <li>- dotazione dei mezzi di impianto di climatizzazione</li> </ul>                                                                                               | <p><b>Max 10</b><br/>Punti per mezzo 3</p> <p>Punti per mezzo 2</p>         |                 |
| d2            | <p>Numero uscite didattiche andata e ritorno) senza costi aggiuntivi per l'Ente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nessun viaggio gratuito</li> <li>- Fino a 3 viaggi gratuiti</li> <li>- Da 4 a 6 viaggi gratuiti</li> <li>- Da 7 a 10 viaggi gratuiti</li> </ul>                                                                                                         | <p><b>Max 10</b></p> <p>0<br/>4<br/>7<br/>10</p>                            |                 |
| <b>E</b>      | <b>Organigramma del personale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                             | <b>MAX 6</b>    |
| e1            | <p>Esperienza professionale degli autisti incaricati (verranno valutati massimo 3 autisti) – allegare dichiarazione o C.V.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esperienza di trasporto da 1 a 5 anni scolastici</li> <li>- da 6 a 10 anni scolastici</li> <li>- oltre 10 anni scolastici</li> <li>- servizi per periodi inferiori a 1 anno non verranno valutati</li> </ul> | <p><b>Max 6</b></p> <p>0,5 ad unità<br/>1 ad unità<br/>2 ad unità<br/>0</p> |                 |
| <b>TOTALE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                             | <b>70 punti</b> |

## **CRITERI MOTIVAZIONALI – MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTI**

La valutazione discrezionale degli elementi tecnici dell'offerta sarà condotta nell'osservanza dei seguenti criteri motivazionali:

### **A. Parco automezzi:**

Per l'attribuzione del punteggio verranno presi in considerazione:

- a1) i dati relativi all'immatricolazione messi a disposizione per l'esecuzione del servizio.
- a2) i dati relativi all'alimentazione degli automezzi messi a disposizione per l'esecuzione del servizio.

### **B. Piano di manutenzione e pulizia**

b1) verrà valutato il programma di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi nel periodo dell'appalto, tenuto conto in particolare delle operazioni e della frequenza degli interventi, al fine di garantire la continuità nell'utilizzo dei mezzi.

b2) verrà valutato il sistema organizzativo adottato per la pulizia e la disinfezione periodica dei mezzi impiegati in base alla cadenza e tipologia di attività svolte dal concorrente per garantire l'igienicità degli automezzi;

### **C. Gestione imprevisti ed emergenze**

Saranno valutate le capacità e tempestività di intervento e le soluzioni rivolte a garantire autonomamente la continuità e regolarità nel servizio nella gestione degli imprevisti e delle emergenze ed in particolare:

- Modalità e tempistica per sostituzione conducente
- Modalità e tempistica per sostituzione mezzi in caso di guasto o incidente
- Gestione in caso di neve e/o ghiaccio
- Modalità di adeguamento dinamico dell'organizzazione del servizio alle modifiche apportate o subite dallo stesso (variazioni calendari, orari, percorsi, sospensioni, scioperi)

### **D. Servizi migliorativi e aggiuntivi**

per l'attribuzione del punteggio verranno presi in considerazione:

- d1) la dotazione dei mezzi di impianto di climatizzazione e la dotazione sui mezzi di attrezzature per l'accesso facilitato e posto passeggeri per disabili.

d2) i viaggi gratuiti (andata e ritorno), su richiesta della Amministrazione Comunale, per le attività educative/didattiche/ricreative della Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia site in Arena Po.

#### **E. Organigramma del personale**

per l'attribuzione del punteggio verranno presi in considerazione gli anni di esperienza professionale dei conducenti in servizi analoghi.

\*\*\*

I commissari procederanno all'esame di quanto contenuto nella documentazione di gara presentata dagli operatori economici offerenti, assegnando ai singoli elementi un punteggio come descritto nella tabella sopra riportata e secondo quanto dichiarato nell'offerta tecnica. Nei casi in cui l'assegnazione del punteggio sia il risultato del giudizio di valutazione espresso dai commissari (individuati con il seguente simbolo\*), questi ultimi procederanno singolarmente ad assegnare ad ogni elemento di valutazione un coefficiente che dovrà necessariamente rispettare i criteri dettagliatamente individuati e contenuti nella seguente scala di valori (valori compresi da 0,00 a 1,00):

|             |      |
|-------------|------|
| Assente     | 0,00 |
| Scarso      | 0,30 |
| Sufficiente | 0,50 |
| Discreto    | 0,60 |
| Buono       | 0,80 |
| Distinto    | 0,90 |
| Ottimo      | 1    |

La commissione, quindi, procederà a determinare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento da parte dei commissari. La media dei coefficienti sarà espressa sino ad un massimo di due cifre decimali, con arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è pari o maggiore a 5.

I coefficienti finali così ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il relativo elemento di valutazione, ottenendo il punteggio da assegnare al concorrente per quell'elemento di valutazione.

L'offerta tecnica che **non supererà** il punteggio tecnico di almeno **35 punti su 70 non sarà ritenuta idonea** e, pertanto, non sarà ammessa alla fase successiva della gara (apertura offerta economica).

### **Valutazione dell'offerta economica (30 punti complessivi):**

L'offerta economica dovrà essere obbligatoriamente espressa in termini di percentuale unica di ribasso sul prezzo a base d'asta.

Al concorrente che avrà proposto il massimo ribasso in percentuale, determinando il miglior prezzo complessivo, sarà assegnato il punteggio massimo di 30 punti.

Agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio secondo la Formula "interpolazione lineare" di seguito esplicitata.

$$PE_a = 30 \times V_a$$

dove:

a = offerta oggetto di valutazione;

$V_a$  = coefficiente dell'offerta oggetto di valutazione;

$PE_a$  = punteggio assegnato all'offerta oggetto di valutazione;

30 = punteggio massimo assegnabile.

Per calcolare il coefficiente  $V_a$  si applica la seguente formula:

$$V_a = (R_a / R_{best})$$

dove :

$R_a$  = percentuale ribasso percentuale oggetto di valutazione

$R_{best}$  = percentuale ribasso dell'offerta più conveniente.

I punteggi assegnati saranno arrotondati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è pari o maggiore a 5.

### **13. PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE**

I plichi elettronici saranno aperti il giorno **08.08.2019 alle ore 14:30** presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Arena Po

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico dotato di opportuna delega.

Nel corso della prima seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

a) verifica della ricezione delle offerte;

b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale;

c) verifica della presenza e della regolarità della documentazione contenuta nella busta amministrativa telematica.

Nella seconda seduta pubblica, che si svolgerà nello stesso giorno della prima seduta pubblica, subito dopo la fase precedente, la Commissione:

a) dà lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste "Offerta Tecnica";

b) provvede all'apertura delle della busta B – Offerta Tecnica.

Successivamente, in una o più sedute riservate la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei punteggi.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

a) Rendere noti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche delle ditte ammesse, procedendo all'esclusione delle offerte che non hanno raggiunto il punteggio tecnico minimo previsto;

b) Apertura della busta telematica contenente l'offerta economica;

c) Valutazione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016;

d) Lettura della graduatoria finale;

e) Proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio.

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva saranno effettuati dalla Stazione appaltante i controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio.

#### **14. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE**

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere, entro 15 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza dall'aggiudicazione:

- alla costituzione del deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo contrattuale esclusa Iva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016;

- all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni presentate ai fini della gara e/o richiesta dal Capitolato.

Il legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria dovrà presentarsi presso gli uffici dell'amministrazione comunale per la stipula del contratto nel termine che sarà comunicato.

Le spese relative alla stipula del contratto, comprese tasse, imposte e diritti di segreteria, saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

Prima dell'inizio del servizio, la Ditta è tenuta a comunicare al Comune l'elenco del personale addetto allo svolgimento del servizio ed a trasmettere copia degli attestati previsti in materia per il personale adibito al servizio (copie della patente di guida e della CQC) e della polizza fideiussoria per responsabilità civile per danni a persone o cose all'uopo stipulata.

Ove l'impresa non ottemperi a quanto richiesto, nei termini indicati, si procederà, con provvedimento motivato, all'annullamento dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'assegnazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

#### **15. TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti dati personali e sensibili forniti dagli operatori economici per l'espletamento della presente procedura saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla procedura e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale di servizio e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni per l'espletamento delle verifiche di legge. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il RUP Scarani Elisabetta;

#### **16. FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero sorgere sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia ai sensi dell'art. 133, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

**ALLEGATI:**

- A) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) in formato editabile;
- B) Modello Dichiarazione requisiti di partecipazione;
- C) Capitolato Speciale e relativi allegati;
- D) Modello offerta economica;
- E) Modello informativa privacy,
- F) Linee guida per la compilazione del DGUE.

**Arena Po, li 17 luglio 2019**

**IL RUP**

**Rag. Elisabetta Scarani**  
(firma apposta digitalmente)

