

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comuni di Arena Po e Zenevredo

Provincia di Pavia

Sede: p.za V. Emanuele n. 14 – 27040 Arena Po (PV)  
Recapiti telefonici: tel. 0385/270005 - fax 0385/70580  
E-mail rif. Ufficio Centrale di Committenza: ufficiotecnico@comunearenapo.it  
E-mail rif. PEC: arenapo@postemailcertificata.it

---

## LETTERA DI INVITO

**Oggetto: Invito alla procedura negoziata ai sensi dell'art 36, comma 2 lett. c) e dell'art. 216, comma 9 del D.lgs. 50/2016** riguardante i lavori di “Riqualficazione e pavimentazione di via Bardotti, via Marconi e vie perimetrali di piazza Vittorio Emanuele”.  
**CIG 7222063AEA - CUP H44E17000470004**

In esito all'indagine di mercato svolta mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Arena Po in data 12/10/2017, con quale sono stati individuati gli operatori economici da invitare alla presente procedura, richiamate le Determine del Responsabile del Servizio Area Tecnica n. 64 del 12/10/2017 e n. 68 del 03/11/2017, Codesta impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto, di seguito meglio specificati.

### **1. Oggetto, durata ed importo dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la realizzazione dei Lavori di “Riqualficazione e pavimentazione di via Bardotti, via Marconi e vie perimetrali di piazza Vittorio Emanuele”, come da progetto esecutivo dell'Ufficio Tecnico comunale prot. n. 2369 del 21/04/2017 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 11/10/2017;

**Il luogo di esecuzione** dei lavori è: vie capoluogo di ARENA PO come di seguito specificate: Via Marconi, via Bardotti, vie perimetrali di piazza Vittorio Emanuele, piazza Torre Beccaria ed aree pertinenziali.

**La durata prevista** è di 60 (*sessanta giorni*).

**L'importo complessivo dell'appalto**, compresi gli oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta ad **euro 210.261,17** (*euro duecentodiecimiladuecentosessantuno/17 centesimi*).

Di cui per **oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza** non soggetti a ribasso pari ad **euro 4.205,22** (*euro quattromiladuecentocinque/22 centesimi*).

**L'importo dell'appalto**, esclusi gli oneri per la sicurezza e gli oneri fiscali, soggetto a ribasso ammonta ad **euro 206.055,95** (*euro duecentoseimilacinquantacinque/95 centesimi*)

Indicazione del Costo della manodopera sulla base di quanto previsto nel comma 16 dell'articolo 23 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.: **63.078,35 €**

Gli **importi delle lavorazioni** di cui si compone l'intervento, **compresi gli oneri per la sicurezza**, ed esclusi gli oneri fiscali sono i seguenti: categoria prevalente **OG3** (Strade, Autostrade, Ponti, Viadotti, Ferrovie, Metropolitane ecc..) è pari a Euro 210.261,17 (inclusi oneri sicurezza). Categoria prevalente di riferimento di cui all'allegato "A" del DPR 207/2010: **OG3** (Strade, Autostrade, Ponti, Viadotti, Ferrovie, Metropolitane ecc..) - **classe I**.

## **2. Condizioni di partecipazione**

L'appalto sarà aggiudicato, mediante procedura negoziata ex art. 36, comma lett. c) del D.Lvo n. 50/16, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, c. 2, del D.Lvo n. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Considerato che la procedura negoziata sarà svolta su piattaforma Sintel, ai sensi degli artt. 58, 36 comma 2 lett. b), 216 comma 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., gli operatori economici devono essere registrati sulla piattaforma predetta e qualificati per il Comune di Arena Po al codice **CPV 45233223-8**. Gli operatori economici che saranno invitati alla successiva procedura di affidamento dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016.

Requisiti di partecipazione a pena di esclusione:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza;
- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016, comprese quelle previste dalla normativa antimafia;
- Essere iscritti sulla piattaforma Sintel e qualificati per il Comune di Arena Po sulla predetta piattaforma per esecuzione opere di cui CPV 45233223-8 (rifacimento manto stradale) con codice ATECO F42.11.00 o affini;
- Il possesso di Attestazione di qualificazione all'esecuzione di lavori pubblici rilasciata da SOA autorizzata ai sensi di legge, per categoria e classifica adeguata ai lavori da affidare.

*Per i Raggruppamenti di imprese e Consorzi: Si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.L.vo n.50/16. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D.L.vo n. 50/16 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.Lvo n. 50/2016. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del D.Lvo n. 50/16 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nel presente disciplinare.*

## **3. Sopralluogo, presa visione della documentazione di gara e chiarimenti sulla procedura.**

Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara (elaborati grafici, indicazioni in merito al piano sicurezza, capitolato speciale di appalto, schema di contratto, ecc.) e dei luoghi oggetto di appalto per la formulazione dell'offerta, presso gli uffici del responsabile del procedimento siti in piazza Vittorio Emanuele n. 14 in Arena Po (PV) nei giorni di giovedì e sabato dalle ore 10:00 alle ore 12:00, previo appuntamento telefonico al numero 0385 270005 interno 3.

In considerazione della natura dell'appalto e della complessità delle attività necessarie per la predisposizione dell'offerta, la presa visione della documentazione progettuale e dei luoghi è ammessa tassativamente fino alle ore 12:00 del giorno 24/11/2017.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione progettuale dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

La presa visione della documentazione di gara ed il sopralluogo sono obbligatori.

Il termine indicato per la presa visione della documentazione di gara e per l'inoltro della richiesta di sopralluogo, è tassativo.

Si specifica che la copia di riferimento dei documenti di progetto a base di appalto è e resta unicamente quella cartacea posta in visione presso gli uffici del responsabile del procedimento. Copia integrale del progetto viene resa disponibile e scaricabile in formato digitale non modificabile sulla piattaforma SINTEL ai Soggetti invitati a partecipare.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIA o da attestazione SOA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37 comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, al fax (0385-70580) o all'indirizzo email (arenapo@postemailcertificata.it), entro e non oltre il giorno 20/11/2017 ore 12:00.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

A tale quesiti si provvederà, a mezzo fax /posta elettronica certificata, a dare risposta scritta ed informazione a tutti i partecipanti alla gara.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.comune.arenapo.pv.it>

#### **4. Modalità di presentazione della documentazione**

La procedura negoziata sarà svolta su piattaforma Sintel, ai sensi degli artt. 58, 36 comma 2 lett. b), 216 comma 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Gli operatori economici per poter essere invitati alla procedura tramite portale Sintel devono essere iscritti sulla piattaforma Sintel e qualificati per il Comune di Arena Po sulla predetta piattaforma per esecuzione opere di cui CPV 45233223-8 (rifacimento manto stradale) con codice ATECO F42.11.00 o affini.

Per partecipare alla procedura negoziata, i soggetti invitati dovranno inviare in formato elettronico, esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel, **entro e non oltre, a pena esclusione dalla gara, le ore 12:00 del giorno 28/11/2017** la propria offerta, corredata di tutta la documentazione richiesta nel presente invito, con le modalità di seguito indicate.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Non saranno ammesse offerte inviate al di fuori della piattaforma SINTEL.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai "log" del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Il Comune di Arena Po e ARCA Lombardia non saranno in nessun caso responsabili per il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti per la partecipazione alla procedura negoziata.

La Stazione Appaltante si riserva invece la facoltà, a propria esclusiva discrezione, di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri il verificarsi di gravi e/o prolungate anomalie nel funzionamento della piattaforma che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

#### Istruzioni operative per abilitazione alla piattaforma Sintel

Processo di Abilitazione e successiva Qualificazione dei fornitori alla piattaforma Sintel:

Per abilitarsi all'uso della piattaforma Sintel, il fornitore accede al portale Sintel [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) > SINTEL > REGISTRAZIONE. Da questa pagina è possibile ottenere tutte le informazioni sul processo e accedere al form di registrazione. Una volta compilato quest'ultimo, il portale genera automaticamente un file.pdf contenente i dati inseriti dall'operatore economico. Il legale rappresentante dovrà firmare digitalmente tale file e allegarlo nell'apposito campo a disposizione nel portale. Una volta completata la procedura di abilitazione, il fornitore riceverà, in due email separate, username e password per effettuare il primo accesso a Sintel. A questo punto per poter partecipare alle procedure ad invito, il fornitore dovrà effettuare la qualificazione presso gli Enti cui è interessato.

Per qualificarsi presso un ente, il fornitore entra in Sintel, va su UTENTI > QUALIFICAZIONI > CATEGORIE MERCEOLOGICHE, spunta quelle di proprio interesse > PROSEGUI > ENTI, spunta quelli di proprio interesse > INVIA RICHIESTA, il sistema li informa che la procedura è andata a buon fine. Una volta accettata la richiesta qualificazione dagli Enti, il fornitore potrà partecipare ad ogni tipo di procedura telematica svolta su Sintel.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombaria.it](mailto:supporto@arcalombaria.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si informa che i dati richiesti sono necessari per la partecipazione alla presente procedura. I dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato attraverso l'apposita procedura guidata di SinTel, di cui al manuale di utilizzo della piattaforma SINTEL, che consente la predisposizione delle buste telematiche.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata che consentono di predisporre:

- A) La Busta telematica A contenente la documentazione amministrativa;
- B) La Busta telematica B contenente l'offerta tecnica;
- C) La Busta telematica C contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Non sarà ritenuta valida e non sarà

accettata alcuna offerta pervenuta oltre al termine indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SinTel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il Comune di Arena Po e ARCA sono esonerati da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta. Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito, nei suoi allegati e nel disciplinare d'incarico.

### **Contenuto busta "A- Documenti amministrativi"**

Il concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i file dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf):

**1) Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** di atto notorio in merito all'insussistenza di Motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016, redatta sul modello allegato (Mod. 1 Domanda) della presente lettera d'invito, che potrà essere scaricato dal sito internet [ww.arca.regionelombardia.it](http://ww.arca.regionelombardia.it), firmata digitalmente dal concorrente.

*In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.*

**1.bis) Dichiarazione in merito al possesso dei requisiti morali e professionali** resa da tutti i direttori tecnici e dal titolare, se trattasi di impresa individuale – da tutti i direttori tecnici e da tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo e indipendentemente dai poteri di rappresentanza – da tutti i direttori tecnici e da tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice – da tutti i direttori tecnici e da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, nonché dal socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza nel caso di società con meno 4 soci, per ogni altro tipo di società, redatta sul modello allegato (Modello Requisiti morali e professionali). della presente lettera d'invito, che potrà essere scaricato dal sito internet [ww.arca.regionelombardia.it](http://ww.arca.regionelombardia.it), firmata digitalmente dal concorrente.

Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, Geie (ulteriori dichiarazioni)

a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- per i raggruppamenti temporanei, dichiarazione resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell’offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell’art. 45, c. 2 lett.d) del Codice dei contratti. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell’operatore economico mandatario;

- per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell’atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE.

Inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d’appalto in altra forma, neppure individuale;

- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all’art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- dichiarazione, resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d’appalto, a: costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;

- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell’art. 45 del Codice;

- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; - uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016;

- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia. La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d’appalto in altra forma, neppure individuale.

#### Dichiarazioni concernenti l’avalimento:

Si rimanda alle dichiarazioni stabilite dall’art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

N.B. Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell’operatore economico, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto; il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

b) durata;

c) ogni altro elemento utile ai fini dell’avalimento.

Le dichiarazioni sopra elencate devono essere sottoscritte digitalmente ed accompagnate da copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell’art. 35 secondo comma del D.P.R. 445/2000.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal “procuratore/i” della società ed in tal caso va allegata

copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

**2) Attestato di presa visione della documentazione di gara e di avere eseguito il sopralluogo** rilasciato dal R.U.P. comunale.

**3) Cauzione provvisoria** a garanzia dell’offerta. L’operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l’avvenuta costituzione della garanzia provvisoria di €4.204,32 (euro quattromiladuecentoquattro/32 centesimi) pari al 2% dell’importo presunto dell’appalto con le modalità

indicate all'art. 93 del D. Lgs 50/2016. La garanzia deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 gg. decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del Cod. Civ.
- c) la piena operatività, entro 15 giorni, su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

E' necessario allegare la fidejussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- a) mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- b) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero, qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti;
- c) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- d) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara;

In caso di Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000: l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Si applicano altresì le ulteriori riduzioni della garanzia provvisoria previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve, alternativamente:

- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso del requisito sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- allegare copia in formato elettronico della documentazione attestante il possesso del requisito, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico;

**4) Impegno di un fideiussore,** anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993) che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente atto.

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento "garanzia provvisoria", non è necessario allegare alcun documento.

**5) Copia in formato elettronico dell'attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA)**

regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata, ai lavori da assumere, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico;

**6) Ricevuta di versamento** del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione previsto dalla L.266/2015, pari a €20,00. Il pagamento del contributo può essere eseguito secondo le seguenti modalità:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web "sistema di riscossione" all'indirizzo [http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home\\_riscossioni](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home_riscossioni), seguendo le istruzioni disponibili sul portale;

- mediante pagamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere scannerizzato ed allegato;

### **Contenuto busta "B-Offerta tecnica"**

La busta "B" dovrà contenere al suo interno una relazione descrittiva (nonché eventuali elaborati ritenuti dal concorrente opportuni o necessari per illustrare le suddette proposte) con pagine numerate progressivamente, che evidenzia in dettaglio le proposte offerte dal concorrente in variante o migliorative del progetto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 95 comma 14 lettera a) si prevede che gli offerenti possano presentare variante migliorativa alla progettazione posta a base di gara. In caso di presentazione variante ai sensi del sopraindicato articolo, in base alla tipologia e natura di opere proposte, occorre sia presentata idonea documentazione a firma di tecnico abilitato ad integrazione della documentazione progettuale esecutiva posta a base di gara, per ogni allegato progettuale in variante (ad esempio: relazione tecnica relativa alla variante, computo metrico con inserimento voci in variante, cronoprogramma con inserimento lavorazioni in variante, tavole progettuali con indicazioni opere in variante, capitolato prestazionale con inserimento forniture e lavori in variante).

Le proposte migliorative presentate (che in base alla natura, tipologia di intervento e/o consistenza possono costituire variante al progetto esecutivo) saranno valutate secondo i seguenti criteri qualitativi:

#### Criteri qualitativi:

1) MIGLIORAMENTO QUALITATIVO E/O FUNZIONALE DEL PROGETTO MEDIANTE L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI SUL SOTTOFONDO STRADALE, FINALIZZATI A MIGLIORARE E/O REGOLARIZZARE LA PORTANZA DELLE STRADE OGGETTO D'INTERVENTO.

PUNTI MAX 10

2) MIGLIORAMENTO QUALITATIVO E/O TIPOLOGICO E/O DISTRIBUTIVO DEL PROGETTO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ESTENSIONE (IN AREE INDICATE DI INTERVENTO), AL TIPO ED ALLA CARATTERISTICA DEI MATERIALI DI PAVIMENTAZIONE ADOTTATI ED ALLE METODOLOGIE DI ESECUZIONE.

PUNTI MAX 30

3) MIGLIORAMENTO QUALITATIVO E FUNZIONALE DEL PROGETTO IN RELAZIONE ALLE MODALITA' DI RACCOLTA E DEFLUSSO DELLE ACQUE METEORICHE (SOLLEVAMENTO E/O SISTEMAZIONE DI EVENTUALI CADITOIE, GRIGLIE, TOMBINI, CHIAVI DI ARRESTO, ACCESSI, ECC. DA COLEGARSI IN PUBBLICA FOGNATURA DI TIPO MISTO, NON PREVISTI IN PROGETTO, OVVERO CHE DOVESSERO EMERGERE SOTTO ALLA SEDE STRADALE ESISTENTE, IN SEDE DI SCARIFICA DELLE STRADE).

PUNTI MAX 15

4) MIGLIORAMENTO QUALITATIVO E FUNZIONALE DEL PROGETTO MEDIANTE L'IMPLEMENTAZIONE DI SOTTOSERVIZI, ARREDO URBANO, ILLUMINAZIONE PUBBLICA, SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE.

PUNTI MAX 20

5) MIGLIORAMENTO QUALITATIVO E FUNZIONALE DEL PROGETTO MEDIANTE L'ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE STRADALE IN FUNZIONE DELLA MITIGAZIONE DEGLI

EFFETTI SULL'UTENZA (miglioramento dell'organizzazione gestionale del cantiere, della tutela delle interferenze con il traffico, delle interferenze con la presenza di utenti/cittadini/attività commerciali – produttive - artigianali, servizi pubblici ecc.) ANCHE PREVEDENDO ACCESSI TEMPORANEI AD ATTIVITA' COMMERCIALI, PASSI CARRABILI, ECC. DA INDICARE CON ELABORATO GRAFICO DA METTERE A DISPOSIZIONE DELLA D.LL.

PUNTI MAX 5

**TOTALE PUNTI ELEMENTI QUALITATIVI** **80/100**  
**CRITERI QUANTITATIVI :**

**- Punt max Prezzo (ribasso sul prezzo)** **20/100**

Non saranno ammessi all'apertura della busta contenente l'offerta economica, i concorrenti che non raggiungeranno nella valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio minimo di punti 45/100.

Nel caso si intendano proporre migliorie, si deve indicare in relazione descrittiva se tali migliorie costituiscano o non costituiscano variante ai sensi dell'art. 95 comma 14 lettera a) (In caso di variante, occorre sia allegata la documentazione integrativa di variante alla progettazione esecutiva come in precedenza indicato).

A prescindere dal fatto che le migliorie proposte costituiscano o non costituiscano variante, al fine della valutazione dei relativi punteggi, la relazione descrittiva deve essere corredata da una scheda tecnica per ogni criterio qualitativo oggetto di miglioria, come indicato in elenco "Criteri qualitativi". Ogni scheda tecnica prodotta dovrà contenere indicazione puntuale della relativa miglioria proposta e sotto-indicazione di ogni lavorazione che l'offerente intenda eseguire quale miglioria rispetto a quanto previsto nel progetto.

Si dovranno indicare le modalità esecutive e le caratteristiche dei materiali e delle lavorazioni proposte in alternativa a quanto previsto. Si precisa che le migliorie possono riguardare anche la qualità, la caratteristica, la distribuzione, la geometria, il tipo dei materiali, le metodologie di esecuzione, il miglioramento di parti e di componenti, gli aspetti ritenuti necessari per la migliore fruizione dell'opera di cui al progetto, etc. Migliorie proposte non conformi a quanto riportato nei criteri qualitativi indicati saranno ritenute ininfluenti. **Tali opere migliorative non comportano alcun riconoscimento economico da parte dell'Amministrazione appaltante pur essendo impegnative per il concorrente.**

Inoltre **dovrà essere allegato computo metrico non estimativo (senza prezzi) delle opere.** Sono escluse le offerte che riportano il computo metrico con i prezzi unitari o complessivi anche se solo riferiti ai miglioramenti proposti. Si precisa che le opere in variante e gli interventi migliorativi, possono riguardare lavorazioni e forniture non previste in progetto e ritenute dall'offerente di completamento e di miglioramento della qualità dell'opera sotto gli aspetti dell'utilizzo e della fruizione. **Tali miglioramenti proposti non comportano alcun riconoscimento economico da parte dell'Amministrazione appaltante pur essendo impegnative per il concorrente.**

Gli elementi di valutazione di cui sopra sono quelli che l'Amministrazione ritiene migliorativi dell'intervento progettato, nonché della fruizione delle opere pianificate, interventi che integrano l'obiettivo programmato dalla finalità del finanziamento. Non vi è nessun obbligo per i concorrenti di proporre miglioramenti in relazione ad alcuni od a tutti gli elementi indicati nei criteri qualitativi.

Non sono ammesse proposte migliorative riferite ad opere:

- non conformi agli strumenti urbanistici o a differenti atti di pianificazione vigenti sul territorio comunale;
- non conformi alle previsioni di strumenti di tutela del territorio;
- che comportano acquisizioni di aree da parte del Comune.

Il concorrente, pertanto, è dovuto ad acquisire le necessarie informazioni tecniche presso gli Uffici competenti, al fine di non incorrere nella non valutazione delle proposte formulate.

Nel caso che le opere relative ad una proposta migliorativa - valutata ed ammessa - non possano essere realizzate per qualsiasi motivo anche per circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento esecutivo

dell'intervento, le stesse opere saranno quantificate e sostituite con altre lavorazioni da svolgere nell'ambito dell'intervento appaltato, complementari o in variante, in contraddittorio con l'impresa, di uguale valore, previo concordamento tra l'appaltatore e la stazione appaltante che autorizza.

### **Contenuto busta "C" – Offerta economica**

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, a pena esclusione, nell'apposita busta "Offerta economica" il concorrente dovrà inserire in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, il modulo dell'offerta economica allegato (Mod. Offerta), debitamente compilato in ogni voce e firmato digitalmente dal concorrente. Nell'offerta, a pena di esclusione, il concorrente dovrà indicare i propri costi della sicurezza ed i propri costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.Lvo n. 50/16. La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d). **Il documento di offerta deve essere regolarizzato in bollo.** A tale fine il concorrente, prima dell'inserimento dell'offerta in SINTEL deve effettuare il versamento dell'imposta di bollo a mezzo di F23 – codice tributo 456T. Il versamento effettuato su modello F23 dovrà essere scansionato, firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore e inserito nel file compresso unitamente all'offerta.

### **5. Esclusioni dalla gara e soccorso istruttorio**

Saranno esclusi i concorrenti:

- a) la cui offerta non è conforme ai requisiti, alle condizioni e ai criteri indicati nel presente invito e nei documenti di gara;
- b) nei casi previsti dall'articolo 80 del d.lgs 50/2016;
- d) in caso l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, c. 3 del d.lgs 50/2016.

### **AVVISO IMPORTANTE**

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di gara Unico Europeo di cui all'art.85 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Valgono le precisazioni contenute nelle determinazioni n. 1 dell'8 gennaio 2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

### **6. Svolgimento delle operazioni di gara e Aggiudicazione**

Le operazioni di gara si svolgeranno in seduta pubblica, presso la sede comunale sita in Arena Po (PV), Piazza Vittorio Emanuele n. 14, il giorno 05/12/2017 a partire dalle ore 15.00 (salvo diverse comunicazioni in merito).

Eventuali modifiche della data della seduta saranno comunicate a mezzo SINTEL, fino al giorno antecedente la suddetta data. In caso di malfunzionamento della piattaforma SINTEL il RUP invierà una PEC ai soggetti invitati e pubblicherà un avviso sul sito istituzionale, alla sezione amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti.

L'esperimento della gara mediante procedura negoziata avrà luogo secondo le modalità di seguito esposte.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

### Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno 05/12/2017 con inizio alle ore 15:00 (salvo diverse comunicazioni in merito) negli uffici del Comune di Arena Po, p.za Vittorio Emanuele n. 14.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARCA, ovvero sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega. Nel corso della seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dagli operatori economici, né da terzi.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 46, D. Lgs. N. 163/2006, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno inviati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni Procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura delle dette buste tecniche.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

### Seduta riservata

La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

### Seconda seduta pubblica

La Commissione procederà in seduta pubblica il giorno 07/12/2017 alle ore 10:00 (salvo diverse comunicazioni in merito) alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche con comunicazione del relativo punteggio conseguito nella valutazione dell'offerta tecnica;
- b) apertura delle dette buste economiche e lettura dei relativi valori.

La Commissione giudicatrice procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che abbia presentato l'offerta, non anomala, con punteggio più alto. L'aggiudicazione sarà subito impegnativa per il concorrente, mentre per l'Amministrazione Comunale lo sarà solo dopo l'intervenuta aggiudicazione definitiva, fermo restando l'accertamento dei requisiti dichiarati.

Si procederà alla valutazione delle offerte e all'eventuale aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'aggiudicazione in caso nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Di tutte le sedute di gara verrà redatto apposito verbale riportante la sintesi delle operazioni eseguite.

Il verbale di gara in cui verrà definita la graduatoria finale ha valore di proposta di aggiudicazione ed è soggetta all'approvazione da parte del Responsabile di Servizio competente e diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario, come prescritti dalla presente lettera invito.

Come previsto all'art. 9 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17/02/2016, l'affidamento in parola, essendo la gara esperita mediante Sistema di Intermediazione telematica, non è soggetto all'obbligo di utilizzo della procedura AVCPASS.

## **7. Comunicazioni**

Il concorrente deve verificare, a proprio rischio esclusivo, l'esattezza e la completezza della documentazione visionata e scaricata da SINTEL, non potendosi opporre all'Amministrazione fatti derivanti dalla non corretta visualizzazione e/o acquisizione della documentazione stessa). Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a Comune di Arena Po per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 12.00 del giorno ... Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate dal RUP a tutti i concorrenti invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura". In caso di malfunzionamento della piattaforma SINTEL gli operatori economici potranno inviare le richieste di chiarimenti a mezzo posta elettronica direttamente al Responsabile del Procedimento al seguente indirizzo PEC [arenapo@postemailcertificata.it](mailto:arenapo@postemailcertificata.it)

In caso di indisponibilità prolungata sia della piattaforma SINTEL che della posta elettronica è possibile telefonare nei giorni di giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 al seguente n. 0385-270005 interno 3 (Ufficio Tecnico).

## **8. Finanziamento e pagamenti**

L'appalto è finanziato con fondi comunali.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art.53, comma 4, 1° periodo del Codice è previsto "a corpo".

I pagamenti saranno effettuati ai sensi degli artt. 21 e 22 del Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla documentazione progettuale a cui si rimanda integralmente.

## **9. Subappalto**

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

La disciplina del subappalto è normata dall'art. 43 del Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla documentazione progettuale a cui si rimanda integralmente.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art.118 del Codice e dall'art.170 del Regolamento; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti e i pagamenti verranno effettuate, in ogni caso, all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

## **10. Cauzioni e garanzie richieste**

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 Codice;
- b) la polizza assicurativa di cui all'articolo 103, comma 7, del Codice per una somma assicurata:
  - per i danni di esecuzione: euro 250.000,00 (euro duecentocinquantamila/00 centesimi)
  - per la responsabilità civile verso terzi: euro 1.000.000,00 (euro unmilione/00 centesimi);

## **11. Capacità economica e finanziaria e capacità tecnico organizzativa**

I concorrenti devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata, nonché ai sensi dell'art.61 del Regolamento, ai lavori da assumere.

## 12. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà alla migliore **offerta economicamente più vantaggiosa** determinata da una **commissione giudicatrice**, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 77 del Codice, sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi pesi e sotto-pesi di seguito indicati:

- OFFERTA TECNICA: punti 80 così ripartiti:

1) MIGLIORAMENTO QUALITATIVO E/O FUNZIONALE DEL PROGETTO MEDIANTE L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI SUL SOTTOFONDO STRADALE, FINALIZZATI A MIGLIORARE E/O REGOLARIZZARE LA PORTANZA DELLE STRADE OGGETTO D'INTERVENTO.

PUNTI MAX 10

2) MIGLIORAMENTO QUALITATIVO E/O TIPOLOGICO E/O DISTRIBUTIVO DEL PROGETTO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ESTENSIONE (IN AREE INDICATE DI INTERVENTO), AL TIPO ED ALLA CARATTERISTICA DEI MATERIALI DI PAVIMENTAZIONE ADOTTATI ED ALLE METODOLOGIE DI ESECUZIONE.

PUNTI MAX 30

3) MIGLIORAMENTO QUALITATIVO E FUNZIONALE DEL PROGETTO IN RELAZIONE ALLE MODALITA' DI RACCOLTA E DEFLUSSO DELLE ACQUE METEORICHE (SOLLEVAMENTO E/O SISTEMAZIONE DI EVENTUALI CADITOIE, GRIGLIE, TOMBINI, CHIAVI DI ARRESTO, ACCESSI, ECC. DA COLEGARSI IN PUBBLICA FOGNATURA DI TIPO MISTO, NON PREVISTI IN PROGETTO, OVVERO CHE DOVESSERO EMERGERE SOTTO ALLA SEDE STRADALE ESISTENTE, IN SEDE DI SCARIFICA DELLE STRADE).

PUNTI MAX 15

4) MIGLIORAMENTO QUALITATIVO E FUNZIONALE DEL PROGETTO MEDIANTE L'IMPLEMENTAZIONE DI SOTTOSERVIZI, ARREDO URBANO, ILLUMINAZIONE PUBBLICA, SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE.

PUNTI MAX 20

5) MIGLIORAMENTO QUALITATIVO E FUNZIONALE DEL PROGETTO MEDIANTE L'ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE STRADALE IN FUNZIONE DELLA MITIGAZIONE DEGLI EFFETTI SULL'UTENZA (miglioramento dell'organizzazione gestionale del cantiere, della tutela delle interferenze con il traffico, delle interferenze con la presenza di utenti/cittadini/attività commerciali – produttive - artigianali, servizi pubblici ecc.) ANCHE PREVEDENDO ACCESSI TEMPORANEI AD ATTIVITA' COMMERCIALI, PASSI CARRABILI, ECC. DA INDICARE CON ELABORATO GRAFICO DA METTERE A DISPOSIZIONE DELLA D.LL.

PUNTI MAX 5

L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica sarà effettuata, ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, assegnando per ciascun criterio di valutazione un coefficiente di moltiplicazione, compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, secondo la seguente scala di valori:

- OTTIMO 1
- BUONO 0,80
- SODDISFACENTE 0,60
- SUFFICIENTE 0,40
- PARZIALMENTE SUFFICIENTE 0,20
- INADEGUATO 0

La commissione, quindi, procederà a determinare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento da parte dei commissari. La media dei coefficienti sarà espressa sino ad un massimo di due cifre decimali, con arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è pari o maggiore a 5.

I coefficienti finali così ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il relativo elemento di valutazione, ottenendo il punteggio da assegnare al concorrente per quell'elemento di valutazione.

L'offerta tecnica che non supererà il punteggio tecnico di almeno 45 punti su 80 non sarà ritenuta idonea e, pertanto, non sarà ammessa alla fase successiva della gara (apertura offerta economica).

- OFFERTA ECONOMICA: punti 20.

Per la determinazione del punteggio da assegnare al prezzo, la Commissione Giudicatrice utilizzerà la formula di interpolazione lineare di seguito indicata:

$$PEa = PEmax \times Va$$

dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta;

Va = coefficiente dell'offerta del concorrente a ( $0 < Va \leq 1$ );

PEa = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a ;

PEmax = punteggio economico massimo assegnabile.

Per calcolare il coefficiente Va per gli elementi di valutazione di natura quantitativa si applica la seguente formula:

$$Va = \frac{Ra}{Rbest}$$

dove:

→ a = indice numerico di riferimento dell'offerta;

→ Va = coefficiente dell'offerta del concorrente a ( $0 < Va \leq 1$ );

→ Ra = Valore (ribasso/rialzo) offerto dal concorrente i-esimo;

→ Rbest = Valore (ribasso/rialzo) dell'offerta più conveniente.

Le ditte offerenti devono indicare in Euro, in cifre ed in lettere, nell'offerta economica la propria proposta in diminuzione rispetto alla base d'asta, utilizzando esclusivamente il modello allegato.

L'aggiudicazione del lavoro verrà attribuita alla ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto in base alla somma dei punti dell'offerta tecnica ed economica.

Il Committente si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Committente ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se dovesse ritenere, a suo insindacabile giudizio, che le offerte non siano idonee o convenienti.

### **13. Privacy**

Ai sensi del D. Lgs 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni:

- i dati richiesti ai concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di gara di cui all'oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione concedente, ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/90 e D.Lgs. 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalla legge;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, atti a garantirne la sicurezza e la riservatezza e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di gara;
- il titolare del trattamento è il Comune di Arena Po.

Il concorrente dovrà specificare se e quali parti delle indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica ritiene coperte da diritti di privativa relativi a segreti tecnici e commerciali, ovvero a marchi, brevetti, diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale; in tal caso, il Comune di Arena Po non consentirà l'accesso agli atti, eventualmente richiesto, a tale parte della documentazione. Sul resto della documentazione tecnica il Comune di Arena Po consentirà l'accesso, ai sensi dell'art. 53 commi 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016, solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

#### **14. Ulteriori disposizioni**

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art.86, comma 3, del Codice.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 (*centottanta*) dal termine indicato nella presente lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97 del Codice.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

#### **15. Responsabile Del Procedimento**

Responsabile del Procedimento: Ing. Diego Boiocchi, tel. 0385 270005 interno 3, fax. 0385 70580, mail: [ufficiotecnico@comunearenapo.it](mailto:ufficiotecnico@comunearenapo.it), PEC. [arenapo@postemailcertificata.it](mailto:arenapo@postemailcertificata.it)

In caso d'inerzia del Responsabile del procedimento, il potere sostitutivo è attribuito al Segretario Comunale. Dott.ssa Salvina Venezia (art.2 co. 9-bis L. 241/1990 come modificata dalla L. n. 35/2012).

Arena Po, 03/11/2017

Il Responsabile del Servizio Area Tecnica  
(Ing. Diego Boiocchi)  
F.to