



COMUNE DI ARENA PO

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27040

P. IVA 01029130182

Tel. 0385/270005 – Fax. 0385/70580

Spett. le Ditta

OGGETTO: Lettera d'invito/disciplinare di gara per l'affidamento in appalto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs. 50/2016 del servizio di ristorazione scolastica in favore di alunni, insegnanti e personale autorizzato della scuola primaria, della scuola dell'infanzia, dell'asilo nido e del servizio di distribuzione dei pasti in favore degli utenti assistenza domiciliare (s.a.d.) del Comune di Arena Po - periodo: inizio a.s. 2018/2019 sino al termine dell a.s. 2022/2023

Codice CIG 7542847A3F

In esecuzione della determinazione n. 67 in data 20.06.2018 con la presente lettera di invito si indice procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. B) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, per l'affidamento in appalto del servizio di ristorazione scolastica in favore di alunni, insegnanti e personale autorizzato della scuola primaria, della scuola dell'infanzia, dell'asilo nido e del servizio di distribuzione dei pasti in favore degli utenti assistenza domiciliare (s.a.d.) del comune di Arena Po- periodo: inizio a.s. 2018/2019 sino al termine dell a.s. 2022/2023;

Richiamate integralmente, quale parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito di gara, tutte le condizioni indicate nell'avviso pubblicato in data 23 maggio 2018 sul sito comunale, nonché sulla Piattaforma Sintel di Arca Lombardia, al fine di individuare operatori economici da invitare alla procedura in oggetto;

Vista la manifestazione d'interesse pervenuta dalla S.V entro il termine di scadenza fissato al 08.06.2018, ore 12:00, attraverso la piattaforma Sintel e verificata l'iscrizione dell'operatore in Sintel, nonché la presenza dell'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico professionale previsti per essere invitati a formulare

offerta relativamente al presente affidamento;

INVITA

Codesto spettabile operatore a presentare la propria offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, che sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95) comma 3) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, sulla base dei criteri comparativi contenuti nel presente invito/disciplinare di gara.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel alla quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Il soggetto aggiudicatario si obbligherà a eseguire, alle condizioni tecniche ed economiche che verranno indicate nell'offerta formulata, le prestazioni di cui all'allegato capitolato prestazionale.

1. ENTE APPALTANTE:

Comune di Arena Po, Provincia di Pavia, Piazza Vittorio Emanuele, n.14 Telefono(+39) 0385.270005 Fax(+39) 0385.70580 Pec: arenapo@postemailcertificata.it
Responsabile del Procedimento: Rag. Silvia Emanuelli.

2. TIPOLOGIA DEL SERVIZIO RICHIESTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento in appalto del servizio di ristorazione e di distribuzione dei pasti in favore di alunni, insegnanti e personale autorizzato della scuola Primaria, della scuola dell'Infanzia, dell'asilo nido e degli utenti del servizio di assistenza domiciliare (S.a.d.) del Comune di Arena Po, con preparazione dei pasti presso il centro di cottura comunale annesso alla scuola dell'Infanzia, sita in Piazza V. Emanuele n. 13. Si rimanda al Capitolato Speciale ed ai relativi allegati per la disciplina tecnica dei servizi che la ditta appaltatrice dovrà erogare durante il rapporto contrattuale.

3. LUOGO DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Scuola d'Infanzia (Piazza V. Emanuele n.13);

Scuola Primaria ("G. Griziotti" Via Cavour), c/o refettorio P.zza V. Emanuele n.13

Asilo Nido (Via Giuseppe Garibaldi 26);

SAD (presso domicilio utenti).

4. CLASSIFICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è contemplato, ai sensi dell'art. 144 del D.Lgs. n. 50/2016, nell'Allegato IX, nomenclatura CPV 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica.

CIG: 7542847A3F

5. DURATA

L'affidamento avrà durata di 5 (cinque) anni scolastici a decorrere dalla data di inizio dell'a.s. 2018/2019 sino al termine dell'a.s. 2022/2023 per ciascuna categoria di utenti. Alla scadenza del termine contrattuale il Comune si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il periodo strettamente necessario ad addivenire ad una nuova aggiudicazione e comunque per un massimo di mesi sei; in tal caso la ditta appaltatrice si impegna ad accettare l'eventuale proroga alle medesime condizioni contrattuali, ex art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La ditta appaltatrice dovrà essere in grado di attivare i servizi previsti dal presente capitolato entro l'inizio dell'anno scolastico 2018/2019, anche nelle more della stipula del contratto di servizio ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

6. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo presunto dell'affidamento del servizio IVA esclusa, è quantificato in Euro 297.172,00 (duecentonovantasettemilacentosettantadue euro/00), di cui Euro 2.114,70 (duemilacentoquattordici euro/70) di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta quindi per un importo presunto netto di Euro 295.057,30 (soggetto a ribasso), ossia Euro 59.434,40 * 5 anni di cui Euro 422,94 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta quindi per un importo presunto netto annuo di Euro 59.011,46, oltre iva.

Tale importo risulta determinato quale prodotto dei "prezzi pasto" posti a base d'asta secondo tariffe differenziate a seconda della composizione dell'utenza, moltiplicati per il numero dei pasti

presunti stimati nel periodo considerato. Complessivamente sono previsti 70.490 pasti da somministrare per i cinque anni scolastici del contratto (dato indicativo).

In particolare, l'importo a base d'asta, IVA esclusa, è fissato in:

Euro 3,80 (tre/80) per pasto per gli utenti dell'Asilo nido, di cui € 0,03 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

Euro 4,30 (quattro/30) per pasto per gli utenti della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e del S.A.D., di cui € 0,03 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

In sede di offerta dovrà essere indicata una percentuale di ribasso unitaria che verrà applicata su tutti gli importi a base d'asta.

I valori sopra indicati sono puramente presunti e pertanto suscettibili di variazioni in aumento o in diminuzione in relazione al numero effettivo degli alunni frequentanti e fruitori del servizio, nonché in relazione al calendario scolastico, alla frequenza effettiva e alle altre eventuali evenienze modificative che dovessero realizzarsi nel corso dell'anno scolastico oggetto dell'affidamento, anche in dipendenza dell'emanazione di nuove normative riguardanti l'ordinamento scolastico. Nessun credito potrà vantare l'appaltatore nei confronti del Comune di Arena Po nel caso in cui il numero dei pasti risulti essere inferiore.

7. RIFERIMENTI NORMATIVI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'intera procedura di gara è disciplinata, esclusivamente, dalle norme richiamate dall'art. 36, comma 2 lett. b del D.Lgs. 50/2016, dall'art. 144 del medesimo decreto, nonché dalle norme del codice civile e da quanto previsto dal capitolato d'appalto, dal presente bando di gara e dai relativi allegati, approvati con determinazione del Responsabile del Servizio.

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 comma 3, lett. a, del D.Lgs. 50/2016 in favore del soggetto che consegnerà il punteggio più elevato a seguito della valutazione dell'aspetto qualitativo- organizzativo ed economico dell'offerta sulla base dei criteri di seguito indicati.

8. SOPRALLUOGO

Prima di formulare la propria offerta in sede di gara è obbligatorio per il concorrente, a pena di esclusione, effettuare un sopralluogo degli edifici in cui si svolgerà il servizio, previo appuntamento telefonico con il personale dell'ufficio del Comune al n. 0385-781869 / 0385-781870 (Silvia Emanuelli – Nadia Daturi), oppure con richiesta e-mail indirizzata a segreteria@comunearenapo.it

Il sopralluogo potrà avvenire entro il 5 luglio 2018.

Dell'avvenuta visita il Comune rilascerà certificazione da allegare obbligatoriamente alla documentazione amministrativa.

Sono legittimati ad effettuare il sopralluogo per conto del concorrente esclusivamente le persone di seguito indicate: il legale rappresentante o persona munita di delega scritta da parte del legale rappresentante, il direttore tecnico, il procuratore al quale sia stata rilasciata dal legale rappresentante procura che autorizza l'effettuazione del sopralluogo.

Il concorrente dovrà presentarsi munito di documento d'identità.

Non verranno ammesse alla gara le ditte che non avranno effettuato il sopralluogo alla struttura.

Richieste di chiarimenti:

Le richieste di chiarimenti potranno pervenire tramite l'apposita funzionalità "comunicazioni" presente in Sintel entro il 9 luglio 2018. I chiarimenti ai quesiti posti saranno pubblicati sul profilo istituzionale del comune di Arena Po www.comune.arenapo.pv.it

9. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
--

Possono partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, che, in base alla normativa che disciplina la loro attività, sono abilitati ad offrire sul mercato servizi corrispondenti a quelli di cui alla gara in oggetto.

I requisiti minimi per la partecipazione alla procedura in oggetto sono i seguenti:

a) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza delle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio I.A.A. competente territorialmente per attività analoga a quella del servizio da affidare;

b) Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- dichiarazione del fatturato medio annuo nell'ultimo triennio (2015-2017), relativo ai soli servizi analoghi a quello oggetto di gara, non inferiore al doppio dell'importo annuo presunto del contratto da appaltare (l'importo annuo € 59.434,40 *2);

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- possesso di risorse umane, tecniche e di esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità;
- aver effettuato, con buon esito, negli ultimi tre esercizi finanziari (2015-2016-2017) attività di "Servizio di refezione scolastica" presso Soggetti Pubblici;

- possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità inerente l'attività di ristorazione, rilasciata da organismi accreditati ai sensi della normativa europea.

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato al presente bando in formato editabile.

10. TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE OFFERTE

Le offerte vanno presentate mediante procedura telematica Sintel Piattaforma di e.procurement dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (Arca) di Regione Lombardia **entro le ore 18,00 del 10 luglio 2018**. Non saranno accettate offerte pervenute in modalità cartacea e oltre il termine di scadenza indicato. Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato speciale d'appalto.

11 - Modalità di presentazione dell'offerta

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici e delle concessioni). La Stazione Appaltante utilizza il Sistema d'intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre UN "PLICO ELETTRONICO" contenente:

1) BUSTA TELEMATICA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

2) BUSTA TELEMATICA B : OFFERTA TECNICA

3) BUSTA TELEMATICA C: OFFERTA ECONOMICA

Ai concorrenti si raccomanda di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la presentazione delle offerte, al fine di non incorrere nel rischio di mancato invio della documentazione entro i termini di gara.

Il recapito tempestivo del plico elettronico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto in Sintel entro il termine fissato o pervenuto

non completo, pertanto non verranno accettati reclami di sorta nel caso in cui l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico elettronico deve contenere al suo interno tre buste elettroniche :

1. BUSTA TELEMATICA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

2. BUSTA TELEMATICA B: OFFERTA TECNICA

3. BUSTA TELEMATICA C: OFFERTA ECONOMICA

Scaduto il termine di presentazione delle offerte innanzi specificato, non sarà consentita la presentazione di altre offerte, neppure in sede di gara, anche se sostitutive o aggiuntive ad offerta precedente.

Le offerte rimarranno giuridicamente vincolanti sino all'atto dell'apertura delle stesse nella seduta di gara.

Il plico telematico che compone l'offerta dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

ART.11 SUB1)- CONTENUTO BUSTA TELEMATICA A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

PRIMO STEP percorso guidato invia offerta di SINTEL
--

Nella busta "A" devono essere contenuti i seguenti documenti amministrativi:

1) Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione di possesso di tutti i requisiti generali e speciali per la partecipazione allegato A) DGUE (documento unico di gara europeo).

L'operatore economico dovrà fornire una dichiarazione, firmata digitalmente, in cui attesta che:

- non si trova in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- soddisfa i criteri di selezione richiesti nel presente bando in applicazione dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 dettagliandoli analiticamente. Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, dovrà essere prodotta mediante utilizzo del DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) allegato A) al presente disciplinare di gara in formato editabile. Nel caso in cui l'offerta sia presentata per il tramite di un procuratore, nella documentazione amministrativa dovrà essere inserita copia scansionata della procura speciale o generale, con dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000;

2) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, come da allegato B) resa dal legale rappresentante per sé e per i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016:

- se si tratta di impresa individuale: dal titolare e dal direttore/i tecnico/i;
- se si tratta di società in nome collettivo: dai soci e dal direttore tecnico;
- se si tratta di società in accomandita semplice: dai soci accomandatari e dal direttore tecnico;
- se si tratta di altro tipo di società o consorzio: dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, dal direttore e dall'organismo di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci anche se cessati dalla carica nell'anno precedente la procedura di gara;

N.B. Qualora il legale rappresentante non intenda dichiarare anche per i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, la dichiarazione dovrà essere resa singolarmente da ciascuno di essi, sottoscritta digitalmente a pena di inammissibilità da ciascun dichiarante e dal Rappresentante legale, con allegata copia scansionata del documento di identità di ciascun sottoscrittore

3) Dichiarazione del fatturato medio annuo nell'ultimo triennio (2015-2017), relativo ai soli servizi analoghi a quello oggetto di gara (fatturato specifico), non inferiore al doppio dell'importo annuo presunto del contratto da appaltare (DGUE parte IV lett. B, punti 2a e 2b);

4) Dichiarazione di possedere copertura assicurativa contro i rischi professionali secondo quanto previsto dall'art. 37 del capitolato (DGUE parte IV lett. B, punto 5)

5) Elenco dei principali servizi di refezione scolastica a favore di pubbliche amministrazioni espletati negli anni 2015-2016-2017 presso Soggetti Pubblici, con indicazione dei rispettivi importi, date, destinatari, nonché esito positivo dell'incarico (DGUE parte IV lett. C, punto 1b da integrare con la dichiarazione di esito positivo, rilasciato dalle PP.AA. committenti);

6) Elenco delle risorse umane che verranno impiegate nell'espletamento del servizio (DGUE parte IV lett. C, punto 8, integrato con indicazione dell'esperienza nella qualifica professionale, titoli di studio e professionali posseduti).

7) **Cauzione provvisoria** dell'importo corrispondente all'1% del valore dell'importo a base d'asta ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 o fidejussione bancaria/assicurativa dello stesso importo. Tale cauzione sarà restituita al termine della procedura di gara. L'importo della cauzione si considera già ridotto del 50%, come previsto per gli operatori in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in quanto il possesso della certificazione di qualità è condizione di partecipazione alla presente procedura.

La garanzia deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 gg. decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del Cod. Civ.
- c) la piena operatività, entro 15 giorni, su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

E' necessario allegare la fidejussione rilasciata in formato elettronico, **con firma digitale** del soggetto autorizzato ad impegnare il garante (Istituto bancario o assicurativo e/o intermediario finanziario). I poteri di firma e le qualifiche di quest'ultimo devono risultare da apposita autocertificazione, **resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 200 n. 445**, allegata alla fideiussione, unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- a. mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- b. falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero, qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti;
- c. mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- d. mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo;

8) **Impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La dichiarazione d'impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993) che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);

- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente atto.

Qualora la predetta dichiarazione d'impegno fosse contenuta nel documento "garanzia provvisoria", non è necessario allegare alcun documento;

9) Attestazione del possesso della certificazione EN ISO (versione 9001:2008).

Occorrerà a tal fine allegare alternativamente:

- idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso del requisito sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- copia in formato elettronico della documentazione attestante il possesso del requisito, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico;

10) Capitolato speciale d'oneri, "allegato C", sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa, per presa visione e integrale accettazione;

11) Certificazione dell'avvenuto sopralluogo rilasciata dalla stazione appaltante;

12) Ricevuta di versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione previsto dalla L.266/2015, pari a € 20,00. Il pagamento del contributo può essere eseguito secondo le seguenti modalità:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web "sistema di riscossione" all'indirizzo http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home_riscossioni, seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
- mediante pagamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino scansionato dovrà essere allegato;

13) **Autorizzazione al trattamento dei dati** espressa tramite l'allegato **E)** debitamente datato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;

11. SUB 2) - BUSTA B - OFFERTA TECNICA

SECONDO STEP percorso guidato invia offerta di SINTEL

(PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 70)

La busta B dovrà contenere il progetto-offerta/relazione, redatto in lingua italiana contenente le seguenti informazioni:

- 1) sistema organizzativo del servizio;
- 2) organizzazione del personale;
- 3) qualità delle derrate alimentari;
- 4) migliorie.

La busta B sarà composta dal progetto-offerta/relazione (massimo 20 pagine esclusi gli allegati, formato A4, PDF/A) e dagli eventuali allegati (formato A4, PDF/A), tutti singolarmente firmati digitalmente ed inseriti in un unico file compresso (tipo ZIP). Il file così composto, di dimensioni non superiori a 50MB, dovrà essere caricato, a pena esclusione, nell'apposito campo "offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel.

Il contenuto dell'offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione e non semplice "dichiarazione di principio".

L'offerta tecnica non dovrà contenere alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche, pena l'esclusione dalla gara.

Le proposte dell'offerta tecnica entreranno a pieno titolo nelle attività che l'aggiudicatario dovrà garantire, senza alcuna richiesta economica ulteriore.

Il concorrente dovrà specificare se e quali parti delle indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica ritiene coperte da diritti di privativa relativi a segreti tecnici e commerciali, ovvero a marchi, brevetti, diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale; in tal caso, il Comune di Arena Po non consentirà l'accesso agli atti, eventualmente richiesto, a tale parte della documentazione. Sul resto della documentazione tecnica il Comune di Arena Po consentirà l'accesso, ai sensi dell'art. 53 commi 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016.

11. Sub 3) BUSTA TELEMATICA "C- "OFFERTA ECONOMICA

(PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 30)

TERZO STEP percorso guidato invia offerta di SINTEL

Nella busta “C” devono essere contenuti, i seguenti documenti:

dichiarazione in bollo da 16 euro (redatta in conformità all’allegato D del presente disciplinare), redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o da suo procuratore, con indicata la **percentuale unitaria di ribasso** offerto sulle tariffe a base d’asta contenute nel presente bando e nel capitolato speciale.

Alla dichiarazione relativa all’offerta economica deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Il concorrente dovrà indicare, a **pena d’esclusione** ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs 50/2016, i propri costi della manodopera e i costi della sicurezza interna aziendale.

ART. 12 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016. L’individuazione dell’impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile per un massimo complessivo di 100 punti:

- Offerta tecnica di gestione e organizzazione del servizio – max 70 punti;
- Offerta economica - max 30 punti.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché il punteggio raggiunto per l’offerta tecnica sia almeno pari a 35.

In caso di pari punteggio, l’aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà a pubblico sorteggio.

Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- . offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato;
- . offerte che siano sottoposte a condizione;

. offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;

. offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel capitolato speciale ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel capitolato speciale.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

. coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;

. che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

. di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;

. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

. di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;

. di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

. ai sensi dell'art. 83, D.Lgs. 50/2016, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

AVVISO IMPORTANTE

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di gara Unico Europeo di cui all'art.85 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna un termine di 3 (tre) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Valgono le precisazioni contenute nella determinazione n. 1 dell'8 gennaio 2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Valutazione dell'offerta tecnica (70 punti complessivi):

Nella compilazione dell'offerta tecnica si raccomanda semplicità, sintesi, concretezza, adeguatezza e congruità, evitando di inviare formulazioni standardizzate, teoriche ed astratte e non aventi attinenza diretta con lo specifico appalto. Di tali caratteristiche si terrà debitamente conto nella valutazione delle offerte.

Quanto dichiarato nell'offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione e non semplice "dichiarazione di principio".

Nel predisporre l'offerta tecnica occorrerà tenere conto degli elementi valutativi di seguito elencati, ripercorrendone lo schema il più analiticamente possibile.

PROGETTO TECNICO

	CRITERI				PUNTEGGI
A	SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO:				MAX 23 PUNTI
			Sotto criteri	Sotto punteggi	
		A1)	Descrizione delle procedure di approvvigionamento, conservazione, preparazione, cottura, distribuzione;	MAX 8 PUNTI	
		A2)	Programma di pulizia sanificazione del refettorio e del locale cucina (allegare elenco dei prodotti che si intendono utilizzare nel corso dell'appalto, nel quale sia evidenziato il nome commerciale del prodotto, la marca e la sua funzione);	MAX 3 PUNTI	
		A3)	Gestione di imprevisti, emergenze, modifiche del servizio, specificando se si dispone eventualmente di un centro di cottura di emergenza	MAX 4 PUNTI	
		A4)	Descrizione delle modalità di raccolta e gestione delle iscrizioni al servizio; registrazione quotidiana delle presenze e prenotazione giornaliera dei pasti;	MAX 5 PUNTI	
		A5)	Indicazione dei mezzi utilizzati per il trasporto dei pasti giornalieri preparati presso il refettorio distaccato di via G. Garibaldi e al domicilio degli utenti (SAD)	MAX 3 PUNTI	

B	ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE:				MAX 22 PUNTI
		B1)	Piano organizzativo del personale da impiegare per il servizio con specifica delle figure dedicate, del monte ore totale e relativa articolazione, del loro profilo professionale, contratto e trattamento economico applicato;	MAX 7 PUNTI	
		B2)	Figura del coordinatore/supervisore del servizio. Descrizione competenze e mansioni (allegare relativo cv);	MAX 5 PUNTI	
		B3)	Figura del dietista/nutrizionista e/o specialista in scienze dell'alimentazione (allegare relativo cv)	MAX 5 PUNTI	
		B4)	Piano di formazione e aggiornamento del personale addetto al servizio per l'intera durata dell'appalto;	MAX 5 PUNTI	
C	QUALITÀ DELLE DERRATE ALIMENTARI				MAX 17 PUNTI
		C1)	Indicazioni legate al sistema di approvvigionamento e alla qualità delle derrate. Modalità di selezione dei fornitori e di controllo nei confronti degli stessi (numero fornitori muniti di certificazione di qualità);	MAX 8 PUNTI	
		C2)	Proposta di alimenti di diversa qualità e caratteristiche (prodotti da agricoltura biologica e a lotta integrata, Km 0, filiera corta, DOP e IGP) (allegare schede prodotti alimentari);	MAX 6 PUNTI	
		C3)	Menù per utenze e ricorrenze speciali	MAX 3 PUNTI	
D	MIGLIORIE				MAX 8 PUNTI
		D1)	Proposte di migliorie al servizio	MAX 8 PUNTI	
					TOTALE 70 PUNTI

CRITERI MOTIVAZIONALI – MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTI

A. Sistema organizzativo del servizio

A1) saranno oggetto di valutazione le modalità di approvvigionamento di prodotti, stoccaggio, preparazione, cottura, distribuzione, ecc., ivi compreso le modalità di mantenimento della temperatura dei pasti sino al consumo.

A2) verrà valutato il sistema organizzativo adottato per la pulizia e la sanificazione dei refettori e del locale cucina, nonché la conformità dei prodotti utilizzati rispetto alla normativa di settore;

A3) saranno valutate le capacità di intervento e le soluzioni rivolte a garantire autonomamente la continuità e regolarità nel servizio nella gestione degli imprevisti e delle emergenze.

A4) saranno valutate le procedure proposte per la raccolta e gestione delle iscrizioni al servizio; rilevazione quotidiana delle presenze e prenotazione giornaliera dei pasti;

A5) saranno valutate le tempistiche e le modalità di veicolazione dei pasti e considerati i mezzi impiegati con particolare riferimento all'impatto ambientale (mezzi elettrici, metano, GPL) ,

B. Organizzazione del personale

B1) Tale criterio sarà valutato in relazione alle attività ed agli standard richiesti dal Capitolato, considerando il monte-ore complessivo offerto, il numero di addetti, e per ciascuno le mansioni e le responsabilità assegnate, l'inquadramento contrattuale a queste corrispondente in applicazione del CCNL, l'orario di lavoro giornaliero ed il monte-ore settimanale. Sarà valutata la modalità e la tempistica per la sostituzione delle diverse qualifiche di personale in caso di assenza;

B2) e B3) Sarà valutato in relazione al titolo di studio, esperienze pregresse, alle ore dedicate per l'intero appalto ed al piano di formazione/aggiornamento previsto per tale qualifica.

B4) Il programma di formazione e l'aggiornamento professionale sarà valutato in funzione del monte ore complessivo previsto per ciascun anno scolastico, nonché in ordine ai corsi finalizzati all'avvio del servizio ed al miglioramento degli standard qualitativi del servizio.

C. Qualità delle derrate alimentari

C1) verranno valutati la qualità dei prodotti utilizzati, i criteri e le modalità di selezione dei fornitori, i sistemi di controllo adottati e le modalità di sostituzione dei fornitori;

C2) sarà valutata la fornitura, oltre lo standard minimo previsto in capitolato, di prodotti alimentari di produzione controllata: biologica, o a marchio IGP – DOP, o a rintracciabilità di filiera agroalimentare o altro; le derrate alimentari migliorative saranno valutate in relazione all'incidenza sulla qualità del servizio;

C3) sarà valutata con l'attribuzione del punteggio la proposta contenente un menu dedicato ad un evento di rilevanza locale o nazionale.

D. Migliorie, innovazioni

D1) Proposte innovative e/o migliorative: Saranno valutate le proposte migliorative del servizio che consentano all'Ente di conseguire vantaggi e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori, né per l'ente né per le famiglie degli utenti. Il concorrente dovrà indicare termini, tempi e modalità di attuazione. La Commissione assegnerà il punteggio considerando l'originalità, la pertinenza, l'attualità e la ricaduta sul servizio.

Il punteggio assegnato per ogni elemento indicato sopra, sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento, per un coefficiente compreso tra 0 e 1. La valutazione dell'offerta tecnica avverrà con il criterio della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I commissari procederanno all'esame del progetto presentato e determineranno la loro valutazione assegnando ai singoli elementi tecnico-qualitativi, secondo i criteri dettagliatamente individuati e misurati nel presente invito, un coefficiente da 0 a 1, secondo la seguente scala:

Assente	0,00
Scarso	0,30
Sufficiente	0,50
Discreto	0,60
Buono	0,80
Distinto	0,9
Ottimo	1

La commissione, quindi, procederà a determinare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento da parte dei commissari. La media dei coefficienti sarà espressa sino ad un massimo di due cifre decimali, con arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è pari o maggiore a 5.

I coefficienti finali così ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il relativo elemento di valutazione, ottenendo il punteggio da assegnare al concorrente per quell'elemento di valutazione.

L'offerta tecnica che **non supererà** il punteggio tecnico di almeno **35 punti** su 70 **non sarà ritenuta idonea** e, pertanto, non sarà ammessa alla fase successiva della gara (apertura offerta economica).

Valutazione dell'offerta economica (30 punti complessivi):

L'offerta economica dovrà essere obbligatoriamente espressa in termini di percentuale unica di ribasso che deve essere applicata su tutti gli importi a base d'asta.

Al concorrente che avrà proposto il massimo ribasso in percentuale, determinando il miglior prezzo complessivo, sarà assegnato il punteggio massimo di 30 punti.

Agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio secondo la Formula "interpolazione lineare" di seguito esplicitata.

$$PE_a = 30 \times V_a$$

dove:

a = offerta oggetto di valutazione;

V_a = coefficiente dell'offerta oggetto di valutazione;

PE_a = punteggio assegnato all'offerta oggetto di valutazione;

30 = punteggio massimo assegnabile.

Per calcolare il coefficiente V_a si applica la seguente formula:

$$V_a = (R_a / R_{best})$$

dove :

R_a = ribasso percentuale oggetto di valutazione

R_{best} = ribasso dell'offerta più conveniente.

I punteggi assegnati saranno arrotondati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è pari o maggiore a 5.

Art. 13 PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

I plichi elettronici saranno aperti il giorno **16 luglio alle ore 09,30** presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di Arena Po.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico dotato di opportuna delega.

Nel corso della prima seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale;
- c) verifica della presenza e della regolarità della documentazione contenuta nella busta amministrativa telematica.

Nella seconda seduta pubblica, che si svolgerà nello stesso giorno della prima seduta pubblica, subito dopo la fase precedente, la Commissione:

- a) dà lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste "Offerta Tecnica";
- b) provvede all'apertura delle della busta B – Offerta Tecnica.

Successivamente, in una o più sedute riservate la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei punteggi.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) Rendere noti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche delle ditte ammesse, procedendo all'esclusione delle offerte che non hanno raggiunto il punteggio tecnico minimo previsto;
- b) Apertura della busta telematica contenente l'offerta economica;
- c) Valutazione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016;
- d) Lettura della graduatoria finale;
- e) Aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio.

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva saranno effettuati dalla Stazione appaltante i controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio.

14. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere, entro 15 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza dall'aggiudicazione:

- alla costituzione del deposito cauzionale definitivo pari al 5% dell'importo contrattuale esclusa Iva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, importo dimezzato per possesso certificazione di qualità;

- all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni presentate ai fini della gara e/o richiesta dal Capitolato.

Il legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria dovrà presentarsi presso gli uffici dell'amministrazione comunale per la stipula del contratto nel termine che sarà comunicato.

Le spese relative alla stipula del contratto, comprese tasse, imposte e diritti di segreteria, saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

Prima dell'inizio del servizio, la Ditta è tenuta a comunicare al Comune l'elenco del personale addetto allo svolgimento del servizio ed a trasmettere copia degli attestati previsti in materia per il personale adibito alla mensa e della polizza fideiussoria per responsabilità civile per danni a persone o cose all'uopo stipulata e del piano di autocontrollo HACCP redatto ai sensi del D.Lgs. n. 193/2007.

Ove l'impresa non ottemperi a quanto richiesto, nei termini indicati, si procederà, con provvedimento motivato, all'annullamento dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'assegnazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

15.TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla procedura e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di servizio e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni per l'espletamento delle verifiche di legge. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il RUP Emanuelli Silvia;

16.FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero sorgere sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia ai sensi dell'art. 133, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

ALLEGATI:

A) DUGE (Documento di Gara Unico Europeo);

B) Modello Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

C) Capitolato Speciale e relativi allegati;

D) Modello offerta economica;

E) Informativa privacy;

F) Linee guida per la compilazione del DUGE

Arena Po, lì 20.06.2018