

MARCA DA BOLLO

€ 16,00

Al Comune di ARENA PO (PV)
PEC:arenapo@postemailcertificata.it
(l'indirizzo Pec sopra indicato riceve anche da indirizzi email non certificati)

Da presentare entro i termini previsti dalla legge 241/90 (pari a 30 giorni)

RICHIESTA DI CONCESSIONE /AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE PERMANENTE O TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

La sottoscritta Ditta _____

(Nome Cognome oppure ragione sociale)

Data di nascita _____ **Luogo di nascita** _____ (se persona fisica)

C.F. _____ **P.IVA** _____

Residenza- Sede legale

Via/P.zza _____ **Comune** _____ **Cap** _____

Telefono/cell _____ **Fax** _____

Indirizzo e-mail di un referente per la pratica _____

Indirizzo PEC _____

C H I E D E

il rilascio di Concessione / Autorizzazione per l'occupazione / manomissione di spazi ed aree pubbliche in:

Via/ P.zza _____ **n°** _____

in relazione alle opere qui sotto descritte (*inserire la motivazione della richiesta e la descrizione delle opere e dell'occupazione*):

L'intervento:

☐ Prevede manomissione di suolo pubblico

☐ Non prevede manomissione di suolo pubblico

L'intervento prevede:

☐ Occupazione permanente di suolo pubblico (ogni occupazione di periodo uguale o superiore ad un anno)

☐ Occupazione temporanea di suolo pubblico (ogni occupazione di periodo inferiore ad un anno)

OCCUPAZIONE TEMPORANEA

L'occupazione temporanea di **suolo pubblico** è relativa ad una superficie **giornaliera** occupata di:

ml. per ml. = mq. (arrotondare al mq. superiore)

a cui va aggiunta la superficie occupata da mezzi e materiali utilizzati di

ml. per ml. = mq. (arrotondare al mq. superiore)

per la durata di n°..... giorni a decorrere dal e con scadenza il (compreso)

OCCUPAZIONI PERMANENTI

L'occupazione permanente di:

☐ suolo ☐ sottosuolo ☐ soprasuolo

pubblico è relativa ad una superficie di:

ml. per ml. = mq. (arrotondare al mq. superiore)

per n. anni

PROROGA

Chiede la proroga dell'autorizzazione n. del per i seguenti motivi che giustificano la mancata ultimazione dei lavori nei termini indicati nella autorizzazione originaria:

Data

Timbro e/o firma del richiedente

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI I dati relativi al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della riservatezza contenute nel D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. I dati sono archiviati e trattati sia in formato cartaceo che in supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza di cui al D.P.R. 318/1999 e successive modifiche e integrazioni. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 presentando idonea richiesta all' Ufficio Competente.

PAGAMENTO DEL CANONE

Il canone patrimoniale unico per occupazione di spazi ed aree pubbliche dovrà essere necessariamente versato tramite piattaforma PagoPa.

Si da atto che Il Comune di ARENA PO ha individuato quale concessionario del servizio di riscossione e accertamento del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche la società.

**I.C.A srl - IMPOSTE COMUNALI AFFINI – Via F.Filzi, 2 -27100 Pavia (PV)
e-mail : ica.pavia@icatributi.it – Tel: 0382/471070 – 0382/575653**

Si precisa che, ai sensi dell' art. 55 comma 1 del vigente Regolamento Comunale, il versamento del canone dovrà avvenire anticipatamente rispetto alla data di inizio occupazione, pertanto la presente modulistica verrà inviata dal Competente Ufficio Comunale alla società I.C.A srl che trasmetterà, a sua volta, al richiedente l'occupazione - via mail e/o PEC – l'importo per il relativo versamento del Canone Patrimoniale Unico .

Preme precisare che, nel caso in cui il pagamento non venga eseguito, la Società I.C.A. sarà costretta all'emissione di avviso di sollecito gravato dalle maggiorazioni previste dall' art. 58 del vigente Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n.05/2021