



COMUNE DI ARENA PO

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27040

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

determinazione N. 84	Oggetto: Incarico professionale ed impegno di spesa per la redazione di attestato di prestazione energetica a fine lavori - Opere di riqualificazione energetica scuola primaria e edificio municipale - opere ai sensi dell'art. 1 commi 139 e succ. L. 145/2018 annualità 2021 - medie opere. CIG: B838237EEA – CUP: H44H20000670001
data: 12.09.2025	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Ing. BOIOCCHI DIEGO

L'anno duemilaventicinque, il giorno dodici del mese di settembre, nel proprio ufficio;

- Premesso che con decreto sindacale n. 7 in data 11/06/2024 venivano nominati i titolari di posizione organizzativa cui affidare la responsabilità della gestione unitamente al potere di assumere impegni di spesa ai sensi del D. Lgs. 267/2000;
- Visto il vigente CCNL 2019/2021 con particolare riferimento agli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ) decorrenti dal 01.04.2023;
- Dato atto che gli incarichi di posizione organizzativa in essere al 1° aprile 2023 vengono «automaticamente» trasformati in incarichi di elevata qualificazione, prevedendo il proseguo fino alla naturale scadenza;
- Premesso che il D. Lgs. 10.08.2000, n. 267 disciplina le modalità, le regole e i vincoli per l'assunzione degli impegni e l'effettuazione delle spese;
- Richiamate:
 - a) La deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 11.11.2023, esecutiva ai sensi di Legge, di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026 ai sensi dell'art. 170 del TUEL D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.
 - b) La deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 29.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione della 1° Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026;
 - c) La deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 27/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario Armonizzato per il triennio 2025/2027;
- Richiamati:
 - a) l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) in tema di funzioni e responsabilità della dirigenza;
 - b) l'art. 109) comma 2) del D. Lgs. 267/2000 in base al quale nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107) commi 2) e 3) posso essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 in data 23.05.2011 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 27.12.2017 e con deliberazione della Giunta Comunale

n. 6 in data 29.01.2021;

- Richiamati:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2021/2023 del Comune di Arena Po (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 26.03.2021);
- la delibera della Giunta Comunale n. 48 in data 10.05.2022 avente a oggetto “Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza: conferma validità del piano 2021/2023, per l'anno 2022”;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arena Po approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 08 del 18.01.2016 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);
- il nuovo codice di comportamento di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 45/2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 in data 30.11.2022 avente ad oggetto “Approvazione della bozza del “codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arena Po” aggiornato secondo le linee guida di cui alla delibera ANAC n° 177 del 19.02.2020 da sottoporre a procedura “partecipativa” per il coinvolgimento degli stakeholders”;
- il DECRETO PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 giugno 2023 n. 81 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 29 giugno 2023 n. 150 di modifica del DPR 16/04/2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

- Vista la suddetta normativa in materia di conflitto d'interessi:

- Art. 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- Art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- Art. 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

- Atteso che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- Dato atto che ai sensi dell'art. 1 comma 139 e succ. della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 – art. 1 comma 139 L. 160/2019 - anno 2021 per interventi di “Messa in sicurezza edifici e territorio – comma 139_anno 2021” confluiti in linea progettuale “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio, l'efficienza energetica dei comuni – M2C4 – investimento 2.2” nell'ambito del PNRR, risultano assegnati al Comune di Arena Po per l'anno 2021 contributi pari a 382.668,55 € per intervento di cui CUP H47H20001180001 e pari a 374.350,00 € per intervento di cui CUP H44H20000670001;
- Richiamato il Decreto Ministeriale del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno del 8 novembre 2021, ove sono state assegnate le risorse finanziarie previste per l'attuazione dei singoli interventi di cui al punto precedente;
- Avendo ritenuto il Comune di Arena Po, in riferimento all'intervento finanziato con CUP H44H20000670001 procedere con l'esecuzione di “Intervento di Riqualficazione energetica scuola primaria e edificio municipale” come da studio di fattibilità redatto dall'Ing. Diego Boiocchi registrato al prot. n. 4781 del 10/08/2022, agli atti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 11/08/2022, agli atti;
- Dato atto che l'intervento in oggetto risulta finanziato dal Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 1

comma 139 della Legge n. 145/2018 – medie opere (originariamente incluso in Decreto dell'8 novembre 2021, assegnato con graduatoria dell'anno 2021, confluito all'interno della "Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente C4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni" del PNRR), in conto capitale a fondo perduto pari al 100% della spesa complessiva di progetto;

- Ritenuto necessario procedere a conferire incarico a professionista abilitato al fine dell'acquisizione della prevista attestazione di prestazione energetica a fine lavori (come da relativa voce inclusa in Q.E. opera), a soggetto di legge in possesso della professionalità e dei requisiti idonei all'espletamento dell'incarico;
- Rilevato che trattasi di affidamento di servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria affidabili ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023;
- Avendo richiesta disponibilità esecuzione servizio in oggetto ed offerta economica al professionista Per Ind. Andrea Bonomo, in possesso dei requisiti di legge, con studio in via Treves n. 3/B a Sedriano (MI), con p.i. 08232500960;
- Richiamato il preventivo registrato al prot. n. 5823 del 12/09/2025 prestato dal professionista Per Ind. Andrea Bonomo con studio in via Treves n. 3/B a Sedriano (MI), con p.i. 08232500960 con offerta pari a complessivi 800,00 € oltre C.I. 5% ed IVA di legge, corrispondente ad un importo lordo pari a 1.024,80 €;
- Dato atto che l'importo sopra indicato si ritiene congruo per il conferimento in oggetto;
- Atteso che il Responsabile unico del Procedimento, valutata l'offerta di cui sopra, non ha rilevato alcuna anomalia ritenendo la stessa congrua in relazione ai servizi oggetto della procedura;
- Dato atto che la somma relativa all'incarico di servizio pari a complessivi € 1.024,80 rientra nel Q.E. dell'opera, ed è stanziata al capitolo 20110116/1 del bilancio di previsione 2025;
- Dato atto che ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs 36/2023 con la trasmissione telematica della presente determinazione si riterrà perfezionato il contratto tra le parti;
- Richiamato il D.U.R.C. del soggetto aggiudicatario e dato atto che lo stesso risulta regolare, agli atti;
- Valutata la procedura di affidamento prevista dal D. Lgs. 50 del 18.04.2016;
- Visto il D. Lgs 36/2023;
- Visto Il D. Lgs. 267/2000;
- Visto lo Statuto comunale;
- Visti i Regolamenti comunali;

DETERMINA

- di conferire incarico al professionista Per Ind. Andrea Bonomo, in possesso dei requisiti di legge, con studio in via Treves n. 3/B a Sedriano (MI), con p.i. 08232500960R per la realizzazione di Attestato di Prestazione energetica a fine lavori, per un importo pari a complessivi 800,00 € oltre C.I. 5% e IVA di legge, corrispondente ad un importo lordo pari a 1.024,80 €, come da relativo preventivo prot. n. 5823 del 12/09/2025 agli atti;
- di dare atto che ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il R.U.P. ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa;
- di dare atto che la somma relativa all'incarico pari a complessivi 1.024,80 € rientra nel Q.E. dell'opera e con il presente atto viene impegnata al capitolo 20110116/1 del bilancio di previsione 2025;
- di dare atto che le conseguenti liquidazioni saranno effettuate dopo presentazione di regolari fatture, attestazione di regolarità contributiva e tracciabilità dei flussi finanziari come di legge da parte delle ditte fornitrici con separati e successivi provvedimenti conformi alle vigenti disposizioni legislative regolamentari;
- di dare atto, ai fini della copertura monetaria a norma dell'art. 9 del DL 78/2009, che l'esigibilità delle somme impegnate è prevista per l'anno 2025;
- di attestare che con riferimento al presente procedimento il sottoscritto non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

La presente determinazione sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Il Funzionario Responsabile
(Ing. BOIOCCHI DIEGO)

.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 del 18 agosto 2000

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.

Il Responsabile del Servizio
(Emanuelli Silvia)

.....
