

60

COMUNE DI ARENA PO

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27040

P. IVA 01029130182 – C.F. 84000500185

Tel. 0385/270005 – Fax. 0385/70580

e.mail ragioneria@comunearenapo.itpec arenapo@postemailcertificata.it

DETERMINAZIONE n. 33 IN DATA 20.03.2018

OGGETTO: NOMINA COMPONENTI COMMISSIONE DI GARA NEL L'AMBITO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO PER L'AFFIDAMENTO in APPALTO DEL SERVIZIO di TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.04.2018 / 31.03.2023 - **CIG: Z45228FBF8**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO il D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

VISTO la Legge n° 241 del 07/08/1990 e s.m.i.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

VISTA la propria competenza, come da poteri conferiti mediante Decreto Sindacale n. 01 in data 02.01.2018;

RICHIAMATA la Deliberazione di C.C. n. 02 del 29.01.2018 dall'oggetto "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO DAL 01.04.2018 AL 31.03.2023. MODIFICHE ALLO SCHEMA DI CONVENZIONE APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 39 DEL 20 OTTOBRE 2017" con la quale sono stati impartiti al Responsabile seguenti indirizzi ai fini dell'affidamento del servizio di cui trattasi:

- A. Durata della Convenzione anni 5 (cinque) dal 01.04.2018 al 31.03.2023;
- B. Corrispettivo complessivo del servizio da porre a base d'asta € 20.000,00 oltre iva ai sensi di legge, ossia € 4.000,00 annui oltre iva;
- C. Individuazione del contraente a mezzo procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ex art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e selezione della migliore offerta a mezzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO:

- ✓ che, in esecuzione della predetta Deliberazione, con propria determinazione n. 15 in data 08.02.2018 è stato approvato apposito avviso pubblico per l'individuazione, mediante piattaforma SINTEL, di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale

per il periodo 01.04.2018 / 31.03.2023;

- ✓ il suddetto avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Arena Po al n. 66 per il periodo dal 09.02.2018 al 24.02.2018, sul sito istituzionale dell'Ente e sulla piattaforma E-PROCUREMENT SINTEL di Arca Lombardia per il periodo dal 08.02.2018 al 24.02.2018 con termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse al giorno 24.02.2018 ore 12.00;
- ✓ che entro il predetto termine di scadenza è pervenuta una sola manifestazione d'interesse da parte di INTESA SANPAOLO S.p.A. *non ammessa* alla successiva fase della procedura, come da verbale di esame delle candidature di cui al prot. 1140 in data 28.02.2018;

RICHIAMATA la propria determinazione a contrarre n. 26 in data 28.02.2018 con la quale è stata indetta la procedura negoziata di cui trattasi ed approvata tutta la documentazione di gara;

VISTE le norme di nomina della Commissione di gara dettate dall'art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel seguito, brevemente, Codice) e in particolare il comma 3, il quale dispone che i commissari siano scelti:

- ✓ in caso di appalti con importo superiore alla soglia di cui all'art. 35 del Codice (Euro 221.000,00 per servizi e forniture), tra gli esperti iscritti all'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici istituito presso l'ANAC;
- ✓ in caso di appalti con importo inferiore alla soglia di cui al citato art. 35 o per quelli che non presentano particolare complessità, anche tra personale interno alla Stazione Appaltante, nel rispetto del principio di rotazione;

VISTO altresì il comma 4) dell'art. 77 a mente del quale: "I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura";

VISTO, inoltre, che gli artt. 77, comma 12, e 216, comma 12, del Codice precisano che fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78, la Commissione continua ad essere nominata dall'organo della Stazione Appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna Stazione Appaltante;

RICHIAMATE:

- a) la sentenza del TAR per la Lombardia n. 00443/2018
- b) la sentenza del TAR per l'Umbria n. 00010/2018
- c) la sentenza del TAR per la Sardegna n. 00032/2018

in base alle quali non è incompatibile la nomina del RUP quale Presidente della Commissione di Gara;

OSSERVATO che, ai sensi del precitato art. 77, comma 7, la nomina dei commissari e la costituzione della Commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

RILEVATO che entro il termine per la presentazione delle offerte fissato al giorno 19 marzo 2018, alle ore 14:00, sono pervenute n. 3 offerte e che pertanto può e deve procedersi alla nomina della Commissione giudicatrice;

DATO ATTO che la Rag. Silvia Emanuelli, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, riveste attualmente la qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi di codesta Stazione Appaltante ed è in possesso dell'esperienza necessaria ai fini del suo insediamento in qualità di Presidente di Commissione;

DATO ATTO che l'avv. Salvina Venezia, riveste attualmente la qualità di Segretario Comunale titolare della presente Stazione Appaltante, e che la medesima è in possesso delle competenze necessarie ai fini del suo insediamento in qualità di membro interno di Commissione;

DATO ALTRESÌ ATTO della necessità di individuare un commissario esperto esterno, stante la carenza in organico di ulteriori adeguate professionalità;

RILEVATO CHE la Rag. Antonia Magrotti, Responsabile dell'Area Finanziaria Istruzione, Servizi Sociali del Comune di Portalbera (PV) è in possesso delle competenze necessarie ai fini del suo insediamento in qualità di membro esperto esterno di Commissione;

ACCERTATO che nessuno dei nominandi commissari ha svolto funzioni o incarichi tecnici o amministrativi relativamente al contratto da affidarsi, conformemente a quanto previsto dall'art. 77, comma 4, del Codice;

VISTI E RICHIAMATI la disciplina di cui al Codice, quella della lex specialis fissata dalla documentazione di Procedura, la legge generale sul procedimento amministrativo, L. 7 agosto 1990, n. 241, nonché ogni altra disposizione applicabile alla fattispecie,

D E T E R M I N A

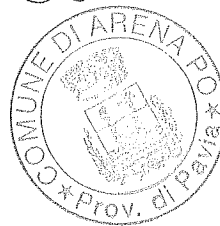
per le motivazioni anzi esposte:

1. di nominare la Commissione giudicatrice per l'esame della documentazione di ammissione e la valutazione dal punto di vista tecnico ed economico delle offerte prodotte nell'ambito della procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016, mediante piattaforma SINTEL per l'affidamento del servizio in oggetto come segue, riservandosi ogni più ampia facoltà di sostituzione dei soggetti di seguito nominati, per il caso di indisponibilità di alcuno di essi:
 - a. Presidente: Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi Rag. Silvia Emanuelli – componente interno effettivo;

- b. Commissario: Avv. Salvina Venezia Segretario Comunale – componente interno effettivo;
 - c. Commissario con funzioni di segretario verbalizzante: Rag. Antonia Magrotti componente esterno effettivo;
- 2. di trasmettere il presente provvedimento ai componenti della Commissione giudicatrice;
 - 3. Di disporre la pubblicazione sul sito internet dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente delle notizie inerenti la presente determinazione richieste ai sensi della L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013;
 - 4. Di Provvedere alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio online;
 - 5. Di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, , dell'art. 151 del D.Lgs. nr. 267/1990;
 - 6. di demandare la tempestiva richiesta, ai suddetti commissari, delle dichiarazioni di “accettazione dell'incarico e di assenza di cause di incompatibilità e di astensione” da rilasciarsi, in ogni caso, entro la data della prima seduta pubblica di gara.
 - 7. Di allegare alla presente determinazione i curriculum vitae dei componenti la commissione giudicatrice.

Arena Po, li 20.03.2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Silvia Emanuelli)





INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Salvina Venezia**
E-mail **salvinavenezia@live.it**
Pec **salvina.venezia@cert.avvocatitermini.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **23 Dicembre 1982**

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Date (da-a) **18/07/2016**
• Qualifica conseguita **Iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale Lombardia a seguito del superamento del relativo corso-concorso selettivo di formazione (denominato "CO.A.V") con il punteggio di 60/60**
- Date (da-a) **04/10/2011**
• Qualifica conseguita **Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Palermo**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da-a) **Da 04/2017 a tutt'oggi**
• Tipodiimpiego **Segretario Comunale Titolare della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Arena Po (PV), Portabera (PV), Gerenzago (PV) e Inverno e Monteleone (PV);**
• Principali mansioni e responsabilità **Segretario Comunale fascia C - Abilitazione all'esercizio delle funzioni in Comuni inferiori ai 3.000 ab.
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Componente OIV**
- Date (da-a) **Da 01/2017 al 31.03.2017**
• Tipodiimpiego **Segretario Comunale Titolare del Comune di Rivarolo Mantovano (MN)**
• Principali mansioni e responsabilità **Segretario Comunale fascia C - Abilitazione all'esercizio delle funzioni in Comuni inferiori ai 3.000 ab.
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Area Amministrativa-Affari gen. economico-finanziaria**
- Date (da-a) **Dal 2012 al 31/12/2016**
• Tipodiimpiego **Avvocato**
• Principali mansioni e responsabilità **Attività di assistenza, consulenza e patrocinio legale, sia giudiziale che stragiudiziale, in materia Civile**
- Date (da-a) **Da 09/2015 a 12/2015**
• Tipodiimpiego **Segretario Comunale Tirocinante**
• Principali mansioni e responsabilità **L'attività è consistita nell'affiancare attivamente il Segretario Generale, Dott. Giovanni Balestra, in tutte le incombenze e i compiti connessi allo svolgimento del suo ruolo istituzionale. In particolare, a titolo esemplificativo, la sottoscritta ha preso parte alle seguenti attività di competenza del Segretario: - predisposizione del nuovo Regolamento di contabilità, aggiornato in base ai principi del D.Lgs. n. 118/2011 in tema di contabilità armonizzata; - incontri con le OO.SS. per la stipula del CCDI; - procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti comunali; - predisposizione del referto sull'esito del controllo interno di regolarità amministrativa coordinato e diretto dal Segretario Comunale; - partecipazione alle sedute di Consiglio Comunale e di Giunta Municipale; - stipula dei contratti in cui è parte il Comune in forma pubblico-amministrativa, in cui il Segretario interviene nella qualità di ufficiale rogante; - aggiornamento del Piano Anticorruzione, sul presupposto della qualifica di Responsabile Anticorruzione ricoperta dal Segretario Comunale**
• Comune sede dell'esperienza formativa **Osnago (LC) (abitanti 4.854)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da–a) Dal 01/2015 al 07/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione dell'Interno (SSAI) con sede in Roma
- Principali materie Diritto amministrativo e contratti pubblici, diritto degli Enti Locali, contabilità e finanza degli Enti Locali, management pubblico
- Date Da 01/2009 a 05/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Palermo, Scuola di Specializzazione per le professioni legali
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Approfondimenti dottrinari e giurisprudenziali, nonché redazione di atti, temi e pareri in materia di diritto civile, diritto processuale civile, diritto penale, diritto processuale penale, diritto del lavoro, diritto commerciale, diritto amministrativo
- Qualifica conseguita Diploma di specializzazione post lauream professioni legali, indirizzo giudiziario – forense
- Date (da–a) Dal 11/2005 al 07/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Diritto processuale civile, diritto processuale penale, diritto amministrativo, diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto civile, diritto costituzionale, diritto internazionale, diritto dell'Unione europea, diritto penale, diritto tributario
- Qualifica conseguita Laurea specialistica in giurisprudenza con la votazione di 110 e lode
- Date (da–a) Dal 10/2001 al 11/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Diritto privato, diritto commerciale, diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto penale, diritto di famiglia, diritto processuale penale, diritto processuale civile, diritto penale comparato, diritto internazionale, diritto dell'Unione Europea
- Qualifica conseguita Laurea di primo livello in scienze giuridiche con la votazione di 106/110
- Date (da–a) Dal 1996 al 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Provinciale di culture e lingue, via Pietragrossa, 90015 Cefalù (Pa)
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Letteratura italiana, lingue e letterature straniere (francese inglese, spagnolo, tedesco), storia, filosofia, storia dell'arte

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono
livello: buono
livello: buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono
livello: buono
livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Windows, nonché degli applicativi Microsoft pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint);
ottimo utilizzo della posta elettronica e dei Browser di ricerca internet.

PATENTE

Patente tipo B

Data

11.12.2017

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo
30 giugno 2003, n. 196.

F.to Avv. Salvina Venezia

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Nazionalità
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico ufficio
Fax ufficio
e.mail istituzionale

SILVIA EMANUELLI
03.10.1974
Italiana
Responsabile Servizio Amministrativo – Finanziario (Area 1)
COMUNE di ARENA PO
Posizione Organizzativa – Amministrativa e Finanziaria
0385/270005 int. 5
0385/270015
ragioneria@comunearenapo.it

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
conseguito presso I.T.C. Faravelli di Stradella
nell'anno scolastico 1992/1993

ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Attestato di frequenza corso di informatica
conseguito in data 28.07.2000

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese, Francese
Conoscenze a livello scolastico

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Buona conoscenza dei principali pacchetti operativi

FORMAZIONE

Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale
riguardanti la Pubblica Amministrazione

ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)

Alle dipendenze del Comune di Arena Po dal 01.02.2001
Dal 01.02.2001 al 30.06.2008 Responsabile del Procedimento Area 1 –
Servizio Amministrativo e Finanziario
Dal 01.07.2008 Titolare di P.O. – Responsabile Servizio
Amministrativo - Finanziario

Aggiornato al 22.02.2010

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAGROTTI ANTONIA
Data di nascita	02/01/1958
Qualifica	Responsabile Struttura 1 - Area economico finanziaria e servizi sociali
Amministrazione	COMUNE DI PORTALBERA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Economico finanziaria e servizi sociali
Numero telefonico dell'ufficio	0385266258
Fax dell'ufficio	0385266090
E-mail istituzionale	ragioneria@comune.portalbera.pv.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA DI RAGIONERIA									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)										
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza dei principali pacchetti operativi									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- - Seminari diversi relativi a contabilità, tributi e personale dal 1993 al 2000 - Incontro "Bilanci locali 2000" - Fondazione Enti Locali - Milano - febbraio 2000 - Giornata "Il nuovo contratto per i Segretari Comunali e Provinciali" Agenzia Autonoma Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Lombardia - Pavia - luglio 2001 - Corso "La gestione dei tributi degli Enti Locali" - Sepal - Pavia - ottobre 2001 - Seminario "Compilazione del CUD 2002" - Ancitel - Milano - marzo 2002 - Corso "Rendicontazione della gestione" - Sepal - Pavia - aprile 2002 - Giornata formazione "ICI - Novità, conferme e dubbi dopo la finanziaria 2003" - Salice Terme - maggio 2003 - Seminario "Disciplina e gestione dei tributi negli Enti Locali"- Pavia - maggio 2004 - Corso di formazione "Applicativo passweb" - Pavia - luglio 2007 - Seminario "Il Bilancio di previsione 2009" Lega Autonomie Locali - Pavia - novembre 2009 - Corso "Gestione del personale - DTC PAL - Stradella - ottobre 2009									

