

**COMUNE DI ARENA PO**

**PROVINCIA DI PAVIA**

**C.A.P. 27040**

**P. IVA 01029130182**

**Tel. 0385/270005 – Fax. 0385/70580**

**e.mail [segreteria@comunearenapo.it](mailto:segreteria@comunearenapo.it)**

---

**OGGETTO: DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO DELL'INDENNITA' PER  
L'ESERCIZIO DI COMPITI CHE COMPORTANO SPECIFICHE  
RESPONSABILITA' - ANNO 2025.**

Il giorno 23 dicembre 2025 alle ore 10,00 presso la sede comunale

Sono presenti

Alessandro Belforti – Sindaco del Comune – Responsabile dell'Area Demografica

Dott. Gian Luca Muttarini – Segretario del Comune

Rag. Silvia EMANUELLI - Responsabile dell'Area Finanziaria/tributi/personale/servizi sociali e servizi scolastici

Ing. Diego BOIOCCHI Responsabile dell'Area Tecnica

Il Segretario comunale ricorda e richiama gli incontri con le delegazioni sindacali per quanto in oggetto in relazione al quale:

- 1) le parti – unanimemente - APPROVARONO l'IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO (CCI) del personale dipendente del COMUNE DI ARENA PO per il triennio 2023/2025, composta di n.23 articoli
- 2) le parti – unanimemente - APPROVARONO l'IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO (CCI) parte economica 2025, corredato de parere dell'Organo di revisione

Visto che tra l'altro si STABILI' la determinazione, ai sensi dell'art.15/6 della Ipotesi di Accordo decentrato, della somma/importo complessivo di euro 6.000,00 destinato a finanziare la indennità per specifiche responsabilità

Ritenuto di dover determinare l'importo della indennità suddetta ai sensi dell'art.15/8c. della Ipotesi di Accordo decentrato e precisamente:

**- NADIA DATURI**

**Collocazione nella struttura – max punti 20**

Autonomia operativa e rilevanza esterna degli atti assunti con/senza firma del responsabile.

Svolgimento attività/funzioni con Qualifica di Ufficiale di stato civile/anagrafe formalmente conferiti

1	2	3	4	5	6	7 x	8	9	10
---	---	---	---	---	---	-----	---	---	----



Responsabilità di redazione pareri istruttori in ordine all'adozione di atti amm.vi (delibere/determine) o predisposizione schemi di atti amministrativi/istruttoria procedimentale

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

totale: punti 22

- UMBERTO BURONI

#### Collocazione nella struttura – max punti 20

Autonomia operativa e rilevanza esterna degli atti assunti con/senza firma del responsabile.

Svolgimento attività/funzioni con Qualifica di Ufficiale di stato civile/anagrafe formalmente conferiti

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10x
---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----

Responsabilità di programmazione/pianificazione, di funzioni vicarie

1	2	3	4	5X	6	7	8	9	10
---	---	---	---	----	---	---	---	---	----

#### Complessità organizzativa – max punti 15

Responsabilità di preposizione a uffici con attività complesse e/o responsabilità di coordinamento

1	2	3X	4	5	6	7	8	9	10
---	---	----	---	---	---	---	---	---	----

Responsabilità di partecipazione a commissioni di gare/concorsi

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

#### Relazioni con utenza esterna– max punti 10

Responsabilità di preposizione a sportelli previsti per legge

1	2	3	4	5	6	7	8 x	9	10
---	---	---	---	---	---	---	-----	---	----

#### Responsabilità gestionale – max punti 5

Responsabilità di redazione pareri istruttori in ordine all'adozione di atti amm.vi (delibere/determine) o predisposizione schemi di atti amministrativi/istruttoria procedimentale

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Totale: punti 22

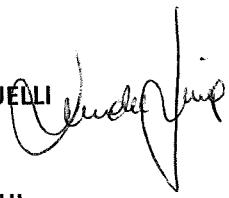
Ciò premesso, gli importi per quanto in argomento vengono così determinati:

- NADIA DATURI: euro 3.000,00
- SARA VITALONI: euro 1.500,00
- UMBERTO BURONI euro 1.500,00

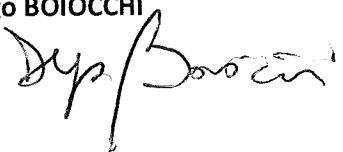
Dott. Gian Luca Muttarini

Alessandro Belforti

Rag. Silvia EMANUELLI



Ing. Diego BOIOCCHI



Responsabilità di programmazione/pianificazione, di funzioni vicarie

1	2	3	4 x	5	6	7	8	9	10
---	---	---	-----	---	---	---	---	---	----

#### Complessità organizzativa – max punti 15

Responsabilità di preposizione a uffici con attività complesse e/o responsabilità di coordinamento

1	2	3	4x	5	6	7	8	9	10
---	---	---	----	---	---	---	---	---	----

Responsabilità di partecipazione a commissioni di gare/concorsi

1	2	3x	4	5	6	7	8	9	10
---	---	----	---	---	---	---	---	---	----

#### Relazioni con utenza esterna– max punti 10

Responsabilità di preposizione a sportelli previsti per legge

1	2	3	4	5x	6	7	8 x	9	10
---	---	---	---	----	---	---	-----	---	----

#### Responsabilità gestionale – max punti 5

Responsabilità di redazione pareri istruttori in ordine all'adozione di atti amm.vi (delibere/determine) o predisposizione schemi di atti amministrativi/istruttoria procedimentale

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Totale: punti 28

- SARA VITALONI

#### - Collocazione nella struttura – max punti 20

Autonomia operativa e rilevanza esterna degli atti assunti con/senza firma del responsabile. Svolgimento attività/funzioni con Qualifica di Ufficiale di stato civile/anagrafe formalmente conferiti

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 X
---	---	---	---	---	---	---	---	---	------

Responsabilità di programmazione/pianificazione, di funzioni vicarie

1	2	3	4	5X	6	7	8	9	10
---	---	---	---	----	---	---	---	---	----

#### - Complessità organizzativa – max punti 15

Responsabilità di preposizione a uffici con attività complesse e/o responsabilità di coordinamento

1	2	3X	4	5	6	7	8	9	10
---	---	----	---	---	---	---	---	---	----

Responsabilità di partecipazione a commissioni di gare/concorsi

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

#### - Relazioni con utenza esterna– max punti 10

Responsabilità di preposizione a sportelli previsti per legge

1	2	3	4X	5	6	7	8	9	10
---	---	---	----	---	---	---	---	---	----

#### - Responsabilità gestionale – max punti 5