

139

COMUNE DI ARENA PO

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27040

UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

determinazione N. 76 data: 15.07.2017	Oggetto: Assunzione mediante mobilità – Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo – categoria giuridica D, posizione economica D2 – Approvazione schema di contratto
--	---

L'anno duemiladiciassette, il giorno quindici, del mese di luglio, nel proprio ufficio

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che con decreto sindacale n. 09/2017 del 30.06.2017 venivano nominati i titolari di posizione organizzativa cui affidare la responsabilità della gestione unitamente al potere di assumere impegni di spesa ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

Considerato che in forza del predetto Decreto Sindacale la sottoscritta Silvia Emanuelli è nominata Responsabile del Personale (in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 04.01.2017 di modifica del catalogo delle attività);

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato il Regolamento Comunale per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 in data 15.02.2017);

RICHIAMATE:

- La delibera della Giunta Comunale n. 21 in data 08.02.2017 avente a oggetto "Approvazione Piano Triennale 2017 – 2019 per le azioni positive a favore delle Pari Opportunità";
- La delibera della Giunta Comunale n. 28 in data 15.02.2017 avente a oggetto "Ricognizione delle eccedenze di personale ex art. 33 D.Lgs. 165/2001" con la quale si dà atto che il Comune di Arena Po non ha personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica né in eccedenza rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;
- La delibera della Giunta Comunale n. 30 in data 18.02.2017 avente a oggetto "Rideterminazione della dotazione organica del personale – Modifica profilo" di rideterminazione della dotazione organica del personale, di modifica del profilo professionale e di suddivisione nelle aree;
- La delibera della Giunta Comunale n. 31 in data 18.02.2017 avente a oggetto "Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2017/2019 – Piano Assunzioni anno 2017" con la quale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, veniva autorizzata la procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D a tempo pieno e indeterminato;

DATTO ATTO che:

- con propria determinazione n. 20 del 06.03.2017 è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria giuridica D, posizione economica D2, a tempo pieno ed indeterminato da collocare all'interno dell'Area Amministrativa Contabile cui sono riconducibili i seguenti comparti

di materie: Segreteria Istituzionale, Segreteria Generale, Ufficio Cultura, Istruzione e Servizi Sociali, Ragioneria e Finanze, Personale stato giuridico ed economico, Servizi Civile Nazionale e Stage formativi;

2. - per mero errore materiale, il Bando / Avviso allegato A) alla citata determinazione n. 20 in data 06.03.2017 non è stato pubblicato all'Albo Pretorio "*on line*" dell'Ente;
3. - con propria determinazione n. 33 del 15.04.2017 è stato quindi riapprovato l'avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria giuridica D, posizione economica D2, a tempo pieno ed indeterminato da collocare all'interno dell'Area Amministrativa Contabile, riaprendo i termini per la presentazione delle domande a tutto il 16.05.2017 alle ore 12.00;

DATO ATTO che entro il termine previsto per la presentazione delle domande è pervenuta un'unica domanda di mobilità volontaria presentata dalla sig.ra Nadia Daturi, dipendente a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Pavia;

RICHIAMATE:

- La propria determinazione n. 48 in data 16.05.2017 di ammissione della candidata e di nomina della Commissione Giudicatrice;
- La propria determinazione n. 50 in data 22.05.2017:
 - o di approvazione del verbale della Commissione Giudicatrice n. 1/2017;
 - o di approvazione della valutazione finale della candidata costituente graduatoria relativa alla procedura di mobilità volontaria esterna fra Enti per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria giuridica D, posizione economica D2, a tempo pieno ed indeterminato da collocare all'interno dell'Area Amministrativa Contabile;
 - o di dichiarazione della vincitrice della selezione la candidata NADIA DATURI;

VISTI:

- la richiesta di nulla osta al trasferimento della dipendente Nadia Daturi di cui al ns. prot. 2925 in data 22.05.2017 inoltrata al Comune di Pavia;
- la richiesta di riscontro alla ns. nota prot. 2925/2017 inoltrata al Comune di Pavia (rif. ns. prot. 3757 in data 26.06.2017);
- l'atto del Dirigente n. 136 in data 08.07.2017 – Settore Personale, Affari Legali, Appalti e Contratti, Istruzione e Politiche Giovanili del Comune di Pavia - avente a oggetto "Trasferimento mediante mobilità esterna dell'Istruttore Direttivo Amministrativo Cat D2 di ruolo Dott.ssa Nadia Daturi dal Comune di Pavia al Comune di Arena Po (PV). Cessazione dal servizio a decorrere dal 17.07.2017 (ultimo giorno lavorativo 16.07.2017)" rif. ns. protocollo in entrata n. 4046 in data 11.07.2017

DATO ATTO altresì che il Comune di Arena Po

- è in regola con i vincoli normativi in materia di contenimento di spesa di personale;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui al D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di procedere all'assunzione in servizio a tempo pieno e indeterminato della dipendente NADIA DATURI, nata a Castel San Giovanni (PC) il 12.07.1973 c.f. DTRNDA73L52C261X, presso il Comune di Arena Po (PV) con decorrenza dal 17.07.2017, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, posizione economica D2, da collocare all'interno dell'Area Amministrativa Contabile;

VISTO l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ritenuto meritevole di approvazione;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

- il D.Lgs. 74/2017;
- il D.Lgs. 75/2017;
- i vigenti CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali;

DETERMINA

1. di approvare la premessa quale motivazione di fatto e di diritto del presente provvedimento.
2. di procedere all'assunzione in servizio della dipendente NADIA DATURI, nata a Castel San Giovanni (PC) il 12.07.1973 c.f. DTRNDA73L52C261X, con decorrenza dal 17.07.2017, disponendone l'inquadramento nel ruolo organico del Comune di Arena Po (PV) secondi i vigenti CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali e in particolare:
 - inquadramento giuridico professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo"
 - inquadramento economico Cat D – posizione economica D2
 - rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato
3. di dare atto che la relativa spesa trova adeguata copertura finanziaria negli appositi capitoli stipendiali nel bilancio pluriennale 2017-2019 – capitoli 10120101, 10120102, 10120701.
4. Di approvare lo schema di contratto di lavoro individuale allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.
5. Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio nonché alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente.
6. Di disporre che il presente atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

Il Funzionario Responsabile

.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 del 18 agosto 2000 ed interpretazione al disposto dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa e la regolarità contabile del presente atto.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopra descritti.

Nella residenza comunale, li 15/07/17

Il Responsabile del Servizio

.....

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

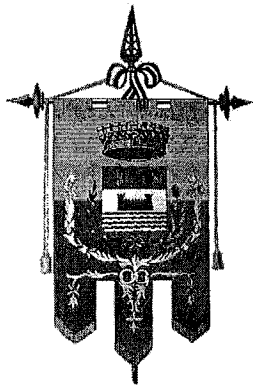
N. 315 Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi da oggi.

Arena Po, li 24.07.2017

Il Responsabile del Servizio

.....



COMUNE di ARENA PO

PROVINCIA di PAVIA

C.A.P. 27040

P. IVA 01029130182- c.f. 84000500185

Tel. 0385/270005 – Fax. 0385/70580

e.mail ragioneria@comunearenapo.it

Sito web www.comune.arenapo.pv.it

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

L'anno duemiladiciassette (2017) il giorno 17 (diciassette) del mese di luglio, presso la residenza municipale del Comune di ARENA PO,

TRA

il Comune di ARENA PO c.f. 84000500185 (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente come "Comune"), rappresentato dalla Rag. SILVIA EMANUELLI nata a Broni (PV) il 03.10.1974 c.f. MNLSLV74R43B201U, la quale dichiara di agire in nome e per conto del Comune di Arena Po, ove per ragioni di ufficio elegge il proprio domicilio, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario - Personale, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e in forza del Decreto Sindacale n. 09 in data 30.06.2017

E

La Dott.ssa NADIA DATURI (che nel contesto del presente contratto è indicata più brevemente con le parole "Prestatore di lavoro") nata a Castel San Giovanni (PC) il 12.07.1973 c.f. DTRNDA73L52C261X e residente in Ziano Piacentino (PC) Località Colombaio Scotti n. 203

Premesso:

- Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 in data 18.02.2017 veniva rideterminata la dotazione organica del personale, modificato il profilo professionale e rivista la suddivisione in aree;
- Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 in data 18.02.2017 recante la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2017/2019 e il piano annuale delle assunzioni anno 2017, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, veniva autorizzata l'attivazione della procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria Giuridica D, posizione economica D2, a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Amministrativa Contabile;
- Che con determina del Responsabile del Servizio Personale n. 50 in data 22.05.2017 sono stati approvati: il verbale della Commissione Giudicatrice n. 1/2017 e la valutazione finale della candidata costituente graduatoria relativa alla procedura di mobilità volontaria esterna fra Enti ed è stata dichiarata vincitrice della selezione la candidata NADIA DATURI;

VISTI:

- la richiesta di nulla osta al trasferimento della dipendente Nadia Daturi di cui al ns. prot. 2925 in data 22.05.2017 inoltrata al Comune di Pavia;
- la richiesta di riscontro alla ns. nota prot. 2925/2017 inoltrata al Comune di Pavia (rif. ns. prot. 3757 in data 26.06.2017);

- l'atto del Dirigente n. 136 in data 08.07.2017 – Settore Personale, Affari Legali, Appalti e Contratti, Istruzione e Politiche Giovanili del Comune di Pavia - avente a oggetto “Trasferimento mediante mobilità esterna dell'Istruttore Direttivo Amministrativo Cat D2 di ruolo Dott.ssa Nadia Daturi dal Comune di Pavia al Comune di Arena Po (PV). Cessazione dal servizio a decorrere dal 17.07.2017 (ultimo giorno lavorativo 16.07.2017)” rif. ns protocollo in entrata n. 4046 in data 11.07.2017;
- la determinazione del Responsabile del Servizio Personale ad oggetto “Assunzione mediante mobilità – Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo – categoria giuridica D, posizione economica D2 – Approvazione schema di contratto”;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali;
- il D.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.
- il D.lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e s.m.i.

si conviene e stipula quanto segue

ART. 1 – COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO

1. Con il presente atto, redatto in duplice originale, il Comune di Arena Po assume la dott.ssa Nadia Daturi quale dipendente in ruolo a tempo indeterminato e a tempo pieno a decorrere dal 17 luglio 2017, con il profilo professionale “Istruttore Direttivo Amministrativo”, categoria D, posizione economica D2, secondo la disciplina vigente del comparto Enti locali.
2. La dott.ssa Nadia Daturi viene assegnata presso l'Area Amministrativa Contabile del Comune di Arena Po.
3. Il Comune si riserva di effettuare successivamente trasferimenti presso altri uffici, secondo le proprie esigenze organizzative e gestionali, nel rispetto dei vincoli di legge e dei contratti collettivi. In funzione di provvedimenti di modifica alla dotazione organica o di diversa organizzazione del lavoro, la sede di attività potrà mutare e sarà indicata nel provvedimento di assegnazione alle nuove mansioni da parte del Dirigente / Responsabile del servizio.

ART. 2 – MANSIONI

1. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del CCNL del 31.03.1999, il Comune potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo in quanto professionalmente equivalente.
2. Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come in via esemplificativa specificate per la categoria “D” nell'allegato “A” di cui al CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del 31.03.1999, nonché del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.
3. L'assegnazione temporanea di mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere modificativo dell'oggetto del contratto di lavoro nel rispetto dell'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

ART. 3 – TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato e a tempo pieno.
2. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente

contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

3. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il rapporto.
4. Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE

1. La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del comparto degli enti locali con riferimento alla categoria di inquadramento D2

• STIPENDIO TABELLARE ANNUO	€.	22.203,84
• INDENNITA' DI COMPARTO	€.	622,80
• VACANZA CONTRATTUALE	€.	166,56

oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità e al trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

ART. 5 – ORARIO DI LAVORO

1. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali secondo quanto stabilito dall'art. 17 del CCNL del 06.07.1995 ed è articolato nel seguente orario di servizio:

LUNEDI	Dalle ore 08.00 alle ore 14.00
MARTEDI	Dalle ore 08.00 alle ore 14.00
MERCOLEDI	Dalle ore 08.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00
GIOVEDI	Dalle ore 08.00 alle ore 14.00
VENERDI	Dalle ore 08.00 alle ore 14.00
SABATO	Dalle ore 08.00 alle ore 12.00

2. Eventuali variazioni nell'orario di servizio potranno essere stabilite dal Responsabile dell'Ufficio competente nel rispetto delle normative vigenti nel Comune. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale.

ART. 6 – FERIE E GIORNATE DI RIPOSO

1. Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 18 del CCNL 06.07.1995.
2. In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dagli artt. 21 e 22 del CCNL 06.07.1995 e dall'art. 71 del D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito con legge n. 133 del 06.08.2008 e ss.mm.ii..

ART. 7 – DIRITTI E DOVERI DEL PRESTATORE DI LAVORO

1. Il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti e ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.
2. Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

3. Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, pubblicato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arena Po, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 18/2014 e aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 08/2016.

ART. 8 – INCOMPATIBILITA'

1. Il prestatore di lavoro ha dichiarato sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..
2. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.
3. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.
4. Il prestatore di lavoro prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTCP che viene consegnato al prestatore di lavoro il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

ART. 9 – DISCIPLINA

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

ART. 10 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel CCNL per i dipendenti del Comparto regioni ed autonomie locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.

ART. 11 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Si garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Il prestatore di lavoro dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole. dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina e non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, su 5 (cinque) pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al prestatore di lavoro ed uno conservato agli atti del Comune.

Allegati:

1. Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arena Po approvato con delibera della Giunta Comunale n. 18/2014 e aggiornato con delibera della Giunta Comunale n. 08/2016.
2. Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62: Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
3. P.T.P.C.T 2017-2019 approvato con delibera Giunta Comunale n. 13 in data 28.01.2017.

Letto, approvato e sottoscritto in Arena Po il 17.07.2017.

Il Responsabile del Servizio Personale
Rag. Silvia Emanuelli

Il prestatore di lavoro
Dott.ssa Nadia Daturi
