



Rep. N.

COMUNE DI ARENA PO

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27040

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' Area Tecnica

determinazione N. 96	Oggetto: INCARICO PROFESSIONALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (PEBA) - L.R. 6/89 COME MODIFICATA DALLA L.R. 14/2020. IMPEGNO DI SPESA. CIG: BC496E4207
data: 06/07/2026	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Area Tecnica

Diego Boiocchi

L'anno duemilaventisei, il giorno sei del mese di luglio, nel proprio ufficio;

- Premesso che con decreto sindacale n. 07 del 12.06.2024 venivano nominati i titolari di posizione organizzativa cui affidare la responsabilità della gestione unitamente al potere di assumere impegni di spesa ai sensi del D. Lgs. 267/2000;
- Visto il vigente CCNL 2019/2021 con particolare riferimento agli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ) decorrenti dal 01.04.2023;
- Dato atto che gli incarichi di posizione organizzativa in essere al 1° aprile 2023 vengono «automaticamente» trasformati in incarichi di elevata qualificazione, prevedendo il proseguo fino alla naturale scadenza;
- Premesso che il D. Lgs. 10.08.2000, n. 267 disciplina le modalità, le regole e i vincoli per l'assunzione degli impegni e l'effettuazione delle spese;
- Richiamate:
 - ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 22.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione 1° Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028";
 - ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 22.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario armonizzato per il triennio 2026/2028 (ai sensi dell'art. 162 e 165 del TUEL d.lgs. n.267/2000 e s.m.i.)";
 - ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 31.01.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) parte contabile anno 2026;
 - ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 28.03.2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 (PIAO);
- Richiamate le disposizioni contenute nell'art. 3 della Legge 136/2010 e nell'art. 6 commi 1 e 2 del D.L. 187/2010 convertito nella Legge 271/2010 in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Visti i principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 e succ. mod. ed int. e visto in particolare il principio contabile generale della competenza finanziaria, quale criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, con registrazione nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge e con imputazione nell'esercizio in cui viene a scadenza;

- Vista la compatibilità monetaria del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. A, D.L. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009, art. 183 comma 8 del TUEL e Legge 145 del 30.12.2018 c.d. Legge di Bilancio 2019);
- Dato atto che ai fini della copertura monetaria a norma dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e s.m.i. l'esigibilità delle somme è prevista entro l'esercizio finanziario 2026;
- Richiamati:
 - ✓ la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
 - ✓ il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
 - ✓ il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - ✓ il DECRETO PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 giugno 2023 n. 81 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 29 giugno 2023 n. 150 di modifica del DPR 16/04/2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
 - ✓ il nuovo codice di comportamento di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 27.03.2024;
- Vista la suddetta normativa in materia di conflitto d'interessi:
 - ✓ Art. 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
 - ✓ Art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
 - ✓ Art. 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

Atteso che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Richiamata la Deliberazione XI/5555 del 23/11/2021 Giunta Regione Lombardia relativa ad “Approvazione delle linee guida per la redazione dei Piani per l'accessibilità, usabilità, inclusione e benessere ambientale (PEBA)”;

Richiamato l'Avviso Pubblico relativo ad Assegnazione di contributi regionali finalizzati alla redazione o all'aggiornamento dei Piani Eliminazioni delle Barriere Architettoniche (PEBA) emesso dal Settore Territorio, Pianificazione Strategica e Patrimonio della Provincia di Pavia, con scadenza 31/05/2025, trasmesso allo scrivente Ente con nota registrata al prot. n. 2023 del 29/04/2025, agli atti;

Richiamata la documentazione predisposta dal Comune di Arena Po registrata al prot. n. 3184 del 14/05/2025 finalizzata alla concessione di contributo ai sensi dell'avviso pubblico di cui sopra;

Richiamata la nota della Provincia di Pavia registrata al prot. comunale n. 4706 del 17/07/2025 relativa ad ammissione al contributo di cui sopra, con indicato contributo pari a 5.160,00 € su spesa complessiva indicata di 8.600,00 €;

Richiamata la comunicazione prot. n. 6475 del 10/10/2025 trasmessa dalla Provincia di Pavia in merito alla procedura in oggetto, agli atti;

Dato atto che tra le incombenze legate alla procedura in oggetto verte l'assegnazione dell'incarico professionale finalizzato alla predisposizione del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche

(PEBA) comunale a soggetto in possesso dei requisiti di legge in grado di redigere la documentazione di interesse conformemente alle linee guida regionali di settore;

Individuata all'uopo il professionista Arch. Roberta Reguzzi, con studio in via Camillo Cavour n. 17 a Stradella (PV) con c.f. RGZRRT59E57M162B e p.i. 01361440181, iscritta all'Ordine degli Architetti della provincia di Pavia al n. 341, resasi disponibile a redigere la documentazione di interesse;

Richiamata la procedura avviata sul PAD regionale ARIA SINTEL R.L. identificata al n. 221087342;

Richiamato il Report di procedura n.221087324 da cui risulta aggiudicataria della stessa l'Arch. Roberta Reguzzi, con studio in via Camillo Cavour n. 17 a Stradella (PV) con c.f. RGZRRT59E57M162B e p.i. 01361440181 alla cifra di 6.000,00 € oltre c.p. 4% pari a 489,60 €, per un totale lordo di 6.489,60 € (IVA esente in quanto a regime forfettario), non avendo prestato ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara pari a 6.000,00 € oltre c.p. ed IVA di legge;

Richiamato il disciplinare professionale allegato alla procedura citata ARIA SINTEL R.L., agli atti;

Considerato che la proposta presentata, ivi compresa l'offerta economica, è ritenuta congrua alle esigenze dell'Ente e alle finalità che s'intendono perseguire;

Rilevato che la spesa rientra nei limiti previsti dall'art. 50) comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 per affidamento di servizi e forniture d'importo inferiore a 140.000,00 Euro;

Ritenuto di conferire incarico diretto ai sensi dell'art. 50) comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023;

Vista la disponibilità al capitolo 101603041 pari a 6.489,60 € del bilancio di previsione armonizzato 2026/2028, competenza anno 2026;

Richiamati gli artt. 107 – commi 2 e 3 – e 109 – comma 2 – del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamate le disposizioni contenute nell'art. 3 della Legge 136/2010 e nell'art. 6 commi 1 e 2 del D.L. 187/2010 convertito nella Legge 271/2010 in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che la ditta di che trattasi ha fornito, ai sensi del citato art. 3 della Legge 136/2010, i dati identificativi del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Ritenuto opportuno procedere al perfezionamento del contratto ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023;

Visti i principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 e succ. mod. ed int. e visto in particolare il principio contabile generale della competenza finanziaria, quale criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, con registrazione nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge e con imputazione nell'esercizio in cui viene a scadenza;

Dato atto che ai fini della copertura monetaria a norma dell'art. 9 del D.L. 78/2009 l'esigibilità delle somme è prevista entro l'anno 2026;

Vista la compatibilità monetaria del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. A, D.L. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009, art. 183 comma 8 del TUEL e Legge 145 del 30.12.2018 c.d. Legge di Bilancio 2019);

Ritenuto opportuno procedere in merito;

Richiamato i DURC prot. n. INPS_51221604 con scadenza 16/10/2026, regolare, agli atti;

Richiamato il CIG n. BC496E4207;

Atteso che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Valutata la procedura di affidamento prevista dal D. Lgs. 36/2023;

Visto Il D. Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Visti i Regolamenti comunali;

DETERMINA

1. di affidare il servizio professionale in oggetto all'Arch. Roberta Reguzzi, con studio in via Camillo Cavour n. 17 a Stradella (PV) con c.f. RGZRRT59E57M162B e p.i. 01361440181, iscritta all'Ordine degli Architetti della provincia di Pavia al n. 341, alla cifra di 6.000,00 € oltre c.p. 4% pari a 489,60 €, per un totale lordo di 6.489,60 € (IVA esente in quanto a regime forfettario), assumendo relativo impegno di spesa al capitolo 101603041 del bilancio di previsione armonizzato 2026/2028, anno 2026;
2. Di dare atto che le conseguenti liquidazioni saranno effettuate dopo presentazione di regolari fatture da parte delle ditte fornitrici con separati e successivi provvedimenti conformi alle vigenti disposizioni legislative regolamentari, a seguito di acquisizione di DURC in corso di validità e di

comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010.

3. Di disporre che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente provvedimento costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge 136/2010, causa di risoluzione del contratto.
4. *Di disporre che il termine di pagamento delle fatture ricevute, prelieve verifiche di cui ai commi precedenti e della regolarità delle prestazioni, è stabilito in "30 giorni data ricevimento fattura";*
5. Di dare atto che l'esigibilità della spesa è prevista entro l'anno 2026.
6. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" (art. 9, comma 1, lett. A, D.L. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009, art. 183 comma 8 del TUEL e Legge 145 del 30.12.2018 c.d. Legge di Bilancio 2019).
7. Di dare atto che quanto all'IVA questo Ente applica dal 1 gennaio 2015 le norme previste dalla Legge di stabilità per il 2015 (legge 190/2014) in materia di split payment e reverse charge.
8. Di attestare che con riferimento al presente procedimento il sottoscritto non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale.
9. Di dare atto che il codice di fattura elettronica è QEFR9C.

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Dott. Ing. Diego Boiocchi.

Il Funzionario Responsabile
(Diego Boiocchi)