



COMUNE DI ARENA PO

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27040

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

determinazione N. 45	Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI STRADELLA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 'MUSICISTI PER GIOCO' RIVOLTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI ARENA PO (DELIBERA GC N. 49 DEL 18.04.2019)
data: 03.06.2019	
	CIG: /

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

EMANUELLI SILVIA

L'anno duemiladiciannove, il giorno tre del mese di giugno, nel proprio ufficio;

- Premesso che con decreto sindacale n. 01/2019 in data 02.01.2019 venivano nominati i titolari di posizione organizzativa cui affidare la responsabilità della gestione unitamente al potere di assumere impegni di spesa ai sensi del D.Lgs. 267/2000;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 16.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2019-2021;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 in data 16.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, di assegnazione definitiva delle risorse ai Responsabili di Servizio;
- Richiamato il Regolamento Comunale per la concessione di contributi e altre erogazioni economiche a favore di persone e soggetti pubblici e privati, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 in data 31.03.2015;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 in data 18.04.2019 avente a oggetto "Concessione di contributo all'Istituto Comprensivo di Stradella per la realizzazione del progetto "Musicisti per Gioco" rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia di Arena Po. Atto di indirizzo";
- Rilevato che la predetta deliberazione dà indirizzo al Responsabile del Servizio Finanziario affinché proceda, ai sensi del citato Regolamento, alla concessione del contributo in favore dell'Istituto Comprensivo di Stradella;
- Considerato che la concessione del contributo viene effettuata con la condizione che l'iniziativa si svolga in conformità al programma e al preventivo di spesa e nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi inferiori al preventivo, il sostegno finanziario dell'Ente sarà erogato e liquidato in proporzione;
- Dato atto che, a conclusione del progetto, l'Istituto, al fine dell'ottenimento del contributo, deve presentare la seguente documentazione: a) relazione dell'attività svolta, b) rendiconto della gestione, c) copie delle fatture a dimostrazione della spesa sostenuta, d) materiale di documentazione dell'attività cui si riferisce il sostegno del Comune, e) introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di altri Enti pubblici o privati;
- Dato atto che il totale complessivo del progetto presentato è pari a Euro 1.100,00 (IVA compresa) e che l'Istituto Comprensivo ha richiesto la concessione di un contributo di Euro 550,00 (pari al 50% dell'importo preventivato);

- Vista la disponibilità al capitolo 10450503/1 del bilancio di previsione 2019-2021 competenza 2019 (Missione 4 – Programma 6 – P.d.C. 1.4.1.1);
- Richiamati gli artt. 107 – commi 2 e 3 – e 109 – comma 2 – del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- Visti i principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e succ. mod. ed int. e visto in particolare il principio contabile generale della competenza finanziaria, quale criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, con registrazione nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge e con imputazione nell'esercizio in cui viene a scadenza;
- Dato atto che ai fini della copertura monetaria a norma dell'art. 9 del D.L. 78/2009 l'esigibilità delle somme è prevista entro dicembre 2019;
- Vista la compatibilità monetaria del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. A, D.L. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009, art. 183 comma 8 del TUEL e Legge 145 del 30.12.2018 c.d. Legge di Bilancio 2019);
- Richiamati:
 1. la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
 2. il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
 3. il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 4. il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2018/2020 del Comune di Arena Po (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2018);
 5. la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 30.01.2019 di conferma del *PTCP 2018/2020* per l'anno 2019;
 6. il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arena Po approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 08 del 18.01.2016 (art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);
- Vista la normativa in materia di conflitto d'interessi:
 - Art. 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
 - Art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
 - Art. 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."
- Atteso che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- Ritenuto provvedere in merito;

DETERMINA

1. Per quanto in premessa, che s'intende qui integralmente riportato, e in ottemperanza alle disposizioni di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 18.04.2019, di assumere impegno di spesa al fine della concessione di contributo economico a favore dell'Istituto Comprensivo di Stradella con sede in Stradella (PV) viale Repubblica – c.f. 93012910183 per la realizzazione del progetto denominato "Musicisti per gioco" rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia di Arena Po.
2. Di impegnare la somma di Euro 550,00 al capitolo 10450503/1 del bilancio di previsione 2019-2021 competenza 2019 (Missione 4 – Programma 6 – P.d.C. 1.4.1.1);

3. Di stabilire, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Comunale per la concessione di contributi e altre erogazioni economiche a favore di persone e soggetti pubblici e privati, quanto segue:
 - a) la concessione del contributo viene effettuata con la condizione che l'iniziativa si svolga in conformità al programma e al preventivo di spesa e nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi inferiori al preventivo, il sostegno finanziario dell'Ente sarà erogato e liquidato in proporzione;
 - b) a conclusione del progetto, l'Istituto, al fine dell'ottenimento del contributo, deve presentare la seguente documentazione: a) relazione dell'attività svolta, b) rendiconto della gestione, c) copie delle fatture a dimostrazione della spesa sostenuta, d) materiale di documentazione dell'attività cui si riferisce il sostegno del Comune, e) introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di altri Enti pubblici o privati;
4. Di dare atto che l'esigibilità della spesa è prevista entro l'anno 2019.
5. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", (art. 9, comma 1, lett. A, D.L. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009, art. 183 comma 8 del TUEL e Legge 145 del 30.12.2018 c.d. Legge di Bilancio 2019);
6. Di attestare che con riferimento al presente procedimento il sottoscritto non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale.

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni s'informa che il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Nadia Daturi.

Il Funzionario Responsabile
(EMANUELLI SILVIA)

.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis, comma 1 e dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 del 18 agosto 2000

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.

Il Responsabile del Servizio

Emanuelli Silvia

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

N. 0 Registro delle Pubblicazioni

Il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Arena Po per 15 giorni consecutivi da oggi.

Arena Po, . . .

