



Rep. N.

COMUNE DI ARENA PO

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27040

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' Area Finanziaria Personale

determinazione N. 98	Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER IL COMUNE DI ARENA PO ANNI SCOLASTICI A.S. 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029, 2029-2030, CON POSSIBILITA' DI PROROGA PER ULTERIORI SEI MESI, ESPLETATA TRAMITE PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE SINTEL CON IL CRITERIO DI OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA'/PREZZO, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 71 E 108 DEL D. LGS. 36/2023 - DETERMINA A CONTRARRE CIG:
data: 06/07/2026	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Area Finanziaria Personale
Silvia Emanuelli

PREMESSO che con decreto sindacale n. 07 del 12.06.2024 venivano nominati i titolari di posizione organizzativa cui affidare la responsabilità della gestione unitamente al potere di assumere impegni di spesa ai sensi del D. Lgs. 267/2000;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 22.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione 1° Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 22.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione finanziario armonizzato per il triennio 2026/2028 (ai sensi dell'art. 162 e 165 del TUEL d.lgs. n.267/2000 e s.m.i.)”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 02 del 24.01.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Aggiornamento degli allegati al bilancio di previsione 2026/2028 relativi al risultato di amministrazione presunto 2025, ai sensi del comma 3-quater dell'art. 187 del TUEL”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 31.01.2026, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della 2° nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 31.01.2026, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della variazione al bilancio di previsione finanziario armonizzato 2026/2028 (competenza e cassa 2026 – competenza 2027);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 26.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della 3° nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) 2026/2028;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 26.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della variazione al bilancio di previsione finanziario armonizzato 2026/2028 (competenza e cassa 2026);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 28.03.2026, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della 4° nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 28.03.2026, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della variazione al bilancio di previsione finanziario armonizzato 2026/2028 (competenza e cassa 2026);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 28.03.2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 (PIAO);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 27.04.2026 avente ad oggetto “Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2025”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 10.06.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione della 5° nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) 2026/2028.
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 10.06.2026, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della variazione al bilancio di previsione finanziario armonizzato 2026/2028 (competenza e cassa 2026 – competenza 2027 e 2028);

RICHIAMATI:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal D.P.R. n. 81 del 16.06.2023;
- il PIAO 2026/2028 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 28.03.2026;
- il nuovo codice di comportamento di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 27.03.2024

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il Decreto Leg.vo n. 267 del 18.08.2000
- il Decreto Leg.vo n. 36 del 31.03.2023

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: *“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;*
- art. 6 DPR 62/2013 e ss.mm. ii. *“Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;*
- art 7 DPR 62/2013 e ss.mm. ii. *“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente,*

ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

ATTESO che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 10.06.2026 “Approvazione dello schema di convenzione tra il Comune di Arena Po e il Comune di Broni concernente la c.d. attività di committenza delegata di cui all’art. 62 del d.lgs. n. 36/2023 relativa alla Procedura aperta per l’affidamento del servizio di refezione scolastica per alunni, insegnanti e operatori scolastici, impegnati nella sorveglianza, delle mense della scuola primaria, della scuola dell’infanzia e degli utenti del servizio pasti terza età del Comune di Arena Po”;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 10.06.2026 “Atto di indirizzo per l’affidamento del servizio di refezione scolastica per la scuola primaria, la scuola dell’infanzia e degli utenti del servizio pasti terza età del Comune di Arena Po per 4 anni a partire dall’anno scolastico 2026/2027 e con scadenza al 30.06.2030 oltre eventuale proroga” con la quale si esprimeva apposita direttiva nei confronti del Responsabile del Servizio Finanziario di porre in essere gli atti necessari per l’affidamento, in appalto, nel rispetto del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., del servizio di refezione scolastica per la scuola primaria, la scuola dell’infanzia e per gli utenti del servizio pasti terza età tenendo conto degli specifici indirizzi di seguito indicati:

- 📄 Ricorso a Procedura Aperta, ai sensi dell’art. 71 del D. Lgs n. 36/2023
- 📄 Durata: 4 anni scolastici, dal 01.09.2026 (o dalla data di avvio del servizio) al 30.06.2030, oltre eventuale proroga ai sensi dell’art. 120, comma 10 e comma 11 del D. Lgs. n. 36/2023;
- 📄 Criteri di aggiudicazione: Offerta Economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 108 del D. Lgs n. 36/2023
- 📄 Valore stimato dell’appalto: € 250.296,73
- 📄 Importo a base d’asta: € 5,89 (importo del singolo pasto)
- 📄 Di stabilire che il servizio dovrà obbligatoriamente essere reso attraverso il centro cottura sito all’interno della scuola dell’infanzia di Arena Po

VISTA la convenzione tra il Comune di Arena Po e il Comune di Broni, ns. prot. n. 3783 del 02.07.2026, concernente la c.d. attività di committenza delegata di cui all’art. 62 del d.lgs. n. 36/2023 relativa alla procedura di cui trattasi per l’affidamento del servizio di refezione scolastica del Comune di Arena Po;

RITENUTO di procedere con l’indizione di una procedura aperta, ai sensi dell’art. 71 del D. Lgs. 36/2023, per l’affidamento del servizio di refezione scolastica per la scuola primaria, la scuola dell’infanzia e degli utenti del servizio pasti terza età del Comune di Arena Po per 4 anni a partire dall’anno scolastico 2026/2027 e con scadenza al 30.06.2030 oltre eventuale proroga;

RITENUTO necessario garantire la pubblicità della gara mediante pubblicazione della presente determinazione e della documentazione di gara (allegata alla presente determinazione e parte integrante) all’Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito internet (profilo del committente) all’indirizzo www.comune.arenapo.pv.it nella sezione Amministrazione Trasparente e nella sottosezione “Bandi di Gara e contratti”;

RITENUTO che la procedura di gara in oggetto per l’affidamento del servizio di refezione scolastica per la scuola primaria, la scuola dell’infanzia e degli utenti del servizio pasti terza età del Comune di Arena Po per 4 anni a partire dall’anno scolastico 2026/2027 e con scadenza al 30.06.2030 oltre eventuale proroga, sarà espletata mediante la piattaforma ARIA-SINTEL di Regione Lombardia, attraverso il Comune di Broni, Centrale Unica di Committenza delegata;

DATO ATTO che, ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., il Responsabile Unico del Progetto, è stato individuato nella rag. Silvia Emanuelli, Responsabile del Servizio Finanziario; Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Nadia Daturi;

D E T E R M I N A

Le premesse sono parte integrante della presente determinazione e qui si intendono interamente richiamate ed approvate

1. Di indire una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. ii. per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per la scuola primaria, la scuola dell'infanzia e degli utenti del servizio pasti terza età del Comune di Arena Po per 4 anni a partire dall'anno scolastico 2026/2027 e con scadenza al 30.06.2030 oltre eventuale proroga.
 2. Di stabilire che l'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs n. 36/2023.
 3. Di dichiarare che il valore dell'appalto è stimato in € 250.296,73 esclusa IVA di legge se dovuta, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 36/2023 (l'importo s'intende comprensivo dell'eventuale periodo di proroga di sei mesi).
 4. Di stabilire un importo a base d'asta di € 5,89 (importo del singolo pasto).
 5. Di dare atto che si procederà all'affidamento utilizzando la piattaforma ARIA-SINTEL della Regione Lombardia, attraverso il Comune di Broni, Centrale Unica di Committenza delegata.
 6. Di approvare la seguente documentazione di gara (allegata alla presente determinazione e parte integrante):
 - 📎 Disciplinare di gara
 - 📎 Capitolato speciale di appalto – Allegato 1* unitamente ai relativi allegati;
 - 📎 Domanda di partecipazione – Allegato 2;
 - 📎 Autocertificazione del titolare effettivo dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000) – Allegato 3
 - 📎 Dettaglio offerta economica – Allegato 4;
 - 📎 Dichiarazione di equivalenza tutele CCNL ex art. 11, comma 4 del d.lgs. 36/2023 e all. I.01 al codice – Allegato 5
 - 📎 Dichiarazione sui segreti tecnico-commerciali – Allegato 6
 - 📎 Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi – Allegato 7
 - 📎 DGUE – Allegato 8
 - 📎 Dichiarazione di avvenuto sopralluogo – Allegato 9
- *allegati al capitolato speciale di appalto
- ✓ Allegato A - D.U.V.R.I
 - ✓ Allegato B - Relazione generale illustrativa di cui all'art. 4 bis dell'allegato I.7 al d.lgs. 36/2023
 - ✓ Allegato C - Scheda economica
 - ✓ Allegato D - Inventario beni e attrezzature presenti nei locali
 - ✓ Allegato E - Planimetria plesso scolastico piazza Vittorio Emanuele
 - ✓ Allegato F - Personale da assorbire
7. Di dare atto che la nomina della commissione giudicatrice sarà fatta dalla Centrale Unica di Committenza, dietro indicazioni del RUP, una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte.

8. Di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è la Rag. Silvia Emanuelli, Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023.
9. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Nadia Daturi.
10. Di trasmettere tutta la documentazione al Comune di Broni, Centrale Unica di Committenza delegata per la pubblicazione della procedura sul Portale ARIA-SINTEL di Regione Lombardia.
11. Di dare atto che, in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, e dall'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
12. Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
13. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile di cui all'art. 147-bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000.
14. Di dare atto che il presente provvedimento, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Responsabile
(Silvia Emanuelli)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000, D. Lgs. 82/2005 e norme collegate