

230

COMUNE DI ARENA PO

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27040

UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

determinazione N. 114	Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 - Indizione procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ex art. 36) comma 2) lettera b) D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni. Periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2023 - CIG Z6525FD029
data: 28.11.2018	

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventotto, del mese di novembre, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

- Premesso che con decreto sindacale n. 01/2018 in data 02.01.2018 venivano nominati i titolari di posizione organizzativa cui affidare la responsabilità della gestione unitamente al potere di assumere impegni di spesa ai sensi del D.Lgs. 267/2000;
- Premesso che il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 12 in data 26.02.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il bilancio previsionale 2018 - 2020;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 in data 28.02.2018 di assegnazione definitiva delle risorse ai Responsabili di Servizio;
- Richiamata la deliberazione di C.C. n. 36 in data 07.11.2018, immediatamente eseguibile, avente a oggetto l'approvazione del Capitolato d'Oneri per l'affidamento del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni – Periodo 2019/2023 nonché della Relazione tecnica illustrativa, con la quale sono stati forniti al Responsabile del Servizio Finanziario, le seguenti direttive al fine di procedere al nuovo affidamento del servizio di cui trattasi a decorrere dall'anno 2019:
 - ✓ Durata: anni 5 (cinque) dal 2019 al 2023;
 - ✓ Procedura di affidamento: procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - ✓ Criterio di aggiudicazione prezzo più basso (miglior aggio offerto, in ribasso rispetto alla base d'asta), aggio posto a base di gara, soggetto a ribasso, 30%;
- Dato atto:
 - a) che in esecuzione della predetta deliberazione, con propria determinazione n. 109 in data 13.11.2018, è stato approvato apposito avviso pubblico per l'individuazione, mediante piattaforma telematica E-Procurement Arca SINTEL di Regione Lombardia, di operatori economici da invitare a successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36) comma 2) lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni. Periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2023; il suddetto avviso è stato pubblicato sulla piattaforma Sintel e sul sito istituzionale dell'Ente dal 13.11.2018 al 27.11.2018, con termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse al giorno 27 novembre 2018 ore 18.00;

- b) che entro il predetto termine di scadenza sono pervenute n. 1 (una) manifestazione di interesse, ammessa al prosieguo della procedura come si evince dal verbale prot. n. 6795 del 28.11.2018, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione dell'Amministrazione trasparente;
- Ritenuto di attivare le procedure necessarie per la selezione del soggetto qualificato cui affidare le prestazioni in argomento;
- Richiamato l'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, comma 1 lett. d) in cui è stabilita la soglia comunitaria per gli appalti di servizi sociali e altri servizi elencati nell'allegato IX del medesimo decreto;
- Visto l'articolo 36, comma 2, lettera b) che prevede, per servizi e forniture di importo inferiore alle soglie previste dall'art. 35, l'affidamento mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 (cinque) operatori individuati a seguito d'indagini di mercato, fermi restando altresì gli obblighi di ricorso a sistemi telematici di cui all'art. 1), comma 450), II periodo, della legge 296/2006, come modificato dall'art. 7), comma 2), D.Lgs. n. 52/2012;
- Richiamati:
 - a) l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
 - b) l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere proceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento indicante: 1) il fine che il contratto intende proseguire; 2) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; 3) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- Visti i commi 449 e 450, art. 1) della Legge 296/2006 inerenti il ricorso agli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;
- Verificato che CONSIP S.p.A. società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura oggetto del presente atto;
- Preciso che:
 - 1) con l'esecuzione del contratto si intende affidare la gestione del servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per il periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2023, al miglior offerente;
 - 2) il valore complessivo presunto della concessione per l'intera durata fissata in 5 anni è pari a Euro 16.296,12=(euro sedicimiladuecentonovantasei/12) più IVA di legge, calcolato applicando l'aggio posto a base di gara del 30%, spettante al concessionario sull'incasso totale presunto di I.C.P.D.P.A.;
 - 3) si procederà all'affidamento del servizio di che trattasi, sussistendone i presupposti, a mezzo procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in quanto trattasi di servizi per un importo complessivo fino alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. N. 50/2016;
 - 4) la formalizzazione del presente affidamento e, quindi, la definizione del rapporto contrattuale, verrà effettuata ai sensi dell'art. 32), comma 14), del D.Lgs. n. 50/2016 mediante scrittura privata, in modalità telematica, autenticata dal Segretario Comunale;
 - 5) le clausole ritenute essenziali sono quelle indicate nel Capitolato speciale prestazionale;
 - 6) per l'espletamento della procedura di che trattasi ci si avvarrà della piattaforma e-procurement Sintel di Arca SPA Lombardia, invitando a presentare offerta l'operatore economico che ha manifestato la volontà di partecipare alla citata procedura e che si è regolarmente qualificato per il Comune di Arena Po oltre ad altri quattro operatori economici idonei, iscritti nell'elenco dei fornitori della piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia e qualificati per il Comune di Arena Po, così da raggiungere il numero minimo previsto di cinque operatori economici;
 - 7) è stato acquisito il seguente **CIG: Z6525FD029**;
 - 8) l'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) con il criterio del prezzo più basso (ribasso su aggio posto a base di gara), sussistendone i presupposti;

- Visti:
 1. Il D.Lgs. N. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;
 2. Il DPCM 28 dicembre 2011;
 3. Il D.Lgs. N. 126/2014 correttivo del D. Lgs. N. 118/2011;
- Visto il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria potenziata di cui al citato DPCM 28/12/2011 prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con l’imputazione nell’esercizio in cui essa diviene esigibile e quindi giunge a scadenza;
- RITENUTO di dover approvare la documentazione predisposta per l’affidamento del servizio in oggetto composta dai seguenti elaborati:
 - ✓ Lettera Invito/ Disciplinare di Gara;
 - ✓ Modello d’istanza di partecipazione - DGUE;
 - ✓ Modello dichiarazione sostitutiva;
 - ✓ Modello offerta economica;
 - ✓ Informativa privacy
- Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio e che apposito capitolo di spesa sarà iscritto nel bilancio previsionale triennale 2019-2021 in corso di formazione;
- Visto il Capitolato speciale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 in data 07.11.2018;
- Visto il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d’informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni “Amministrazione trasparente”;
- Richiamati:
 1. la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;
 2. il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
 3. il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 4. il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2018/2020 del Comune di Arena Po (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2018);
 5. il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arena Po approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 08 del 18.01.2016 (art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);
- Vista la normativa in materia di conflitto d’interessi:
 - Art. 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
 - Art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall’intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
 - Art. 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all’adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia

tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

- Atteso che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- Ritenuto provvedere in merito;

DETERMINA

1) DI RICHIAMARE nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa;

2) DI INDIRE la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, a mezzo Piattaforma Sintel di Regione Lombardia, per l'affidamento del servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, per il periodo di 5 (cinque) anni, decorrenti dal 01.01.2019 al 31.12.2023, invitando a partecipare l'operatore economico che si è regolarmente qualificato per il Comune di Arena Po, presentando apposita manifestazione di interesse, oltre ad altri quattro operatori economici idonei, iscritti nell'elenco dei fornitori della piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia e qualificati per il Comune di Arena Po, così da raggiungere il numero minimo previsto di cinque operatori economici;

3) DI APPROVARE gli atti di gara allegati alla presente determinazione e composta dei seguenti elaborati:

- a. Lettera Invito/ Disciplinare di Gara;
- b. Modello d'istanza di partecipazione - DGUE;
- c. Modello dichiarazione sostitutiva;
- d. Modello offerta economica;
- e. Informativa privacy

4) DI DARE ATTO che in conformità dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016:

- con l'esecuzione del contratto s'intende affidare la gestione del servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, al miglior offerente, per il periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2023;
- il valore complessivo presunto dell'affidamento per l'intera durata fissata in 5 anni è pari a Euro 16.296,12=(euro sedicimiladuecentonovantasei/12) più IVA di legge, calcolato applicando l'aggio posto a base di gara del 30%, spettante sull'incasso totale presunto di I.C.P.D.P.A.;
- si procederà all'affidamento del servizio di che trattasi, sussistendone i presupposti, a mezzo procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, in quanto trattasi di servizi per un importo complessivo fino alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. N. 50/2016;
- la formalizzazione del presente affidamento e, quindi, la definizione del rapporto contrattuale, verrà effettuata ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 mediante scrittura privata, in modalità telematica, autenticata dal Segretario Comunale;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle indicate nel Capitolato speciale prestazionale;
- per l'espletamento della procedura di che trattasi ci si avvarrà della piattaforma e-procurement Sintel di Arca SPA Lombardia, invitando a presentare offerta l'operatore economico che ha manifestato la volontà di partecipare alla citata procedura e che si è regolarmente qualificato per il Comune di Arena Po presentando apposita manifestazione di interesse, oltre ad altri quattro operatori economici idonei, iscritti nell'elenco dei fornitori della piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia e qualificati per il Comune di Arena Po, così da raggiungere il numero minimo previsto di cinque operatori economici;
- è stato acquisito il seguente **CIG: Z6525FD029**;
- l'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) con il criterio del prezzo più basso (ribasso su aggio posto a base di gara), sussistendone i presupposti;

5) DI PRECISARE che tutta la documentazione sarà inserita nella piattaforma del Sintel di Arca Lombardia che si procederà a mezzo Lettera di invito;

6) DI DARE ATTO che il contratto è finanziato con fondi di bilancio.

7) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8) DI DARE ATTO che l'esito dell'affidamento sarà pubblicizzato mediante pubblicazione all'albo on line e sul sito del Comune di Arena Po;

9) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario Tributi, Rag. Silvia Emanuelli;

10) DI TRASMETTERE copia della presente determinazione all'ufficio di segreteria per gli obblighi di trasparenza di cui agli artt. 37 e 23 del D. Lgs. 33/2013, anche agli effetti dell'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012, da inserire i dati sul sito istituzionale "Amministrazione trasparente".

Il Funzionario Responsabile



PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

N. Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi da oggi.

Arena Po, li

Il Responsabile del Servizio



ANAC
Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#)» [Servizi](#)» [Servizi ad Accesso riservato](#)» [Smart CIG](#)» [Lista comunicazioni dati](#)» [Dettaglio CIG](#)

Utente: Silvia Emanuelli

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI ARENA PO - UFFICIO RAGIONERIA

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- Gestione smart CIG
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- Gestione CARNET di smart CIG
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z6525FD029
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 16.296,12

Oggetto	SERVIZIO DI GESTIONE, LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI - PERIODO 01.01.2019 / 31.12.2023
Procedura di scelta contraente	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Contratto non attivo presso il soggetto aggregatore (di cui all'art. 9, commi 1 e 2 del DL 66/2014) di riferimento o Consip e mancanza di accordi di collaborazione tra questi al momento della richiesta del rilascio del CIG

Annulla Comunicazione

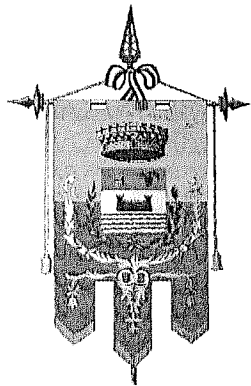
Modifica

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936



COMUNE DI ARENA PO

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27040

P. IVA 01029130182

Tel. 0385/270005 – Fax. 0385/70580

pec arenapo@postemailcertificata.it

Oggetto: LETTERA D'INVITO – DISCIPLINARE DI GARA procedura negoziata ex art. 36 comma 2) lettera b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni. Periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2023

In esecuzione della determinazione n. 114 del 28.11.2018, con la presente lettera di invito si indice procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. B) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, per l'affidamento del servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per il periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2023.

Richiamate integralmente, quale parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito, tutte le condizioni indicate nell'avviso pubblicato in data 13.11.2018 sul sito comunale, al fine di individuare operatori economici da invitare alla procedura in oggetto;

Vista la manifestazione d'interesse pervenute entro il termine di scadenza fissato al 27.11.2018, ore 18.00, e verificata l'ammissibilità della stessa alla successiva procedura negoziata ex. art. 36) comma 2) lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Considerato che, come previsto nell'avviso pubblico nonché nella propria determinazione a contratte n. 114 del 28.11.2018, si procede ad integrare l'elenco dei partecipanti con altri quattro soggetti – operatori economici idonei, iscritti nell'elenco dei fornitori della piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia e qualificati per il Comune di Arena Po, così da raggiungere il numero minimo previsto di cinque operatori economici

INVITA

La S.V. a presentare la propria offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, che sarà aggiudicato secondo il criterio del prezzo più basso (ribasso sull'aggio posto a base di gara) ai sensi dell'art. 93), comma 4) lettera c) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., sulla base dei criteri contenuti nel presente invito/disciplinare di gara.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, SINTEL alla quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Il soggetto aggiudicatario si obbligherà a eseguire, alle condizioni tecniche ed economiche che verranno indicate nell'offerta formulata, le prestazioni di cui all'allegato capitolato prestazionale.

REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI:

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Arena Po (PV) – Piazza Vittorio Emanuele n. 14 – cap. 27040 – Arena Po – tel. 0385/270005 – fax 0385/70580

e.mail: tributi@comunereanpo.it – segreteria@comunearenapo.it

PEC: arenapo@postemailcertificata.it

Classificazione del Comune (art. 2 del D.lgs.507/1993): V^a classe (popolazione residente al 31.12.2017 n. 1588).

Per le informazioni inerenti alle procedure di gara è possibile rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Tributi dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.00 – tel. 0385/270005 int. 5.

Responsabile del procedimento di gara è il Responsabile del Servizio Finanziario Tributi Rag. Silvia Emanuelli.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA:

Procedura negoziata ai sensi degli art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs. 50/2016, con il criterio del prezzo più basso. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

In ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà, di cui all'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

3. LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI:

Territorio del Comune di Arena Po.

4. OGGETTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO:

Il servizio ha per oggetto:

- la gestione, nel territorio comunale, del servizio delle pubbliche affissioni comprendente la materiale affissione dei manifesti, nonché la gestione e manutenzione degli impianti;
- la gestione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e dei diritti sulle pubbliche affissioni (DPA);

Le modalità di gestione sono indicate in dettaglio nel capitolato speciale che viene allegato al presente disciplinare, per formare parte integrante e sostanziale dello stesso.

5. DURATA DEL CONTRATTO:

Anni 5 (cinque) decorrenti dal 01.01.2019 con scadenza al 31.12.2023.

L'aggiudicatario s'impegna a garantire l'avvio dell'esecuzione del servizio anche nelle more della sottoscrizione del contratto, in conformità all'art. 32) comma 13) D. Lgs 50/2016.

6. CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE E CRITERI DI SELEZIONE:

Per lo svolgimento delle attività innanzi specificate, alla ditta aggiudicataria sarà corrisposto un compenso onnicomprensivo, come da aggio offerto in sede di gara, oltre IVA se dovuta, applicato sull'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di Imposta Comunale della Pubblicità e Diritti delle Pubbliche Affissioni, comprensivo di sanzioni e interessi.

Aggio a base d'asta 30%: non sono ammesse offerte in aumento.

Il valore complessivo presunto dell'affidamento, corrispondente al corrispettivo massimo spettante all'aggiudicatario, calcolato applicando l'aggio posto a base di gara, sull'incasso totale presunto di I.C.P.D.P.A. per il periodo 01.01.2015 / 31.12.2017, è stimato in € 16.296,12 al netto dell'I.V.A. (ovvero € 3.259,22 annui oltre IVA di Legge), come da seguente prospetto.

Riscossioni	2015 (A)	2016 (B)	2017 (C)	Media aritmetica (E) A+B+C+D/3
ICP pa	€ 10.651,21	€ 10.829,40	€ 11.111,64	€ 10.864,08

Riscossioni	Media aritmetica incassi (E)	Stima incassi lordi 2019/2023 (F)= 5 x (E)	Corrispettivo massimo presunto periodo 2019-2023 (G)= 30% (F)
ICP pa	€ 10.864,08	€ 54.320,40	€ 16.296,12
Valore dell'affidamento			€ 16.296,12

Non sono ammesse, pena l'esclusione dalla gara, offerte in aumento rispetto all'aggio del 30% posto a base d'asta.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

1) Requisiti generali:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione previste ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.
- b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 (introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l) della Legge 06.11.2012, n. 190 (Legge anticorruzione) o che siano incorse, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

2) Requisiti d'idoneità professionale (ai sensi dell'art. 83 comma 3 D.Lgs. 50/2016)

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. territorialmente competente con oggetto sociale comprendente i servizi oggetto della gara;
- b) iscrizione all'Albo istituito con D.M. n. 289/2000 e previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 446/97, dei soggetti abilitati a effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, aventi un capitale sociale conforme alla normativa vigente in vigore alla data di indizione della procedura;

3) Requisiti di capacità economica e finanziaria (ai sensi dell'art. 83 comma 4 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

- a) essere in possesso di almeno una dichiarazione bancaria quale referenza rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, da cui risulti l'affidabilità dell'impresa partecipante, anche in relazione alle proprie capacità economiche e finanziarie.

4) Requisiti di Capacità tecniche e professionali (ai sensi dell'art. 83, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.):

- a) essere in possesso di un portale web in grado di supportare l'attività in affidamento, che consenta ai contribuenti di accedere alle seguenti informazioni/funzionalità: download della modulistica; possibilità di contatto e interazione tramite e-mail; aggiornamento normativo; informativa preliminare (numeri di telefono, fax, e-mail, nonché indirizzo dei recapiti e degli uffici di competenza, riferimenti per il versamento del dovuto);
- b) aver gestito servizi analoghi a quelli posti in gara, in almeno 3 Enti di classe pari o superiore a quella della stazione appaltante;

8. REQUISITI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti d'impresa già costituiti o costituendi, di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, purché i singoli componenti siano in possesso dei requisiti di cui al punto 7), fermo restando che ogni singola impresa dovrà essere iscritta nell'apposito Albo dei concessionari. Le imprese che partecipano con un raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena l'esclusione. L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti e dovrà specificare i servizi che verranno assunti da ciascuna impresa.

Nel caso di R.T.I., costituiti o costituendi, la dichiarazione dei requisiti, da redigersi utilizzando il modulo "allegato B", deve essere resa, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei unitamente all'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà in nome e per conto proprio e delle mandanti.

L'avvenuta costituzione del raggruppamento temporaneo dovrà essere provata da idonea documentazione: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE).

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Il Comune di Arena Po utilizza il sistema d'intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche www.arca.regione.lombardia.it

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura, **delle ore 13:00 del 10.12.2018** la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata, alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per cause non imputabili al concorrente. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema. I concorrenti esonerano il Comune di Arena Po e ARCA, da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata su SINTEL, che consentono di predisporre la documentazione richiesta nelle due buste telematiche:

Busta A: documentazione amministrativa.

Busta B: offerta economica.

Il concorrente, debitamente registrato su SINTEL, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it> Il manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione e assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è POSSIBILE CONTATTARE l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Richiamato l'articolo 93, comma 1, ultimo periodo, del codice dei contratti ai sensi del quale è data facoltà alle amministrazioni, nei casi di affidamenti di importo inferiore ai € 40.000,00 di non richiedere la cauzione provvisoria, si ritiene di avvalersi di tale facoltà per l'affidamento in oggetto.

Sarà richiesta la cauzione definitiva solo all'atto della stipulazione del contratto pari al 10% dell'importo totale di aggiudicazione ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

11. BUSTA A - Documentazione AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invio Offerta" il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" la documentazione di seguito descritta:

1) ***Istanza di partecipazione alla gara come da "allegato A - DGUE"*** (Documento di gara Unico Europeo) ai sensi della circolare n. 3 del 18 luglio 2016 Ministero Infrastrutture e Trasporti, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, unitamente a copia fotostatica documento di identità del dichiarante; l'eventuale procura speciale dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa;

2) ***Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 200 n. 445***, come da allegato B) resa dal legale rappresentante per sé e per i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016:

- se si tratta d'impresa individuale: dal titolare e dal direttore/i tecnico/i;
- se si tratta di società in nome collettivo: dai soci e dal direttore tecnico;
- se si tratta di società in accomandita semplice: dai soci accomandatari e dal direttore tecnico;
- se si tratta di altro tipo di società o consorzio: dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, dal direttore e dall'organismo di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci anche se cessati dalla carica nell'anno precedente la procedura di gara;

N.B. qualora il legale rappresentante non intenda dichiarare anche per i soggetti indicati al comma 3) dell'art. 80) del D.Lgs. 50/2016, la dichiarazione dovrà essere resa singolarmente da ciascuno di essi, sottoscritta digitalmente a pena d'inammissibilità da ciascun dichiarante e dal Rappresentante legale, con allegata copia scansionata del documento di identità di ciascun sottoscrittore.

3) ***Copia dell'attestazione d'iscrizione all'Albo*** dei soggetti abilitati istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 53, D.Lgs. 15.12.1997, n. 446, riportante numero d'iscrizione e categoria, emessa in data non anteriore a 180 gg. da quella in cui si effettua la gara.

4) ***Capitolato speciale d'oneri, "allegato C"***, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa, per presa visione e integrale accettazione;

5) ***Dichiarazione bancaria***, quale referenza rilasciata da almeno un istituto bancario o da intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, da cui risulti l'affidabilità dell'impresa partecipante, anche in relazione alle proprie capacità economiche e finanziarie;

6) ***Elenco dei servizi analoghi a quelli posti in gara***, gestiti in almeno 3 Enti di classe pari o superiore a quella della stazione appaltante (DGUE parte IV lett.C, da integrare con la dichiarazione di buon esito rilasciata dalla Stazione appaltante);

7) ***Dichiarazione di possedere copertura assicurativa*** contro i rischi professionali secondo quanto previsto dall'art. 9 del Capitolato (Dgue parte IV lett. B).

12. AVVISO IMPORTANTE

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di gara Unico Europeo di cui all'art.85 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna un termine minimo di 3 (tre) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate

le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Valgono le precisazioni contenute nella determinazione n. 1 dell'8 gennaio 2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

13. BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare l'offerta economica "allegato D", in bollo da 16 euro, debitamente annullata, contenente, in cifre e in lettere, la percentuale unica di ribasso sull'aggio del 30% (trenta per cento), posto a base di gara. Relativamente alla componente economica si precisa che non sussistono costi per la sicurezza da interferenze. *Il concorrente dovrà indicare altresì, a pena d'esclusione ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, i propri costi della manodopera e i costi della sicurezza interna aziendale.*

14. SVOLGIMENTO DELLA GARA

In seduta pubblica, **il giorno 12.12.2018 ore 09.30**, presso la Sede del Comune di Arena Po, il Responsabile Unico del procedimento, previa nomina di apposito seggio di gara, procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della busta telematica "Documentazione amministrativa" ed all'esame della documentazione richiesta nel presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara, provvedendo all'applicazione dell'art. 83 c. 9 (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico dotato di opportuna delega.

Dopo aver completato la fase di verifica di tutti i plichi digitali contenenti la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, il RUP procederà all'apertura dei file contenenti l'OFFERTA ECONOMICA - BUSTA TELEMATICA B dei concorrenti ammessi, alla redazione della graduatoria in ordine decrescente e all'individuazione dell'offerta contenente il massimo ribasso percentuale. In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere, entro 15 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza dall'aggiudicazione:

- alla costituzione del deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo contrattuale, esclusa IVA, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, salvo i casi di riduzione previsti dalla normativa;
- all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni presentate ai fini della gara e/o richiesta dal Capitolato.

Il legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria dovrà presentarsi presso gli uffici dell'amministrazione comunale per la stipula del contratto nel termine che sarà comunicato.

Le spese relative alla stipula del contratto, comprese tasse, imposte e diritti di segreteria, saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

Prima dell'inizio del servizio, la Ditta è tenuta a comunicare al Comune l'elenco del personale addetto allo svolgimento del servizio e a trasmettere copia della polizza assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose all'uopo stipulata. Ove l'impresa non ottemperi a quanto richiesto, nei termini indicati, si procederà, con provvedimento motivato, all'annullamento dell'aggiudicazione, all'assegnazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

15. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 51/2018 e successive modifiche e integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. S'informa

che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

16. CLAUSOLE CONTRATTUALI ANTICORRUZIONE

L'impresa aggiudicataria s'impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dei propri rappresentanti legali, degli organi sociali o dei dirigenti della stessa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del codice penale.

La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 del codice civile, ogni qualvolta nei confronti dei rappresentanti legali dell'impresa aggiudicataria, degli organi sociali o dei dirigenti della stessa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui ai seguenti articoli del codice penale: 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis.

Le parti danno atto che nei casi di cui ai due punti precedenti, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 del codice civile, ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del presente rapporto contrattuale, alle condizioni di cui all'articolo 32 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 144/2014.

In riferimento all'art. 53, comma 16/ter, del D. Lgs n. 165/2001, l'aggiudicatario è tenuto all'osservanza del codice di comportamento dell'Ente, visionabile in via permanente sul sito del Comune nella sezione "Atti generali/Codice di comportamento".

L'aggiudicatario è tenuto inoltre a non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Arena Po nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il mancato rispetto di quanto sopra comporterà l'esclusione dalla gara e la risoluzione del contratto.

17. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nel capitolato d'onere allegato.

18. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero sorgere sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia ai sensi dell'art. 133, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

ALLEGATI:

- A) Istanza di ammissione alla gara - DGUE;
- B) Dichiarazione sostitutiva di notorietà;
- C) Capitolato Speciale e relazione illustrativa;
- D) Modello offerta economica;
- E) Informatica privacy

Lì, 28.11.2018

Il Responsabile Unico del procedimento

Silvia Emanuelli

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lg. 39/1993)

Allegato A)

Documento di gara unico europeo (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Informazioni sulla pubblicazione

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste alla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. Riferimento dell'avviso o bando pertinente pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

Numero dell'avviso o bando ricevuto

-

Numero dell'avviso nella GU S:

-

URL della GU S

Gazzetta Ufficiale

-

Se non è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea o se tale pubblicazione non è obbligatoria, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve inserire i dati in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale).

Identità del committente

Denominazione ufficiale:

COMUNE DI ARENA PO

Paese:

Italia

Informazioni sulla procedura di appalto

Tipo di procedura

Procedura competitiva con negoziazione

Titolo:

Servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione dell'I.C.P. e D.P.A.

Descrizione breve:

La procedura negoziata, ai sensi dell'art. 32 comma 2 lettera b del D.Lgs. 50/2016, ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per il periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2023.

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore (se pertinente):

-

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: Informazioni sull'operatore economico

Nome/denominazione:

-

Via e numero civico:

-

Codice postale:

-

Città:

-

Paese:

Indirizzo Internet (sito web) (se applicabile):

-

E-mail:

-

Telefono:

-

Persona o persone di contatto:

-

Partita IVA, se applicabile:

-

Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile

-

L'operatore economico è una microimpresa, oppure una piccola o media impresa?

☐ Sì

☐ No

Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, una "impresa sociale" o provvederà all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti?

☐ Sì

☐ No

Qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?

-

Se richiesto, specificare a quale categoria di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i lavoratori interessati:

-

Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?

☐ Sì

☐ No

- Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.

a) Indicare il pertinente numero di iscrizione o di certificazione, se applicabile:

-

b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:

-

c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se applicabile, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale:

-

d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?

- ☐ Sì
☐ No

- Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D, secondo il caso, SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara

e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?

- ☐ Sì
☐ No

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:

-

L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?

- ☐ Sì
☐ No

- Accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.

a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile di compiti specifici ...):

-

b) Individuare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:

-

c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:

-

Se applicabile, indicare il lotto o i lotti per i quali si intende presentare offerta:

B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico #1

- Se applicabile, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

Nome

-

Cognome

-

Data di nascita

-

Luogo di nascita

-

Via e numero civico:

-

Codice postale:

-

Città:

-

Paese:

E-mail:

-

Telefono:

-

Posizione/Titolo ad agire:

-

Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo...):

-

C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti

L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?

- ☐ Sì
- ☐ No

- Presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'impresa dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Se pertinente per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V.

D: Informazioni sui subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento

- (Questa sezione va compilata solo se tali informazioni sono richieste esplicitamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.)

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?

- ☐ Sì
- ☐ No

In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili, elencare i subappaltatori proposti:

- Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della parte I, fornire le informazioni richieste alle sezioni A e B della presente parte e alla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

Parte III: Motivi di esclusione

A: Motivi legati a condanne penali

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione

Partecipazione a un'organizzazione criminale

L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, è stato condannato con sentenza definitiva per partecipazione ad un'organizzazione criminale, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

Risposta fornita?

☐ Sì

☐ No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

☐ Sì

☐ No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Corruzione

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per corruzione, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo

2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

Risposta fornita?

- ☐ Sì
☐ No
-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- ☐ Sì
☐ No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Frode

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per frode, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

Risposta fornita?

- ☐ Sì
☐ No
-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- ☐ Sì
☐ No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere un reato, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

Risposta fornita?

☐ Sì

☐ No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

☐ Sì

☐ No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Riciclaggio di proventi di attività criminali o finanziamento del terrorismo

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per riciclaggio di proventi di attività criminali o finanziamento del terrorismo, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?

Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

Risposta fornita?

- ☐ Sì
- ☐ No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- ☐ Sì
- ☐ No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quali definite all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

Risposta fornita?

- ☐ Sì
- ☐ No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- ☐ Sì
- ☐ No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali

L'articolo 57, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione

Pagamento di imposte

L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di imposte, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

Risposta fornita?

☐ Sì

☐ No

Paese o Stato membro interessato

Di quale importo si tratta

-

Tale inottemperanza è stata accertata in modo diverso da una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa?

☐ Sì

☐ No

Se l'inottemperanza è stata accertata mediante una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa, tale sentenza o decisione è definitiva e vincolante?

☐ Sì

☐ No

Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione

-

Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione

-

Indicare in quale modo è stata accertata l'inottemperanza

-

L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe?

☐ Sì

☐ No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

☐ Sì

☐ No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Pagamento di contributi previdenziali

L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

Risposta fornita?

☐ Sì

☐ No

Paese o Stato membro interessato

Di quale importo si tratta

-

Tale inottemperanza è stata accertata in modo diverso da una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa?

☐ Sì

☐ No

Se l'inottemperanza è stata accertata mediante una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa, tale sentenza o decisione è definitiva e vincolante?

- ☐ Sì
- ☐ No

Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione

-

Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione

-

Indicare in quale modo è stata accertata l'inottemperanza

-

L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe?

- ☐ Sì
- ☐ No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- ☐ Sì
- ☐ No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

C: Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali

L'articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione

Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro

L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto del lavoro? Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Risposta fornita?

- ☐ Sì
☐ No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- ☐ Sì
☐ No

Descrivere tali misure

-

Fallimento

L'operatore economico si trova in stato di fallimento?

Risposta fornita?

- ☐ Sì
☐ No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- ☐ Sì
☐ No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Insolvenza

L'operatore economico è oggetto di una procedura di insolvenza o di liquidazione?

Risposta fornita?

☐ Sì

☐ No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

☐ Sì

☐ No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Concordato preventivo con i creditori

L'operatore economico è oggetto di una procedura di concordato preventivo con i creditori?

Risposta fornita?

☐ Sì

☐ No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- ☐ Sì
☐ No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Situazione analoga al fallimento ai sensi della normativa nazionale

L'operatore economico si trova in qualsiasi altra situazione analoga al fallimento derivante da una procedura simile ai sensi di leggi e regolamenti nazionali?

Risposta fornita?

- ☐ Sì
☐ No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- ☐ Sì
☐ No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Amministrazione controllata

L'operatore economico è in stato di amministrazione controllata?

Risposta fornita?

☐ Sì

☐ No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

☐ Sì

☐ No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Cessazione di attività

L'operatore economico ha cessato le sue attività?

Risposta fornita?

☐ Sì

☐ No

Descrivere tali misure

-

Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna

possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

☐ Sì

☐ No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza

L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza?

Risposta fornita?

☐ Sì

☐ No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

☐ Sì

☐ No

Descrivere tali misure

-

Gravi illeciti professionali

L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali? Vedere, ove pertinente, le definizioni nel diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

Risposta fornita?

☐ Sì

☐ No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

☐ Sì

☐ No

Descrivere tali misure

-

Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto

L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi, come definito dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara, legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?

Risposta fornita?

☐ Sì

☐ No

Descrivere tali misure

-

Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di appalto?

Risposta fornita?

☐ Sì

☐ No

Descrivere tali misure

-

Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili

L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni comparabili in relazione a tale precedente contratto di appalto?

Risposta fornita?

☐ Sì

☐ No

Descrivere tali misure

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

☐ Sì

☐ No

Descrivere tali misure

-

False dichiarazioni, omessa informazione, incapacità di fornire i documenti e ottenimento di informazioni confidenziali in merito alla procedura in questione.

L'operatore economico si è trovato in una delle seguenti situazioni:

- a) si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,
- b) ha occultato tali informazioni,
- c) non è stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e
- d) ha influenzato indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, ha ottenuto informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto, ha fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?

Risposta fornita?

☐ Sì

☐ No

D: Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale

Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

Risposta fornita?

☐ Sì

☐ No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

☐ Sì

☐ No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Parte IV: Criteri di selezione

A: Idoneità

L'articolo 58, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti criteri di selezione

Iscrizione in un registro professionale pertinente

È iscritto nei registri professionali pertinenti tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Risposta fornita?

☐ Sì

☐ No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

☐ Sì

☐ No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Iscrizione in un registro commerciale

È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Risposta fornita?

☐ Sì

☐ No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

☐ Sì

☐ No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

B: Capacità economica e finanziaria

L'articolo 58, paragrafo 3, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti criteri di selezione

Copertura contro i rischi professionali

L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente:

Importo

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

☐ Sì

☐ No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Altri requisiti economici o finanziari

Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

☐ Sì

☐ No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

C: Capacità tecniche e professionali

L'articolo 58, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti criteri di selezione

Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato

Unicamente per gli appalti pubblici di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato. Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a tre anni e ammettere un'esperienza che risale a più di tre anni prima.

Descrizione

-

Importo

-

Data di inizio

-

Data di fine

-

Destinatari

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

☐ Sì

☐ No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Attrezzature, materiale ed equipaggiamento tecnico

Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

☐ Sì

☐ No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Fine

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico dichiara:

di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:

se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:

Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento:

Risposta fornita?

☐ Sì

☐ No

Descrivere tali misure

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

☐ Sì

☐ No

URL

-

Codice

-

Emesso da

-

Parte VI: Dichiarazioni finali

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.

L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare

accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

L'operatore economico autorizza formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore di cui alla parte I ad accedere ai documenti complementari alle informazioni fornite alle parti III e IV del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di appalto di cui alla parte I.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:

Data

-

Luogo

-

Firma

Istruzioni di utilizzo DGUE

L'impresa partecipante:

- si collega al sito "<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>";
- sceglie l'opzione "sono un operatore economico";
- sceglie l'opzione "importare un DGUE";
- importa il file xml allegato ai documenti di gara o l'avviso/bando;
- seleziona il paese d'origine poi "avanti";
- compila il modulo elettronico inserendo i dati necessari;
- al termine della compilazione clicca su "quadro generale" per visionare il riepilogo dei dati inseriti;
- successivamente stampa il DGUE dall'ultima pagina del servizio online (cliccando sul tasto "scaricare nel formato pdf" si può effettuare il download del modulo DGUE in formato PDF).
- sottoscrive digitalmente il DGUE in formato pdf;
- allega la scansione di un documento valido del dichiarante ed invia il tutto alla stazione appaltante.

ALLEGATO B

Dichiarazione sostitutiva in carta libera da rendere ai sensi dell'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 - **CIG Z6525FD029**

Spett.le
COMUNE DI ARENA PO

Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera B) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni. Periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2023

Premesso che quanto di seguito dichiarato è reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Il/La sottoscritto/a _____ nat _____ a _____
il _____ Prov. _____ C.F. _____ residente in Comune
di _____ Prov. _____ Via _____, n _____
in qualità di (barrare solo la voce che interessa):

- ☐ legale rappresentante/titolare
- ☐ vicepresidente
- ☐ socio di S.n.c.
- ☐ accomandatario di S.a.s.
- ☐ amministratore munito di poteri di rappresentanza
- ☐ membro del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza
- ☐ soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo ☐
- ☐ socio unico persona fisica
- ☐ socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci
- ☐ institore munito di poteri di rappresentanza
- ☐ procuratore munito di poteri di rappresentanza
- ☐ direttore tecnico
- ☐ altro _____ della

Ditta _____ con sede in Comune di _____

Prov. _____ CAP _____

Via _____, n _____ C.F. _____

P.I. _____ Tel _____ / _____

Fax _____ / _____ Email _____

PEC _____

DICHIARA CHE:

☐ In relazione alla **propria persona**;

e

☐ In relazione ai seguenti **soggetti**:

Nominativo	Data e luogo nascita	Codice fiscale	Qualifica	Residenza

1) **NON** sussiste nessuna delle cause di esclusione indicate al comma 1 dell'Art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e pertanto di **NON** aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per uno dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 309/1990, dall'art. 291-quater del D.P.R. 43/1973 e dall'art. 260 del D. Lgs. 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio (art. 80, comma 1, lett. a) D. Lgs. 50/2016);
- delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile (art. 80, comma 1, lett. b) D. Lgs. 50/2016);
- frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee (art. 80, comma 1, lett. c) D. Lgs. 50/2016);
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche (art.80, comma 1, lett. d) D. Lgs. 50/2016);
- delitti, di cui agli articoli 648-bis, 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D. Lgs. 109/2007 e successive modificazioni (art. 80, comma 1, lett. e) D. Lgs. 50/2016)
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs. 24/2014 (art. 80, comma 1, lett. f) D. Lgs. 50/2016);
- ogni altro delitti da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (art. 80, comma 1, lett. g) D. Lgs. 50/2016);

OPPURE

2) Nei confronti del **sottoscritto** sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna, passate in giudicato o emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero le seguenti sentenza di applicazione della pena su richiesta (**il dichiarante non è tenuto a dichiarare condanne per le quali è intervenuta riabilitazione o il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o è intervenuta la revoca della stessa o è stato depenalizzato**):

3) Nei confronti di _____ (specificare nominativo) sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna, passate in giudicato o emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero i le seguenti sentenza di applicazione della pena su richiesta (**il**

dichiarante non è tenuto a dichiarare condanne per le quali è intervenuta riabilitazione o il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, in caso di revoca o è stato depenalizzato):

4) di autorizzare ai sensi del D.Lgs. n. 51/2018 e s.m.i. la Stazione appaltante al trattamento dei dati raccolti con la presente dichiarazione per le finalità inerenti la procedura di affidamento dell'appalto in oggetto.

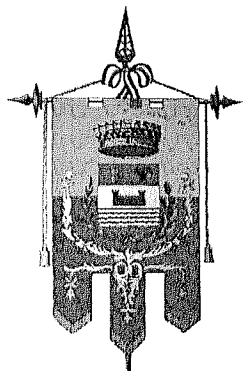
_____ li _____

(Sottoscrizione digitale)

Alla presente dichiarazione dovrà allegarsi copia scansionata della carta di identità del sottoscrittore in corso di validità.

N.B. qualora il legale rappresentante non intenda dichiarare anche per i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, la dichiarazione dovrà essere resa singolarmente da ciascuno di essi, sottoscritta digitalmente a pena di inammissibilità da ciascun dichiarante e dal Rappresentante legale con allegata copia scansionata del documento di identità di ciascun sottoscrittore

Allegato c



COMUNE DI ARENA PO
PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27040

P. IVA 01029130182

Tel. 0385/270005 – Fax. 0385/70580

e.mail ragioneria@comunearenapo.it

pec arenapo@postemailcertificata.it

**Affidamento del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione,
ordinaria e coattiva, dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e del
diritto sulle pubbliche affissioni**

Periodo 2019-2023

Approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 36 del 07.11.2018

Articolo1.	Oggetto dell'affidamento
Articolo2.	Sistema di aggiudicazione
Articolo3.	Durata dell'affidamento
Articolo 4.	Corrispettivo del servizio.....
Articolo 5.	Versamenti all'aggiudicatario e modalità di fatturazione.....
Articolo 6	Riscossioni.....
Articolo7.	Revisione del corrispettivo
Articolo8.	Cauzione definitiva.....
Articolo9.	Assicurazione a carico dell'aggiudicatario
Articolo10.	Organizzazione del servizio.....
Articolo11.	Nomina del funzionario responsabile
Articolo12.	Gestione del servizio e obblighi dell'Aggiudicatario.....
Articolo13.	Personale.....
Articolo14.	Rescissione del contratto
Articolo15.	Vigilanza e controllo.....
Articolo16.	Impianti per le pubbliche affissioni.....
Articolo17.	Richieste di affissione.....
Articolo18	Affissioni d'urgenza
Articolo19.	Affissioni scadute
Articolo 20.	Affissioni abusive
Articolo21.	Contabilità, stampati e bollettari
Articolo22.	Esenzioni e riduzioni
Articolo 23	Servizi gratuiti
Articolo 24	Divieto di subappalto e cessione del contratto.....

Articolo 25	Spese di contratto... ..
Articolo 26	Tracciabilità dei flussi finanziari
Articolo 27.	Incompatibilità ex dipendenti comunali
Articolo 28	Norme di comportamento di collaboratori e/o dipendenti
Articolo 29	Clausole contrattuali anticorruzione
Articolo 30	Trattamento dei dati personali
Articolo 31	Foro competente
Articolo 32	Norme di rinvio.....

Articolo 1. Oggetto dell'affidamento

1. Il servizio ha per oggetto:
 - la gestione, nel territorio comunale, del servizio delle pubbliche affissioni comprendente la materiale affissione dei manifesti, nonché la gestione e manutenzione degli impianti;
 - la gestione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e dei diritti sulle pubbliche affissioni (DPA);
2. Il servizio in oggetto viene svolto nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del D.Lgs. 15.12.1997 n. 446, del D.Lgs. 15.11.1993 n. 507, del D.M. 26 aprile 1994 "Disposizioni in ordine alla gestione contabile dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni", nonché dei vigenti Regolamenti comunali.

Articolo 2. Sistema di aggiudicazione

1. Il sistema di aggiudicazione del servizio è quello del prezzo più basso (miglior aggio offerto, in ribasso rispetto alla base d'asta), ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016.
2. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta vantaggiosa per l'ente. L'Ente si riserva in ogni caso la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare l'aggiudicazione laddove nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento.

Articolo 3. Durata dell'affidamento e proroga

1. L'affidamento del servizio ha durata di anni cinque (5) naturali successivi e continui a decorrere presumibilmente dal 01.01.2019. L'aggiudicatario s'impegna a garantire l'avvio dell'esecuzione del servizio anche nelle more della sottoscrizione del contratto, in conformità all'art. 32 comma 13 D.Lgs. 50/2016.
2. Al termine del rapporto contrattuale lo stesso s'intende automaticamente risolto senza obbligo di disdetta da parte dell'Ente.
3. L'Aggiudicatario, dopo la scadenza del presente contratto, ai sensi dell'art. 106, co. 11, D.Lgs. 50/2016 s'impegna, se richiesto dal Comune, a continuare il servizio per il tempo necessario all'espletamento della procedura di gara secondo le vigenti disposizioni di legge e, comunque fino al subentro del nuovo gestore, alle stesse condizioni contrattuali.

Articolo 4. Corrispettivo del servizio

1. Per lo svolgimento delle attività innanzi specificate, alla ditta aggiudicataria sarà corrisposto un compenso omnicomprendivo, come da aggio offerto in sede di gara, oltre IVA se dovuta,

applicato sull'ammontare lordo complessivamente riscosso di competenza comunale a titolo di Imposta Comunale della Pubblicità e Diritti delle Pubbliche Affissioni, comprensivo di sanzioni e interessi.

2. Rimangono di competenza dell'Aggiudicatario gli importi incassati a titolo di rimborso spese di spedizione e notifica, i diritti e le competenze relative alle procedure di recupero coattivo, anticipate dallo stesso ed addebitate ai contribuenti, nonché le maggiorazioni di cui all'art. 22, comma 9, del D. Lgs. n. 507/1993 e s.m.i., a titolo di refusione dei maggiori oneri derivanti dagli obblighi di assicurare agli utenti specifiche e particolari prestazioni ivi previste.

Articolo 5. Versamenti all'aggiudicatario e modalità di fatturazione

1. L'aggiudicatario emette fatture trimestrali relative all'aggio di propria competenza sulla base delle risultanze del rendiconto trimestrale.
2. Il relativo pagamento è stabilito a 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica del preciso allineamento del rendiconto con le risultanze del conto corrente.
3. In caso di mancato allineamento il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 10 giorni dall'avvenuta parificazione delle risultanze.
4. Le fatture trimestrali dovranno indicare:
 - i. l'importo lordo trimestrale incassato;
 - ii. l'indicazione dell'aggio trimestrale spettante;
 - iii. l'indicazione dell'eventuale IVA dovuta dal Comune da versarsi mediante split-payment.

Articolo 6. Riscossioni

1. Ai sensi della Legge 225 dell'1/12/2016 di conversione del D.L. 22/10/2016 n. 193, il versamento delle entrate di competenza del Comune di Arena Po dovrà essere effettuata direttamente sul conto corrente bancario di Tesoreria dell'Ente impositore che verrà comunicato.
2. Il Comune comunicherà trimestralmente all'aggiudicatario i versamenti delle entrate rimosse a titolo di Imposta Comunale della Pubblicità e Diritti delle Pubbliche Affissioni, comprensivi di sanzioni e interessi.
3. Relativamente a quanto riscosso direttamente (versamenti effettuati da operatori occasionali, diritti affissionali d'urgenza ecc.) l'aggiudicatario provvede a riversare sull'apposito conto corrente dedicato, di cui al precedente comma 1, l'ammontare totale riscosso di pertinenza di ciascun bollettario entro cinque giorni lavorativi dalla data della ricevuta n. 50 del bollettario stesso. Per quanto concerne il bollettario utilizzato al 31 dicembre dell'anno di competenza il versamento delle bollette rimosse sarà effettuato entro cinque giorni lavorativi nel successivo mese di gennaio. Per il ritardato versamento delle somme dovute dall'aggiudicatario di cui al presente comma si applica l'interesse legale corrente.

Articolo 7. Revisione del corrispettivo

1. Qualora nel corso della durata del contratto, dovessero intervenire modificazioni tariffarie, legislative e regolamentari idonee a modificare gli aspetti economici previsti che comportino una variazione – in aumento o in diminuzione – superiore al 10% del gettito annuo lordo (come indicato all'art. 3 della Relazione tecnica), l'aggio offerto e convenuto in sede di gara deve essere adeguato in misura proporzionale al maggiore o minore introito.

2. Nel caso in cui il Comune decidesse di passare, nel corso della durata dell'affidamento, dall'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità all'applicazione del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (C.I.M.P.) l'affidamento proseguirà fino alla sua naturale scadenza, fatta salva la possibilità di revisione delle condizioni contrattuali.
3. Qualora nel corso dell'affidamento fossero emanate nuove disposizioni normative o regolamentari volte alla trasformazione e/o modificazione delle entrate oggetto di affidamento, in altre tipologie di entrata, anche a seguito dell'introduzione di nuovi livelli tariffari, di diverse fattispecie imponibili o comunque per ogni ipotesi di variazione del sinallagma contrattuale, l'Aggiudicatario potrà proseguire nel rapporto contrattuale per le attività inerenti la gestione delle/a nuove/a entrate/a, fatta salva la rinegoziazione delle condizioni contrattuali.

Articolo 8. Cauzione definitiva

1. A garanzia dell'esatto adempimento degli oneri e obblighi, derivanti dall'affidamento dei servizi oggetto del presente capitolato d'oneri oltre che dell'eventuale risarcimento danni, l'Aggiudicatario è tenuto a costituire, prima della stipulazione del contratto di affidamento, una cauzione definitiva, secondo gli importi e modalità previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016. La fideiussione, bancaria o assicurativa, deve prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
 - c. la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.
2. La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata, anche dopo la scadenza del contratto, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali posti a carico dell'Aggiudicatario, e prorogabile qualora l'operato dell'Aggiudicatario fosse protratto oltre il periodo di affidamento qui indicato.
3. La cauzione verrà svincolata, nei modi di legge, entro 180 giorni dalla data di scadenza dell'affidamento e, comunque, dopo la verifica della regolarità della gestione.

Articolo 9. Assicurazione a carico del Aggiudicatario

1. L'aggiudicatario, almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio, è tenuto a produrre una copertura assicurativa, valida per tutta la durata dell'affidamento (eventualmente rinnovabile di anno in anno), che tenga indenne l'amministrazione dalla RCT per qualunque causa dipendente dall'affidamento, anche se manifestatasi successivamente alla scadenza dello stesso. Tale copertura assicurativa dovrà prevedere un massimale non inferiore a € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00).

Articolo 10. Organizzazione del servizio

1. L'aggiudicatario ha l'obbligo di organizzare, per tutta la durata dell'affidamento, il servizio con il personale e i mezzi necessari a garantirne l'efficienza ed il buon andamento.
2. L'aggiudicatario predispone tutto quanto necessario affinché gli utenti possano reperire tutte le informazioni necessarie.

3. L'aggiudicatario deve esporre nell'ufficio, cui accede il pubblico:

- l'elenco degli spazi destinati alle affissioni;
- la tariffa relativa ai diritti di affissione;
- la tariffa dell'imposta di pubblicità;

Articolo 11. Nomina del funzionario responsabile

1. L'Aggiudicatario designa un funzionario responsabile, cui sono attribuiti la funzione e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale delle entrate, così come previsto dalla normativa di settore.
2. L'aggiudicatario provvede inoltre alla nomina del "responsabile del trattamento dei dati personali" ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 e del "responsabile della sicurezza" di cui al D.Lgs. 81/2008.
3. Le designazioni dei responsabili di cui ai commi 1 e 2, debbono essere comunicate tempestivamente all'Amministrazione Comunale così come la loro eventuale sostituzione.

Articolo 12. Gestione del servizio e obblighi dell'Aggiudicatario

1. L'aggiudicatario deve indicare nella propria offerta l'elezione di domicilio che intende mantenere per tutta la durata dell'affidamento e presso il quale l'Amministrazione Comunale può in ogni tempo indirizzare avvisi, ordini, richieste, atti giudiziari e ogni altra comunicazione. E' in ogni caso facoltà del Comune effettuare comunicazioni alla sede legale dell'Aggiudicatario.
2. L'aggiudicatario organizzerà i servizi di accertamento e riscossione a propria discrezione, osservando le disposizioni di legge in materia e tutti gli impegni assunti e dovrà eseguire il servizio con la massima puntualità, esattezza e sollecitudine sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità.
3. L'aggiudicatario dovrà garantire l'efficienza e la perfetta funzionalità del servizio su tutto il territorio comunale, provvedendo a tutte le spese pertinenti. In particolare l'Aggiudicatario dovrà:
 - a. applicare il D.Lgs. 507/1993 e s.m.i. e tutte le disposizioni legislative e regolamentari regolanti la materia oggetto del presente capitolato d'oneri;
 - b. applicare il regolamento e le tariffe deliberate dall'Amministrazione Comunale;
 - c. gestire il servizio con sistemi informatici idonei a costruire una banca dati completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire una rapida rendicontazione sia per quanto attiene alla gestione contabile, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli contribuenti, sia per soddisfare la necessità di estrapolazione di dati statistici. A tal fine i programmi devono consentire:
 - ✓ l'acquisizione delle denunce originarie e di variazione;
 - ✓ la stampa di "schede contribuenti" con tutte le informazioni relative agli oggetti di tassazione, alle eventuali autorizzazioni richieste e alla situazione storica dei versamenti;

- ✓ la gestione dell'evasione e dell'elusione con la stampa delle liste dei contribuenti non in regola con le disposizioni normative e regolamentari di settore;
 - ✓ la gestione degli avvisi di accertamento e/o di liquidazione e del relativo contenzioso;
 - ✓ la gestione dei rimborsi;
 - ✓ mettere a disposizione degli utenti del servizio, a mezzo anche di sistemi informatici, la modulistica necessaria per la denuncia e il pagamento delle imposte dovute il cui contenuto dovrà essere concordato con l'amministrazione comunale;
 - ✓ consentire gli accessi al personale dell'Ente per verificare la regolarità della gestione;
 - ✓ curare il contenzioso e la riscossione coattiva delle entrate affidate.
 - ✓ revisionare ed effettuare, a proprie spese, ogni necessario lavoro di manutenzione ordinaria di tutti gli impianti per le pubbliche affissioni eventualmente installati.
4. Tutti gli eventuali nuovi impianti installati dall'Aggiudicatario, a proprie spese, resteranno, alla scadenza del contratto o alla rescissione anticipata dello stesso, di esclusiva proprietà del Comune, senza che l'Aggiudicatario possa pretendere alcun corrispettivo.
 5. L'aggiudicatario, al momento di avvio della presente affidamento, salvo diverse intese tra le parti, subentra nei diritti e negli obblighi facenti capo al precedente aggiudicatario e, pertanto, si obbliga a portare a termine le procedure già iniziate ma non ancora concluse comprese l'effettuazione di affissioni per le quali siano già stati corrisposti diritti alla precedente gestione.
 6. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti la gestione del servizio, comprese quelle derivanti dalla gestione del contenzioso.
 7. In base a quanto già indicato al precedente punto 3.c), l'Aggiudicatario dovrà tenere costantemente aggiornato con procedure informatiche le fattispecie impositive assoggettate al pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni ed esibirle a richiesta dell'Amministrazione.
 8. L'Aggiudicatario, entro 30 giorni dalla scadenza dell'affidamento, è tenuto a consegnare al Comune o direttamente al nuovo Aggiudicatario – senza la possibilità di richiedere alcun corrispettivo aggiuntivo – la documentazione tenuta per la gestione contabile del servizio ai sensi di legge o di regolamento e le “banche dati aggiornate”. La banca dati dovrà essere consegnata in formato gestibile con i più comuni strumenti informatici disponibili sul mercato e dovrà essere corredata di tutta la documentazione e le specifiche tecniche necessarie per l'accesso alle informazioni, la loro comprensione ed elaborazione, l'eventuale decodifica.
 9. Alla scadenza dell'affidamento l'Aggiudicatario dovrà rendere conto di tutte le posizioni contributive inadempienti e/o morose su cui sono state attivate le procedure di riscossione coattiva ma non ancora concluse.

Articolo 13. Personale

1. L'aggiudicatario deve impiegare le necessarie figure professionali, atte a garantire il regolare e corretto funzionamento del servizio affidato tenendone del tutto indenne e sollevato il

Comune da ogni onere e/o obbligo al riguardo. A tal proposito, il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorreranno tra l'Aggiudicatario e i suoi dipendenti.

2. L'aggiudicatario, nella gestione del servizio adotta, inoltre, tutti gli accorgimenti e i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, con particolare riferimento agli addetti alle affissioni pubbliche ed agli addetti alla manutenzione degli impianti, nel rispetto della normativa dettata dal D. Lgs. n.81/2008.
3. Tutto il personale addetto al servizio, deve essere munito di apposito tesserino di riconoscimento rilasciato dal Comune e deve attenersi, nello svolgimento delle proprie mansioni, per quanto applicabile, a quanto stabilito nel codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione.
4. Il personale addetto al recapito locale dovrà risultare di gradimento del Comune che in presenza di gravi e comprovati motivi, potrà chiederne la rimozione e la conseguente e successiva sostituzione di parte o di tutto il personale in servizio. Le motivazioni dovranno essere formalmente notificate dal Comune all'Aggiudicatario, che entro e non oltre trenta giorni dalla notifica dovrà comunicare al Comune le decisioni che intende adottare.

Articolo 14. Rescissione del contratto di affidamento e penali

1. Prima del termine naturale l'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto per colpa dell'Aggiudicatario nel caso in cui il medesimo:

- subisca la cancellazione dall'Albo di cui all'articolo 53 del D.Lgs. 446/97 istituito con DM 289/2000;
- non inizi i servizi oggetto della affidamento alla data fissata dal Comune;
- non reintegri la cauzione definitiva in caso di parziale escussione;
- conferisca il servizio in appalto a terzi;
- non effettui i versamenti delle somme dovute alle prescritte scadenze;
- commetta gravi inadempimenti rispetto agli oneri ed obblighi contrattuali e, previa diffida da parte del Comune, non provveda a sanarli nel termine da quest'ultimo fissato;
- commetta dolo o colpa grave ai danni dell'Ente o dei contribuenti nella gestione dei servizi oggetto di affidamento;
- venga dichiarato fallito e/o sottoposto ad una delle procedure concorsuali di cui al Regio Decreto 16 marzo 1942 n.267 e successive modificazioni e/o integrazioni;
- venga a trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 o perda i requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara.

2. In casi di negligenze o inadempienze di minore gravità l'Ente procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'Aggiudicatario a formulare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 7 giorni lavorativi.
3. Nel caso in cui l'Aggiudicatario non risponda o non fornisca elementi ritenuti dall'Amministrazione Comunale idonei a giustificare le inadempienze contestate verrà inflitta, con apposito provvedimento dell'autorità comunale competente, una penale a partire da un minimo di 100,00 € fino a un massimo di 1.500,00 €, a seconda della

gravità dell'inadempimento. Qualora l'Aggiudicatario non provveda al pagamento, l'Amministrazione è tenuta a rivalersi sulla cauzione definitiva.

Articolo 15. Vigilanza e controllo

1. Nella gestione del servizio l'Aggiudicatario opera in modo coordinato con gli uffici comunali, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze. Il Responsabile del Servizio Ragioneria – Finanze – Tributi e gli altri responsabili di servizio, ognuno per la rispettiva competenza, curano i rapporti con l'Aggiudicatario, svolgono una funzione di indirizzo e ne sovrintendono la gestione, vigilando, in collaborazione con gli altri servizi comunali, sulla corretta gestione del servizio, in applicazione delle norme vigenti, del presente capitolato e delle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale.
2. L'Amministrazione Comunale per il tramite del personale appositamente incaricato, può in qualunque momento e previo regolare preavviso disporre ispezioni e controlli preventivi, nonché richiedere documenti e informazioni, anche in relazione all'entità ed alla regolarità delle riscossioni. Di ogni verifica o controllo verrà steso apposito verbale in duplice copia uno dei quali rimarrà all'aggiudicatario.

Articolo 16. Impianti per le pubbliche affissioni

1. L'aggiudicatario, per tutta la durata dell'affidamento e a decorrere dalla data di stipulazione del contratto, prende in consegna dal Comune di Arena Po, gli impianti delle affissioni pubbliche (quadri, tabelloni, standardi, poster, ecc....) esistenti, assumendo l'onere della manutenzione ordinaria.

Articolo 17. Richieste di affissione

1. L'aggiudicatario deve provvedere all'effettuazione delle affissioni richieste, nel rispetto delle disposizioni previste all'art. 22 del D.Lgs. 507/93, nonché del richiamato Regolamento Comunale in materia, negli spazi ad esse appositamente previsti.
2. Le richieste di affissione sono presentate direttamente all'Aggiudicatario che provvede conseguentemente.
3. Le affissioni devono essere effettuate tempestivamente e secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della richiesta, devono inoltre essere annotate in un apposito registro cronologico riportante tutti i dati di riferimento relativi alla richiesta medesima ed all'eseguito versamento.
4. Ogni manifesto per essere affisso deve essere munito di bollo a calendario, indicante la data dell'ultimo giorno in cui lo stesso deve rimanere esposto al pubblico.

Articolo 18. Affissioni d'urgenza

1. I servizi relativi alle affissioni d'urgenza devono essere prestati su espressa richiesta e previa informazione delle relative maggiorazioni tariffarie. A tale proposito l'Aggiudicatario è

tenuto a esporre all'interno dell'ufficio apposita nota informativa.

Articolo 19. Affissioni scadute

1. L'aggiudicatario non può prolungare l'affissione oltre il tempo per il quale è stata concessa.
2. Alla scadenza dell'affissione è tenuto a coprirle con nuovi manifesti o con fogli di carta. Entrambi devono comunque essere di grammatura tale da coprire quelli scaduti. Difformemente l'Aggiudicatario è tenuto alla rimozione dei manifesti scaduti.

Articolo 20. Affissioni abusive

1. L'aggiudicatario dovrà tempestivamente segnalare alla Polizia Locale le eventuali violazioni riguardanti le affissioni e/o pubblicità per i provvedimenti sanzionatori di competenza dell'Ente. Relativamente a dette affissioni l'Aggiudicatario potrà provvedere alla copertura delle stesse e dei mezzi pubblicitari abusivi così come previsto dall'art. 24 del D. Lgs. 507/93 e dai regolamenti comunali in materia.

Articolo 21. Contabilità, stampati e bollettari

1. L'aggiudicatario, a sua cura e spese, deve predisporre tutti gli stampati, i registri, bollettari e quant'altro necessario alla corretta gestione del servizio.
2. L'aggiudicatario potrà eseguire sia presso sedi centrali, sia presso sedi periferiche, l'elaborazione dei dati e la predisposizione degli atti.

Articolo 22. Esenzioni e riduzioni

1. L'aggiudicatario non potrà esentare alcuno dal pagamento dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, né accordare riduzioni se non nei casi espressamente stabiliti dal D.Lgs. 507/1993, e s.m.i., da altre normative vigenti e dai rispettivi Regolamenti Comunali o da direttive impartite dall'ente.

Articolo 23. Servizi gratuiti

1. L'aggiudicatario provvede, a propria cura e spesa, a tutte le affissioni degli avvisi e manifesti del Comune, ivi compresi quelli inerenti le attività artistiche, culturali, teatrali e sportive del Comune, o per le quali il Comune ne abbia deliberato il patrocinio e l'affissione gratuita e delle altre Autorità ed Amministrazioni Pubbliche, la cui affissione sia obbligatoria ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Legislativo 15/11/1993, n. 507 e ss.mm.ii..
2. L'aggiudicatario comunica al servizio comunale richiedente e, per conoscenza, al servizio Tributi, la "nota posizione" dei manifesti affissi per conto degli uffici comunali entro 2 giorni dall'avvenuta affissione e comunque prima della scadenza degli stessi.

Articolo 24. Divieto di subappalto e cessione del contratto

1. Ai sensi dell'art. 11, comma 2, lettera b) del D.M. n. 289/2000, il conferimento in subappalto del servizio a terzi comporta la cancellazione d'ufficio dell'Aggiudicatario dall'Albo. Pertanto il subappalto è vietato.
2. È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere a terzi il contratto di affidamento relativo al servizio di cui al presente capitolato.

Articolo 25. Spese di contratto

1. Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'Aggiudicatario.
2. L'atto contrattuale è esente da registrazione ai sensi dell'art. 5 della Tabella – Allegato B – di cui al D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 e ss.mm.ii., trattandosi di atto relativo all'affidamento di imposte e tasse.

Articolo 26. Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136/2010 e s.m.i., l'aggiudicatario si obbliga a comunicare entro sette giorni dalla loro accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al presente appalto, nonché, entro lo stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e a comunicare altresì ogni modifica dei dati trasmessi.
2. L'aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. relativi alla presente affidamento.

Art. 27 Incompatibilità ex dipendenti comunali

1. L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del presente capitolato, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 - ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il mancato rispetto di quanto sopra comporterà l'esclusione dalla gara e la risoluzione del contratto.

Art. 28- norme di comportamento di collaboratori e/o dipendenti

1. L'operatore economico si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arena Po, reperibile in via permanente sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", "Atti generali".
2. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione comunale la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Art. 29 - Clausole contrattuali anticorruzione

1. L'impresa aggiudicataria s'impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dei propri rappresentanti legali, degli organi sociali o dei dirigenti della stessa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del codice penale.
2. La Stazione appaltante s'impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 del codice civile, ogni qualvolta nei confronti dei rappresentanti legali dell'impresa aggiudicataria, degli organi sociali o dei dirigenti della stessa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui ai seguenti articoli del codice penale: 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis.
3. Le parti danno atto che nei casi di cui ai punti precedenti, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 del codice civile, ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del presente rapporto contrattuale, alle condizioni di cui all'articolo 32 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 144/2014.

Art. 30 - trattamento dei dati personali, segreto d'ufficio e sicurezza banca dati

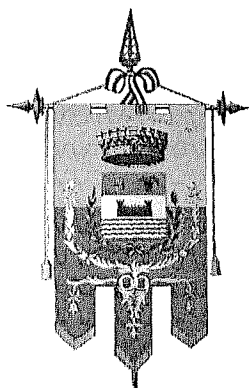
1. L'Aggiudicatario assume l'obbligo di:
 - mantenere riservate le informazioni ed i dati di cui venga in possesso, di non divulgarli e non farne oggetto di sfruttamento a qualsiasi titolo. L'obbligo non concerne i dati e le informazioni che siano o divengano di pubblico dominio;
 - mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza nell'espletamento dell'incarico;
 - rispettare scrupolosamente le norme previste dal Regolamento U.E. 2016/679 inerenti la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.
2. L'aggiudicatario assume l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati in conformità e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al citato Regolamento U.E. 2016/679.
3. Tutte le notizie, le informazioni e i dati in possesso del aggiudicatario in ragione dell'attività affidategli sono coperti dal segreto d'ufficio in analogia con quanto prescritto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 112/1999.

Articolo 31. Foro competente

1. Per ogni controversia davanti al giudice ordinario è competente il Foro di Pavia

Articolo 32. Norme di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente Capitolato, sono richiamate le norme del D. Lgs. 15.11.1993 n. 507 e s.m.i., dei Regolamenti comunali, nonché delle norme di Legge e direttive in materia.



COMUNE DI ARENA PO

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27040

P. IVA 01029130182

Tel. 0385/270005 – Fax. 0385/70580

e.mail ragioneria@comunearenapo.it

pec arenapo@postemailcertificata.it

PROGETTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI PER IL PERIODO DI 5 ANNI(2019/2023)

RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA

PREMESSE:

Il presente progetto all’affidamento dei servizi in oggetto, viene elaborato ai sensi dell’art. 23, commi 14 e 15, del D.Lgs. n. 50/2016 il quale prevede che la progettazione di servizi e forniture sia articolata in un unico livello.

Articolo 1. Oggetto della affidamento

Costituisce oggetto di gara e formerà oggetto del contratto:

- ☐ la gestione, nel territorio comunale, del servizio delle pubbliche affissioni comprendente la materiale affissione dei manifesti, nonché la gestione e manutenzione degli impianti;
- ☐ la gestione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione, ordinaria e coattiva, dell’imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e dei diritti sulle pubbliche affissioni (DPA);

Articolo 2. Durata

L’appalto avrà durata di anni 5 (cinque) e decorrerà presumibilmente dal 01.01.2019, o dalla data di affidamento del servizio mediante perfezionamento contrattuale.

Articolo 3. Valore contrattuale

Per lo svolgimento delle attività innanzi specificate, alla ditta aggiudicataria sarà corrisposto, con cadenza trimestrale, un aggio pari al 30%, oltre IVA, soggetto a ribasso in sede di gara, applicato sull’ammontare lordo complessivamente riscosso, a titolo d’imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni (I.C.P.D.P.A.), come di seguito quantificato.

Il totale della riscossione annua complessiva conseguita a titolo di I.C.P.D.P.A. e relativi accessori, su cui verrà applicato l'aggio massimo di cui sopra, è stimato in € **10.864,08** (ossia € **54.320,40** per la durata di cinque anni), calcolato in base alla media aritmetica delle riscossioni per i servizi in oggetto nel triennio 2015/2017, come da seguente prospetto:

Riscossioni	2015 (A)	2016 (B)	2017 (C)	Media aritmetica (E) A+B+C+D /3
ICP pa	€ 10.651,21	€ 10.829,40	€ 11.111,64	€ 10.864,08

Il valore dell'affidamento corrispondente al corrispettivo massimo del Concessionario, calcolato applicando l'aggio massimo posto a base di gara, pari al 30,00%, sull'incasso totale presunto di I.C.P.D.P.A. per il periodo 01.01.2019 / 31.12.2023, è stimato in € 16.296,12 al netto dell'I.V.A., se applicabile, come da seguente prospetto:

Riscossioni	Media aritmetica a incassi (E)	Stima incassi lordi 2019/2023 (F)= 5 x (E)	Corrispettivo massimo presunto periodo 2019- 2023 (G)= 30% (F)
ICP pa	€ 10.864,08	€ 54.320,40	€ 16.296,12
Valore dell'affidamento			€ 16.296,12

L'importo degli oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a € 0,00.

Ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016 il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale d'impresе diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con i contratti differenti. L'Ente non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

In caso di sostituzione o nuova installazione d'impianti affissionistici o di loro manutenzione la ditta aggiudicataria sarà tenuta a comunicare al Comune, data e ora degli interventi in modo che la stazione appaltante possa verificare l'effettiva inesistenza di interferenze con gli interventi medesimi.

Art. 4 Affidamento. Requisiti.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. Vo n. 50/2016. Tutte le condizioni di garanzia sono contenute nel capitolato d'oneri.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

4.1 Requisiti generali:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione previste ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 (introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l) della Legge 06.11.2012, n. 190 (Legge anticorruzione) o che siano incorse, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

I concorrenti devono essere in possesso - *a pena esclusione* – dei sotto indicati requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti.

4.2. Requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 83 comma 3 D.Lgs. 50/2016)

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. territorialmente competente con oggetto sociale comprendente i servizi oggetto della gara;
- b) iscrizione all'Albo istituito con D.M. n. 289/2000 e previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 446/97, dei soggetti abilitati a effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, aventi un capitale sociale conforme alla normativa vigente in vigore alla data di indizione della procedura;

4.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria (ai sensi dell'art. 83 comma 4 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

- a) essere in possesso di almeno una dichiarazione bancaria quale referenza rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, da cui risulti l'affidabilità dell'impresa partecipante, anche in relazione alle proprie capacità economiche e finanziarie.

4.4 Requisiti di Capacità tecniche e professionali (ai sensi dell'art. 83, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

- a) essere in possesso di un portale web in grado di supportare l'attività in affidamento, che consenta ai contribuenti di accedere alle seguenti informazioni/funzionalità: download della modulistica; possibilità di contatto e interazione tramite e-mail; aggiornamento normativo; informativa preliminare (numeri di telefono, fax, e-mail, nonché indirizzo dei recapiti e degli uffici di competenza, riferimenti per il versamento del dovuto);
- b) aver gestito servizi analoghi a quelli posti in gara, in almeno 3 Enti di classe pari o superiore a quella della stazione appaltante;

Art. 5 Criteri di aggiudicazione

Il servizio verrà affidato con il criterio del miglior aggio offerto, in ribasso rispetto alla base d'asta. L'offerta più conveniente verrà individuata secondo le procedure della Piattaforma elettronica Sintel di Arca Lombardia.

Allegato D)

Applicare marca da bollo Euro 16,00

GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI. PERIODO DAL 01.01.2019 AL 31.12.2023

CIG Z6525FD029

Il/la

sottoscritto/a.....

Nato/a a il

..... residente nel Comune di

..... Provincia Via/Piazza

..... n°

☐ Titolare ☐ Legale Rappresentante della Società

.....

(Barrare il caso che ricorre)

con sede nel Comune di Provincia

..... Via/Piazza.....

..... n°Codice FiscalePartita I.V.A.

.....Telefono.....Fax.....

.....E-mailPEC.....

che partecipa alla gara

1. ☐ come Società singola;

2. ☐ come Mandataria del raggruppamento temporaneo di imprese con la/e seguente/i Società Mandante/i (indicare denominazione sociale e l’indirizzo):

1.

..... ;

2.

.....

3. ☐ come Consorzio di Imprese che intende svolgere il servizio attraverso la/e seguente/i Consorziata/e (indicare denominazione sociale e l’indirizzo):

1.

..... ;

2.

.....

4. ☐ come (specificare)

.....

SI OBBLIGA

Ad eseguire il servizio in oggetto OFFRENDO - rispetto all'aggio percentuale posto a base di gara, il ribasso percentuale del: % (in cifre)
..... % (in lettere)

e pertanto per un aggio del: _____ % (in cifre)
_____ % (in lettere)

DICHIARA

che i prezzi offerti sono remunerativi, comprensivi di tutto quanto serve per il regolare svolgimento del servizio e consente di assicurare ai lavoratori il trattamento economico e contributivo minimo previsto dal CCNL vigente per il comparto.

DICHIARA altresì

a) Che i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ammontano ad €..... (in lettere.....) complessivi per l'intera durata del servizio.

b) Che i propri costi per la manodopera ammontano ad €..... (in lettere.....) complessivi per l'intera durata del servizio.

L'offerente _____ li _____

(firma)

Avvertenze:

-firmare digitalmente e allegare alla dichiarazione copia scansionata del documento d'identità

ALLEGATO E - SCHEMA DI INFORMATIVA

Oggetto: Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Arena Po nella persona del Sindaco pro tempore domiciliato per la carica in Arena Po, P.zza Vittorio Emanuele n.14;

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avvocato stabilito Erika Bianchi, E-mail: dpo.italia@gmail.com PEC: erika.bianchi@pec.it Cellulare: 366.9981901.

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti all'affidamento, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b del d.lgs. 50/2016, del servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni. Periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2023.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al Comune di Arena Po dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano *"l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"*. Tali categorie di dati potranno essere trattate dal Comune di Arena Po solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune di Arena Po non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Arena Po, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo E.mail: segreteria@comunearenapo.it

PEC arenapo@postemailcertificata.it

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo, lì

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

☐ **esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

☐ **esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

☐ **esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Il presente modulo deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura

