



Rep. N. 65

COMUNE DI ARENA PO

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27040

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

determinazione N. 29	Oggetto: Aggiudicazione definitiva fornitura libri per biblioteca comunale a seguito di contributo straordinario erogato ai sensi del D.M. 272 del 5 agosto 2025 per acquisto libri biblioteca comunale. Impegno di spesa.
data: 13.05.2026	
CIG: BBA2D324E0	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Ing. BOIOCCHI DIEGO

L'anno duemilaventisei, il giorno tredici del mese di maggio, nel proprio ufficio;

- Premesso che con decreto sindacale n. 7 in data 11/06/2024 venivano nominati i titolari di posizione organizzativa cui affidare la responsabilità della gestione unitamente al potere di assumere impegni di spesa ai sensi del D. Lgs. 267/2000;
- Visto il vigente CCNL 2019/2021 con particolare riferimento agli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ) decorrenti dal 01.04.2023;
- Dato atto che gli incarichi di posizione organizzativa in essere al 1° aprile 2023 vengono «automaticamente» trasformati in incarichi di elevata qualificazione, prevedendo il proseguo fino alla naturale scadenza;
- Premesso che il D. Lgs. 10.08.2000, n. 267 disciplina le modalità, le regole e i vincoli per l'assunzione degli impegni e l'effettuazione delle spese;
- Richiamate:
Richiamate:
 - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 21.09.2024, esecutiva ai sensi di Legge, di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027 ai sensi dell'art. 170 del TUEL D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
 - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 27.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione della 1° Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027;
 - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 27.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario Armonizzato per il triennio 2025/2027;
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 03 in data 31.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Piano esecutivo di gestione P.E.G. 2025/2027 parte contabile. Approvazione";
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 21.03.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 (PIAO);
 - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 in data 21.05.2025, esecutiva di approvazione della 5° nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) 2025/2027;
 - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 21.05.2025, esecutiva, di approvazione della variazione al bilancio di previsione finanziario armonizzato 2025/2027 (competenza e cassa 2025);

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 26.07.2025, esecutiva ai sensi di Legge, di approvazione della variazione al bilancio di previsione finanziario armonizzato 2025/2027 (competenza e cassa 2025, competenza 2026 e 2027);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 31.07.2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Documento unico di programmazione semplificato D.U.P.S. 2026/2028;
- Richiamati:
 - a) l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) in tema di funzioni e responsabilità della dirigenza;
 - b) l'art. 109) comma 2) del D. Lgs. 267/2000 in base al quale nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107) commi 2) e 3) posso essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 in data 23.05.2011 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 27.12.2017 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 in data 29.01.2021;
- Richiamati:
 - la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
 - il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
 - il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2021/2023 del Comune di Arena Po (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 26.03.2021);
 - la delibera della Giunta Comunale n. 48 in data 10.05.2022 avente a oggetto “Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza: conferma validità del piano 2021/2023, per l'anno 2022”;
 - il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arena Po approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 08 del 18.01.2016 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001e art. 2 DPR 62/2013);
 - il nuovo codice di comportamento di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 45/2021;
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 in data 30.11.2022 avente ad oggetto “Approvazione della bozza del “codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arena Po” aggiornato secondo le linee guida di cui alla delibera ANAC n° 177 del 19.02.2020 da sottoporre a procedura “partecipativa” per il coinvolgimento degli stakeholders”;
 - il DECRETO PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 giugno 2023 n. 81 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 29 giugno 2023 n. 150 di modifica del DPR 16/04/2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- Vista la suddetta normativa in materia di conflitto d'interessi:
 - Art. 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
 - Art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
 - Art. 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”
- Atteso che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

- Visto che l'art. 1 del Decreto Ministeriale 272 del 5 agosto 2025 del Ministero della Cultura che "individua le modalità di assegnazione delle risorse, per complessivi 30 milioni di euro, iscritte nel fondo avente una dotazione di 24,8 milioni di euro per l'anno 2025 e di 5,2 milioni di euro per l'anno 2026, da ripartirsi, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legge 27 dicembre 2024 n. 201, convertito in legge con modificazioni dall'art. 1, comma 1 della legge 21 febbraio 2025 n. 16, alle biblioteche aperte al pubblico dello Stato, degli enti pubblici territoriali e dei soggetti beneficiari ai sensi della legge 17 ottobre 1996, n. 534 e dell'articolo 1, comma 40, della legge 28 dicembre 1995, n. 549, per l'acquisto di libri, anche in formato digitale";
- Dato atto che il Comune di Arena Po ha presentato per tempo istanza tramite l'applicativo telematico al Ministero della Cultura (MIC) per l'accesso alle risorse di cui al Decreto del Direttore Generale (D.D.G.) n. 239 del 13/11/2025 del Ministero della Cultura: Contributi alle biblioteche per acquisto libri: Decreto Ministeriale rep. 272 del 05/08/2025 – numero identificativo 202503776;
- Preso atto che, come risulta dalla tabella pubblicata sul sito del MIC - D.D.G. n. 239 del 13/11/2025 è stato assegnato un contributo complessivo al Comune di Arena Po pari a € 12.669,58 - Biblioteca comunale – codice ISIL IT-PV0388;
- Dato atto:
 - che il D.M. 272 stabilisce che il 90% del contributo concesso venga speso presso punti di vendita dotati di specifici codici Ateco primari 47.61 o 47.79.1 ubicati nella provincia oppure in provincia limitrofa purché entro la distanza di 50 km dal Comune di ubicazione della biblioteca;
 - una percentuale non superiore al 10% del contributo ricevuto (elevabile al 30% per le biblioteche specializzate) può essere utilizzata per l'acquisto di libri, anche digitali: a) presso esercizi privi di codice Ateco primario 47.61 o 47.79.1, quindi ad esempio cartolerie, editori e istituti o associazioni culturali;
- Vista la necessità di aggiornare e implementare alcune sezioni della biblioteca comunale;
- Rilevato che in sede di istruttoria del presente atto si è accertato che non sussistono convenzioni stipulate da Consip o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative alla fornitura di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali siano obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7 del D.L. 95/2012, art. 9, comma 3 del D.L. 66/2014, come individuate dai D.P.C.M. del 2016 e del 2018);
- Ritenuto opportuno e conveniente avviare le procedure di acquisto di libri di interesse affidando alla ditta Elica s.r.l. con sede in via Ferrini n. 17 a Pavia (PV) – p.i. e c.f. 02667470187 in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa ed in particolare richiesti dal D.M. 272 (codice Ateco 47.61 – sede in stessa Provincia - Pavia), la fornitura di parte dei volumi in oggetto, per una cifra pari a 3.500,00 €, come da preventivo prot. n. 2658 del 13/05/2026 richiesto alla stessa ditta, agli atti;
- Considerato che la proposta presentata, ivi compresa l'offerta economica, è ritenuta congrua alle esigenze dell'Ente e alle finalità che s'intendono perseguire;
- Rilevato che la spesa rientra nei limiti previsti dall'art. 50) comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 per affidamento di servizi e forniture d'importo inferiore a 140.000,00 Euro;
- Visto l'art. 17 comma 2 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i. il quale dispone testualmente che "in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 (determinazione a contrarre) individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e s, se necessari, a quelli inerenti alle capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";
- Ritenuto di conferire incarico diretto ai sensi dell'art. 50) comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023;
- Vista la disponibilità al capitolo 10510202/1 pari a 3.500,00 € del bilancio di previsione armonizzato 2026/2028, competenza anno 2026;
- Richiamati gli artt. 107 – commi 2 e 3 – e 109 – comma 2 – del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- Richiamato il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- Richiamato il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;
- Richiamate le disposizioni contenute nell'art. 3 della Legge 136/2010 e nell'art. 6 commi 1 e 2 del D.L. 187/2010 convertito nella Legge 271/2010 in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Dato atto che la ditta di che trattasi ha fornito, ai sensi del citato art. 3 della Legge 136/2010, i dati identificativi del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- Ritenuto perfezionare il contratto in oggetto ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs 36/2023;
- Considerata la temporanea impossibilità di usufruire di piattaforma PAD per il conferimento dell'incarico sottosoglia in oggetto;

- Visti i principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 e succ. mod. ed int. e visto in particolare il principio contabile generale della competenza finanziaria, quale criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, con registrazione nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge e con imputazione nell'esercizio in cui viene a scadenza;
- Dato atto che ai fini della copertura monetaria a norma dell'art. 9 del D.L. 78/2009 l'esigibilità delle somme è prevista entro l'anno 2026;
- Vista la compatibilità monetaria del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. A, D.L. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009, art. 183 comma 8 del TUEL e Legge 145 del 30.12.2018 c.d. Legge di Bilancio 2019);
- Ritenuto opportuno procedere in merito;
- Richiamato i DURC regolare, agli atti (prot. n. INPS_49900609 con scadenza 11/07/2026);
- Atteso che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- Valutata la procedura di affidamento prevista dal D. Lgs. 36/2023;
- Visto Il D. Lgs. 267/2000;
- Visto lo Statuto comunale;
- Visti i Regolamenti comunali;

DETERMINA

1. di affidare parte della fornitura dei libri di cui alla misura prevista dal Decreto Ministeriale 272 del 5 agosto 2025, contributi alle biblioteche per l'acquisto di libri a favore della biblioteca comunale di Arena Po, alla ditta Elica s.r.l. con sede in via Ferrini n. 17 a Pavia (PV) – p.i. e c.f. 02667470187 in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa ed in particolare richiesti dal D.M. 272 (codice Ateco 47.61 – sede in stessa Provincia - Pavia), per una cifra pari a 3.500,00 €, come da preventivo prot. n. 2658 del 13/05/2026 agli atti, assumendo relativo impegno di spesa al capitolo 10510202/1 del bilancio di previsione armonizzato 2026/2028, competenza anno 2026;
2. Di dare atto che le conseguenti liquidazioni saranno effettuate dopo presentazione di regolari fatture da parte delle ditte fornitrici con separati e successivi provvedimenti conformi alle vigenti disposizioni legislative regolamentari, a seguito di acquisizione di DURC in corso di validità e di comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010.
3. Di disporre che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente provvedimento costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge 136/2010, causa di risoluzione del contratto.
4. Di disporre che il termine di pagamento delle fatture ricevute, previa verifiche di cui ai commi precedenti e della regolarità delle prestazioni, è stabilito in “30 giorni data ricevimento fattura”;
5. Di dare atto che l'esigibilità della spesa è prevista entro l'anno 2026;
6. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio” (art. 9, comma 1, lett. A, D.L. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009, art. 183 comma 8 del TUEL e Legge 145 del 30.12.2018 c.d. Legge di Bilancio 2019);
7. Di dare atto che quanto all'IVA questo Ente applica dal 1 gennaio 2015 le norme previste dalla Legge di stabilità per il 2015 (legge 190/2014) in materia di split payment e reverse charge;
8. Di attestare che con riferimento al presente procedimento il sottoscritto non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale.

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Dott. Ing. Diego Boiocchi.

Il Funzionario Responsabile
(Ing. BOIOCCHI DIEGO)

.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 del 18 agosto 2000

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.

Il Responsabile del Servizio
(Emanuelli Silvia)

.....
