



COMUNE DI ARENA PO
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27040

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

determinazione N. 124	Oggetto: Incarico relativo a Servizio di brokeraggio assicurativo - anno 2026.
data: 18.12.2025	CIG: B9B0ED4701

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
BOIOCCHI DIEGO

L'anno duemilaventicinque, il giorno diciotto del mese di dicembre, nel proprio ufficio;

- Premesso che con decreto sindacale n. 7 in data 11/06/2024 venivano nominati i titolari di posizione organizzativa cui affidare la responsabilità della gestione unitamente al potere di assumere impegni di spesa ai sensi del D. Lgs. 267/2000;
- Visto il vigente CCNL 2019/2021 con particolare riferimento agli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ) decorrenti dal 01.04.2023;
- Dato atto che gli incarichi di posizione organizzativa in essere al 1° aprile 2023 vengono «automaticamente» trasformati in incarichi di elevata qualificazione, prevedendo il proseguo fino alla naturale scadenza;
- Premesso che il D. Lgs. 10.08.2000, n. 267 disciplina le modalità, le regole e i vincoli per l'assunzione degli impegni e l'effettuazione delle spese;
- Richiamate:
 - a) La deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 11.11.2023, esecutiva ai sensi di Legge, di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026 ai sensi dell'art. 170 del TUEL D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.
 - b) La deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 29.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione della 1° Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026;
 - c) La deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 27/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario Armonizzato per il triennio 2025/2027;
- Richiamati:
 - a) l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) in tema di funzioni e responsabilità della dirigenza;
 - b) l'art. 109) comma 2) del D. Lgs. 267/2000 in base al quale nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107) commi 2) e 3) posso essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 in data 23.05.2011 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 27.12.2017 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 in data 29.01.2021;
- Richiamati:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2021/2023 del Comune di Arena Po (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 26.03.2021);
- la delibera della Giunta Comunale n. 48 in data 10.05.2022 avente a oggetto “Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza: conferma validità del piano 2021/2023, per l'anno 2022”;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arena Po approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 08 del 18.01.2016 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);
- il nuovo codice di comportamento di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 45/2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 in data 30.11.2022 avente ad oggetto “Approvazione della bozza del “codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arena Po” aggiornato secondo le linee guida di cui alla delibera ANAC n° 177 del 19.02.2020 da sottoporre a procedura “partecipativa” per il coinvolgimento degli stakeholders”;
- il DECRETO PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 giugno 2023 n. 81 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 29 giugno 2023 n. 150 di modifica del DPR 16/04/2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- Vista la suddetta normativa in materia di conflitto d'interessi:
 - Art. 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
 - Art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
 - Art. 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”;
- Atteso che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- Dato atto dell'opportunità di conferire incarico all'espletamento di servizio brokeraggio assicurativo per l'anno 2026, considerato che il contratto in essere con operatore di settore trova naturale scadenza il 31/12/2025;
- Richiamata propria determina n. 91 del 14/12/2025 con incarico di servizio di brokeraggio assicurativo alla Ditta Assiteca Piacenza s.r.l. con sede in via Cavour n. 33 a Piacenza (PC), con p.i. e c.f. 01100870334 per il periodo di annualità 2024/2025, con previsto tetto massimo di spesa pari a 33.022,00 € per il biennio 2024/2025 in riferimento alle polizze comunali in essere, da assumersi con successivi atti di impegno sui relativi capitoli di spesa;
- Dato atto della accurata esecuzione del contratto da parte dell'operatore uscente;
- Dato atto che, in ragione delle particolari coperture assicurative in essere applicate alle opere afferenti al MAAPO (Museo Arte Ambiente Arena Po) ed alle attività ad esse correlate ad oggi pendenti, si ritiene che il contraente uscente debba essere individuato quale affidatario diretto ai sensi dell'art. 49 comma 4 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i. per l'anno 2026, al fine di garantire continuità alle polizze vigenti, dando mandato agli Uffici Preposti di avviare entro la data del 30/06/2026 una indagine di mercato aperta agli operatori economici di settore, preferibilmente di durata pluriennale, che possa valutare l'eventuale

presenza di valide alternative a far data del 01/01/2027, con procedura da espletarsi in tempi tali da garantire la continuità di servizio;

- Ritenuto opportuno conferire pertanto incarico diretto di brokeraggio assicurativo all'operatore Assibroker Piacenza s.r.l. con sede in via Cavour n. 33 a Piacenza (PC) con p.i. e c.f. 01100870334, ai sensi dell'art. 49 comma 4 del D. Lgs 36/2023 per l'anno 2026, dando atto che la spesa presuntiva annua per la copertura delle polizze comunali in essere, con impegni di spesa da assumersi con successivi atti sui relativi capitoli di spesa, non dovrà eccedere la somma disponibile di 20.000,00 €;
- Richiamata la procedura ARIA SINTEL R.L. n. 211621424 e relativo report, da cui risulta che il servizio in oggetto sia stato aggiudicato in via definitiva alla società Assibroker Piacenza s.r.l. con sede in via Cavour n. 33 a Piacenza (PC) con p.i. e c.f. 01100870334, ai sensi dell'art. 49 comma 4 del D. Lgs 36/2023 per l'anno 2026, all'importo offerto di 19.324,00 € iva inclusa, avendo prestato un ribasso pari a 676,00 € sull'importo posto a base di contrattazione pari a 20.000,00 €;
- Rilevato che il contratto in oggetto, si ritiene stipulato in data odierna mediante corrispondenza commerciale ex art. 18 comma 1 del suddetto D. Lgs. n.36/2023, come da relativa nota interna al sistema ARIA SINTEL R.L., agli atti;
- Richiamate le disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013 art. 37 e alla Legge 190/2012 art. 1 comma 32;
- Dato atto che sul servizio di Mercato elettronico CONSIP non è presente convenzione attiva al riguardo;
- Richiamato l'art. 1 commi 502 e 503 della Legge di Stabilità 2016 n. 208/2015;
- Dato atto che gli impegni di spesa relativi alle coperture assicurative in oggetto saranno assunti con successivi atti fino al raggiungimento del tetto massimo di spesa indicato (pari a 19.324,00 €) sul capitolo 10150303/1 del bilancio di previsione 2025/2027 annualità 2026;
- Acquisito il DURC e dato atto che lo stesso risulta regolare, agli atti;
- Richiamato il vigente regolamento per i servizi, i lavori e le forniture in economia;
- Visto Il D.Lgs. 267/2000;
-

DETERMINA

1. di affidare in relazione ai motivi in premessa i servizi meglio descritti nel prospetto che segue:

N. D.	SERVIZI AFFIDATI		
	DITTA	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	Assibroker Piacenza s.r.l. via Cavour n. 33 Piacenza (PC) p.i. 01100870334	Servizio di brokeraggio assicurativo (annualità 2026)	Tetto massimo di spesa pari a lordi 19.324,00 € per l'anno 2026 in riferimento alle polizze comunali in essere, con impegni di spesa da assumersi con successivi atti sui relativi capitoli di spesa.

2. di attestare che con riferimento al presente procedimento il sottoscritto non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Dott. Ing. Diego Boiocchi.

Il Funzionario Responsabile
(Ing. BOIOCCHI DIEGO)

.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 del 18 agosto 2000

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili saranno registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.

Il Responsabile del Servizio
(Emanuelli Silvia)

.....
