



Rep. N. 1

COMUNE DI ARENA PO

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27040

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

determinazione N. 1	Oggetto: Impegno utenze e servizi ricorrenti anno 2026.
data: 09.01.2026	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Ing. BOIOCCHI DIEGO

L'anno duemilaventisei, il giorno nove del mese di gennaio, nel proprio ufficio;

- Premesso che con decreto sindacale n. 7 in data 11/06/2024 venivano nominati i titolari di posizione organizzativa cui affidare la responsabilità della gestione unitamente al potere di assumere impegni di spesa ai sensi del D. Lgs. 267/2000;
- Visto il vigente CCNL 2019/2021 con particolare riferimento agli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ) decorrenti dal 01.04.2023;
- Dato atto che gli incarichi di posizione organizzativa in essere al 1° aprile 2023 vengono «automaticamente» trasformati in incarichi di elevata qualificazione, prevedendo il proseguo fino alla naturale scadenza;
- Premesso che il D. Lgs. 10.08.2000, n. 267 disciplina le modalità, le regole e i vincoli per l'assunzione degli impegni e l'effettuazione delle spese;
- Richiamate:
Richiamate:
 - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 21.09.2024, esecutiva ai sensi di Legge, di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027 ai sensi dell'art. 170 del TUEL D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
 - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 27.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione della 1° Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027;
 - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 27.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario Armonizzato per il triennio 2025/2027;
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 03 in data 31.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Piano esecutivo di gestione P.E.G. 2025/2027 parte contabile. Approvazione";
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 21.03.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 (PIAO);
 - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 in data 21.05.2025, esecutiva di approvazione della 5° nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) 2025/2027;
 - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 21.05.2025, esecutiva, di approvazione della variazione al bilancio di previsione finanziario armonizzato 2025/2027 (competenza e cassa 2025);

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 26.07.2025, esecutiva ai sensi di Legge, di approvazione della variazione al bilancio di previsione finanziario armonizzato 2025/2027 (competenza e cassa 2025, competenza 2026 e 2027);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 31.07.2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Documento unico di programmazione semplificato D.U.P.S. 2026/2028;
- Richiamati:
 - a) l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) in tema di funzioni e responsabilità della dirigenza;
 - b) l'art. 109) comma 2) del D. Lgs. 267/2000 in base al quale nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107) commi 2) e 3) posso essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 in data 23.05.2011 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 27.12.2017 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 in data 29.01.2021;
- Richiamati:
 - la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
 - il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
 - il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2021/2023 del Comune di Arena Po (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 26.03.2021);
 - la delibera della Giunta Comunale n. 48 in data 10.05.2022 avente a oggetto “Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza: conferma validità del piano 2021/2023, per l'anno 2022”;
 - il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arena Po approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 08 del 18.01.2016 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001e art. 2 DPR 62/2013);
 - il nuovo codice di comportamento di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 45/2021;
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 in data 30.11.2022 avente ad oggetto “Approvazione della bozza del “codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arena Po” aggiornato secondo le linee guida di cui alla delibera ANAC n° 177 del 19.02.2020 da sottoporre a procedura “partecipativa” per il coinvolgimento degli stakeholders”;
 - il DECRETO PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 giugno 2023 n. 81 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 29 giugno 2023 n. 150 di modifica del DPR 16/04/2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- Vista la suddetta normativa in materia di conflitto d'interessi:
 - Art. 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
 - Art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
 - Art. 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”
- Atteso che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

- Richiamate le disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013 art. 37 e alla Legge 190/2012 art. 1 comma 32;
- Rilevato che il comune deve garantire i seguenti servizi coprendone i costi: acqua, luce, gas, carburante, gestione p.i., servizio R.S.U., numero verde Arera, telefonia e connessione internet;
- Considerato che acqua, luce e gas non riguardano solo gli uffici comunali ma anche altri luoghi quali le scuole, gli asili, le materne, le strutture sportive, i cimiteri di competenza dell'Ente;
- Ritenuto impegnare, in via ipotetica, le somme di cui alla griglia successiva fino ad esaurimento risorse ad oggi disponibili, non essendo il pagamento frazionabile in dodicesimi, dando atto che le risorse ad oggi disponibili in riferimento ad alcune utenze indicate non permetteranno la copertura completa effettiva dei costi annuali, riservandosi quindi la possibilità di provvedere, in caso di necessità, a futura integrazione al presente impegno di spesa, sulla base di costi documentati;
- Ritenuto procedere ora all'assunzione del necessario impegno di spesa non essendo la stessa suscettibile di pagamento frazionabile in dodicesimi;
- Dato atto che il predetto impegno di spesa è assunto nel rispetto del limite posto dall'art. 163 del D. Lgs. 267/2000;
- Richiamato il vigente regolamento per i servizi, i lavori e le forniture in economia;
- Visto Il D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di affidare in relazione ai motivi in premessa, le forniture, i lavori e/o i servizi meglio descritti nel prospetto che segue assumendo contestuale impegno di spesa sui corrispondenti interventi/capitoli di bilancio

N. D.	FORNITURE E/O SERVIZI AFFIDATI			
	DITTA	DESCRIZIONE	IMPORTO	CAPITOLO
	ENEL ENERGIA S.P.A. Viale Regina Margherita n. 125 00198 Roma IN CONVENZIONE CONSIP CIG: A009AD88C7	Semafori e Telecamere Edifici comunali Scuola d'Infanzia Scuola Primaria e palestra Cimiteri Chiavica principale	€ 1.000,00 € 8.000,00 € 800,00 € 1.500,00 € 600,00 € 1.300,00	10310307/1 10120316/1 10410301/1 10420301/1 11050301/1 10940301/1
	<i>Dal 01/03/2026</i>	-	-	-
	A2A ENERGIA S.p.A. Corso di Porta Vittoria n. 4 Milano (MI) IN CONVENZIONE CONSIP CIG: B9DAEBBFA9	Semafori e Telecamere Edifici comunali Scuola d'Infanzia Scuola Primaria e palestra Cimiteri Chiavica principale	€ 2.600,00 € 23.500,00 € 2.200,00 € 4.000,00 € 1.763,00 € 3.700,00	10310307/1 10120316/1 10410301/1 10420301/1 11050301/1 10940301/1
	ENEL SOLE s.r.l. Via Flaminia n. 970 00189 Roma IN CONVENZIONE CONSIP CIG: 98760305C6	Canone di servizio illuminazione pubblica e impianti semaforici Canone Extra illuminazione pubblica	€ 92.000,00 € 19.200,00	10820307/1 10820308/1
	HERA COMM Via Molino Rosso n. 8	Edifici comunali	€ 7.000,00	10120316/1

<p>40026 Imola (BO) IN CONVENZIONE CONSIP CIG: Z443C51237</p> <p><i>Dal 01/03/2026</i></p> <p>AGSM AIM Energia S.p.A. Via Lungadige Galtarossa n. 8 Verona (VE) IN CONVENZIONE CONSIP CIG: B9DA6ADA0D</p>	<p>Scuola d'Infanzia Scuola Primaria e palestra</p> <p>Edifici comunali Scuola d'Infanzia Scuola Primaria e palestra</p>	<p>€ 6.000,00 € 3.000,00</p> <p>€ 16.000,00 € 10.000,00 € 6.000,00</p>	<p>10410301/1 10420301/1</p> <p>10120316/1 10410301/1 10420301/1</p>
<p>BRONI-STRADELLA PUBBLICA s.r.l.</p> <p>Nazionale n. 53 Stradella (PV) SOCIETA' IN HOUSE</p>	<p>Servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani</p>	<p>€ 240.886,80</p>	<p>10950306/1</p>
<p>PAVIA ACQUE S.C.A.R.L.</p> <p>Via Nazionale Stradella (PV) CIG: Z152763207</p>	<p>Edifici comunali Scuola d'Infanzia Scuola Primaria e palestra Cimiteri Strade e idranti</p>	<p>€ 6.000,00 € 3.000,00 € 3.000,00 € 2.500,00 € 1.000,00</p>	<p>10120316/1 10410301/1 10420301/1 11050301/1 10810301/1</p>
<p>VODAFONE OMNITEL N.V.</p> <p>Via Jervis, 13 Ivrea (TO) CIG: Z5B2763244</p>	<p>Connessione dati Telefoni e centralino utenze fisse comunali</p> <p>telefonia mobile (incluso traffico voce ed internet)</p>	<p>€ 4.000,00</p> <p>€ 3.000,00</p>	<p>10120316/1</p> <p>10120316/1</p>
<p>KUWAIT PETROLEUM ITALIA s.p.a.</p> <p>Via Oceano Indiano n. 13 00198 Roma IN CONVENZIONE CONSIP CIG. N. Z482A90AC0</p>	<p>Carburante automezzi comunali</p>	<p>€ 6.300,00 € 5.000,00 € 500,00</p>	<p>10450201/1 10810202/1 10120204/1</p>
<p>BRONI STRADELLA GAS E LUCE s.r.l.</p> <p>Via Verdi n. 18 Stradella CIG: Z852C17AE5</p>	<p>Luce ex asilo Gas ex asilo</p>	<p>€ 4.000,00 € 4.169,00</p>	<p>10120316/1 10120316/1</p>

	<p style="text-align: center;">CLT GROUP s.r.l. via Volta n. 29 27100 PAVIA CIG: Z323A409B9</p>	<p style="text-align: center;">Numero verde Arera</p>	<p style="text-align: center;">€ 305,00</p>	<p style="text-align: center;">10120316/1</p>
--	---	---	---	---

- 2) Di dare atto che le conseguenti liquidazioni saranno effettuate dopo presentazione di regolari fatture da parte delle ditte fornitrici con separati e successivi provvedimenti conformi alle vigenti disposizioni legislative regolamentari, a seguito di acquisizione di DURC in corso di validità e di comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010.
- 3) Di disporre che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente provvedimento costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge 136/2010, causa di risoluzione del contratto.
- 4) Di disporre che il termine di pagamento delle fatture ricevute, previa verifiche di cui ai commi precedenti e della regolarità delle prestazioni, è stabilito in "30 giorni data ricevimento fattura";
- 5) Di dare atto che l'esigibilità della spesa è prevista entro l'anno 2026;
- 6) Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" (art. 9, comma 1, lett. A, D.L. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009, art. 183 comma 8 del TUEL e Legge 145 del 30.12.2018 c.d. Legge di Bilancio 2019).
- 7) Di dare atto che quanto all'IVA questo Ente applica dal 1 gennaio 2015 le norme previste dalla Legge di stabilità per il 2015 (legge 190/2014) in materia di split payment e reverse charge.
- 8) Di attestare che con riferimento al presente procedimento il sottoscritto non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Dott. Ing. Diego Boiocchi.

Il Funzionario Responsabile
(Ing. BOIOCCHI DIEGO)

.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 del 18 agosto 2000

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.

Il Responsabile del Servizio
(Emanuelli Silvia)

.....

