



Rep. N. 4

# COMUNE DI ARENA PO

## PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27040

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO**

determinazione N. 1	Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART 50 DLGS 36/2023 SERVIZIO POSTALI PER L'ANNO 2025 CIG:B488A21FC1
data: <b>08.01.2025</b>	

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO BELFORTI ALESSANDRO**

L'anno duemilaventacinque, il giorno otto del mese di gennaio, nel proprio ufficio;

Premesso che - con deliberazione della Giunta Comunale n.43 del 25.06.2024 (esecutiva) ad oggetto: Individuazione del responsabile della struttura comunale "Area demografico-amministrativa" nella persona del Sindaco componente della Giunta Comunale – Provvedimenti" - il sottoscritto sindaco è stato individuato quale responsabile del Servizio in epigrafe

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 23.01.2024, esecutiva ai sensi di Legge, avente ad oggetto "Art.175, comma 5-bis, lett. D) del d.lgs.267/2000 e s.m.i. - Variazioni della dotazione di cassa";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.4 del 16.02.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente a oggetto "Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024-2026 parte contabile. Approvazione";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.40 del 27.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, "Approvazione 1° nota di aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato (DUPS) 2025/2027"
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.41 del 27.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, "Approvazione del bilancio di previsione finanziario armonizzato per il triennio 2025/2027 ( ai sensi dell'art. 162 e 165 del tuel d.lgs. N.267/2000 e s.m.i.)

Richiamati:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Arena Po di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 45/2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 in data 30.11.2022 avente ad oggetto "Approvazione della bozza del "codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arena Po" aggiornato secondo

le linee guida di cui alla delibera ANAC n° 177 del 19.02.2020 da sottoporre a procedura “partecipativa” per il coinvolgimento degli stakeholders”;

- il nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Arena Po di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 27.03.2024 (esecutiva);

- il DECRETO PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 giugno 2023 n. 81 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 29 giugno 2023 n. 150 di modifica del DPR 16/04/2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

- Vista la suddetta normativa in materia di conflitto d’interessi:

- Art. 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;

- Art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall’intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;

- Art. 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all’adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull’astensione decide il responsabile dell’ufficio di appartenenza.”

- Atteso che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

- Rilevata la necessità, che a seguito della parziale liberalizzazione del servizio postale appare del tutto opportuno (finalità contrattuale) - anche in considerazione della scarsità di personale disponibile all’interno dell’Ente - procedere all’assegnazione ad operatori specializzati esterni del c.d. “servizio postale” (intendendosi per tale la spedizione della corrispondenza del Comune di Arena Po destinata al territorio nazionale ed internazionale compresi i servizi inerenti le notificazioni di atti a mezzo di posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla legge 890/1980 e s.m.i.) modalità attualmente in essere in questo ente e che ha determinato evidenti risultati in termini di efficacia e speditezza dell’azione amministrativa svolgimento delle attività, non essendosi mai determinati disservizi di alcun genere o contenziosi con terzi (e/o con il soggetto attualmente appaltatore del servizio) ;

- Dato atto che il valore economico è stato stimato analizzando i volumi di spesa degli anni precedenti ossia indicativamente in euro 4.900,00 (oltre IVA) ;

- Richiamato il preventivo prot. n. 6725 del 12.10.2024 richiesto alla ditta “DG POSTA” DI GHELFI DARIO - con sede in via Bruno Eseguiti n. 76 a Broni (C.f. GHLDR77P04B988S e p.i. 02601100189) agli atti,

- Considerato che la proposta presentata, ivi compresa l’offerta economica, è ritenuta congrua rispetto alle esigenze dell’Ente e alle finalità che s’intendono perseguire e che la suddetta ditta ha sempre – negli scorsi anni - effettuato il servizio con competenza, impegno, professionalità ed affidabilità;

- Rilevato che la spesa relativa ad ogni procedimento rientra nei limiti previsti dall’art. 50/comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 per affidamento di servizi e forniture d’importo inferiore a 140.000,00 Euro;

- Ritenuto di conferire il predetto appalto mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 50/comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, dando atto che non si applica il principio di “rotazione” - trattandosi di appalto inferiore ad euro 5.000 (IVA esclusa);

- Vista la disponibilità al capitolo 10120304/1 del bilancio di previsione finanziario armonizzato 2025/2027 (competenza 2025);

- Ritenuto affidare pertanto il servizio in oggetto alla ditta sopra indicata alla cifra complessiva di 4.900 € oltre IVA di legge;

- Richiamati gli artt. 107 – commi 2 e 3 – e 109 – comma 2 – del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

- Richiamato il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ed il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;
- Richiamate le disposizioni contenute nell'art. 3 della Legge 136/2010 e nell'art. 6 commi 1 e 2 del D.L. 187/2010 convertito nella Legge 271/2010 in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Dato atto che la ditta di che trattasi ha fornito, ai sensi del citato art. 3 della Legge 136/2010, i dati identificativi del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- Visti i Principi Contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 e succ. mod. ed int. e visto in particolare il principio contabile generale della competenza finanziaria, quale criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, con registrazione nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge e con imputazione nell'esercizio in cui viene a scadenza;
- Dato atto che ai fini della copertura monetaria a norma dell'art. 9 del D.L. 78/2009 l'esigibilità delle somme è prevista entro l'anno 2025;
- Vista la compatibilità monetaria del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9/comma 1, lett. A, D.L. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009, art. 183 comma 8 del TUEL e Legge 145 del 30.12.2018 c.d. Legge di Bilancio 2019);
- Ritenuto opportuno procedere in merito;
- Richiamati i DURC, regolari, agli atti;
- Dato atto che il CIG è B488A21FC1
- Atteso che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- Visto Il D. Lgs. 267/2000;
- Visto lo Statuto comunale;
- Visti i Regolamenti comunali;

#### **DETERMINA**

1. di approvare le integrali premesse
2. di affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023, in relazione ai motivi in premessa indicati, il servizio oggetto di preventivo prot. 6725 del 12.10.2024, agli atti, assumendo contestuale impegno di spesa sui corrispondenti capitoli di bilancio a favore della ditta DG POSTA DI GHELFI DARIO con sede in via Eseguiti n.76 Broni (con c.f. GHLDRA77P04B988S e p.i. 02601100189) il tutto per un importo massimo complessivo di 4.900 € oltre IVA di legge,
3. Di dare atto che le conseguenti liquidazioni saranno effettuate dopo presentazione di regolari fatture da parte della ditta fornitrice con separati e successivi provvedimenti conformi alle vigenti disposizioni legislative regolamentari, a seguito di acquisizione di DURC in corso di validità e di comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010.
4. Di disporre che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente provvedimento costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge 136/2010, causa di risoluzione del contratto.
5. Di disporre che il termine di pagamento delle fatture ricevute, previa verifiche di cui ai commi precedenti e della regolarità delle prestazioni, è stabilito in "30 giorni data ricevimento fattura";
6. Di dare atto che l'esigibilità della spesa è prevista entro l'anno 2025;
7. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" (art. 9, comma 1, lett. A, D.L. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009, art. 183 comma 8 del TUEL e Legge 145 del 30.12.2018 c.d. Legge di Bilancio 2019);
8. Di dare atto che quanto all'IVA questo Ente applica dal 1 gennaio 2015 le norme previste dalla Legge di stabilità per il 2015 (legge 190/2014) in materia di split payment e reverse charge;
9. Di attestare che con riferimento al presente procedimento il sottoscritto non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale.

La presente Determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è Sara Vitaloni

**Il Responsabile del Servizio - Sindaco  
(BELFORTI ALESSANDRO)**

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 del 18 agosto 2000

**ATTESTA**

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.

Nella residenza comunale, li .....

Il Responsabile del Servizio

Emanuelli Silvia

---

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE**

N.           0     Registro delle Pubblicazioni

Il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Arena Po per 15 giorni consecutivi da oggi.

Arena Po, . .

Il Responsabile del Servizio