

COMUNE DI ARENA PO
PROVINCIA DI PAVIA

DECRETO N. 1 del 02.01.2018

Oggetto: Individuazione dei titolari di posizione organizzativa e attribuzione delle relative funzioni (periodo 01.01.2018 – 31.12.2018)

IL SINDACO

Premesso

- che l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico in materia di ordinamento degli Enti Locali) cita testualmente "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti....Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale... Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'Ente:
 - a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;
 - c) la stipulazione dei contratti;
 - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
 - g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico – ambientale;
 - h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - i) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
- che l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo i criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta o dell'assessore di riferimento o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo previsto dall'art. 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai

responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

CONSIDERATO

- che ai sensi delle disposizioni più sopra richiamate il nuovo assetto dei poteri all'interno degli enti locali è improntato ad una rigida ed effettiva separazione dei rispettivi ruoli: da una parte i compiti di indirizzo, attribuiti al potere politico, dall'altra i poteri gestionali degli apparati burocratici – amministrativi (dirigenti/responsabili di servizio) chiamati a tradurre in pratica gli indirizzi politici;
- che, a seguito delle dimissioni della dipendente Alessandra Montagna (Titolare di Posizione Organizzativa Responsabile del Servizio Affari Generali e Tributi) la Giunta Comunale, con proprio atto n. 1 in data 04.01.2017, ha modificato, nelle more di attivazione delle procedure di reclutamento di personale, l'attuale assetto organizzativo dell'Ente prevedendo n. 3 servizi, modificando, altresì, il catalogo delle attività degli uffici e dei servizi;

RITENUTO

- in relazione alla complessità delle funzioni da svolgere, ai programmi da realizzare, all'attitudine, alla competenza professionale ed alla esperienza necessaria nonché, alla attuale struttura organizzativa del Comune di individuare tre posizioni organizzative nella persona dei dipendenti:
- **Ing. BOIOCCHI Diego – Cat. D4 Responsabile del Servizio Tecnico**
- **Rag. EMANUELLI Silvia – Cat. D2 Responsabile del Servizio Finanziario**
- **Rag. SCARANI Elisabetta – Cat. D4 Responsabile del Servizio Demografico**

Precisato che i compiti e le funzioni sono individuate dall'art. 107, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché dal catalogo delle attività di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 04.01.2017;

Ritenuto di dover evidenziare che ai dipendenti più sopra individuati e per i servizi di propria competenza viene loro riconosciuta la responsabilità effettiva della gestione;

Richiamato il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con DGC n. 54 del 23.05.2011, come da ultimo modificato dalla delibera di G.C. n. 135 del 27.12.2017, con la quale sono state approvate modifiche ed integrazioni al “ titolo III –Il sistema di misurazione e valutazione , Capo I-La Performance e Capo II- Il Sistema di incentivazione” e con la quale è stato adottato il nuovo sistema di valutazione del personale;

Richiamata la DGC n. 29 del 31.03.2015 di approvazione dei criteri e della metodologia per la graduazione delle indennità di posizione da attribuire ai titolari di posizione organizzativa;

Richiamato il verbale n. 1 del 30.04.2015, protocollo n. 1782, del Nucleo di Valutazione relativo alla pesatura delle posizioni organizzative dell'Ente con decorrenza 01.05.2015 nel quale risultano individuate le indennità di posizione, nelle more dell'approvazione della nuova metodologia di pesatura;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 12.05.2016 di presa d'atto della pesatura delle Posizioni Organizzative con decorrenza 01.05.2015;

Ritenuto, nelle more e nei tempi di ridefinizione delle pesature delle posizioni organizzative, al fine di determinare l'effettivo "peso" delle funzioni proprie di ogni servizio a seguito della modifica dell'assetto organizzativo e del catalogo delle attività e dei servizi, procedere al conferimento ed all'attribuzione delle Posizioni Organizzative di cui all'art. 8 del CCNL per il periodo dal **01.01.2018 – 31.12.2018**, riconoscendo le seguenti indennità di posizione:

Ing. Boiocchi Diego - € 9.900,00

Rag. Emanuelli Silvia - € 7.400,00

Rag. Scarani Elisabetta - € 5.146,57

Visto il C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs. 03.02.1993 n. 29,

Visto il D.Lgs. 31.03.1998 n. 80;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

DECRETA

- 1) di conferire all'Ing. Diego BOIOCCHI, alla Rag. Silvia EMANUELLI e alla Rag. Elisabetta SCARANI, così come individuati in premessa, l'attribuzione della posizione organizzativa di cui all'art.8 del C.C.N.L.
- 2) di stabilire che l'incarico di cui ai punti precedenti comporta, da parte dei dipendenti interessati e per i servizi di loro competenza, il riconoscimento della oggettiva responsabilità della gestione;
- 3) di confermare provvisoriamente le seguenti indennità di posizione:

Ing. Boiocchi Diego - € 9.900,00

Rag. Emanuelli Silvia - € 7.400,00

Rag. Scarani Elisabetta - € 5.146,57

nelle more e nei tempi di ridefinizione delle pesature delle posizioni organizzative, al fine di determinare l'effettivo "peso" delle funzioni proprie di ogni servizio a seguito della modifica dell'assetto organizzativo e del catalogo delle attività e dei servizi;

- 4) di stabilire che gli incarichi di cui al presente decreto riguardano il periodo **01.01.2018 – 31.12.2018**;
- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento all'ufficio competente per le opportune pubblicazioni;
- 6) di trasmettere copia del presente atto ai dipendenti interessati per opportuna conoscenza.

Arena Po, li 02.01.2018



Alessandro Belforti