

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

MARCHI CLAUDIO

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

C.N.A. POGGIO RESSIN M.L. 27040 ARENA PO (PR)

334-8738349

0385-70377

MARCHI-CLAUDIO @HOTMAIL.IT

ITALIANA

[Giorno, mese, anno] 11.09.1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO 2010 - STAGE

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

IMPRESA EDILE LONGERI GEM. AUBERTO -

CANISIO PAVESSE (PV) - VIA RONCOLO M. 10

IMPRESA EDILE

PRATICANTATO GEOMETRA

RIESTI DI CANISIO - CORSO LESTICO

CONTABILITA' E ORGANIZZAZIONE VARI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

UNIVERSITA' - IN CORSO 3° ANNO ING. CIVILE

GEOMETRA ANNO 2011

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ESPERIENZA LAVORATIVA IN CAMPO EDUC

[Indicare la prima lingua] INGLESE

FRANCESE

[Indicare la lingua] ~~FRANCESE~~ INGLESE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELATIONS & COLLABORATIONS
CON GIOVANI ED ANZIANI,
DI VARIE NAZIONALITÀ

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PROGETTI DI CORSI UNIVERSITARI
IN COLLABORATIONS CON STUDENTI
E DOCENTI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

POSSESSO DI CERTIFICATO E CAD.
UTILIZZO PACHEM OFFICE - AUTOCAD
E VARI PROGRAMMI SPECIFICI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

DISSEGNO TECNICO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COMPETENZE DI VITA QUOTIDIANA

PATENTI - A1 - B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]