

Oggetto: Re: INCARICO DPO

Mittente: Claudio Inzani <c.inzani@gallidataservice.com>

Data: 19/11/2020, 13:43

A: segreteria@comunearenapo.it, ragioneria@comunearenapo.it

CC: segretario@comunearenapo.it, salvinavenezia@live.it

COMUNE DI ARENA PO
PROTOCOLLO GENERALE
N.0007453 - 24.11.2020
CAT. III CLASSE 15 ARRIVO

Uffici: SEGRETERIA-SINDACO-UFFICIO

Gentilissime Signora Nadia e Silvia,

e per conoscenza al Segretario Comunale, Gent.ma Dott.ssa Salvina Venezia,

Con la presente sono lieto di presentare l'offerta in oggetto, finalizzata ad illustrare caratteristiche e costi dei servizi di conformità privacy e DPO erogati da Galli Data Service.

Sulla base del colloquio intercorso, l'offerta ha anche lo scopo di **sanare le criticità emerse:**

- il sistema di gestione della conformità privacy a oggi non è completo (ad esempio, manca la procedura di gestione dei data breach);
- l'attuale sistema non pare costruito dal consulente partendo dall'analisi delle specificità del Comune, come peraltro richiesto dal principio di accountability del GDPR (ad esempio, partendo da una intervista alle P.O. e agli impiegati degli uffici sulla base della quale implementare adeguate procedure personalizzate) ma, al contrario, appare costruito utilizzando schemi standard e format rigidi "calati dall'alto" e forniti come moduli in bianco;
- la compilazione del sistema così fornito è affidata al personale interno del Comune, appesantendone le incombenze e allungando i tempi di realizzazione, personale che non ha conoscenze specialistiche della materia, con tutti i rischi del caso;
- il personale interno non appare adeguatamente formato su rischi, comportamenti idonei e adempimenti concreti;
- non esiste un sistema di gestione automatizzato della compliance nella quotidianità, che snellisca le procedure e indirizzi gli operatori verso i corretti adempimenti.

Tutto quanto premesso, il costo esposto nell'offerta è stato proporzionato rispetto all'impegno minimo necessario per realizzare la conformità del Comune e renderne eventualmente conto all'Autorità Garante della Privacy Italiana, assumendo la carica di DPO.

Confrontandomi quotidianamente con gli enti locali (in calce all'offerta indico diverse referenze) sono consapevole delle esigenze di risparmio degli enti locali, ma sono altrettanto consapevole che sotto certi costi non è possibile farsi garante della effettiva conformità legale del Comune; a tal proposito giova sottolineare che purtroppo anche i Comuni vengono spesso sanzionati dal Garante;

Sul sito del Garante, impostando la ricerca "ingiunzione Comune di" escono ben 3276 casi di ingiunzioni a carico dei Comuni:

<https://www.garanteprivacy.it/home/ricerca/-/search/pagina/0>

Resto in attesa di un cortese cenno di risposta, grazie

Cordialità

Dottor Claudio Inzani

DPO - Data Protection Officer

Galli Data Service 0523 1865049

Info privacy: www.gallidataservice.com

Il giorno mer 18 nov 2020 alle ore 13:32 Nadia Daturi - Comune Arena Po
<segreteria@comunearenapo.it> ha scritto:

Buongiorno,

ho visto dal vs. sito internet che svolgete il servizio di adeguamento alle vigenti normative in materia di PRIVACY

L'incarico affidato al ns. attuale DPO scadrà il prossimo 31.12, a tal proposito vi chiedo se svolgete anche questo tipo di servizio, ossia avete figure al vs. interno che possano assumere l'incarico di DPO.

In caso positivo, Vi chiedo un preventivo per incarico DPO anno 2021.

cordiali saluti

Daturi Nadia

COMUNE ARENA PO (PV)

--

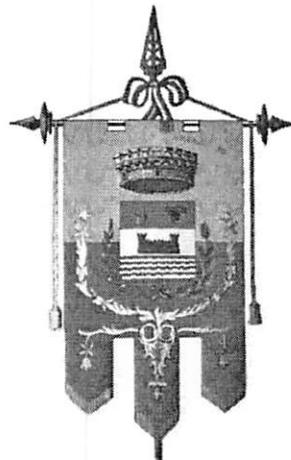
Dott.ssa Nadia Daturi
Segreteria
Comune Arena Po
E-Mail: segreteria@comunearenapo.it
Tel.: 0385 781870

— Allegati:

BID-2020-092-SMN-r0_ComuneArenaPo.pdf

713 kB

PROGETTO PRIVACY GDPR, OFFERTA ECONOMICA PER:



Comune di Arena Po

(PROVINCIA DI PAVIA)

Piacenza, 19/11/2020

Spett.le
Comune di Arena Po

**OGGETTO: SERVIZIO DI ANALISI E MANTENIMENTO DELLA CONFORMITA' PRIVACY
GDPR E DELLA CARICA DI DPO**

Spett.le Comune,

con la presente sono lieto di presentare l'offerta in oggetto, finalizzata ad illustrare caratteristiche e costi dei servizi di conformità privacy erogati da Galli Data Service.

Sulla base del colloquio intercorso, l'offerta ha anche lo scopo di **sanare le criticità emerse**:

- il sistema di gestione della conformità privacy a oggi non è completo (ad esempio, manca la procedura di gestione dei data breach);
- l'attuale sistema non è costruito dal consulente partendo dall'analisi delle specificità del Comune, come peraltro richiesto dal principio di accountability del GDPR (ad esempio, partendo da una intervista alle P.O. e agli impiegati degli uffici sulla base della quale implementare adeguate procedure personalizzate) ma, al contrario, è costruito utilizzando schemi standard e format rigidi "calati dall'alto" e forniti in bianco;
- la compilazione del sistema così fornito è affidata al personale interno del Comune, appesantendone le incombenze e allungando i tempi di realizzazione, personale che non ha conoscenze specialistiche della materia, con tutti i rischi del caso;
- il personale interno non è stato adeguatamente formato su rischi, comportamenti idonei e adempimenti concreti;
- non esiste un sistema di gestione automatizzato della compliance nella quotidianità, che snellisca le procedure e indirizzi gli operatori verso i corretti adempimenti.

Tutto ciò premesso, il prospetto è strutturato come segue:

- 1) Descrizione del servizio di analisi e mantenimento della conformità privacy del Comune al GDPR e servizio DPO, a partire dal 01 gennaio 2021; Piattaforma digitale
- 2) offerta economica;
- 3) condizioni di fornitura e accettazione.

APP.1 Referenze

APP.2 Piattaforma Digitale

Sono a disposizione per qualsiasi eventuale chiarimento ai seguenti recapiti.

Claudio Inzani

Dottor Claudio Inzani DPO - Data Protection Officer; Galli Data Service Srl: Tel. 0523 1865049
mail: c.inzani@gallidataservice.com Cell. 329/8728974

1) Descrizione del servizio

Come richiesto dalla normativa vigente, Galli Data Service si occuperà di **mantenere aggiornato il sistema di conformità privacy** di cui si è recentemente dotato il Comune.

Verrà preventivamente analizzato l'attuale sistema di conformità privacy in possesso al Comune (e fornito dal precedente consulente) per individuare e colmare eventuali lacune nello stesso; il Sistema, per potersi considerare completo, deve presentare una

ID_documento	Versione	Classificazione	Appendici	Pagina
BID-2020-092-SMN-r0-ComuneArenaPo.pdf	1.0	Riservato	2	2 di 12

struttura come quella rappresentata nella tabella sottostante (Il Sistema infatti, in ossequio al principio di "responsabilizzazione" o "accountability", risponde agli obblighi previsti dall'Art. 5 del GDPR che attribuisce direttamente ai titolari del trattamento - in questo caso, il Comune di Arena Po - il compito di assicurare, ed essere in grado di comprovare, il rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali):

Secondo l'attuale normativa, il sistema deve risultare così composto:

DOCUMENTO	DESCRIZIONE
GDPR-AC-Regolamento attuativo	Atto formale di recepimento della norma
GDPR-AC-Sistema conformità privacy	Documento generale di conformità (descrizione sistema)
GDPR-AC-Contesto	Classificazione elementi tecnologici ed organizzativi
GDPR-AC-Governance	Classificazione ruoli e responsabilità
GDPR-AC-Registro data breach	Modello per la registrazione degli eventi pericolosi
GDPR-AC-Comunicazione data breach	Modulo per la comunicazione di data breach a rischio elevato
GDPR-AC-Diritti interessati M1,2,3	Modulistica per la gestione di richieste di esercizio dei diritti degli interessati
GDPR-AC-Nuovo trattamento	Modulo di prevalutazione attività di trattamento secondo i principi di privacy by design e privacy by default
GDPR-AC-Registro trattamenti	Classificazione delle attività di trattamento effettuate dai vari uffici, comprensiva di valutazione dei rischi
GDPR-AC-Piano sicurezza	Classificazione delle misure di sicurezza a tutela dei dati
GDPR-AC-Informativa generale per sito web	Testo da pubblicare on-line
GDPR-AC-Informativa diciture semplificate	Diciture per email e modulistica
GDPR-AC-Clausola di partecipazione a bandi	Diciture da inserire in procedure di gara
GDPR-AC-Informativa per avviso di concorso	Diciture da inserire in avvisi di concorso
GDPR-AC-Informativa altre	Altre eventuali informative (biblioteca, videosorveglianza, ...)
GDPR-AC-Nomina DPO	Atto di nomina del DPO
GDPR-AC-Compiti responsabile settore	Designazione specifica per PO
GDPR-AC-Compiti segretario	Clausole di garanzia per il segretario
GDPR-AC-Compiti organi politici	Clausole di garanzia per gli organi politici
GDPR-AC-Autorizzazione trattamento	Atto di autorizzazione per gli addetti dei settori
GDPR-AC-Istruzioni trattamento	Fascicolo di istruzioni per un corretto trattamento (corretta predisposizione atti amministrativi, gestione obblighi di trasparenza, ecc.)
GDPR-AC-Informativa addetti	Informativa sul trattamento dei dati del personale interno
GDPR-AC-Elenco soggetti autorizzati	Tabella per una corretta gestione degli incarichi assegnati
GDPR-AC-Nomine società esterne	Designazione per società esterne a cui viene esternalizzato un trattamento di dati personali

Verrà inoltre mantenuta la carica di DPO, figura obbligatoria per i Comuni, che affiancherà il Titolare nella gestione delle problematiche privacy insorte, quali, ad esempio, la corretta gestione degli incidenti di sicurezza (data breach) e la gestione delle richieste di esercizio di diritti da parte degli interessati, oltre a garantire una verifica tecnica e giuridica sulle successive modifiche del sistema esistente.

Il DPO si occuperà infine di aggiornare nel tempo la formazione del personale interno.

Come meglio dettagliato nell'allegato 2, Galli Data Service ha sviluppato una piattaforma digitale Web-Based per agevolare la quotidianità degli addetti, con una gestione ordinata ed automatizzata dei requisiti di conformità ed aggiornamenti. La piattaforma viene offerta in licenza gratuita, all'interno del canone esposto nel successivo paragrafo.

2) Offerta economica

Basandosi sul quadro organizzativo del Comune e secondo il principio di proporzionalità, dimensione e complessità operativa dei processi, la presente proposta esprime i **valori economici** per il raggiungimento degli obiettivi delineati.

I budget sono calcolati secondo un costo a canone omni-comprendivo:

DESCRIZIONE	Importo (iva esclusa)
TOTALE COSTO ANNUO RISERVATO in caso di contratto annuale	€ 1.500
TOTALE COSTO ANNUO RISERVATO in caso di contratto almeno triennale	€ 1.200

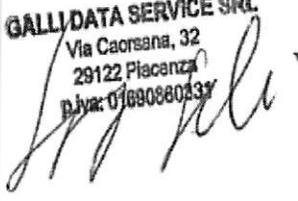
L'importo esposto si riferisce al canone annuo omni-comprendivo, applicabile in caso di durata variabile (a seconda della durata scelta, annuale o almeno triennale) del contratto di fornitura.

3) Condizioni di fornitura

- Tutti i prezzi sono da intendersi IVA 22% esclusa.
- Fatturazione: da concordare
- Pagamento: da concordare
- Validità della proposta: entro fine anno 2020
- Decorrenza servizio: 01/01/2021

ACCETTAZIONE PROPOSTA

La presente "Proposta Servizi Professionali" illustra le modalità di prestazione dei servizi riportati nel progetto e sarà corredata da appositi termini e condizioni contrattuali, inviati contestualmente all'eventuale accettazione. Per ogni chiarimento o informazione aggiuntiva, Vi preghiamo di non esitare a contattarci. Nel caso di valutazione positiva da parte Vostra, Vi preghiamo di voler sottoscrivere e restituire questo documento nello spazio a Voi riservato nella seguente tabella, al fine di volerne manifestare l'accettazione.

IL FORNITORE	IL COMUNE PER ACCETTAZIONE
<p>GALLI DATA SERVICE SRL Via Caorsana, 32 29122 Piacenza P.Iva: 01690860331</p> 	<p><input type="checkbox"/> Canone annuale <input type="checkbox"/> Canone almeno triennale (Barrare la durata selezionata)</p> <p>Comune di Arena Po (Firma)</p>

APPENDICE A: Il Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati (DPO / RPD)

Il GDPR prevede l'obbligo della nomina di tale figura, identificando una serie di requisiti ad essa connessi:

REQUISITO	DESCRIZIONE	NOTE
Competenze	Conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati personali Capacità di promuovere una cultura della protezione dei dati all'interno dell'organizzazione	E' essenziale una competenza trasversale di tipo giuridico e tecnico/informatico
Esperienze, formazione	Significative esperienze in ambito di consulenza in materia di protezione dei dati Mantenimento della propria conoscenza specialistica mediante adeguata, specifica e periodica formazione	Come accade nei settori delle cosiddette "professioni non regolamentate", si sono diffusi schemi proprietari di certificazione volontaria delle competenze professionali effettuate da appositi enti certificatori. Tali certificazioni non equivalgono, di per sé, a una "abilitazione" allo svolgimento del ruolo del RPD né, allo stato, sono idonee a sostituire il giudizio rimesso alle PP.AA. nella valutazione dei requisiti necessari al RPD per svolgere i compiti previsti dall'art. 39 del RGPD
Assenza conflitto interessi	La figura di RPD è incompatibile con chi determina le finalità od i mezzi del trattamento; La figura può essere esternalizzata sulla base di un contratto di servizi	In particolare, risultano incompatibili (in relazione alle dimensioni organizzative del Comune): - il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza; - il Responsabile del trattamento; - qualunque incarico o funzione che comporta la determinazione di finalità o mezzi del trattamento (es: IT manager).
Coinvolgimento	Il DPO deve essere tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali. A tal fine: - il RPD è invitato a partecipare alle riunioni di coordinamento dei Dirigenti/Responsabili P.O. che abbiano per oggetto questioni inerenti la protezione dei dati personali; - il RPD deve disporre tempestivamente di tutte le informazioni pertinenti sulle decisioni che impattano sulla protezione dei dati, in modo da poter rendere una consulenza idonea, scritta od orale; - il RPD deve essere consultato tempestivamente qualora si verifichi una violazione dei dati o un altro incidente.	Risulta essenziale, in relazione a tali requisiti, la disponibilità tempestiva e locale del DPO
Indipendenza e risorse	Il DPO deve disporre delle risorse necessarie per assolvere i compiti attribuiti e per accedere ai dati personali ed ai trattamenti. In particolare è assicurato al RPD: - supporto attivo per lo svolgimento dei compiti da parte dei Dirigenti/Responsabili P.O. e della Giunta comunale, anche considerando l'attuazione delle attività necessarie per la protezione dati nell'ambito della programmazione operativa (DUP), di bilancio, di Peg e di Piano della performance;	Galli Data Service garantisce la messa a disposizione dell'Ente di un team di lavoro formato da figure altamente qualificate in materia di privacy: - Dott. Gregorio Galli - Dott. Claudio Inzani - Avv. Valentina Groppi (referente esecutivo delle attività del progetto)

	<ul style="list-style-type: none"> - tempo sufficiente per l'espletamento dei compiti affidati; - supporto adeguato in termini di risorse finanziarie, infrastrutture (sede, attrezzature, strumentazione) e, ove opportuno, personale, ovvero (in relazione alle dimensioni organizzative dell'Ente) tramite la costituzione di una U.O., ufficio o gruppo di lavoro RPD (formato dal RPD stesso e dal rispettivo personale); - comunicazione ufficiale della nomina a tutto il personale, in modo da garantire che la sua presenza e le sue funzioni siano note all'interno dell'Ente; - accesso garantito ai settori funzionali dell'Ente così da fornirgli supporto, informazioni e input essenziali. 	
Autonomia	<p>Il RPD opera in posizione di autonomia nello svolgimento dei compiti allo stesso attribuiti; in particolare, non deve ricevere istruzioni in merito al loro svolgimento né sull'interpretazione da dare a una specifica questione attinente alla normativa in materia di protezione dei dati.</p>	<p>Ferma restando l'indipendenza nello svolgimento di detti compiti, il RPD riferisce direttamente al Titolare - Sindaco o suo delegato - od al Responsabile del trattamento.</p>

I requisiti Galli Data Service

Galli Data Service propone l'esternalizzazione della carica di DPO tramite contratto di servizi, attraverso il quale viene identificato il proprio titolare, Dott. Gregorio Galli.

PROFILO PERSONALE

Laureato in economia e commercio, si occupa, da circa vent'anni, di consulenza professionale in merito al recepimento delle vigenti normative in materia di privacy e protezione dei dati personali. Riveste il ruolo di Responsabile generale del trattamento / Data Protection Officer per primarie realtà industriali ed organizzazioni complesse. Assiste le organizzazioni nelle fasi di impostazione, implementazione e mantenimento del sistema di compliance. Esperto formatore su tutti gli aspetti legati alla normativa e coordinatore dei team di referenti interni aziendali. Organizza e conduce seminari e convegni di approfondimento su tutte le tematiche di sicurezza delle informazioni e conformità normativa. Membro attivo di Federprivacy, con la quale effettua costante attività di aggiornamento ed approfondimento della materia. Consulente direzionale sulla gestione strutturale e miglioramento dei processi di sicurezza delle informazioni.

ISTRUZIONE

Date	1996 – 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento, indirizzo economico / giuridico)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Parma, Facoltà di Economia
Date	1990 – 1995
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo scientifico statale "E.Fermi" di Fiorenzuola d'Arda

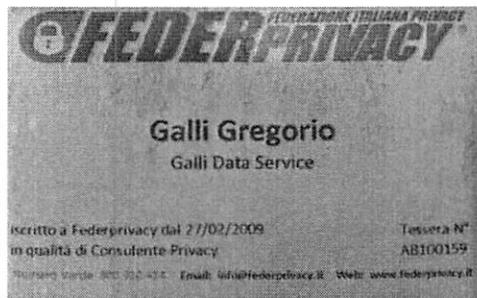
ESPERIENZE LAVORATIVE

Date	Da 31/12/2013 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Fondatore e Amministratore Unico G.D.S. Srl Fondatore e Presidente CdA Galli Data Service Srl (società specializzate esclusivamente in servizi di consulenza Privacy e Data Protection) www.gallidataservice.com
Tipo di attività o settore	Consulenza normativa privacy

Date	Da 31/12/2007 a 31/12/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare di ditta individuale (Galli Data Service di Gregorio Galli)
Principali attività e responsabilità	Gestione globale di una ditta che fornisce servizi di adeguamento alla normativa sulla privacy ad imprese e pubbliche amministrazioni. Gestione in outsourcing di tutte le incombenze previste dalla normativa: redazione della documentazione interna (DPS), nomina e formazione del personale, gestione del processo informativo/consenso, verifiche annuali e rilascio di certificazioni di conformità, aggiornamento costante all'evoluzione della normativa.
Tipo di attività o settore	Servizi di elaborazione dati per adeguamento normativa privacy

Date	Da 09/01/2003 a 31/12/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Commerciale (Inquadramento: Socio Amministratore)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione diretta nell'organizzazione e nella gestione dell'azienda • Definizione ed implementazione strategie di marketing e commerciali • Gestione ed ampliamento portfolio clienti • Affiancamento e formazione collaboratori <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentazione, vendita e realizzazione di servizi di consulenza in merito alla Legge sulla Privacy (D.Lgs. 196/2003) presso importanti aziende nazionali e multinazionali, pubbliche amministrazioni, liberi professionisti. • Partecipazione al briefing aziendale antecedente lo sviluppo interno di nuovi software; presentazione, vendita, installazione dei prodotti software ACS presso i clienti. • Acquisto e vendita (sia a clientela privata che aziendale) di materiale informatico. • Affiancamento del responsabile tecnico per interventi di assistenza su strutture informatiche complesse in merito a configurazioni di rete o protezione/pulizia macchine. • Docenze in corsi di informatica di base sia individuali che di gruppo (principalmente su sistemi operativi, applicativo Microsoft Word, Internet e posta elettronica). • Gestione e direzione del team "web development" con mansioni di promozione e vendita di siti internet e servizi di grafica; partecipazione alla realizzazione dei lavori; monitoraggio, direzione e motivazione del personale preposto; consegna del lavoro, fatturazione ed incasso.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.C.S. Srl – Via Respighi, 37 – 29016 Cortemaggiore (PC)
Tipo di attività o settore	Informatica: assistenza tecnica, consulenza aziendale, programmazione, vendita, siti web, corsi

ATTESTATI ED EVIDENZE FORMATIVE:



Membro Attivo della principale associazione nazionale dei consulenti in materia di Privacy (Federprivacy) dal 27/02/2009



Delegato Provinciale Piacenza di Federprivacy
Codice iscrizione: FP-171
Codice QR



Partecipazione diretta ai principali eventi organizzati dall'Associazione:
Primo Privacy Day – Arezzo, 12/11/2010
Secondo Privacy Day - Arezzo, 09/05/2012
Terzo Privacy Day – Pisa, 23/05/2013
Quarto Privacy Day – Pisa, 09/05/2014
Quinto Privacy Day – Roma, 21/10/2015
Sesto Privacy Day – Roma, 13/10/2016

PRINCIPALI REFERENZE PA

Galli Data Service fornisce il servizio privacy GDPR / riveste il ruolo di DPO nei seguenti Comuni



Comune di
Fiorenzuola



Comune di
Cortemaggiore



Comune di
Monticelli



Comune di
Caorso



Comune di
Castelvetro



Comune di
Besenzone



Comune di San
Pietro in Cerro



Comune di
Villanova



Unione Bassa Val
d'Arda Fiume Po



Comune di
Pianello



Comune di
Secugnago



Comune di
San Fiorano



Comune di
Turano Lodigiano



Comune di
Cavenago



Comune di
Casalpusterlengo



Comune di
Lodi Vecchio



Comune di
S.Martino Strada



Comune di
Orio Litta



Comune di
Senna Lodigiana



Comune di
Tavazzano



Comune di
Corteolona

Galli Data Service fornisce un servizio di conformità per i sistemi di videosorveglianza dei seguenti Comuni



Comune di
Piacenza



Comune di
Gazzola



Comune di
Coli

Galli Data Service ha sviluppato ulteriori servizi e progetti con la pubblica amministrazione

Prefettura Piacenza

Organizzazione e sviluppo progetto "Anagrafe delle Telecamere" www.anagrafetelecamere.it

Consulenza e servizio DPO per società partecipate

Tempi Agenzia, Fiorenzuola Patrimonio

Consulenza e servizio DPO per istituti scolastici

Istituto Comprensivo Cortemaggiore, Istituto Comprensivo Cadeo, Istituto Comprensivo Val Nure, Istituto Raineri-Marcora, Istituto San Benedetto

PRINCIPALI REFERENZE PRIVATE

Gestione completa dei sistemi di conformità normativa, in qualità di Responsabile Generale del Trattamento (D.Lgs.196/2003) / Data Protection Officer (GDPR):

- Paver
- Lafer
- SAIB
- Consorzio Terrepadane
- La Pizza +1
- Jobs
- Mandelli
- Riello Sistemi
- MCM
- Gruppo Vetreria di Borgonovo
- TAL
- Siderpighi
- Gruppo Trans Ferry
- Rota
- Musetti
- MC-Manini
- Enersys
- CVS Ferrari
- SGT
- Di FarcoLogistics
- Amada
- Capellini
- Onesti Group
- ITC Ageco
- Alias Porte Blindate
- Programma Auto
- Nastri Brizzolari
- Gruppo Bolzoni
- Wipak Bordi

ESPERIENZE SPECIFICHE (EXPERTISE)

Esempi di **consulenza specialistica** per la messa a norma di processi particolari:

- Sistemi videosorveglianza (nomine, procedure, misure di sicurezza, documentazione, obblighi giuslavoristi, informative/cartelli, ecc. per la messa a norma di singoli impianti o sistemi complessi)
- Sistemi geolocalizzazione (nomine, procedure, misure di sicurezza, documentazione, obblighi giuslavoristi, informative/cartelli, notifica all'autorità Garante)
- Memorie difensive (abbiamo fornito assistenza diretta su casistiche di verifiche ispettive, gestendo in alcuni casi le memorie difensive)
- Assessment settore medico/sanitario (abbiamo supportato strutture sanitarie nella corretta identificazione e gestione degli adempimenti specifici di settore)
- Assessment sviluppo software (abbiamo supportato software-house nella progettazione di applicativi complessi con funzionalità di firma grafometrica, identificazione e gestione dei requisiti di legge)
- Assessment siti e social (abbiamo molteplici esperienze di messa a norma di siti-web e portali social, lato predisposizione informative, consenso e gestione cookies)
- Pubblica amministrazione e scuole (gestione complessiva adempimenti privacy in ambito di strutture pubbliche)
- Trasferimenti internazionali dati (supporto per multinazionali nella definizione di opportune garanzie per legittimare il flusso internazionale di dati)

- Cloud Computing (supporto per la corretta gestione di servizi di cloud computing, con valutazione specifica delle clausole contrattuali di garanzia da richiedere al cloud provider)

ATTIVITA' DI RELATORE A CONVEGNI 2018 - 2020

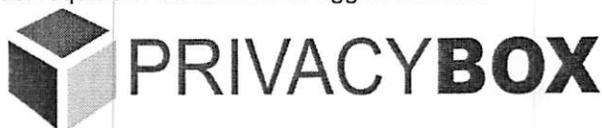
- 3 Edizioni seminario privacy GDPR Presso Confindustria – Relatore Unico
- Seminario UNCOM – Relatore intervento specifico
- Seminario Libera Associazione Artigiani – Relatore unico
- Seminario Adyda - Relatore intervento specifico
- Seminario EcoConsul – Relatore unico

PRINCIPALI PARTNERSHIP

- Confindustria (convenzione per associati, partecipazione a consultazione pubblica presso Autorità Garante in merito alla biometria sui luoghi di lavoro; organizzazione e conduzione di seminari informativi)
- Assoservizi (accordo per erogazione servizio compliance, presa in carico completa attività)
- Prefettura di Piacenza (ideazione e sviluppo, in qualità di Responsabile esterno del trattamento, del progetto "Anagrafe delle Telecamere" finalizzato alla creazione di un censimento dei sistemi di videosorveglianza provinciali da mettere a disposizione delle Forze dell'Ordine – progetto ultimato inizio 2017)
- Metronotte Piacenza (gestione completa ufficio privacy dell'istituto, servizio compliance per clienti sistemi videosorveglianza)
- Studio Professionali (servizio compliance per clienti)
- Società ICT (servizio compliance per clienti)

APPENDICE 2: La piattaforma digitale

Galli Data Service ha sviluppato una piattaforma digitale Web-Based per la gestione ordinata ed automatizzata dei requisiti di conformità ed aggiornamenti.



Tale piattaforma comprende le seguenti funzionalità:

FUNZIONALITA'	DESCRIZIONE
Repository	Archiviazione ordinata di tutta la documentazione digitale, in cartelle predefinite ed accessibili via web (piattaforma e protocolli di trasmissione sicuri)
Profili	Inserimento dei soggetti implicati nella conformità su vari livelli (a seconda del ruolo ricoperto nel sistema e delle funzioni da abilitare): <ul style="list-style-type: none"> • PROFILO TITOLARE validazione documenti • PROFILO REFERENTE gestione flussi informativi • PROFILO INCARICATO ricezione documentata istruzioni Possibile importazione automatica elenco personale ed email
Validazione	Processo tracciato e documentabile di validazione delle policy tramite mailing e check-box
Tool segnalazione	Bottoni sulla piattaforma, ad uso dei referenti, per segnalare situazioni da gestire in tempo reale: <ul style="list-style-type: none"> • incidente di sicurezza (data breach) • nuovo processo, tecnologia (privacy by design) • nuovo incaricato • nuovo outsourcer
Reminder flusso	Reminder automatico e tracciato mensile sui suddetti flussi

Informazioni / istruzioni

- Gestione automatizzata via email degli obblighi di designazione ed istruzione
- Newsletter periodica sull'evoluzione normativa e casistiche giurisprudenziali in materia