



COMUNE di ARENA PO

PROVINCIA di PAVIA

C.A.P. 27040

P.IVA 01029130182

Tel. 0385/270005 – Fax. 0385/70580 - 270015

Prot. n. 6648 del 09.11.2017

Arena Po, li 8.11.2017

Ai Responsabili di Servizio
Ai dipendenti comunali
SEDE COMUNALE

E p.c. Al Sindaco

OGGETTO: ATTUAZIONE MISURE OBBLIGATORIE PREVISTE DAL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2017/2019

In attuazione delle misure di cui al Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2017/2019, approvato con delibera G.C. n. 13 del 28.01.2017, nel rinnovare l'invito a tutti i dipendenti comunali ad un'attenta lettura ed a una scrupolosa applicazione delle disposizioni in esso contenute, si richiama l'attenzione sulla necessità di inserire le suddette clausole obbligatorie negli atti amministrativi gestionali, come appresso specificato:

1. Clausola “antipantoflage”

In ciascun nuovo contratto di lavoro, dovrà essere inserita una clausola del seguente tenore:

“Il prestatore di lavoro prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, “i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”;

Inoltre, al fine di rafforzare il vincolo di collaborazione alla legalità tra l'amministrazione aggiudicatrice e i partecipanti privati nell'ambito dell'affidamento di appalti pubblici, qualsiasi contraente dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione avente il seguente tenore:

“Il sottoscritto... “omissis” ..Dichiara ai sensi del DPR 445/2000, altresì, sotto la sua personale responsabilità e consapevole delle conseguenze penali, civili e amministrative cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi della legge 190/2012 di non avere conferito incarichi, né

concluso contratti di lavoro con ex dipendenti del Comune di Arena Po che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa”.

3. Estensione ambito applicabilità del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Infine, occorrerà inserire nei contratti stipulati con collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione la seguente clausola obbligatoria:

“(Il contraente), con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici adottato con D.G.C. N. 18 del 28/01/2014. A tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha trasmesso (al contraente), copia del Codice stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. (Il contraente) si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al suddetto Codice può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procede alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni”

Confidando nella Vostra collaborazione, porgo distinti saluti.

RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
II SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Salvina Venezia

