

COMUNE DI ARENA PO
PROVINCIA DI PAVIA
C.A.P. 27040
P. IVA 01029130182
Tel. 0385/270005 – Fax. 0385/70580
e.mail segreteria@comunearenapo.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART.30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA
PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER MOBILITA' ESTERNA PER N.1 POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D DA DESTINARE ALL'AREA
"DEMOGRAFICO-AMMINISTRATIVA" RISERVATA A TUTTI I DIPENDENTI DELLE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL COMPARTO REGIONI/AUTONOMIE LOCALI

IL RESPONSABILE DELL'AREA "FINANZIARIA/PERSONALE"

VISTO l'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 («Testo unico sul pubblico impiego», come modificato dall'art. 4, comma 1, della Legge 11 agosto 2014, n. 114, in materia di mobilità del personale dipendente, ai sensi del quale le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.

VISTO il Decreto Legislativo n. 198/2006 («Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246»).

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 («Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»).

ATTESO che nel prossimo mese di gennaio 2022 il posto di cui al presente avviso si renderà vacante a seguito pensionamento.

VISTE le deliberazioni della Giunta Comunale (dichiarate immediatamente eseguibili):

- n.71 dell'11 ottobre 2021 con la quale è stato approvato lo schema di DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE semplificato 2022/2024;

- n.70 del 2 ottobre 2021 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2022-2024.

RITENUTO dover procedere con sollecitudine alla relativa sostituzione

VISTO l'art.40 del vigente Regolamento "organico" dell'ente .

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo – Cat.Giuridica “D”, da destinare all’Area DEMOGRAFICO – AMMINISTRATIVA, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, mediante l’istituto del passaggio diretto – mobilità – ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., riservata a tutti i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Le attività da svolgere saranno tipiche delle strutture demografico/amministrative degli enti “comuni” e – per questo Ente – definite dal “Catalogo delle attività degli uffici e dei servizi” allegato al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi comunale avente comunque carattere e funzione solo esemplificativa. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alla declaratoria della categoria come, definita dal contratto collettivo di lavoro. Sono inoltre esigibili tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, purché professionalmente equivalenti.

Il presente Avviso viene emanato nel rispetto del D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198 e dell’art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 (e successive modificazioni ed integrazioni), che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea. In quest’ultimo caso, ai sensi dell’art.38 del D.Lgs. n.165/2001, gli stessi non possono accedere ai posti di lavoro che implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero se preposti alla tutela dell’interesse nazionale e ai sensi del DPCM n. 174/1994, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) essere dipendenti, in servizio a tempo pieno indeterminato, presso le Pubbliche Amministrazioni del comparto Regioni – Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria giuridica D e profilo professionale posto in mobilità o equivalente – nonché dei seguenti requisiti:

- Aver superato il periodo di prova nell’Ente di provenienza;
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Essere in possesso dell’idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo;
- Essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l’esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

PRESENTAZIONE DOMANDA - Termini e Modalità

I dipendenti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione/ammissione che, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di ARENA PO – Piazza Vittorio Emanuele n.14 - ARENA PO (PV) e fatta pervenire entro e non oltre le ore 12 del 27.11.2021 (ex art.30/c.1 del d.lgs. n.165/01 che indica un termine di almeno 30 gg.) al Protocollo del Comune in uno dei seguenti modi:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda all'indirizzo PEC del Comune: arenapo@postemailcertificata.it
2. consegna diretta all'Ufficio Protocollo;
3. consegna a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Protocollo del Comune con indicazione sulla busta "Avviso mobilità istruttore DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – Cat. Giuridica "D", da destinare all'Area DEMOGRAFICO/AMMINISTRATIVA" (l'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione).

I dipendenti di ruolo delle Pubbliche amministrazioni, di equivalente profilo professionale, che siano interessati al trasferimento presso questo Ente, devono inoltrare domanda (all'indirizzo sovraindicato e con le modalità sopra descritte) in carta semplice, datata e firmata, indicando e autodichiarando, ai sensi del Dpr 445/2000, i seguenti dati:

- a) le proprie generalità;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) il Codice Fiscale;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) le eventuali condanne penali riportate (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti);
- i) il possesso del titolo di studio (almeno Diploma di Scuola media superiore - Scuola Secondaria di 2° Grado, di durata quinquennale), necessario per la partecipazione alla selezione, con l'indicazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, dell'anno in cui è stato conseguito e della votazione riportata;
- j) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- k) i periodi di lavoro prestati presso Pubbliche Amministrazioni (da indicare analiticamente);
- l) di aver preso visione e piena conoscenza di tutte le clausole della selezione, così come contenute nel presente Avviso;
- m) il domicilio, con il relativo Codice di Avviamento Postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni, ed il recapito telefonico, di posta elettronica ordinaria e l'eventuale pec.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Alla domanda di ammissione, pena esclusione, dovrà obbligatoriamente essere allegato:

1. fotocopia di un valido documento di identità
2. dettagliato curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato dal concorrente.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno valutate da apposita Commissione ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura, e il relativo calendario di convocazione, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet: www.comunearenapo.it.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

La Commissione esaminatrice individuerà, sulla base dei curricula presentati e di preventivo colloquio di approfondimento, le professionalità idonee a ricoprire la specifica posizione lavorativa, formulando apposita graduatoria.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare la corrispondenza delle competenze e della professionalità in riferimento al posto che si intende coprire/attitudini personali possedute rispetto al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali adeguate dell'aspirante alle esigenze dell'Ente. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e ore fissati verranno considerati rinunciatari.

La commissione disporrà di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato e la selezione si intende superata con un punteggio minimo di 70/100.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del sottoscritto responsabile del Servizio e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

La presente procedura di mobilità è condizionata in ogni caso alla comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 (mobilità obbligatoria – gestione del personale in disponibilità) ed al conseguente infruttuoso scadere dei termini ivi previsti. Qualora la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica – comunicasse, entro il termine previsto, il nominativo del personale da trasferire, si provvederà ad adottare gli atti ritenuti necessari.

ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Arena Po, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Qualora l'interessato avesse in essere, presso l'Amministrazione di provenienza, un rapporto di lavoro part-time, dovrà espressamente dichiarare al Comune la sua volontà di dar corso ad un rapporto di lavoro a tempo pieno per le ore settimanali contrattualmente vigenti.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

Si precisa che:

- La selezione è esclusivamente diretta alla formazione di una graduatoria;
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere, o meno, ad un'assunzione, in presenza dei requisiti e presupposti prescritti dalla vigente normativa per la legittima copertura del posto;
- L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere alla legittima copertura del posto, che si renderà vacante, anche in modo alternativo alla mobilità;
- L'Amministrazione Comunale verificherà comunque, prima dell'eventuale assunzione, la piena legittimità della medesima assunzione, anche in relazione dei profili finanziari, alla luce della normativa successivamente vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo in parola e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L. 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento di mobilità è il Segretario comunale in servizio presso l'Ente.

Ogni altra informazione relativa alla mobilità in oggetto potrà essere richiesta al Comune di ARENA PO TEL. 0385-270005 oppure a mezzo e.mail tramite la seguente pec: arenapo@postemailcertificata.it

ARENA PO, 28.10.2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA "FINANZIARIA/PERSONALE"
Sindaco - Alessandro BELFORTI

Firma autografa sostituita dall'indicazione a mezzo stampa
ai sensi art. 3c.2 d.lgs. 39/1993