

COMUNE DI ARENA PO

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27040

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER PROGRESSIONE ECONOMICA INFRACATEGORIALE/ORIZZONTALE (P.E.O.) PER I DIPENDENTI DI CATEGORIA D) CON DECORRENZA 01.01.2022 - ANNO 2022.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 4 del contratto collettivo nazionale di lavoro per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali 31.03.1999;

Visto il CCNL Funzioni locali per il periodo 2016-2018 sottoscritto in via definitiva in data 21 maggio 2018;

Visto il CCNL "Funzioni Locali" per il periodo 2019-2021 sottoscritto in via definitiva il 16.11.2022;

Richiamate:

- la delibera della Giunta Comunale n. 90 in data 08.09.2022, esecutiva, con la quale sono stati definiti "gli indirizzi" alla delegazione trattante di parte pubblica;
- la determinazione n. 73 in data 01.09.2022 del Responsabile del Servizio Finanziario di costituzione del "Fondo 2022";
- il verbale di contrattazione decentrata / integrativa del Comune di Arena Po per il personale dipendente relativa all'anno 2022. Ipotesi di contratto / accordo collettivo integrativo sottoscritto dalle delegazioni sindacali e dalla delegazione trattante di parte pubblica in data 04.10.2022;
- il parere favorevole del Revisore dei Conti di cui al verbale n. 29 in data 02.10.2022 ns. prot. 6635 del 03.11.2022;
- la delibera della Giunta Comunale n. 97 del 12.11.2022 (esecutiva) di autorizzazione alla delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto/accordo decentrato- integrativo per l'anno 2022;
- il contratto / accordo collettivo integrativo sottoscritto dalle delegazioni sindacali e dalla delegazione trattante di parte pubblica in data 24.11.2022;

Considerato che le procedure per l'attribuzione di progressioni economiche definite dai contratti integrativi, già sottoscritti alla data di entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione previsto dal CCNL 16.11.2022 (ovvero dal 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione del contratto), sono portate a termine e concluse sulla base della previgente disciplina;

Dato atto che con l'accordo decentrato/contratto, sottoscritto tra l'Amministrazione Comunale e le delegazioni sindacali in data 04.10.2022, si è stabilito di procedere a n. 2 progressioni economiche orizzontali per l'anno 2022 per personale di categoria D;

Visto il CCDI 2021//2023

RENDE NOTO

Che, al fine di effettuare la procedura per n. 2 progressioni infracategoriali/orizzontali per l'anno 2022 e con decorrenza 01.01.2022, di cui sopra:

È INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione di n. 2 progressioni economiche infracategoriali/orizzontali destinate al personale del Comune di Arena Po appartenenti alla predette categorie.

1. CRITERI PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA

L'istituto della progressione economica orizzontale si realizza mediante acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche, come riportate nella Tabella B del C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio.

Le progressioni economiche, sulla base di quanto stabilito dall'art. 16 del C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018, sono previste nel limite delle risorse effettivamente disponibili, in modo selettivo, e riconosciute ad una quota limitata di dipendenti a tempo indeterminato.

La progressione economica, viene riconosciuta, nel limite delle risorse stabili effettivamente disponibili, secondo i criteri e le procedure che seguono:

1. Sulla base delle risorse aggiuntive stanziare per le progressioni orizzontali, in sede di contrattazione annuale per l'utilizzo delle risorse, con prelevamento dalle risorse stabili di cui all'art. 67, commi 1 e 2, del CCNL, vengono avviate le procedure previste dall'art. 16 del medesimo CCNL.
2. In sede di Conferenza dei Responsabili di Servizio, le somme aggiuntive vengono suddivise tra le strutture, destinando a ciascun settore un proprio budget.
3. Di norma, entro il mese di ottobre, dopo stipula definitiva del contratto decentrato in cui sono previste, viene pubblicato un avviso pubblico destinato a tutti i dipendenti del settore, compreso il personale distaccato o comandato, nel quale vengono indicate le progressioni orizzontali, distinte per categorie, assegnabili nell'anno di riferimento. L'avviso contiene anche i termini entro cui presentare la relativa istanza, il modello di richiesta e gli eventuali allegati da presentare.
4. Scaduto detto termine, il Servizio Personale (per tutti i settori) o il Segretario comunale provvede alla redazione delle relative graduatorie, sulla base dei seguenti criteri:
Punti 70: Qualità della prestazione resa risultante dalle valutazioni della performance individuale nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure;
In caso di mancata valutazione per assenza del dipendente in uno o più anni del periodo considerato, si terrà conto delle valutazioni rese nel quinquennio che precede

l'anno in cui si avviano le procedure e delle valutazioni rese nei diversi Enti di appartenenza;

Punti 20: esperienza maturata negli ambiti di riferimento. Viene previsto un punteggio di 1,5 all'anno, per massimo dieci anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella posizione economica in godimento e un ulteriore punteggio massimo di 5 per l'attestazione di significative esperienze lavorative di accrescimento professionale negli ambiti di riferimento;

Punti 10: competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi:

Vengono riconosciuti punti 1 per ogni partecipazione a corsi e percorsi di formazione, debitamente attestati, svolti nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure. Si valutano solamente i corsi di formazione della durata superiore a quattro ore, sino a un massimo di 10 corsi nel triennio. Non si conteggiano i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria (sicurezza sui luoghi di lavoro, d.lgs. 81/2008; Anticorruzione e trasparenza; eccetera).

5. Per poter partecipare alla selezione il dipendente deve a) essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento, non inferiore a trentasei mesi. b) non avere subito provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti alla data del 1° gennaio dell'anno a cui si riferisce la progressione, ad esclusione di richiami verbali e scritti (censura).
6. La progressione economica avrà decorrenza non anteriore al 1.1. dell'anno nel quale viene stipulato il contratto decentrato che prevede l'attivazione dell'istituto.
7. Le graduatorie, distinte per settori, vengono portate a conoscenza dei singoli richiedenti (consegna a mano o per email istituzionale, se presente) da parte del Servizio Personale o del Segretario comunale e diventano definitive dopo 10 giorni dalla loro comunicazione. Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al Servizio Personale o al Segretario comunale, entro detto termine (10 gg). Trascorso tale periodo, il Servizio Personale o il Segretario comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.
8. Le graduatorie hanno vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.
9. Non è possibile prevedere, per ogni anno, progressioni economiche orizzontali in misura superiore al 50% dei dipendenti dell'ente, arrotondata ad almeno n. 1 dipendenti.
10. Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende, partecipa alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza, secondo i criteri e le procedure indicate nel presente allegato. A tal fine il comune, tramite il Servizio Personale, dovrà acquisire dall'ente utilizzatore, con cadenza annuale, tutte le informazioni relative alle valutazioni della performance individuale e alla eventuale partecipazione ai corsi di formazione. In presenza di un sistema di misurazione e valutazione diverso tra comune e ente utilizzatore, si provvederà alla riparametrazione del punteggio della performance individuale.
11. Per i neo-assunti il periodo necessario per poter partecipare alla progressione economica orizzontale può essere ridotto ad un minimo di 24 mesi.

12. In caso di assunzione a tempo indeterminato di un dipendente, i periodi di lavoro con contratto a tempo determinato già prestati dal dipendente presso questo o altri enti, con mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento, concorrono a determinare l'anzianità lavorativa richiesta al precedente punto 5, per l'applicazione dell'istituto delle progressioni economiche all'interno della categoria.
13. I dipendenti incaricati di P.O. partecipano alle progressioni orizzontali, secondo i criteri definiti ai precedenti punti 4 e 5.
14. In caso di parità di posizione, saranno utilizzati i seguenti due criteri nell'ordine:
Maggiore permanenza nella categoria di appartenenza;
Maggiore anzianità di servizio.
Si procederà, alla formazione di una graduatoria unica per categoria. Di tale graduatoria, depositata presso l'Ufficio Segreteria, sarà data apposita comunicazione con avviso all'albo pretorio.
La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente in applicazione delle modalità indicate nel precedente punto 4, nell'ambito comunque della percentuale delle risorse disponibili definite al punto 1 del presente articolo.
L'effettiva attribuzione della progressione orizzontale è comunque subordinata al raggiungimento di una valutazione percentuale minima pari al 70% del massimo ottenibile nel periodo oggetto di valutazione.
Con il provvedimento di approvazione della graduatoria viene attribuito ai dipendenti il livello economico superiore.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato (allegato A), debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 14:00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web istituzionale dell'ente.

Le domande dovranno essere contenute in busta chiusa recante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione P.E.O. anno 2022".

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1) Cognome, Nome, data e luogo di nascita, codice fiscale
- 2) Indirizzo al quale si chiede che vengano recapitate le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- 3) Categoria, Posizione Economica di appartenenza nonché il settore di assegnazione al 01 gennaio 2022;
- 4) di essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento, non inferiore a trentasei mesi.

5) di non avere subito provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti alla data del 1° gennaio dell'anno a cui si riferisce la progressione, ad esclusione di richiami verbali e scritti (censura);

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

4. DOCUMENTI ALLEGATI

I titoli e gli attestati di frequenza a corsi di formazione di cui al PUNTO 2. ed utili alla valutazione della prestazione professionale, dovranno essere elencati nella domanda e presentati in allegato in copia semplice, entro il termine di presentazione della domanda.

Altri eventuali documenti cartacei, che il candidato desideri allegare alla domanda di partecipazione, andranno elencati nella domanda stessa e consegnati con le modalità indicate nel precedente comma.

5. GRADUATORIA DI INQUADRAMENTO

La Progressione Economica Orizzontale (p.e.o.) sarà attribuita al dipendente idoneo che avrà conseguito il punteggio più alto.

L'attribuzione delle P.E.O. avverrà tra tutti coloro che avranno ottenuto l'idoneità attraverso il raggiungimento di una valutazione minima pari al 60% del massimo ottenibile nel periodo oggetto di valutazione ed in particolare:

Massimi 60 punti: sono assegnati per le risultanze della valutazione della performance individuale nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure, con la seguente pesatura annuale:

- Primo anno del triennio: peso 20 punti, da graduare in almeno tre fasce, per l'apprezzamento della valutazione (bassa, media, alta)
- Secondo anno del triennio: peso 20 punti, da graduare in almeno tre fasce, per l'apprezzamento della valutazione (bassa, media, alta)
- Terzo anno del triennio: peso 20 punti, da graduare in almeno tre fasce, per l'apprezzamento della valutazione (bassa, media, alta).

In caso di mancata valutazione per assenza del dipendente, dovuta alla maternità obbligatoria o a seguito di gravi malattie, in uno degli anni del triennio precedente, si terrà conto di della valutazione dell'anno immediatamente precedente al triennio.

Massimi 20 punti: sono assegnati per l'esperienza maturata negli ambiti di riferimento. Sono previsti 2 punti per ogni anno di permanenza del dipendente nella posizione economica in godimento presso l'ente, per massimi dieci anni;

Massimi 20 punti: sono assegnati per le competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi, svolti nell'interesse dell'ente e pertinenti alle materie connesse all'espletamento delle mansioni svolte, come segue:

- Vengono riconosciuti punti 1, per ogni partecipazione a corsi e percorsi di formazione, per i quali sono stati rilasciati appositi attestati, svolti nel triennio

che precede l'anno in cui si avviano le procedure. Si valutano i corsi di formazione della durata superiore a quattro ore, sino a un massimo di 10 corsi nel triennio.

- Per i corsi di livello universitario e/o altri di durata pari o superiore a 40 ore, sono riconosciuti punti 3 per ciascun corso per il quale è stato rilasciato apposito attestato.
- Non sono oggetto di attribuzione di punteggio i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria (sicurezza sui luoghi di lavoro, d.lgs. 81/2008; Anticorruzione e trasparenza; HACCP; eccetera), fatta eccezione i corsi frequentati dal personale della categoria B.

In caso di parità di posizione, saranno utilizzati i seguenti due criteri nell'ordine:

- Maggiore permanenza nella categoria di appartenenza;
- Maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico ed economico del dipendente.

La stessa sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Arena Po (PV) e sul sito istituzionale dell'ente.

La graduatoria, distinta per settore, viene portata a conoscenza dei singoli richiedenti (consegna a mano o per email istituzionale, se presente) da parte del Segretario comunale e diventano definitive dopo 5 giorni dalla loro comunicazione. Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al Servizio Personale o al Segretario comunale, entro detto termine (5 gg.). Trascorso tale periodo, il Servizio Personale o il Segretario comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

Rimane ferma l'immediata impugnabilità del presente avviso di selezione e degli atti connessi e/o consequenziali ivi compresa la relativa graduatoria in sede giurisdizionale amministrativa.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova posizione economica.

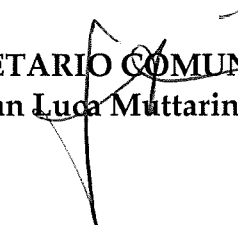
In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

7. NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto.

ARENA PO 29.11.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gian Luca Muttarini



Allegato "A" all'Avviso di selezione

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER
L'ATTRIBUZIONE DI PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE – P.E.O.**

Al Comune di Arena Po (PV)
Servizio Personale

Il/La sottoscritto/anato/a ad il, residente in
....., codice fiscale

Visto l'Avviso di selezione per l'attribuzione di Progressione Economica Orizzontale,

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla Selezione per l'attribuzione di Progressione Economica Orizzontale – PEO aperta al personale dipendente a tempo indeterminato del comune di Arena Po (PV), di cui all'Avviso citato

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. quanto segue:

di essere inquadrato/a nella Categoria, Posizione Economica;
di essere assegnato/a al Settore/Ufficio;
di aver maturato alla data del 01 gennaio 2022: n. anni di anzianità nella
Categoria e anni nell'ultima posizione economica
acquisita ossia la;
di aver espletato i seguenti incarichi speciali con assunzione di particolari
responsabilità;
di aver partecipato ai seguenti progetti o iniziative.....;
di aver svolto le seguenti attività di coordinamento di unità operative, di progetto o
squadre operaie;
di essere in possesso dei seguenti titoli di studio ritenuti utili ai fini della
valutazione.....;
di aver frequentato corsi di formazione e di aggiornamento riguardanti le materie:
.....;
di essere iscritto/a all'Albo professionale;
di essere in possesso del seguente titolo di studio superiore a quello richiesto dalla
categoria di appartenenza;
di aver partecipato ai seguenti seminari e convegni di studio e di aggiornamento:
.....;
di aver svolto i seguenti incarichi esterni di natura simile o inerenti le proprie
mansioni di ufficio;
di aver conseguito i seguenti attestati.....

Il/La sottoscritto/a autorizza, ai sensi della Legge 196/2003 e s.m.i., il trattamento e la comunicazione dei dati personali contenuti nella presente domanda e necessari per il procedimento di selezione in oggetto.

Con osservanza

Luogo, _____
data, _____

Firma

.....