



COMUNE DI ARENA PO

PROVINCIA DI PAVIA

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI N.1 DIFFERENZIALE STIPENDIALE (C.D. PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE PEO) A DIPENDENTI DEL COMUNE DI ARENA PO COLLOCATI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati:

- l'art. 23 del D.Lgs. n.150/2009 il quale stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52/comma 1-bis del D. Lgs.n.165 del 30/03/2001, come introdotto dall'art. 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili";
- l'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 62 del D. Lgs. n. 150/2009, che stabilisce al comma 1-bis ..."Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti...";
- la deliberazione di Giunta n.80 del 24/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui si autorizzava il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo parte normativa 2023/2025 e parte economica 2024;

Dato atto che:

- tale contratto decentrato integrativo prevede come, per l'anno 2024 vengano attribuiti n.1 differenziali stipendiali nell'area dei FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - con decorrenza dal 1 gennaio dell'anno in cui lo stesso viene sottoscritto in via definitiva e quindi, nello specifico, dal 1 gennaio 2024;
- lo stesso contratto prevede i criteri di ammissione e valutazione oltre la relativa procedura.

RENDE NOTO CHE

in attuazione agli atti sopra citati, viene indetta procedura selettiva per l'attribuzione di n.1 differenziale stipendiale (c.d. "progressione orizzontale") a dipendenti del Comune di Arena Po collocati nell'area FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE

1 REQUISITI

Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti collocati nell'area dei FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE che - negli ultimi due anni - non abbiano beneficiato di alcun DIFFERENZIALE STIPENDIALE/progressione economica orizzontale. Tale requisito viene valutato con riferimento alla data effettiva di decorrenza dell'ultima progressione effettuata. E', inoltre, necessaria l'assenza negli ultimi due anni di provvedimenti disciplinari superiori alla multa.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla procedura, redatte in carta semplice, sottoscritte dagli interessati (pena esclusione) e contenenti gli elementi e le dichiarazioni richieste dal presente avviso seguendo lo

schema di cui **all'Allegato 1** dovranno essere presentate:

- Direttamente all'Ufficio protocollo di questa Amministrazione Piazza Vittorio Emanuele, 14, 27040 Arena Po (PV) – entro il 11.02.2025;
- Spedite a mezzo PEC (intestata al candidato) entro la predetta data del 11.2.2025; al seguente indirizzo pec: arenapo@postemailcertificata.it
- A mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento;

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui posta elettronica non certificata).

Non saranno, altresì, ammesse domande presentate oltre i termini prescritti.

Le domande spedite con raccomandata con A.R. saranno prese in considerazione solo se dal timbro dell'ufficio postale risulti che sono state spedite entro il suddetto termine del 11.02.2025; e saranno pervenute al protocollo dell'ente entro il quarto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Comune di Arena Po non risponde di ritardi ad esse non imputabili.

Con motivato provvedimento il termine di cui sopra potrà essere prorogato o riaperto. La presente procedura potrà essere inoltre revocata qualora motivi di opportunità o sopravvenuti obblighi normativi lo richiedano.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione.

Alla domanda di ammissione alla procedura dovrà essere allegata, pena l'esclusione, copia del documento d'identità in corso di validità.

La partecipazione alla procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dal presente Avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

3. AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Immediatamente dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, il Segretario comunale (di seguito anche "il Responsabile") effettua l'esame della regolarità delle domande e dei documenti prodotti.

Al termine di tale istruttoria, il Responsabile forma un elenco dei candidati ammessi in via definitiva e con riserva (la cui posizione è suscettibile di regolarizzazione) nonché degli eventuali candidati esclusi (a cui verrà data immediata comunicazione a mezzo posta elettronica).

La regolarizzazione è ammessa nei casi di incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti.

I candidati ammessi con riserva devono regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnatogli. In difetto, il/la dipendente si intende escluso dalla procedura.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione in oggetto si svolgerà, a cura del Responsabile, i punteggi saranno attribuiti in esecuzione di quanto stabilito nel citato Contratto Decentrato Integrativo 2023/2025 - anno 2024.

La progressione economica è attribuita a coloro che abbiano conseguito il punteggio più alto in applicazione dei seguenti criteri:

- a. Media delle ultime tre valutazioni annuali conseguite: massimo punti 60.
- b. Esperienza professionale: massimo punti 20

c. Ulteriori criteri: possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso all'area: massimo punti 20.

A. Valutazione della performance del triennio precedente

Si intende la media delle ultime due valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Per il personale proveniente per mobilità verranno utilizzate le schede riportanti la valutazione della performance individuale dell'ente di provenienza rendendole, ove necessario, compatibili con il sistema di valutazione in essere.

Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media biennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = 60 \times (\text{media valutazione candidato}) / \text{media valutazione più elevata tra i candidati ammessi}.$$

B. Esperienza professionale

L'esperienza professionale viene valutata con riferimento al tempo in cui si è ricoperto il medesimo profilo o equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa amministrazione o altra amministrazione del comparto, nonché nel medesimo o corrispondente profilo presso altre amministrazioni di comparti diversi. Nel periodo considerato ai fini della valutazione dell'esperienza professionale non si tiene conto dell'anzianità necessaria per l'accesso alle progressioni.

Verranno attribuiti 2 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi

C. Ulteriori criteri: titoli di studio (5 punti) e formazione (punti 5)

Titolo	Punti max 10	Aree
Titoli post universitari (es. Master I e II livello /corso di specializzazione/dottorato di ricerca)	3 per ogni titolo con un massimo di 6	Tutte le aree
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	2 per ogni laurea con un massimo di 6	Tutte le aree
Laurea triennale	2 per ogni laurea con un massimo di 6	Tutte le aree
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	2 con un massimo di 6	Tutte le aree
Abilitazione professionale	2	Tutte le aree

In ogni caso il numero massimo di punti è pari a 10, a prescindere dal numero di titoli posseduti.

In caso di assenza di progressioni economiche negli ultimi sei anni, il punteggio complessivo effettuato sulla base dei precedenti tre criteri viene incrementato del 3%.

A parità di punteggio, al fine della determinazione della graduatoria e dell'attribuzione della progressione economica, si considera in ordine:

- a) maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
- b) in caso di ulteriore parità maggior numero di anni con il medesimo differenziale stipendiale/ posizione economica di inquadramento.

- c) In caso di ulteriore parità maggiore anzianità di servizio nell'area/categoria di appartenenza.
- d) in caso di ulteriore parità, maggiore anzianità complessiva di servizio a tempo indeterminato nell'Ente di appartenenza.
- e) in caso di ulteriore parità, maggiore anzianità di servizio complessiva ed a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione;

Il Responsabile procederà alla formulazione della graduatoria finale di merito attribuendo a ciascun candidato il punteggio secondo i criteri sopra richiamati. Nel caso siano ammesse tutte le domande presentate, il Responsabile procederà contemporaneamente alla formazione della graduatoria.

Ai primi due candidati verrà attribuito il differenziale stipendiale.

La graduatoria della procedura viene resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune di Arena Po nella apposita sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e sulla home page.

La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale.

5. TUTELA DELLA PRIVACY

A TITOLO DI INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 2016/679 SI SPECIFICA: I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla presente procedura, saranno tratti esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro. I dati verranno trattati con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arena Po; il responsabile del trattamento è il Responsabile del Comune di Arena Po. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale servizio.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetto, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

La graduatoria - approvata dagli organi competenti in esito alla selezione - verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Arena Po in epigrafe nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato/a potrà esercitare i diritti previsti dall'art.15 del GDPR 2016/679 ed - in particolare - ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettifica ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento al vigente Contratto Collettivo Nazionale di categoria ed ai vigenti Regolamenti del Comune in epigrafe, nonché alle

vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Eventuali informazioni possono essere richieste all'ufficio competente in materia di gestione del personale.

Il Responsabile del procedimento è IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.Gian Luca Muttarini.

ALLEGATO:

1- FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Arena Po, 27.01.2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.Gian Luca Muttarini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993
e dell'art. 1 comma 87 della L. 549/19

ALLEGATO 1

***Fac-simile domanda di partecipazione
da redigersi in carta semplice***

**AL Comune di Arena Po - Piazza Vittorio
Emanuele
27040 Arena Po (PV)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il
_____, Cod. Fisc _____ residente in _____

visto l'avviso di selezione per l'attribuzione di differenziali stipendiali/progressione economiche orizzontali indetto dal Comune di Arena Po

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla procedura selettiva per l'attribuzione di n.1 differenziali stipendiali all'interno dell'area degli Operatori Esperti.

Dichiara al riguardo, sotto la sua responsabilità e consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazione mendace previste dall'art.76 del Testo Unico di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (l'Amministrazione, ai sensi dell'art.71 del DPR n. 445/2000 è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47, quanto segue:

- a) di essere dipendente del Comune di Arena Po (PV) dal _____
area _____,
 - b) di non aver beneficiato negli ultimi 3 anni di alcuna progressione economica/differenziale stipendiale;
 - c) che nel biennio precedente all'anno della selezione non è stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla multa;
 - d) dalla data dell'ultima progressione orizzontale (anno _____) sono trascorsi anni _____;
 - e) di aver riportato le seguenti valutazioni ai fini della performance:
 - 2021 _____punti;
 - 2022 _____punti;
 - 2023 _____punti;
- e quindi con una media di _____punti.
- f) Di essere in possesso dei seguenti titolo di studio superiore a quello richiesto dalla specifica categoria di appartenenza (OSSIA la laurea triennale) _____.
 - g) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste nell'avviso in argomento.

Allegare tutti i documenti ritenuti utili ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo del 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., con la sottoscrizione della presente domanda il sottoscritto autorizza il Comune in epigrafe al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e per gli adempimenti connessi all'effettuazione del concorso ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

Allega a corredo della domanda:

- copia fotostatica non autenticata del seguente documento di identità in corso di validità

Data, _____

Firma autografa non

autenticata)

Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione