

COMUNE DI ARENA PO  
(Provincia di Pavia)

COMUNE DI ARENA PO  
PROTOCOLLO GENERALE  
N.0000863 - 08.02.2024  
CAT. III CLASSE 12 INTERNO

Uffici: SEGRETERIA-TECNICO-DATUI

Al Segretario Comunale

SEDE

**OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO INCARICHI ESTERNI**

Il sottoscritto DIEGO BOIOCCHI nato a STRADELLA il 23/09/1971 residente in ZENEVREDO Via GALLINI n. 5 C.F. BCCDGI71P23I968N in qualità di dipendente del Comune di Arena Po, presso l'Area Tecnica profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO ex categoria D posizione economica 4 (ora EQ) con rapporto di lavoro a tempo pieno.

**chiede l'autorizzazione a poter svolgere il seguente incarico:**

- tipologia dell'incarico, specificare l'oggetto dell'attività: Verifica del "Progetto definitivo-esecutivo del ponte in località Casa Bianca" – CUP: H99Y21004480002 ai sensi dell'art. 42 e dell'Allegato I.7 del D. Lgs 36/2023.
- soggetto a favore del quale si svolge l'incarico: Comune di Montù Beccaria. Piazza Umberto I n. 10, 27040 Montù Beccaria (PV), C.F. 84000690184 e P. Iva 00483600185;
- modalità di svolgimento: verifica documentazione progettuale agli atti, emissione di Verbale di Verifica della documentazione costituente la progettazione definitiva/esecutiva da trasmettersi al Progettista per le relative controdeduzioni/integrazioni e Rapporto Conclusivo previsto all'art. 42 comma 4 dell'Allegato I.7 del D. Lgs 36/2023;
- data inizio prevista: dalla data di avvenuta autorizzazione da parte dell'Ente; data fine prevista: 31/12/2024.
- compenso proposto (o gratuito): 4.800,00 € (prestazione occasionale).
- obbligo da parte del conferente di comunicare i pagamenti di qualsiasi compenso, effettuati al dipendente entro 15 giorni al Comune di Arena Po, Area Finanziaria Personale


**dichiara inoltre**

- che l'incarico non rientra tra i compiti del Servizio di assegnazione ed ha carattere saltuario ed occasionale;
- che non sussistono motivi di incompatibilità con le attività attualmente prestate;
- che l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune di Arena Po.
- che in ogni caso saranno assicurate prioritariamente tutte le attività di istituto anche a carattere eccezionale e straordinario, senza che l'incarico possa influire in tali attività.

Arena Po, 08/02/2024

Il richiedente

Diego Boiocchi



\*\*\*\*\*

Pim. 1209 ba 16/2/24

## AUTORIZZAZIONE

Il sottoscritto Gian Luca MUTTARINI Segretario Comunale, vista la richiesta del dipendente sig. Diego BOIOCCHI

### **Certifico**

che in relazione alla richiesta presentata di nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte del sig. Diego BOIOCCHI non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazione, anche potenziali, di conflitto d'interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente.

Si precisa, inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze di servizio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

L'incarico ricevuto dal dipendente, costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte del Comune di Arena Po.

La domanda, così come sopra formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che al soggetto conferente l'incarico, nonché al Responsabile dell'Area Finanziaria Personale al fine degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e adempimenti per l'anagrafe delle prestazioni.

Arena Po, 13/2/2024

Il Segretario Comunale

Gian Luca Muttarini