

COMUNE DI ARENA PO
PROVINCIA DI PAVIA

DECRETO N. 5 del 27/09/2018

Oggetto: Atto di nomina dei Responsabili del Trattamento in ossequio al GDPR n. 679/2016 (General Data Protection Regulator)

Il sottoscritto Sindaco pro tempore del Comune di Arena Po, Alessandro Belforti

PREMESSO che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito GDPR), è in vigore dal 24 maggio 2016 e applicato a partire dal 25 maggio 2018,

DATO ATTO che il presente atto viene redatto in ossequio alle disposizioni previste dal predetto Regolamento UE sul trattamento dei dati, in particolare al principio di “Accountability” (cd. Responsabilizzazione), ricavabile dall’art. 5 comma 2 e dall’art. 24;

RITENUTO necessario individuare all’interno dell’Amministrazione Comunale i soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

RITENUTO opportuno individuare i compiti da affidare a ciascun responsabile, quali:

- adottare presso l’area di competenza le misure organizzative, fisiche, procedurali e logiche sulla sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto sarà specificato nel Registro delle Attività di Trattamento, in corso di adozione;
- individuare, verificare e, se del caso, aggiornare le persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna area di trattamento;
- accertarsi che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento dei dati e adottare all’uopo ogni misura idonea a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato e trattamento non consentito di suddetti dati;
- assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l’esercizio dei diritti dell’interessato di cui agli artt. 13-20 del Regolamento;
- curare che ciascun incaricato ponga in essere idonee modalità e procedure di trattamento e conservazione dei dati personali effettuate su supporto cartaceo;
- curare che i dati personali, in particolare quelli trattati nei singoli procedimenti relativi siano limitati allo stretto indispensabile in relazione all’Informativa e alla legge di riferimento (cd. Minimizzazione dei dati);
- dare concreta attuazione alle misure che il Titolare, in accordo con il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD-DPO) indicherà come necessarie all’adeguamento dell’Ente alla

vigente normativa in materia di trattamento di dati personali; se necessario, assistere il Titolare nella redazione della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) e nella Consultazione preventiva davanti all'autorità di controllo ex artt. 35 e 36 del Regolamento UE;

- curare che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento dei dati.
- Il Responsabile si impegna altresì a far osservare ai propri incaricati e collaboratori, il segreto nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto. In particolare, si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio.

VALUTATO che i Responsabili P.O., in relazione all'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze conferite, posseggano i requisiti sopra indicati;

RITENUTO pertanto opportuno che il Comune di Arena Po, quale Titolare del trattamento, si avvalga dei responsabili titolari di P.O., data la conoscenza specifica dei procedimenti nell'area di competenza;

D E C R E T A

1. **DI NOMINARE**, quali Responsabili interni del Trattamento dei dati personali dell'Area di Trattamento indicata qui sotto, i seguenti Responsabili di servizio:

NOME RESPONSABILE	AREA DI TRATTAMENTO
ELISABETTA SCARANI	Area protocollo - Servizi Demografici- trasporto scolastico
SILVIA EMANUELLI	Area Economico Finanziaria – personale – tributi – servizi scolastici e sociali
DIEGO BOIOCCHI	Area tecnica (lavori pubblici, urbanistica ed edilizia, commercio, attività produttive)

2. La responsabilità del trattamento affidata con la presente designazione è riferita ai procedimenti amministrativi, ad iniziativa d'ufficio e di parte, afferenti le materie concernenti le funzioni istituzionali attribuite a questo Comune dalle fonti di diritto dell'Unione europea e dello Stato italiano, limitatamente ai procedimenti di competenza della struttura cui sono stati assegnati. La predetta designazione decorre dalla data di notifica del presente provvedimento e cesserà di diritto, senza necessità di ulteriore atto, alla data di cessazione dell'incarico di Responsabile di P.O., salvo diverso provvedimento del Sindaco

3. **Finalità, natura e durata del trattamento.** La finalità del trattamento dei dati personali, da svolgere in conformità ai principi di cui agli articoli 5 e 6 del Regolamento UE 2016/679, deve coincidere con il fine pubblico predeterminato dalla legge per ciascuna tipologia di procedimento amministrativo ovvero con la finalità assegnata dall'ordinamento giuridico a ciascuna operazione di trattamento. La natura del trattamento è costituita da qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali : la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione,

COMUNE DI ARENA PO PROVINCIA DI PAVIA

l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Restano fermi gli obblighi previsti dalla normativa dell'Unione europea e dallo Stato che stabiliscono divieti o limiti in materia di trattamento di dati personali. Le operazioni e la durata (compresa la conservazione tramite l'archiviazione) del trattamento devono essere svolte, soprattutto per quanto concerne i dati sensibili e i dati giudiziari, nel rispetto: del Regolamento Ue 2016/679, delle altre fonti di diritto europee e nazionali, delle linee guida del Gruppo di Lavoro Articolo 29 e dei provvedimenti del Garante della Privacy.

4. Tipologia di dati personali oggetto del trattamento. Sin dalla fase di progettazione del trattamento i sistemi informativi e i programmi informatici devono essere configurati in modo da ridurre al minimo l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi, escludendoli dal trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante, rispettivamente, dati anonimi od opportune modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità. Ciascuna operazione di trattamento può avere per oggetto i dati personali strettamente pertinenti, non eccedenti e indispensabili rispetto alle sopra indicate finalità, le quali non possano essere perseguite, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o personali di natura diversa, in particolare allorché trattasi di dati sensibili e giudiziari.

5. Categorie degli interessati. Possono formare oggetto di trattamento i dati personali i cui interessati comunque interagiscono con questo Comune per dare esecuzione alle tipologie di trattamento: a) effettuato sulla base del consenso espresso per una o più specifiche finalità, diverse da quelle per cui sono stati raccolti e non rientranti nello svolgimento delle funzioni istituzionali; b) eseguito in virtù di un contratto o di accordi precontrattuali; c) necessario per adempiere a un obbligo stabilito dall'ordinamento giuridico; d) necessario per salvaguardare interessi vitali dell'interessato o di altra persona; e) necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere di cui è investito questo Comune. Con riferimento alle materie e ai procedimenti amministrativi di competenza rispettivamente di ciascun servizio o ufficio, costituiscono, pertanto, categorie di interessati: i componenti degli organi di governo del Comune; i rappresentanti del Comune o del Consiglio in altri soggetti giuridici; i dipendenti e gli ex dipendenti; i partecipanti a selezioni finalizzate all'assunzione; gli stagisti, i praticanti per conseguire idoneità professionali, i collaboratori, i consulenti, i professionisti; gli istanti di autorizzazioni e concessioni nonché di atti e provvedimenti amministrativi da rilasciare obbligatoriamente o facoltativamente; contravventori di norme di leggi, regolamenti e ordinanze; titolari o rappresentanti di soggetti giuridici pubblici e privati candidati a fornire a questo Comune lavori, beni e servizi ovvero parti di contratti ad oggetto le precitate forniture; componenti di commissioni giudicatrici di gare o di selezioni; beneficiari di contributi, sovvenzioni o utilità di qualunque genere; etc.

6. Obblighi e diritti del titolare del trattamento. Questo Comune, nella qualità di titolare del trattamento, adempie agli obblighi previsti a suo carico ed esercita i diritti allo stesso attribuiti dalle fonti di diritto dell'Unione e dello Stato, con particolare riferimento al Regolamento UE 2016/679 e alle disposizioni legislative e regolamentari, nonché alle linee guida del Gruppo di Lavoro Articolo 29 e ai provvedimenti del Garante della Privacy.

7. Compiti dei responsabili del trattamento. Il Responsabile del trattamento provvede, nell'ambito delle materie di sua competenza, a tutte le attività previste dalle fonti di diritto dell'Unione e dello Stato e, in particolare oltre ai compiti attribuitigli dal paragrafo 3 dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, anche: a) a tenere aggiornato il registro delle categorie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare; b) ad adottare le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei trattamenti; c) ad autorizzare i dipendenti appartenenti alla sua struttura ad accedere ai dati personali al fine di svolgere il trattamento afferente i rispettivi compiti istituzionali; d) a sensibilizzare e formare il personale che partecipa ai trattamenti in materia di protezione dei dati personali, fornendo le istruzioni e a controllare che le attività di trattamento, con particolare

riferimento alle operazioni di comunicazione e diffusione, svolte dagli incaricati siano conformi alle norme del RGPD; e) a collaborare con il Titolare al fine di definire la valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati (di seguito indicata con "DPIA") fornendo allo stesso ogni informazione di cui è in possesso; f) a informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "data breach"), per la successiva notifica della violazione al Garante Privacy, nel caso in cui il Titolare stesso ritenga probabile che dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati. g) a curare le informative di cui agli articoli 13 e 14 del RGPD da fornire agli interessati, predisponendo la necessaria modulistica o determinando altre forme idonee di informazione inerenti i trattamenti di competenza della propria struttura organizzativa, facendo, in presenza di dati sensibili, espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento; h) a curare l'eventuale raccolta del consenso degli interessati per il trattamento dei dati sensibili qualora il loro trattamento non sia previsto da una specifica norma di legge; i) ad adottare le misure necessarie per facilitare l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli da 15 a 22 del RGPD 2016/679; j) a stabilire le modalità di gestione e le forme di responsabilità relative a banche dati condivise da più articolazioni organizzative, d'intesa con gli altri responsabili; in caso di mancato accordo tra i responsabili, decide il Segretario Comunale, sentiti gli stessi responsabili competenti; k) a stipulare gli accordi con altri soggetti pubblici o privati per l'esercizio del diritto di accesso alle banche-dati nei limiti previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari.

8. Autorizzazione a nominare incaricati o autorizzati - subresponsabili- responsabili esterni del trattamento

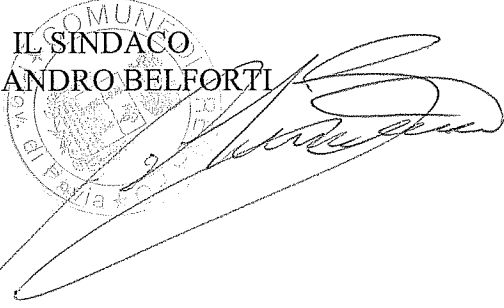
I responsabili del trattamento sono autorizzati a ricorrere ad altri responsabili del trattamento (c.d. "sub-responsabili) interni, designando i responsabili di servizi o uffici inquadrati almeno in categoria "D", e/o esterni, quali i soggetti affidatari di un contratto di appalto o di concessione per la fornitura di servizi da svolgere per conto di questo Comune.

I responsabili del trattamento sono autorizzati a nominare, ai sensi dell'articolo 29 del RGPD, autorizzati e incaricati del trattamento, in qualità di personale che in ragione del proprio servizio presso l'Ente esegue trattamento dei dati.

Il presente decreto è:

- notificato ai sopra designati Responsabili del trattamento;
- comunicato al Responsabile della protezione dati (RPD);
- pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi;
- pubblicato nell'apposita sezione "Privacy" in "Altri Contenuti" di "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

IL SINDACO
ALESSANDRO BELFORTI



Comune di Arena Po
(Provincia di Pavia)
N. 414
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 5.10.2018 AL 20.10.2018
Arena Po 05.10.2018
IL MESSO COMUNALE