



COMUNE DI ARENA PO

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27040

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

determinazione N. 18	Oggetto: ASSUNZIONE PER SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DI ALTRO ENTE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DAL 07.03.2022 CIG:
data: 07.03.2022	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO **EMANUELLI SILVIA**

L'anno duemilaventidue, il giorno sette del mese di marzo, nel proprio ufficio;

Premesso che con decreto sindacale n. 10/2021 del 29.12.2021 venivano nominati i titolari di posizione organizzativa cui affidare la responsabilità della gestione unitamente al potere di assumere impegni di spesa ai sensi del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 in data 14.02.2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2022-2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 in data 14.02.2022 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario armonizzato 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale, dichiarata immediatamente eseguibile, n. 11 in data 16.02.2022 di assegnazione definitiva delle risorse ai Responsabili di Servizio;
- la deliberazione della Giunta Comunale, dichiarata immediatamente eseguibile, n. 15 in data 28.02.2022 di approvazione del piano obiettivi e performance per l'esercizio finanziario 2022;

Premesso che:

- l'art. 39) commi 1) e 19) della legge 27/12/97 n. 449 stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, la Giunta comunale è tenuta alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

- l'art. 89) comma 5) del T.U. approvato con D. Lgs. 18/8/2000 n°267 dispone: "Gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari.";

- in data 27 luglio 2018 sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 le "linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA" emanate dal Ministero della

Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018, in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, che impongono a tutte le PA (compresi gli enti locali), una programmazione del fabbisogno del personale tale da superare l'attuale formulazione della dotazione organica;

- il quadro normativo in materia di "capacità assunzionali" a tempo indeterminato è stato modificato con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – 17.03.2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 108 del 27.04.2020 e adottato sulla base dell'art. 33) comma 2) del D.L. n. 34/2019;

Dato atto che:

1) con la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 02.10.2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Piano triennale fabbisogni di personale (PTFP) 2022-2024 – Piano annuale assunzioni anno 2022 – Verifica personale in esubero" ed è stata prevista la copertura del posto in argomento;

2) con la deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 13.12.2021, immediatamente eseguibile, sono stati assunti "ulteriori provvedimenti" sull'argomento;

3) che con le predette deliberazioni è stata calcolata la capacità assunzionale dell'Ente sulla base del DPCM 17.03.2020 ed è stato certificato il rispetto delle disposizioni emanate in materia di vincoli assunzionali e di limiti di crescita della spesa di personale con effetto per gli Enti dal 20.04.2020;

4) che con le predette deliberazioni si dà atto:

- ✓ il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio;
- ✓ il piano triennale di fabbisogno del personale 2022/2024 rispetta tutti i limiti relativi al contenimento di spesa e alla capacità assunzionale e si muove in coerenza con il rispetto dei vincoli finanziari;

Acquisto "in ratifica" (ns. prot. 1163 del 07.03.2022) il parere favorevole del Revisore dei Conti (verbale n. 6 del 03.03.2022);

Richiamato l'art. 1) comma 557) della Legge 296/2006 e s.m.i. in materia di contenimento delle spese di personale e preso atto del rispetto delle disposizioni di cui trattasi così come rilevato nelle citate deliberazioni;

Dato atto che in data 07.03.2022 le predette deliberazioni n. 70 del 02.10.2021 e n. 88 del 13.12.2021 sono state trasmesse al Dipartimento della Funzione Pubblica mediante pubblicazione sul portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze "SICO" come da ricevute acquisite agli atti dell'Ente;

Dato atto:

a) che con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 in data 10.12.2020 è stato approvato il "Piano triennale delle azioni positive triennio 2021/2023 D. Lgs. n. 198/2006 'Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n.246";

b) che l'Ente è in regola con le disposizioni relative ai patti di solidarietà (ex art. 1 comma 508 L. 232/2016); l'Ente non ha beneficiato di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà previsti dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di cui all'art. 10, comma 5, della Legge 24.12.2012 n. 243;

c) che è attiva la certificazione dei crediti attraverso la piattaforma informatica ai sensi dell'art. 9) del D.L. n. 185/2008 e s.m.i.;

d) che l'Ente è in regola con il rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e dell'invio dei relativi dati alla BDAP ai sensi dell'art. 9) comma 1 quinquies D.L. n. 113/2016;

Considerato che l'art. 9) della Legge 16.01.2003 n. 3 prevede che le Amministrazioni dello Stato (ivi compresi gli Enti Locali) possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le

modalità di un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 7) della Legge 400/1988; nelle more di emanazione del predetto regolamento gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

Dato atto:

- a) che con nostra nota PEC prot. n. 6485 del 23/12/2021, si è data comunicazione (ai sensi dell'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001) al Dipartimento Funzione Pubblica (che non ha dato riscontro nei 45 gg. normativamente previsti) e a Regione Lombardia (che ha riscontrato formalmente in senso negativo), per la mobilità d'ufficio;
- b) con nota formale, questo Ente chiedeva al Comune di Vellezzo Bellini (PV) di conoscere l'eventuale esistenza di graduatorie concorsuali in corso di validità - per il seguente profilo professionale: n.1 posto di Istruttore amministrativo — Cat. C1, con contratto a tempo pieno e indeterminato;
- c) con nota formale del 22.12.2021 (prot. 12581) a firma del Segretario Comunale, il suddetto Comune di Vellezzo Bellini ha approvato la suddetta richiesta di utilizzo della graduatoria, trasmettendo successivamente lo schema di accordo;

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 30/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, il Comune di Arena Po ha approvato lo schema di accordo tra il Comune di Vellezzo Bellini e questo Ente per l'utilizzo della graduatoria concorsuale in corso di validità;

Visto in particolare l'art.1) della suddetta convenzione che prevede l'utilizzo della graduatoria degli idonei da parte di questo comune;

Richiamati altresì:

- l'art.3, comma 61, ultimo periodo, della legge 24.12.2003 n. 350 il quale prevede che le pubbliche amministrazioni possono effettuare assunzioni utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- l'art.36, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 (come modificato dall'art.4 del D.L. n. 101/2013 convertito in L. 125/2013) il quale prevede, tra l'altro, che "Per prevenire fenomeni di precariato le amministrazioni pubbliche di cui al presente decreto, nel rispetto dell'art.36 del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicabilità dell'art. 3, comma 61, ultimo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n.350, ferma restando la salvaguardia della posizione in graduatoria dei vincitori e degli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato";

Dato atto che degli idonei reclutabili dalla suddetta graduatoria del Comune di Vellezzo Bellini, seguendo regolarmente l'ordine di collocazione, ha dato la propria disponibilità all'assunzione la sola sig.ra VITALONI Sara (nata a Pavia il 23.3.1978 e residente in Chignolo Po), collocata al 10° posto, dando preventivamente atto che i concorrenti idonei precedenti in graduatoria – preventivamente contattati - hanno comunicato il loro non interesse/disponibilità all'assunzione in servizio;

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione presso questo Ente della predetta candidata risultata idonea: Sig.ra VITALONI Sara dando atto che è stata preventivamente acquisita la seguente documentazione:

- certificato di cittadinanza e certificato di godimento dei diritti civili e politici rilasciati dal Comune di Chignolo Po in data 07.02.2022;
- certificato dei carichi pendenti e casellario giudiziale (ns. prot. 708 del 08.02.2022);
- autocertificazione rilasciata ai sensi dell'art. 76) DPR 445/2000 (ns. prot. 1090 del 04.03.2022);
- certificato medico di buona salute (ns. prot. 1089 del 04.03.2022).

Dato atto che:

- il sottoscritto non si trova in una situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità nell'adozione del presente atto;

- alla data di assunzione del candidato, prevista per il giorno 07.03.2022, saranno decorsi i termini previsti ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D. Lgs. n.165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;

Vista la L. n. 190 del 06/11/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", come modificata con D. Lgs. 97/2016;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto del Comune di Arena Po;

Visto il C.C.N.L. delle Funzioni Locali vigente;

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali adottato con il D. Lgs. del 18/8/2000, n.267, ed in particolare il combinato disposto degli artt.107 a disciplina delle Funzioni e responsabilità della dirigenza e 109 in tema di Conferimento di funzioni dirigenziali;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

Ribadito che il sottoscritto adottante non versa in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e del codice di comportamento dei dipendenti comunali;

Accertata la propria competenza ed inteso dover determinare in ordine all'argomento in oggetto;

D E T E R M I N A

1. Di approvare ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 e s.m.i. le motivazioni in fatto e in diritto meglio specificate in premessa, facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. Di provvedere, in esecuzione agli atti citati in premessa, alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo categoria C1 a tempo pieno e indeterminato, tramite scorrimento della graduatoria attiva del Comune di Vellezzo Bellini (PV);

3. Di assumere a tal fine, a tempo pieno e indeterminato dal 07 marzo 2022 la citata sig.ra VITALONI Sara nata a Pavia il 23.03.1978 e residente in Chignolo Po (PV), concorrente idonea collocata validamente nella graduatoria attiva presso il suddetto Comune di Vellezzo Bellini, detentore della graduatoria attiva secondo i vigenti CCNL comparto regioni ed Autonomie locali ed in particolare:

- Inquadramento giuridico professionale: Istruttore Amministrativo; - Inquadramento Economico alla categoria C – posizione economica C1; - Rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali);

4. Di assegnare la dipendente suddetta alla Struttura "Area Demografico-Amministrativa" - come verrà determinato anche in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'artt. 19-20-50-51 del CCNL del 21/05/2018, che dovrà essere redatto conformemente allo schema depositato presso la struttura del "Personale".

5. Di dare atto che la costituzione del rapporto di lavoro avrà luogo e decorrenza, ai sensi dei vigenti CC.CC.NN. LL., a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

6. Di stabilire che la predetta assunzione, previa stipulazione del previsto contratto individuale di lavoro, avrà decorrenza dal 7/03/2022, con attribuzione del trattamento economico stabilito per la posizione economica C1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Funzioni Locali — per il biennio economico 2016-2018;

7. Di dare atto che la spesa complessiva è già stata prevista e le relative risorse allocate nel Bilancio di Previsione finanziario armonizzato 2022/2024, approvato con Delibera Consiliare n. 5 del 14.02.2022, ai capitoli:

- 10120101/1 (Miss. 1 Prog. 2 P.d.C.I. 1.1.1.1)

- 10120102/1 (Miss. 1 Prog. 2 P.d.C.I. 1.1.2.1)

- 10120701/1 (Miss. 1 Prog. 2 P.d.C.I. 1.2.1.1)

8. Di disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione “Amministrazione Trasparente — Bandi e Concorsi” posta sul sito istituzionale dell’Ente;

9. Di trasmettere copia della presente determinazione al Comune di Vellezzo Bellini per la relativa presa d’atto;

10. Di ravvisare la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell’art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; 11.

Il Responsabile del Servizio Finanziario Personale
(EMANUELLI SILVIA)

.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell’art. 147bis, comma 1 e dell’art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 del 18 agosto 2000 ed in relazione al disposto degli artt. 11 e 12 del Regolamento Comunale di Contabilità

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa e la regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Emanuelli Silvia

PUBBLICAZIONE ALL’ALBO PRETORIO ON LINE

N. 0 Registro delle Pubblicazioni

Il presente atto sarà pubblicato all’Albo Pretorio on line del Comune di Arena Po per 15 giorni consecutivi da oggi.

Arena Po, . .

Il Responsabile del Servizio