

350

COPIA

COMUNE DI ARENA PO
PROVINCIA DI PAVIA

Codice ente 11142	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. 76 in data: 31.08.2015 Soggetta invio capigruppo ☒	

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Assegnazione obiettivi gestionali anno 2015 ai Responsabili di Servizio

L'anno **duemilaquindici** addì **trentuno** del mese di **agosto** alle ore **15.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

BELFORTI ALESSANDRO	Presente
ACCORSI ROBERTO	Presente
SCAGNI ANDREA	Assente

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa **Roberta Beltrame** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BELFORTI ALESSANDRO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.toSilvia Emanuelli**

LA GIUNTA COMUNALE

Delibera di G.C. n. 76 del 31.08.2015

Premesso che il Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 ha recato nuove importanti disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

Rilevato che questo ente, in ossequio alla vigente normativa, è chiamato ad assicurare una visione integrata dell'attività amministrativa per il governo complessivo del Comune, con il fine di avvicinare l'azione amministrativa ai bisogni ed alle esigenze dei cittadini, migliorando l'orientamento dei servizi;

Atteso che ai sensi dell'art. 3 del D.L.vo 150/2009:

le Amministrazioni Pubbliche, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e di doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;

ogni Amministrazione Pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;

Visto l'art. 19 del D. Lgs. 150/2009, come modificato dall'art. 2 del Decreto legislativo 1° agosto 2011 n. 141, che dispone che debba essere garantita l'attribuzione selettiva della quota prevalente delle risorse destinate al trattamento economico accessorio collegato alla performance, in applicazione del principio di differenziazione del merito, ad una parte limitata del personale dirigente e non dirigente;

Rilevato che in base alle vigenti disposizioni normative e contrattuali occorre che l'ente si doti di idonei strumenti che disciplinino la stretta correlazione tra l'assegnazione di specifici obiettivi e parametri, la valutazione del loro raggiungimento e il riconoscimento della parte variabile della retribuzione, che costituisce elemento incentivante dell'attività del singolo dipendente (inclusi i titolari di posizioni organizzative);

Visto l'art.10, comma 3, del CCNL del 31.3.1999, che stabilisce che la retribuzione di risultato ai titolari di posizione organizzativa è corrisposta solo a seguito di valutazione annuale positiva (espressa e certificata dal soggetto cui, in via esclusiva, il CCNL attribuisce tale competenza, servizio di controllo interno o nucleo di valutazione) dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, in relazione agli obiettivi annualmente assegnati, nell'ambito dell'incarico affidato, come predefiniti nel PEG o degli altri strumenti di programmazione adottati dall'ente;

Considerato quindi che questo Comune deve provvedere alla assegnazione degli obiettivi anno 2015 ai responsabili di servizio;

Richiamati i decreti sindacali di nomina dei Responsabili di Servizio;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29.07.2015 di approvazione del bilancio di previsione anno 2015;

Considerato che con propria deliberazione n. 66 del 29.07.2015 sono state attribuite le risorse ai Responsabili di Servizio per l'anno 2015;

Rilevato che è di competenza della Giunta Comunale l'assegnazione degli obiettivi gestionali ai responsabili;

Visto l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000;

Ritenuto di dover assegnare ai responsabili di servizio gli obiettivi strategici e operativi per l'anno 2015, in armonia con quanto stabilito nel programma di mandato, nella relazione previsionale e programmatica ed in coerenza con le attribuzioni organizzative e con riferimento alle risorse umane gestite, nonché nel rispetto dell'autonomia dei singoli incaricati di posizione organizzativa;

Visto l'allegato il piano degli obiettivi 2015;

Atteso che il raggiungimento degli obiettivi deve essere accertato in applicazione di idoneo sistema di valutazione, in ossequio alla normativa vigente;

Visto il sistema di valutazione del personale di questo ente, approvato con atto di Giunta Comunale n. 37 del 29.04.2015;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in base al quale (art. 36) il Segretario Comunale svolge le funzioni di nucleo di valutazione;

Atteso quindi che la valutazione dei responsabili di servizio in merito al raggiungimento degli obiettivi sarà svolta dal Segretario Comunale;

Visto il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 e dell'art. 147 bis del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, espresso dal Responsabile del Personale;

Con voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) di assegnare ai responsabili di servizio gli obiettivi gestionali per l'anno 2015 riportati nell'allegato piano, ritenendo gli stessi conformi al programma di mandato e agli indirizzi politici assunti da questa Amministrazione, nonché ai programmi contenuti nella Relazione Previsionale Programmatica;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio;
- 3) di dare atto che alla valutazione provvederà il Segretario Comunale, secondo il sistema di valutazione approvato con deliberazione di GC n. 37 del 29.04.2015;
- 4) di pubblicare il presente provvedimento in forma permanente sul sito istituzionale dell'ente, alla apposita sezione della pagina "Amministrazione trasparente".

Successivamente, con separata votazione unanime favorevole resa a norma di legge

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ex art 134 c. 4 del d. Lgs. 267/2000.

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015 COMUNE DI ARENA PO

AFFARI GENERALI

Segreteria, Tributi, Economato, Polizia Locale, Commercio, Cultura, Servizi giuridico - amministrativi, Rapporti con le Associazioni

Responsabile: dott.ssa Alessandra Montagna

Obiettivo n. 1 – adempimenti di cui all'art. 63 e art. 52 comma 1 del D. Lgs. 82/2005
tempi di realizzazione: entro 31.12.2015

modalità di esecuzione: svolgimento istruttoria per attivazione accesso telematico e riutilizzo dei dati e per servizi in rete (regolamento comunale approvato con delibera GC n. 22/2015)
Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: relazione sulla istruttoria svolta e sulle iniziative intraprese / da intraprendere

Obiettivo n. 2 – affidamento servizio riscossione coattiva tributi

tempi di realizzazione: entro 30.11.2015

modalità di esecuzione: affidamento del servizio a operatore qualificato e in possesso dei requisiti di legge, iscritto ai mercati elettronici

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: sottoscrizione contratto di affidamento del servizio

Obiettivo n. 3 – bonifica banche dati soggetti passivi tributi

Tempi di realizzazione: entro 31.12.2015

Modalità di esecuzione: censimento e aggiornamento banche dati con particolare riferimento alla sanatoria di posizioni irregolari o non dichiarate

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: disponibilità di banche dati aggiornate

DEMOGRAFICO

Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva Militare, Servizi Cimiteriali, Protocollo e Trasporto scolastico

Responsabile: sig.ra Elisabetta Scarani

Obiettivo n. 1 – aggiornamento protocollo informatico ex art. 7, c. 5, DPCM 12/12/2013

tempi di realizzazione: scadenze normativamente previste

modalità di esecuzione: trasmissione in conservazione del registro giornaliero di protocollo informatico entro il giorno lavorativo successivo

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: assolvimento dell'adempimento

Obiettivo n. 2 – revisione concessioni cimiteriali

tempi di realizzazione: entro 31.12.2015

modalità di esecuzione: verifica di tutte le concessioni cimiteriali e assunzione degli atti di competenza per i rinnovi, inclusa la riscossione dei canoni dovuti

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: rinnovi concessioni scadute

Obiettivo n. 3 – revisione numerazione civica

Tempi di realizzazione: entro 31.12.2015

Modalità di esecuzione: verifica della numerazione civica esistente e bonifica dei dati incongruenti o non corretti

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: numerazione civica ordinata e corretta

TECNICO

Lavori Pubblici, Edilizia Pubblica e Privata, Appalti, Manutenzione Patrimonio Comunale, Ufficio Ambiente

Responsabile: ing. Diego Boiocchi

Obiettivo n. 1 – variazioni DOCFA

tempi di realizzazione: entro 31.12.2015

modalità di esecuzione: predisposizione di un elenco nominativo annuale relativo ai dati delle variazioni DOCFA anni 2008/2014 per Arena Po presentate all'agenzia del territorio (ora agenzia delle entrate) di Pavia e da questa trasmesse al Comune.

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: disponibilità dell'elenco completo dei dati 2008/2014.

Obiettivo n. 2 – stradario comunale

tempi di realizzazione: entro 31.12.2015

modalità di esecuzione: revisione dello stradario comunale e conseguente aggiornamento del patrimonio demaniale pubblico con indicazione lunghezza e larghezza strade, tipologia di fondi, ultime manutenzioni effettuate, toponomastica aggiornata

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: stradario comunale revisionato e aggiornato.

Obiettivo n. 3 – locazione immobile demaniale sito in via Circonvallazione ad Arena Po

tempi di realizzazione: entro 31.12.2015

modalità di esecuzione: svolgimento intera istruttoria e predisposizione della documentazione prevista (relazione, computo, crono programma) per locazione dell'immobile da parte del Comune

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: presentazione domanda all'agenzia del demanio per la locazione del bene.

FINANZIARIO

Ragioneria, Contabilità, Bilanci, Servizi Sociali, Scuole

Responsabile: rag. Silvia Emanuelli

Obiettivo n. 1 – contrattazione decentrata 2015

tempi di realizzazione: entro 15.12.2015

modalità di esecuzione: svolgimento della intera istruttoria (redazione atti propedeutici, costituzione fondo, delibere di indirizzo della Giunta, relazioni sindacali, ipotesi di contratto, relazioni finanziaria e tecnico – illustrativa, partecipazione alla delegazione trattante in qualità di Presidente, gestione trattativa in esecuzione delle direttive impartite dalla Amministrazione comunale).

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: sottoscrizione definitiva contratto decentrato anno 2015 e adempimenti conseguenti (trasmissioni all'ARAN e al CNEL)

Obiettivo n. 2 – concessione in comodato immobile alla associazione Le Nuvole per asilo nido
tempi di realizzazione: entro 31.10.2015

modalità di esecuzione: svolgimento della intera istruttoria e redazione atti (delibera, contratto di comodato)

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: sottoscrizione contratto comodato e adempimenti conseguenti (registrazione)

Obiettivo n. 3 – baratto amministrativo ex art 24 legge 164/2014

Tempi di realizzazione: entro 30.11.2015

Modalità di esecuzione: studio di fattibilità per approvazione regolamento disciplinante il baratto amministrativo di cui all'art. 24 della legge 164/2014

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: esame posizioni debitorie dei contribuenti, verifica disponibilità ad aderire alla iniziativa, eventuale stesura del regolamento

Letto, approvato e sottoscritto:
IL PRESIDENTE
F.to BELFORTI ALESSANDRO

L'ASSESSORE
/

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Roberta Beltrame

- ☒ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
☒ Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. 22 prot. n. 4093)
☐ Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n.)

Addì, . 09 SET 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Roberta Beltrame

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 09 SET 2015



Il Segretario Comunale

Beltrame

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

- ☐ La presente pubblicazione divenuta esecutiva per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.
- ☒ La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 per dichiarazione di immediata eseguibilità.

Arena Po, li 09 SET 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE