

SERVIZI DEMOGRAFICI (STATO CIVILE – ANAGRAFE – ELETTORALE-LEVA) - STATISTICHE
SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI

SERVIZIO CIMITERIALE – PROTOCOLLO - ECONOMATO

RESPONSABILE AREA 2: Elisabetta Scarani

Telefono 0385270005 interno 1 oppure 6 – fax 038570580 - e-mail anagrafe@comunearenapo.it – elisabettaascaani@comunearenapo.it – arenapo@postemailcertificata.it

Orario di ricevimento: lunedì dalle ore 09,30 alle ore 12,00- dal martedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 11,00 sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,00

UFFICIO	TIPOLOGIA PROCEDIMENTO CON BREVE DESCRIZIONE RIFERIMENTI NORMATIVI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	UFFICIO E MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI E RECAPITARE LE ISTANZE	TIPO DI PROCEDIMENTO	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO, ULTERIORI TERMINI RILEVANTI O CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE E PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	SOGGETTO CON POTEE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL REPOSNBILE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA
Anagrafe	Iscrizione anagrafica per immigrazione da altro Comune o dall'estero Consente di ottemperare all'obbligo di inserimento nell'anagrafe della popolazione residente da parte di chi ha la dimora abituale nel Comune con provenienza da un altro Comune italiano oppure da Stato Estero L.n. 1228/1954 DPR n. 223/1989	Ufficiale di Anagrafe delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Anagrafe presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) Documenti di riconoscimento 2) Codice Fiscale 3) Documento attestante la regolarità del soggiorno per cittadini comunitari oppure permesso di soggiorno per cittadini stranieri o altro titolo che dimostri la regolarità del soggiorno (nulla S..U.I.,ricevuta presentazione domanda permesso di soggiorno) 4) Patente di guida e numeri di targa	Nei 2 giorni successivi alla presentazione dell'istanza l'Ufficiale d'Anagrafe procede alla preregistrazione che da la possibilità di richiedere il certificato di residenza e lo stato di famiglia. Altri termini procedurali rilevanti: entro i 2 giorni successivi la preregistrazione la pratica verrà inoltrata per PEC al Comune di Provenienza per la relativa cancellazione entro i 45 giorni successivi alla presentazione dell'istanza l'Ufficiale d'anagrafe procede ad accertare la veridicità dell'istanza di iscrizione attraverso l'invio di richiesta di informazioni . polizia municipale. Se l'informazione è positiva la pratica viene inserita in anagrafe, se negativa verranno fatte altre due informazioni e se negative anche queste si procederà a richiedere eventuali chiarimenti alla persona interessata (preavviso di rigetto) interrompendo i termini del procedimento secondo quanto previsto dalla legge 241/90.. SILENZIO ASSENSO: SI	Richieste chiarimenti, reclami; ricorso gerarchico al Prefetto della Provincia di Pavia; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al TAR Lombardia; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Presente on-line Settore servizi demografici
Anagrafe	Cancellazione anagrafica per emigrazione in altro Comune Consente al Comune di nuova iscrizione anagrafica di accertare la precedente residenza dell'interessato e di procedere dunque all'inserimento nell'anagrafe della popolazione residente di quel Comune con provenienza dal Comune di Arena Po L.n. 1228/1954 DPR n. 223/1989	Ufficiale di Anagrafe delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Anagrafe presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile d'ufficio	Non pertinente	Entro 5 giorni dalla comunicazione dell'istanza presentata dall'interessato nel nuovo Comune di residenza, l'Ufficiale d'anagrafe procede alla cancellazione e alla conferma dei dati personali	Richieste chiarimenti, reclami; ricorso gerarchico al Prefetto della Provincia di Pavia; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al TAR Lombardia; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Anagrafe	Cancellazione anagrafica per trasferimento all'estero Consente il trasferimento di residenza all'estero di cittadini stranieri o comunitari L. n. 1228/1954 DPR n. 223/1989	Ufficiale di Anagrafe delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Anagrafe presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) Documento di riconoscimento	N2 giorni successivi alla presentazione dell'istanza l'Ufficiale d'anagrafe procede alla preregistrazione della cancellazione. Altri termini procedurali rilevanti: nei 30 giorni successivi all'istanza la pratica verrà definita dopo la verifica dell'effettivo trasferimento della dimora all'estero attraverso il comando della Polizia Municipale,	Richieste chiarimenti, reclami; ricorso gerarchico al Prefetto della Provincia di Pavia; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al TAR Lombardia; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Presente on-line Settore servizi demografici

Anagrafe	Trasferimenti di abitazione all'interno del Comune Consente di aggiornare la propria residenza da parte di chi ha trasferito in altra abitazione del Comune di Arena Po la dimora abituale Può interessare: tutto il nucleo familiare la costituzione di una nuova famiglia o convivenza i mutamenti intervenuti nella composizione della famiglia o convivenza stessa L.n. 1228/1954 DPR n. 223/1989	Ufficiale di Anagrafe delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Anagrafe presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) Documenti di riconoscimento 2) Codice Fiscale 3) Documento attestante la regolarità del soggiorno per cittadini comunitari oppure permesso di soggiorno per cittadini stranieri 4) Patente di guida e numeri di targa	Nei 2 giorni successivi alla presentazione dell'istanza l'Ufficiale d'Anagrafe procede all'iscrizione. Altri termini procedurali rilevanti: entro i 45 giorni successivi alla presentazione dell'istanza l'Ufficiale d'anagrafe procede ad accertare la veridicità dell'istanza di iscrizione attraverso l'invio di richiesta di informazioni alla polizia municipale. La mancata comunicazione all'interessato dell'annullamento dell'iscrizione comporta la conferma della stessa. SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; ricorso gerarchico al Prefetto della Provincia di Pavia; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al TAR Lombardia; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Presente on-line Settore servizi demografici
Anagrafe	Iscrizioni e cancellazioni dall'AIRE (Anagrafe italiani residenti all'Estero) Consente di gestire gli aggiornamenti (iscrizioni, cancellazioni, modifiche varie) delle posizioni degli iscritti all'Anagrafe degli Italiani residenti all'Estero, analogamente a quanto avviene per i residenti in Italia L.n. 1228/1954 DPR n. 223/1989 L. n. 470/1988 DPR n. 323/1989	Ufficiale di Anagrafe delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Anagrafe presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile d'ufficio	Non pertinente	20 giorni dalla comunicazione consolare SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al TAR Lombardia; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Anagrafe	Aggiornamento delle posizioni anagrafiche degli iscritti AIRE Consente di aggiornare le posizioni anagrafiche degli iscritti all'Anagrafe degli Italiani residenti all'Estero, analogamente a quanto avviene per i residenti in Italia L.n. 1228/1954 DPR n. 223/1989 L. n. 470/1988 DPR n. 323/1989	Ufficiale di Anagrafe delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Anagrafe presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile d'ufficio	Non pertinente	90 giorni dalla comunicazione consolare SILENZIO ASSENSO:NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al TAR Lombardia; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	
Anagrafe	Iscrizione anagrafica d'ufficio con provenienza da altro Comune L'Ufficiale d'anagrafe, compiuti opportuni accertamenti intervallati nel tempo, provvede ad inserire d'ufficio nell'anagrafe della popolazione residente l'interessato che, a fronte della sua dimora abituale nel Comune, abbia omesso di richiedere l'iscrizione anagrafica. Il procedimento avviene nel rispetto delle modalità procedurali di cui alla Legge n. 241/1990 L.n. 1228/1954 DPR n. 223/1989 L. n.241/1990	Ufficiale di Anagrafe delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Anagrafe presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile d'ufficio	Non pertinente	120 giorni dal primo accertamento SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; ricorso gerarchico al Prefetto della Provincia di Pavia; Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al TAR Lombardia; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Anagrafe	Cambio indirizzo d'ufficio all'interno al comune L'Ufficiale d'anagrafe, compiuti opportuni accertamenti intervallati nel tempo, provvede ad inserire d'ufficio nell'anagrafe della popolazione residente l'interessato che, a fronte della sua dimora abituale nel Comune, abbia omesso di richiedere l'iscrizione anagrafica. Il procedimento avviene nel rispetto delle modalità procedurali di cui alla Legge n. 241/1990 L.n. 1228/1954 DPR n. 223/1989 L. n.241/1990	Ufficiale di Anagrafe delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Anagrafe presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile d'ufficio	Non pertinente	180 giorni dal primo accertamento SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; ricorso gerarchico al Prefetto della Provincia di Pavia; Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al TAR Lombardia; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente

Anagrafe	Iscrizione anagrafica per ricomparsa da irreperibilità Consente di riottenere l’inserimento nell’anagrafe della popolazione residente da parte di chi è stato cancellato per irreperibilità ordinaria o al censimento. Il procedimento è analogo all’iscrizione per immigrazione da altro Comune o dall’Estero L.n. 1228/1954 DPR n. 223/1989	Ufficiale di Anagrafe delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Anagrafe presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) Documenti di riconoscimento 2) Codice Fiscale 3) Documento attestante la regolarità del soggiorno per cittadini comunitari oppure permesso di soggiorno per cittadini stranieri 4) Patente di guida e numeri di targa	Nei 2 giorni successivi alla presentazione dell’istanza l’Ufficiale d’Anagrafe procede all’iscrizione. Altri termini procedurali rilevanti: entro i 45 giorni successivi alla presentazione dell’istanza l’Ufficiale d’anagrafe procede ad accertare la veridicità dell’istanza di iscrizione attraverso l’invio di richiesta di informazioni alla polizia municipale . La mancata comunicazione all’interessato dell’annullamento dell’iscrizione comporta la conferma della stessa. SILENZIO ASSENSO: SI	Richieste chiarimenti, reclami; ricorso gerarchico al Prefetto della Provincia di Pavia; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al TAR Lombardia; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D’Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Anagrafe	Cancellazione anagrafica per irreperibilità L’Ufficiale d’anagrafe, compiuti opportuni accertamenti intervallati nel tempo, provvede a cancellare dall’anagrafe della popolazione residente chi non ha più dimora abituale nel Comune e si è trasferito per destinazione ignota. Il procedimento avviene nel rispetto delle modalità procedurali di cui alla Legge n. 241/1990 L.n. 1228/1954 DPR n. 223/1989 L. n.241/1990	Ufficiale di Anagrafe delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Anagrafe presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile d’ufficio	Non pertinente	360 giorni dal primo accertamento SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; ricorso gerarchico al Prefetto della Provincia di Pavia (per cittadini italiani e comunitari) oppure al Questore della Provincia di Pavia (per cittadini stranieri). Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al TAR Lombardia; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D’Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Anagrafe	Cancellazione anagrafica di cittadino straniero per mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale Il cittadino straniero ha l’obbligo di confermare con dichiarazione la dimora abituale entro 60 giorni dal rinnovo del permesso di soggiorno. Il mancato assolvimento di tale obbligo consente all’ufficiale d’anagrafe, nel rispetto dei termini normativamente previsti, di cancellare l’interessato dall’anagrafe della popolazione residente. Il procedimento avviene nel rispetto delle modalità procedurali di cui alla Legge n. 241/1990 L.n. 1228/1954 DPR n. 223/1989 L. n.241/1990	Ufficiale di Anagrafe delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Anagrafe presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile d’ufficio	Non pertinente	180 giorni dalla scadenza del permesso di soggiorno senza che sia intervenuta la dichiarazione di conferma della dimora abituale. Altri termini procedurali rilevanti: l’interessato ha 30 giorni di tempo per provvedere a rilasciare la dichiarazione dell’invito che riceve dall’Ufficiale d’anagrafe SILENZIO ASSENSO: SI	Richieste chiarimenti, reclami; ricorso gerarchico al Questore della Provincia di Pavia. Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al TAR Lombardia; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D’Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Anagrafe	Aggiornamento conseguente a dichiarazione di dimora abituale di cittadino straniero Consente la conservazione dell’iscrizione all’anagrafe della popolazione residente da parte del cittadino straniero al quale sia stato rinnovato il permesso di soggiorno L.n. 1228/1954 DPR n. 223/1989	Ufficiale di Anagrafe delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Anagrafe presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) Permesso di soggiorno rinnovato. 2) Documento di riconoscimento	Nei 2 giorni successivi alla presentazione dell’istanza l’Ufficiale d’Anagrafe aggiorna la posizione. Altri termini procedurali rilevanti: entro i 45 giorni successivi alla presentazione dell’istanza l’Ufficiale d’anagrafe procede ad accertare la veridicità. La mancata comunicazione all’interessato dell’avvio del procedimento di cancellazione dall’anagrafe della popolazione residente comporta la conferma dell’iscrizione. SILENZIO ASSENSO: SI	Richieste chiarimenti, reclami; ricorso gerarchico al Questore della Provincia di Pavia. Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al TAR Lombardia; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D’Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Presente on-line Settore servizi demografici
Anagrafe	Attestazione regolarità’ di soggiorno per cittadini comunitari Consente il rilascio dell’attestato (di regolarità di soggiorno oppure di soggiorno permanente) per i cittadini comunitari iscritti in anagrafe e in possesso dei requisiti per soggiornare in Italia in conformità alla direttiva dell’U.E. 2004/38/CE D.Lgs. n. 30/2007	Ufficiale di Anagrafe delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Anagrafe presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	Per tutti: Documento di riconoscimento. Per l’attestato di regolarità di soggiorno: 1) Per motivi di lavoro dipendente: comunicazione di assunzione del centro per l’impiego, certificato di iscrizione all’INPS, busta paga recente, ricevuta di versamento contributi INPS, iscrizione all’albo pertinente per i liberi professionisti 2) Per motivi di lavoro autonomo: certificato di iscrizione alla CCIIIS,	10 giorni dal ricevimento dell’istanza SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; ricorso gerarchico al Prefetto della Provincia di Pavia; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al TAR Lombardia; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D’Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente

						attestazione di attribuzione partita IVA, certificato di iscrizione INPS, iscrizione all'albo pertinente per i liberi professionisti 3) Per motivi di istruzione e/o Anagrafe: documentazione attestante l'iscrizione a istituto d'istruzione, polizza di assicurazione sanitaria di durata almeno annuale a copertura nazionale, disponibilità di risorse economiche sufficienti al proprio mantenimento (estratto conto bancario oppure dichiarazione sostitutiva di atto notorio) 4) Per altri motivi: durata almeno annuale a copertura nazionale, disponibilità di risorse economiche sufficienti al proprio mantenimento (estratto conto bancario oppure dichiarazione sostitutiva di atto notorio) 5) Per familiari comunitari di cittadino comunitario regolarmente soggiornante: documentazione del paese di provenienza, tradotta e legalizzata Per l'attestato di soggiorno permanente: 1) Autocertificazione attestante il regolare soggiorno in Italia da almeno 5 anni continuativi 2) Attestato di regolarità del soggiorno a suo tempo rilasciato					
Anagrafe	Rilascio certificazione anagrafica Consente all'interessato di ottenere tutte le certificazioni di pertinenza dell'ufficio anagrafe DPR n. 223/1989	Ufficiale di Anagrafe delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Anagrafe presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) Documento di riconoscimento richiedente 2) Modulo per la richiesta debitamente compilato, se la richiesta è presentata da persona diversa da chi compare nel certificato	Immediato SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo	Non pertinente Pagamento in contanti allo sportello	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Anagrafe	Rilascio certificazione anagrafica storica Consente all'interessato di ottenere certificazioni di posizioni anagrafiche storiche DPR n. 223/1989	Ufficiale di Anagrafe delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Anagrafe presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) Documento di riconoscimento richiedente 2) Modulo per la richiesta debitamente compilato, se la richiesta è presentata da persona diversa da chi compare nel certificato	Entro 30 giorni, in base alla risalezza nel tempo della ricerca d'archivio e indagini occorrenti SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo	Non pertinente Pagamento in contanti allo sportello	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Anagrafe	Autenticazioni di firme, copie conformi, legalizzazioni fotografie, dichiarazioni sostitutive atto di notorietà Consente all'interessato di ottenere attestazioni e asseverazioni di competenza di pubblico ufficiale incaricato dal Sindaco D.P.,R 445/2000	Funzionario delegato: Elisabetta Scarani	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Anagrafe presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) Documento di riconoscimento richiedente 2) 1 fotografia nel caso di legalizzazione di fotografia di foto 3) Esibizione dell'originale e delle copie nel caso di autentiche di copia 4) Nel caso di autentica di firma, la firma dell'interessato viene raccolta allo sportello sul documento da autenticare	Immediato SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo	Non pertinente Pagamento in contanti allo sportello	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Presente on-line Settore servizi demografici
Anagrafe	Servizio a domicilio per i cittadini impossibilitati a deambulare di autentiche di firme, copie e rilascio carte di identità In caso di comprovata impossibilità a recarsi presso gli sportelli anagrafici	Funzionario delegato: Elisabetta Scarani	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Anagrafe presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) 1 fotografia nel caso di legalizzazione di fotografia di foto 2) esibizione dell'originale e delle copie nel caso di autentiche di copia 3) Nel caso di autentica di firma, la firma dell'interessato viene raccolta allo sportello sul documento da autenticare 4) nel caso di richiesta carta di identità: documento scaduto e 1 foto recente	Entro 7 giorni dalla presentazione dell'istanza allo sportello SILENZIO ASSENSO: NO	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente

	Circolare Ministeriale n. 09405949-15100 del 20.03.1995										
Anagrafe	Aggiornamento professione/titolo di studio dei residenti su dichiarazione degli interessati Consente di aggiornare le posizioni anagrafiche dei residenti in merito alla loro professione e/o titolo di studio L.n. 1228/1954 DPR n. 223/1989 D.P.R. n. 445/2000	Ufficiale di Anagrafe delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Anagrafe presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di pare	1) documenti attestanti professione e/o titolo di studio oppure autocertificazione	Immediato SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al TAR Lombardia; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Anagrafe	CIE: Rilascio carte di identità a persone maggiorenni e minorenni residenti Consente il conseguimento da parte del richiedente – residente nel Comune – della carta di identità, valida per l’espatrio oppure no, a seconda della casistica. La CIE consiste in una tessere plasticata, munita di chip informatico, in cui sono contenute elettronicamente le informazioni anagrafiche del cittadino. Le carte di identità cartacee, rilasciate in precedenza, continueranno a rimanere valide fino alla loro naturale scadenza; inoltre, con l’introduzione della nuova CIE, non sarà più possibile il rilascio della carta di identità in formato cartaceo ad eccezione di motivi urgenti ed indifferibili, che dovranno essere documentati (salute, viaggi) Decreto 61/2007	Funzionario delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Anagrafe presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) Documento scaduto oppure denuncia di furto/smarrimento 2) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio circa l’assenza di cause ostative all’espatrio (solo per cittadini italiani e contestuale alla richiesta) 3) 1 fotografia recente Inoltre per i minori: 1) assenso di entrambi i genitori unitamente all’esibizione di un documento di identità degli stessi. In caso di decesso di un genitore è sufficiente la firma del genitore vivente.	Immediato SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo. Ricorso al TAR	Non pertinente Pagamento in contanti allo sportello oppure POS	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Anagrafe	Rilascio carte di identità a cittadini non residenti Consente il conseguimento da parte del richiedente – che abbia la dimora temporanea nel Comune – della carta di identità, valida per l’espatrio oppure no, a seconda della casistica. Il rilascio è subordinato all’emissione – sollecitata dall’ufficio procedente – di un pertinente nulla osta del Comune di residenza dell’interessato R.D. n. 773/1931 e s.m.i. – L. n. 1185/1967	Funzionario delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Anagrafe presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) Documento scaduto oppure denuncia di furto/smarrimento 2) dichiarazione sostitutiva di atto notorio circa l’assenza di cause ostative all’espatrio (solo per cittadini italiani e contestuale alla richiesta) 3) 1 fotografia recente 4) Per i minori è necessario l’assenso di entrambi i genitori unitamente all’esibizione di un documento di identità degli stessi	Immediato non appena giunge all’ufficio procedente il nulla osta richiesto SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; Ricorso gerarchico al Prefetto della Provincia di Pavia in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo	Non pertinente Pagamento in contanti allo sportello oppure POS	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Anagrafe	Rilascio nulla osta al rilascio delle carte di identità di residenti a Arena Po domiciliati altrove T.U.legge pubblica sicurezza e L. n. 1/2012	Funzionario delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Anagrafe presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	Non pertinente	2 giorni	Richieste chiarimenti, reclami; Ricorso gerarchico al Prefetto della Provincia di Pavia in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Anagrafe	Aggiornamenti relativi alle posizioni anagrafiche dei residenti su comunicazioni dell’ufficio stato civile Consente l’iscrizione in anagrafe dei nuovi nati oppure la cancellazione dall’anagrafe per decesso oppure la variazione dello stato civile oppure l’acquisto o la perdita della cittadinanza italiana dei residenti a seguito di comunicazione dell’ufficio di stato civile. L. n. 1228/1954 – D.P.R. n. 223/1989	Ufficiale di Anagrafe delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Anagrafe presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile d’ufficio	Non pertinente	2 giorni dalla formazione/trascrizione/annotazione del pertinente atto di stato civile SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; ricorso gerarchico al Prefetto della Provincia di Pavia; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al TAR Lombardia; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente

Anagrafe	Attribuzione numerazione civica R.D. n. 1158 del 10/05/1923; Legge n. 11/1988 del 23/06/1927; D.P.R. n. 223 del 30/05/1989.	Ufficiale di Anagrafe delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Anagrafe presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte Avviabile d’ufficio	1) stralcio planimetrico in scala adeguata 2) Documentazione catastale 3) Documentazione comprovante titolo abilitativo edilizio e ultimazione dei lavori	30 giorni SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; Ricorso gerarchico al Prefetto della Provincia di Pavia in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D’Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Presente on-line Settore servizi demografici
Stato Civile	Dichiarazione di nascita ricevuta dall’ufficiale di stato civile Consente la formazione dell’atto di nascita del figlio di residenti nato in una qualunque struttura sanitaria italiana oppure di bambino nato occasionalmente nel territorio comunale. D-P-R- m. 396/2000 – Codice Civile	Ufficiale di Stato Civile delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Stato Civile presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) Documento di riconoscimento del denunciante 2) Attestazione di nascita rilasciata dall’Ospedale oppure, se la puerpera non è stata assistita da personale sanitario, dichiarazione sostitutiva di certificazione	Formazione atto IMMEDIATA. Altri termini procedurali rilevanti: La denuncia di nascita presso il Comune di residenza dei genitori – in alternativa alla denuncia effettuata presso il comune oppure presso l’Ospedale – deve essere compiuta entro 10 giorni dall’evento. SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al Tribunale di Pavia	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D’Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Stato Civile	Denuncia di morte Consente la formazione dell’atto di morte di persona deceduta nel territorio comunale D-P-R- m. 396/2000 – Codice Civile	Ufficiale di Stato Civile delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Stato Civile presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) Documento di riconoscimento del denunciante 2) Modello Istat D4 compilato dal medico che ha accertato il decesso	Formazione atto IMMEDIATA. Altri termini procedurali rilevanti: la dichiarazione è eseguita non oltre 24 ore dal decesso SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al Tribunale di Pavia	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D’Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Stato Civile	Pubblicazione di matrimonio Consente di espletare l’obbligo della pubblicazione del matrimonio, propedeutica alla celebrazione del matrimonio stesso D-P-R- m. 396/2000 – Codice Civile	Ufficiale di Stato Civile delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Stato Civile presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) Documenti di riconoscimento dei nubendi 2) Autocertificazione di nascita, residenza, stato civile dei nubendi 3) (solo per matrimoni celebrati con culto religioso) richiesta di pubblicazione presentata dal Ministro di Culto 4) (solo per i cittadini non di nazionalità italiana) Nulla Osta alla celebrazione del matrimonio rilasciato dall’autorità competente del proprio Paese	La formazione dell’atto avviene alla presenza dei nubendi non appena l’Ufficiale dello stato civile ha acquisito d’ufficio i documenti prescritti dalla normativa vigente. Altri termini procedurali rilevanti: la pubblicazione rimane esposta 8 giorni consecutivi e dopo altri 3 giorni l’Ufficiale dello stato civile rilascia un attestato di avvenuta pubblicazione. SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al Tribunale di Pavia	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D’Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Stato Civile	Celebrazioni matrimoni civili L’Ufficiale dello stato civile ha competenza a celebrare il matrimonio dei nubendi dei quali almeno uno sia residente nel territorio comunale oppure di nubendi non residenti su delega del competente ufficiale dello stato civile D-P-R- m. 396/2000 – Codice Civile Regolamento Comunale	Ufficiale di Stato Civile delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Stato Civile presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) Certificato avvenuta pubblicazione 2) (solo per matrimonio su delega) Delega rilasciata dal competente ufficiale dello stato civile che ha eseguito la pubblicazione	Il matrimonio deve essere celebrato entro 180 giorni dal rilascio del certificato di eseguita pubblicazione. Altri termini procedurali rilevanti: la richiesta deve essere presentata di norma entro 30 giorni dalla data decisa dai nubendi SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al Tribunale di Pavia	Non pertinente Il pagamento può essere effettuato con POS, oppure bonifico bancario (solo per matrimonio celebrati negli uffici separati di stato civile)	Segretario Comunale Dott.ssa D’Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Stato Civile	Trascrizione matrimoni concordatari o altri culti ammessi D.P.R. n. 396/2000 – Codice civile -	Ufficiale di Stato Civile delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Stato Civile presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) Atto di matrimonio	5 giorni SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al Tribunale di Pavia	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D’Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Stato Civile	Ricevimento giuramento cittadinanza italiana Il cittadino comunitario o straniero, destinatario di un provvedimento di conferimento della cittadinanza italiana per naturalizzazione o per matrimonio, deve prestare il giuramento di fedeltà alla Repubblica Italiana che gli consente l’acquisto effettivo della cittadinanza L. n. 91/1992 – D.P.R. n. 572/1993 – D.P.R. n. 396/2000	Ufficiale di Stato Civile delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Stato Civile presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) Documento di riconoscimento 2) Decreto di conferimento della cittadinanza 3) Attestazione di regolarità del soggiorno (per cittadini comunitari) o permesso di soggiorno (per cittadini stranieri)	180 giorni Il destinatario del provvedimento di conferimento della cittadinanza ha sei mesi di tempo dalla sua notifica per prestare giuramento SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al Tribunale di Pavia	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D’Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Stato Civile	Riconoscimento della cittadinanza italiana iure sanguinis Permette l’investimento della cittadinanza italiana ai discendenti nati all’estero di cittadini italiani emigrati in vigenza della Legge 13.06.1912 n. 555 L. n. 555/1912 – L. n. 91/1992	Ufficiale di Stato Civile delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Stato Civile presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) Estratto dell’atto di nascita dell’antenato nato in Italia ed emigrato all’estero 2) Atti di nascita, legalizzati e tradotti, di tutti i suoi discendenti in linea retta, compreso quello del richiedente il riconoscimento 3) Atti di matrimonio, legalizzati e tradotti se celebrati all’estero, dell’antenato nato in Italia	90 giorni dalla presentazione dell’istanza corredata di tutta la documentazione prescritta SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al Tribunale di Pavia	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D’Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente

						e emigrato all'estero 4) Atti di matrimonio, legalizzati e tradotti, di tutti i suoi discendenti in linea diretta, compreso quello dei genitori del richiedente il riconoscimento 5) Certificato rilasciato dalla competente Autorità estera, legalizzato e tradotto, attestante che l'antenato nato in Italia ed emigrato non acquistò la cittadinanza estera prima della nascita dell'ascendente del richiedente il riconoscimento 6) Certificato rilasciato dalla competente Autorità consolare italiana attestante che né gli ascendenti in linea diretta né il richiedente il riconoscimento hanno mai rinunciato alla cittadinanza italiana 7) Autocertificazione di residenza nel Comune 8) Documento di riconoscimento					
Stato Civile	Accordi di separazione/divorzio innanzi all’Ufficiale di stato civile L. 162/2014 art. 12	Ufficiale di Stato Civile delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Stato Civile presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte		90 giorni SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al Tribunale di Pavia	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Presente on-line Settore servizi demografici
Stato Civile	Trascrizione di convenzioni di negoziazione assistita relative a separazioni/divorzi L.162/2014 ar. 6	Ufficiale di Stato Civile delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Stato Civile presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte		30 giorni SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al Tribunale di Pavia	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Stato Civile	Formazione di atti di stato civile su richiesta degli interessati Consente la formazione di tutti gli atti di stato civile a seguito di situazioni pertinenti gli interessati (es: riconciliazione fra coniugi legalmente separati, riconoscimento di nascituro, riconoscimento di figlio naturale già riconosciuto dall’altro genitore, dichiarazione di voler acquistare la cittadinanza italiana da parte dello straniero nato in Italia e qui residente ininterrottamente fino al raggiungimento della maggiore età). D.P.R. n. 396/2000 – D.P.R. n. 445/2000	Ufficiale di Stato Civile delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Stato Civile presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) Documento di riconoscimento del richiedente 2) Autocertificazioni, a seconda dei casi, relative ad atti anagrafici oppure di stato civile	7 giorni d quanto l'Ufficiale di stato civile ha effettuato il controllo sulle autocertificazioni prodotte dall'interessato SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al Tribunale di Pavia	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Stato Civile	Trascrizione di atti dello stato civile dietro trasmissione da altra autorità Riguarda la trascrizione, dovuta per competenza, nei registri dello stato civile del Comune di Arena Po di atti formati presso altri Comuni (atti di nascita, morte, matrimonio) oppure presso i Centri di nascita (atti di nascita) oppure emessi dall'autorità giudiziaria (decreti di adozione, sentenze di rettificazione di atti) oppure formati o raccolti da Consolati italiani all'estero (atti di nascita, morte, matrimonio, cittadinanza) D.P.R. n. 396/2000 – L. N. 91/1992	Ufficiale di Stato Civile delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Stato Civile presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile d'ufficio	Non pertinente	5 giorni dalla protocollazione per gli atti ricevuti da Comuni o Centri di nascita o dall'Autorità giudiziaria, 90 giorni dalla protocollazione per gli atti ricevuti da Consolati italiani SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al Tribunale di Pavia	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente

Stato Civile	Trascrizione di atti dello stato civile dietro richiesta degli interessati Riguarda la trascrizione, dovuta per competenza, nei registri dello stato civile del Comune di Arena Po richiesta dagli interessati (es. atti di nascita o matrimonio di straniero che ha acquistato la cittadinanza italiana; decreto del Prefetto o del Ministro dell’Interno riguardante il cambio del nome o del cognome; atto di matrimonio formato all’estero del cittadino straniero; sentenza di scioglimento di matrimonio pronunciata all’estero). D.P.R. n. 396/2000 – L. N. 91/1992 – L. n. 218/1995	Ufficiale di Stato Civile delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Stato Civile presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) Documento di riconoscimento 2) Atto del quale viene richiesta la trascrizione	10 giorni dalla protocollazione SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; ricorso gerarchico al Prefetto della Provincia di Pavia; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale di Pavia	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Presente on-line Settore servizi demografici
Stato Civile	Scelta prenome ai sensi dell’art. 36 del D.P.R. 396/2000 Consente i, a coloro che prima dell’entrata in vigore del D.P.R. 396/2000hanno avuto attribuiti alla nascita più nomi, di presentare istanza al Comune di nascita scegliendo quali nomi debbano essere riportati sulla documentazione. Art. 36 D.P.R. 396/2000	Ufficiale di Stato Civile delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Stato Civile presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) Documento di riconoscimento	30 giorni dalla protocollazione SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; ricorso gerarchico al P Tribunale di Pavia; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale di Pavia	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Stato Civile	Annotazioni sugli atti dello stato civile Consente l’esecuzione di tutte le annotazioni previste dal Decreto del Ministero dell’Interno “Approvazione delle formule per la redazione degli atti dello stato civile” dietro comunicazione di Comuni, autorità giudiziaria, notai, Consolati italiani all’estero D.P.R. n. 396/2000 – D.M. 05.04.2002	Ufficiale di Stato Civile delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Stato Civile presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile d’ufficio	Non pertinente	30 giorni dalla protocollazione della comunicazione SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; ricorso gerarchico al Prefetto della Provincia di Pavia; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: ricorso al TAR Lombardia; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Stato Civile	Correzione di errore materiale prodottosi in un atto di stato civile Consente, senza ricorso all’autorità giudiziaria la correzione di un errore materiale in cui è incorso l’ufficiale di stato civile nella compilazione di un atto Art. 98, comma 1, D.P.R. 396/2000	Ufficiale di Stato Civile delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Stato Civile presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte Avviabile d’ufficio	1) Documento di identità 2) Documenti attestanti il dato corretto, debitamente tradotti e legalizzati se rilasciati da un' Autorità estera. Nel caso siano depositati presso altra P.A. verranno acquisiti d’ufficio.	5 giorni SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; ricorso gerarchico al Tribunale di Pavia in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Stato Civile	Rilascio certificazioni e copie integrali stato civile Consente all’interessato di ottenere tutte le certificazioni e gli estratti di pertinenza dell’ufficio di stato civile. D.P.R. n. 396/2000	Ufficiale di Stato Civile delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Stato Civile presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) Documento di riconoscimento del richiedente 2) Modulo di richiesta debitamente compilato, se la richiesta è presentata da persona diversa da chi compare nel certificato/estratto 3) (solo per la copia integrale) richiesta scritta motivata	Immediato SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Stato Civile	Ricerche storiche di stato civile Consente all’interessato di ottenere attestazioni e/o estratti relativi ad atti di stato civile risalenti nel tempo D.P.R. n. 396/2000	Ufficiale di Stato Civile delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Stato Civile presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) Documento di riconoscimento del richiedente 2) Modulo di richiesta debitamente compilato, se la richiesta è presentata da persona diversa da chi compare nel certificato/estratto	Entro 30 giorni, in base alla risalienza nel tempo delle indagini occorrenti SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente

Stato Civile	Rilascio permesso di seppellimento Il permesso di seppellimento è rilasciato dall’ufficiale dello stato civile del luogo in cui è avvenuto il decesso e costituisce l’atto senza il quale non è possibile disporre la destinazione della salma del defunto D.P.R. n. 396/2000 – D.P.R. n. 285/2000	Ufficiale di Stato Civile delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Stato Civile presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile d’ufficio	Non pertinente	Immediato sulla scorta delle indicazioni contenute nel certificato necroscopico oppure del nulla osta dell’autorità giudiziaria. Altri termini procedurali rilevanti: la visita del medico necroscopo deve essere effettuata non prima di 15 ore dal decesso e comunque non dopo le 24 ore. SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; ricorso gerarchico al Prefetto della Provincia di Pavia; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: ricorso al TAR Lombardia; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Stato Civile	Rilascio autorizzazione cremazione salma L’autorizzazione alla cremazione è rilasciata dall’ufficiale dello stato civile del luogo in cui è avvenuto il decesso nel rispetto della volontà del defunto. Il Comune di Arena Po non è dotato di forno crematorio e la cremazione è eseguita in uno degli impianti disponibili del circondario (Pavia, Piacenza, Valenza). La cremazione è soggetta al pagamento di una tariffa ministeriale da corrispondere alla struttura crematoria D.P.R. n. 396/2000 – D.P.R. n. 285/2000 – L. n. 130/2001 – L:R. n. 22/2003 – Regolamento Regionale n. 6/2004	Ufficiale di Stato Civile delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Stato Civile presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) Disposizione testamentaria dalla quale risulti la volontà del defunto di essere cremato 2) (in alternativa) dichiarazione resa dall’iscritto ad associazione che abbia tra i propri fini la cremazione delle salme degli associati, convalidata dal presidente dell’associazione stessa 3) (in alternativa) dichiarazione del coniuge o, in assenza, della maggioranza dei parenti più prossimi 4) Certificato del medico necroscopo che escluda la morte per reato oppure, in caso di morte sospetta, nulla osta dell’autorità giudiziaria 5) Certificato rilasciato dall’ASL dal quale si evinca che il defunto non era portatore di protesi elettroalimentate o che le stesse sono state rimosse 6) (solo per i cittadini non italiani) nulla osta alla cremazione secondo le leggi del Paese di appartenenza rilasciato dall’autorità estera competente	24 ore dall’istanza SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; ricorso gerarchico al Prefetto della Provincia di Pavia; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: ricorso al TAR Lombardia; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Stato Civile	Affidamento ceneri per conservazione in abitazione o dispersione L’affidamento familiare o la dispersione delle ceneri è autorizzata dall’ufficiale dello stato civile del Comune ove è avvenuto il decesso oppure del Comune di residenza del defunto nel rispetto della sua volontà L.R. 29/2004 come modificata dalla L.R. n. 66/2013	Ufficiale di Stato Civile delegato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Stato Civile presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) Disposizione testamentaria dalla quale risulti la volontà del defunto che le proprie ceneri siano affidate in famiglia o disperse 2) (in alternativa) dichiarazione resa dall’iscritto ad associazione che abbia tra i propri fini la cremazione delle salme degli associati, dalla quale risulti la sua volontà 3) (in alternativa) dichiarazione del coniuge o, in assenza, della maggioranza dei parenti più prossimi 4) (solo per i cittadini non italiani) nulla osta all’affidamento familiare o alla dispersione delle ceneri secondo le leggi del Paese di appartenenza rilasciato dall’autorità estera competente	3 giorni SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; ricorso gerarchico al Prefetto della Provincia di Pavia; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: ricorso al TAR Lombardia; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Presente on-line Settore servizi demografici
Elettorale	Inserimento/cancellazione nell’albo degli scrutatori di seggio Per poter svolgere la funzione di scrutatore di seggio, è necessario essere iscritti nell’Albo delle persone idonee a ricoprire tale incarico depositato presso l’Ufficio Elettorale del Comune di Arena PO. Ogni anno, nel mese di ottobre, Il Sindaco con pubblico manifesto invita gli elettori che desiderano essere iscritti nell’albo a presentare apposita domanda entro il 30 novembre. L. n. 95/1989 e s.m.i. – L. 53/1990 -	Ufficiale Elettorale Elisabetta Scarani	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Elettorale presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) documento di riconoscimento	Entro il 15 gennaio di ogni anno la Commissione Elettorale Comunale, verificati i requisiti, provvede ad aggiornare l’Albo. Altri termini procedurali rilevanti: Domanda di iscrizione: entro il mese di novembre di ogni anno presentazione domanda di iscrizione in carta libera Domanda di cancellazione: entro il 31 dicembre di ogni anno l’interessato deve far pervenire domanda dove si precisano le motivazioni SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Presente on-line Settore servizi demografici

Elettorale	Inserimento nell’Albo dei Presidenti di Seggio Per poter svolgere la funzione di Presidente di seggio elettorale è necessario essere inseriti nell’apposito albo tenuto dalla Corte di Appello di Milano. Nel mese di ottobre di ogni anno il Sindaco con pubblico manifesto, invita gli elettori desiderano essere iscritti nell’albo e fare specifica domanda entro il 31 dello stesso mese di ottobre. L’iscrizione rimane valida finché non si perdono i requisiti L. n. 95/1989 – L. n. 53/1990 e s.m.i.	Ufficiale Elettorale Elisabetta Scarani	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Elettorale presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) Documento di riconoscimento	Entro il mese di dicembre di ogni anno, il sindaco verificati il possesso dei requisiti, comunica i nominativi alla Corte di Appello che provvede all’iscrizione nell’albo secondo i termini di legge.	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D’Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Presente on-line Settore servizi demografici
Elettorale	Iscrizione negli Albi dei Giudici Popolari di Corte d’Assise e Corte d’Assise d’Appello Nel mese di aprile a cadenza biennale (anni dispari) viene affisso apposito manifesto informativo con il quale il Sindaco invita i cittadini in possesso dei requisiti prescritti a presentare domanda per l’inclusione negli elenchi. Detti elenchi vengono integrati con l’iscrizione d’ufficio di tutti coloro che risultano essere in possesso dei requisiti richiesti. Una Commissione composta dal Sindaco e da due Consiglieri Comunali effettua gli aggiornamenti entro il mese di agosto e procede all’iscrizione dei cittadini che risultano in possesso dei requisiti prescritti dalla legge. In base alla normativa vengono formati due elenchi separati, uno per i giudici popolari di Corte d’Assise (primo grado) e l’altro dei giudici popolari di Corte d’Assise d’Appello (secondo grado). L. n. 287/1951 – L. 405/1952 art. 3 – L. 1441/1956	Ufficiale Elettorale Elisabetta Scarani	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Elettorale presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte Avviabile d’ufficio	1) Documento di riconoscimento	Entro il 30 agosto la Commissione Comunale compila ed integra gli elenchi.	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D’Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Presente on-line Settore servizi demografici
Elettorale	Domanda di iscrizione nelle liste elettorali aggiunte per l’elezione al Parlamento Europeo dei cittadini appartenenti all’U.E. I cittadini appartenenti all’Unione Europea residenti in Italia possono richiedere presso il proprio comune di residenza l’iscrizione nelle apposite liste elettorali per l’elezione al Parlamento Europeo. L’iscrizione consente il diritto di voto in Italia per i rappresentanti italiani al Parlamento Europeo, escludendo il voto nel Paese d’origine.	Ufficiale Elettorale Elisabetta Scarani	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Elettorale presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) Documento di riconoscimento Nella domanda devono essere dichiarati: a) Generalità b) Volontà di esercitare esclusivamente in Italia il diritto di voto c) Cittadinanza d) Indirizzo di Arena Po e del Comune di residenza nello Stato di origine e) Possesso della capacità elettorale nello stato di origine f) La mancanza di provvedimenti giudiziari a proprio carico che comporti, per lo stato di origine, la perdita dell’elettorato attivo	Entro i termini previsti dal procedimento elettorale SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo ricorso alla Sottocommissione elettorale circondariale di Stradella	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D’Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Presente on-line Settore servizi demografici
Elettorale	Domanda di iscrizione nelle liste elettorali per l’elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale per i cittadini appartenenti all’U.E. I cittadini appartenenti all’Unione Europea residenti in Italia possono richiedere presso il proprio comune di residenza l’iscrizione nelle apposite liste elettorali per l’elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale.	Ufficiale Elettorale Elisabetta Scarani	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Elettorale presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) Documento di riconoscimento Nella domanda devono essere dichiarati: a) Generalità b) Volontà di esercitare esclusivamente in Italia il diritto di voto c) Cittadinanza d) Indirizzo di Arena Po e del Comune di residenza nello Stato di origine e) Possesso della capacità elettorale nello stato di origine f) La mancanza di provvedimenti giudiziari a proprio carico che comporti, per lo stato di origine, la perdita dell’elettorato attivo	Entro i termini previsti dal procedimento elettorale SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo ricorso alla Sottocommissione elettorale circondariale di Stradella	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D’Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Presente on-line Settore servizi demografici

Elettorale	Richiesta consultazione delle liste elettorali generali Gli atti relativi alla revisione delle liste elettorali sono sempre consuntabili da chiunque. D.P.R. n. 223/1967 art. 51 c.a	Ufficiale Elettorale Elisabetta Scarani	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Elettorale presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) Documento di riconoscimento	30 giorni dalla data dell’istanza SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo ricorso alla Sottocommissione elettorale circondariale di Stradella	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Elettorale	Richiesta di rilascio della copia/estratto delle liste elettorali generali Le liste elettorali possono essere rilasciate per finalità di applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo o passivo, di studio, di ricerca statistica, scientifica o storica, o carattere socio-assistenziale o per il perseguimento di un interesse collettivo o diffuso. D.P.R. n. 223/1967 – D.Lgs n. 196/2003	Ufficiale Elettorale Elisabetta Scarani	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Elettorale presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	2) Documento di riconoscimento Nella richiesta non è sufficiente invocare genericamente una delle motivazioni consentite ma la finalità specifica adottata deve risultare perfettamente congruente sia con i principi di tutela della privacy che con l’attività del richiedente	30 giorni dalla data dell’istanza SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo ricorso alla Sottocommissione elettorale circondariale di Stradella	Non pertinente Tariffe previste da G.C. n. 107 del 24.12.2001 Il pagamento può essere effettuato con Iban - POS	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Elettorale	Rilascio tessera elettorale per raggiungimento maggiore età Viene rilasciata a tutti gli elettori residenti nel Comune di Arena Po al compimento del 18° anno di età. Il documento è strettamente personale e può essere utilizzato per un numero di 18 consultazioni elettorali o referendarie. La tessera è il documento che permette l’esercizio del voto e attesta la regolare iscrizione del cittadino nelle liste elettorali; contiene i dati anagrafici, il luogo di residenza, il numero e la sede della sezione elettorale alla quale l’elettore è assegnato e deve essere esibita, unitamente a documento di identità valido, al Presidente del seggio nel giorno della votazione	Ufficiale Elettorale Elisabetta Scarani	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Elettorale presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile d’ufficio	Non pertinente	Entro 180 giorni dall’inizio della revisione semestrale. Altri termini procedurali rilevanti: l’iscrizione nelle liste elettorali viene effettuata nel semestre antecedente il compimento del 18° anno attraverso 3 fasi della revisione semestrale. SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo ricorso alla Sottocommissione elettorale circondariale di Stradella	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Elettorale	Rilascio della tessera elettorale in caso di deterioramento/smarrimento In caso di smarrimento/furto della tessera il titolare deve presentare all’Ufficio Elettorale richiesta di duplicato e una dichiarazione sostitutiva attestante l’avvenuto furto o smarrimento. In caso di deterioramento deve presentare richiesta di duplicato riconsegnando al tempo stesso l’originale deteriorato. D.P.R. 299/2000 art. 4	Ufficiale Elettorale Elisabetta Scarani	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Elettorale presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) Documento di riconoscimento 2) Dichiarazione smarrimento/furto oppure tessera deteriorata	immediato SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente

Elettorale	Domanda per il voto domiciliare Gli elettori affetti da grave infermità che si trovino in condizioni di dipendenza continuativa e vitale da apparecchiature elettromedicali tali da impedire l’allontanamento dall’abitazione in cui dimorano e gli elettori affetti da gravissime infermità tali che l’allontanamento dall’abitazione in cui dimorano risulti impossibile anche con l’ausilio del trasporto pubblico messo a disposizione dal Comune per raggiungimento del seggio elettorale, possono essere ammessi al voto domiciliare. L. n. 22/2006 come modificata dalla L. n. 46/2009	Ufficiale Elettorale Elisabetta Scarani	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Elettorale presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) Documento di riconoscimento 2) Certificato medico non anteriore al 45° giorni antecedente la data delle elezioni	Entro la data delle elezioni Altri termini procedurali rilevanti Tra il 40° e il 20° giorno antecedente la data di votazione l’elettorale deve far pervenire la domanda unitamente alla documentazione sanitaria SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo ricorso alla Sottocommissione elettorale circondariale di Stradella	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Elettorale	Domanda per il voto assistito in cabina elettorale da accompagnatore Gli elettori affetti da patologie croniche tali da non potere mai votare autonomamente possono essere accompagnati all’interno della cabina elettorale da un altro elettore, per poter eseguire la votazione. E’ possibile inoltre richiedere al Comune di apporre un timbro sulla tessera elettorale che attesti il diritto permanente di poter usufruire del voto assistito L. 17/2003	Ufficiale Elettorale Elisabetta Scarani	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Elettorale presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) Documento di riconoscimento 2) Documentazione medica rilasciata dalla medicina legale o la copia del verbale della commissione medica che ha dichiarato l’invalidità permanente	Immediato SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo ricorso alla Sottocommissione elettorale circondariale di Stradella	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Elettorale	Rilascio certificato di godimento dei diritti politici a richiesta dell’interessato D.P.R. n. 223/1967 D.P.R. 445/1990	Funzionario incaricato Elisabetta Scarani	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Elettorale presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) Documento di riconoscimento	Immediato SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: ricorso al TAR Lombardia; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Elettorale	Rilascio certificato di godimento dei diritti politici a richiesta enti pubblici D.P.R. n. 223/1967 D.P.R. 445/1990	Funzionario incaricato Elisabetta Scarani	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Elettorale presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	Non pertinente	24 ore SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: ricorso al TAR Lombardia; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Elettorale	Certificato di iscrizione nelle liste elettorali ad uso candidatura T.U. n.223/1967 – L. n. 147/1970 – T.U n. 361/1957 – L. n. 108/1968 – T.U n. 57/1960	Funzionario incaricato Elisabetta Scarani	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Elettorale presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) Documento di riconoscimento di	24 ore SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: ricorso al TAR Lombardia; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Elettorale	Verifica sottoscrizioni per proposte di legge di iniziativa popolare referendum Leggi varie riguardanti le presentazioni candidature	Funzionario incaricato Elisabetta Scarani	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Elettorale presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) Documento di riconoscimento 2) Elenchi sottoscrittori	48 ore SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: ricorso al TAR Lombardia; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente

Leva	Formazione lista di leva Annualmente il Comune provvede alla formazione della lista di leva nella quale vengono iscritti i giovani legalmente domiciliati che nell’anno stesso compiano 17 anni. D.P.R. n. 237/1964	Ufficiale Incaricato Elisabetta Scarani	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Leva presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile d’ufficio Sussiste comunque l’obbligatorietà del cittadino di verificare la propria iscrizione consultando l’elenco preparatorio.	Non pertinente	31 marzo di ogni anno Altri termini procedurali rilevanti 1° gennaio affissione manifesto con il quale si rende noto l’inizio delle operazioni relative a richieste e verifiche d’iscrizione nella lista di leva Dall’1 al 15 febbraio affissione elenco preparatorio Entro il 10 di aprile trasmissione lista di leva al Distretto Militare di Milano SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D’Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Polizia Mortuaria O cimiteriale	Rilascio autorizzazione trasporto cadaveri, resti ossei, resti mortali, ceneri Il trasporto di un cadavere, dal luogo in cui è constatato il decesso alla destinazione finale ed eventuali stadi intermedi, deve avvenire nel rispetto di idonee condizioni igienico sanitarie e deve essere autorizzato con provvedimento. D.P.R. n. 285/1990	Funzionario incaricato o: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Servizi Demografici presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) Disposizione testamentaria dalla quale risulti la volontà del defunto che le proprie ceneri siano affidate in famiglia o disperse 2) (in alternativa) dichiarazione resa dall’iscritto ad associazione che abbia tra i propri fini la cremazione delle salme degli associati, dalla quale risulti la sua volontà 3) (in alternativa) dichiarazione del coniuge o, in assenza, della maggioranza dei parenti più prossimi 4) (solo per i cittadini non italiani) nulla osta all' affidamento familiare o alla dispersione delle ceneri secondo le leggi del Paese di appartenenza rilasciato dall’ autorità estera competente	1 giorno SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; ricorso gerarchico al Prefetto della Provincia di Pavia; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: ricorso al TAR Lombardia; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Non pertinente Il pagamento può essere effettuato con POS, oppure bonifico bancario	Segretario Comunale Dott.ssa D’Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Polizia Mortuaria O cimiteriale	Rilascio autorizzazione trasporto salma all’estero (passaporto mortuario) Il trasporto di una salma verso un Paese estero è autorizzato dal Sindaco e, per lui, dal responsabile del servizio. Il procedimento è diverso a seconda che il luogo di destinazione sia un Paese aderente alla Convenzione Internazionale di Berlino concernente il trasporto delle salme oppure no. D.P.R. n. 285/1990 – R.D. n. 1379/1937	Funzionario incaricato o: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Servizi Demografici presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	Per i paesi aderenti alla convenzione di Berlino : 1) Permesso di seppellimento 2) Certificato ASL attestante che la salma è stata sottoposta a procedimento antiputrefattivo nonché che l’incassatura rispetta le prescrizioni del DPR 285/1990 nonché che il decesso non è avvenuto per malattia infettiva Per i Paese non aderenti alla suddetta convenzione: 1) Permesso di seppellimento 2) Certificato ASL attestante che la salma è stata sottoposta a procedimento antiputrefattivo nonché che l’incassatura rispetta le prescrizioni del DPR 285/1990 nonché che il decesso non è avvenuto per malattia infettiva 3) Nulla Osta all’ingresso della salma nel Paese di destinazione rilasciato dalla competente Autorità consolare estera in Italia	3 giorni dal ricevimento dell’istanza SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; ricorso gerarchico al Prefetto della Provincia di Pavia; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: ricorso al TAR Lombardia; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Non pertinente Il pagamento può essere effettuato con POS, oppure bonifico bancario	Segretario Comunale Dott.ssa D’Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Polizia Mortuaria O cimiteriale	Esumazioni ordinarie Trascorsi almeno 10 anni dall’inumazione in campo comune, le salme possono essere esumate dietro emanazione di un’ordinanza del responsabile del servizio. Verificata la completa mineralizzazione, i resti mortali sono collocati nell’ossario oppure, su richiesta dei parenti, in apposite cassette destinate alla tumulazione in sepolcri privati. Se invece la salma non è completamente mineralizzata. Rimane collocata nello stesso luogo fino al successivo turno di esumazioni D.P.R. n. 285/1990	Funzionario incaricato o: Elisabetta Scarani	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Servizi Demografici presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile d’ufficio	Non pertinente	Secondo il calendario fissato nell’ordinanza del responsabile di servizio SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: ricorso al TAR Lombardia; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D’Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente

Polizia Mortuaria O cimiteriale	Estumulazioni ordinarie e straordinarie Su richiesta dei parenti e trascorsi almeno vent’anni dalla tumulazione in sepolcro privato, le salme possono essere estumulate. Verificata la completa mineralizzazione, i resti mortali sono collocati nell’ossario comune oppure, su richiesta dei parenti, in apposite cassette destinate alla tumulazione nello stesso sepolcro o altro sepolcro privato. Se invece la salma non è completamente mineralizzata, rimane collocata nello stesso luogo dietro ripristino della perfetta tenuta della cassa oppure, su richiesta dei parenti, può essere sottoposta a cremazione. In qualunque momento, invece, le casse contenenti le salme possono essere trasferite in altra sepoltura privata nello stesso cimitero o in altro cimitero di diverso Comune D.P.R. n. 285/1990 – Regolamento Comunale	Funzionario incaricato o: Elisabetta Scarani	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Servizi Demografici presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) Documento di riconoscimento	20 giorni dalla richiesta SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: ricorso al TAR Lombardia; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Non pertinente Il pagamento può essere effettuato con POS, oppure bonifico bancario	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Polizia Mortuaria O cimiteriale	Concessioni cimiteriali Consente dietro istanza e pagamento delle tariffe stabilite per le diverse tipologia, la stipulazione dei contratti di concessione di aree edificabili nei cimiteri comunali, loculi, cellette ossario, cappelle D.P.R. n. 285/1990 – Regolamento Comunale	Funzionario incaricato o: Elisabetta Scarani	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Servizi Demografici presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) Documento di riconoscimento 2) Codice fiscale	180 giorni dalla richiesta SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo	Non pertinente Il pagamento può essere effettuato con POS, oppure bonifico bancario	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Trasporto scolastico	Iscrizione al servizio di trasporto scolastico Al fine di agevolare la frequenza e il raggiungimento della Scuola Primaria di Arena Po. Media Inferiore e Medie Superiori site nel Comune di Stradella, l’Amministrazione assicura un servizio di trasporto scolastico, per gli alunni residenti in Arena Po D.P.R. n. 616, art. 42, del 24.07.1977 – D.Lgs 297/1994 – L.r. N. 19/2007	Funzionario incaricato o: Elisabetta Scarani	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Servizi Demografici presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	Nessuno	Avvio del servizio con l’inizio dell’anno scolastico SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami;	Non pertinente Il pagamento può essere effettuato con POS, oppure bonifico bancario	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Presente on-line Sezione: servizi ai cittadini, studiare, trasporto scolastico
Messo comunale	Notificazione atti amministrativi Taluni atti amministrativi, per produrre effetto nei confronti del loro destinatario, devono essere notificati allo stesso. La notifica consiste nel portare l’atto a conoscenza legale del destinatario – secondo le formalità prescritte dalla legge a seconda dei casi – ad opera di un pubblico ufficiale investito di tale funzione. Il messo del Comune è competente a notificare atti amministrativi nell’ambito del territorio comunale. Artt. 137 e seguenti del codice di procedura civile	Messo Notificatore: Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Servizi Demografici presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile d’ufficio	Nessuno	Entro il termine di decadenza dell’atto SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami;	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Messo comunale	Pubblicazione atti all’Albo Pretorio on line Apposite norme di legge dispongono la pubblicazione all’ Albo Pretorio comunale di individuate categorie di atti amministrativi, sia per ottemperare alla pubblicità degli stessi sia per dare loro efficacia esecutiva. Dal 2011 l’ Albo Pretorio è unicamente on-line, si tratta cioè di uno spazio informatico presente sul sito web istituzionale del Comune. D.Lgs. n. 267/2000 – L. n. 69/2009	Funzionario incaricato o: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Servizi Demografici presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile d’ufficio	Non pertinente	La pubblicazione è effettuata lo stesso giorno in cui l’atto perviene all’ufficio SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Messo comunale	Tenuta registro di deposito atti giudiziari- Deposito cartelle di pagamento esattoriali – corrispondenza indirizzata alle persone domiciliate presso la casa comunale Tali atti possono essere ritirati dagli interessati D.P.R.. N. 445/2000 – d.Lgs. . n. 196/2003	Funzionario incaricato: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Servizi Demografici presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	Nessuno	Immediato SILENZIO ASSENSO: NO	==	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente

Protocollo	Registrazione atti al protocollo informatico Consiste nella registrazione di tutta la corrispondenza in arrivo e in partenza, assegnando a ciascun documento un numero progressivo; la posta in arrivo viene poi messa in visione all’ Amministrazione Comunale e successivamente distribuita ai singoli uffici D.P.R. n. 445/2000	Funzionario incaricato o: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Servizi Demografico presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile d’ufficio	Nessuno Occorre presentarsi allo sportello e consegnare direttamente il documento all’operatore, il quale immediatamente registra la pratica e la numera. E’ possibile ottenere ricevuta della corrispondenza consegnata a mano. L’Ufficio protocollo riceve la corrispondenza indirizzata al Comune attraverso la casella di posta elettronica certificata pubblicata sul sito internet comunale	Registro immediato SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D’Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Protocollo	Ricerche su protocollo informatico e cartaceo D.P.R. 445/2000 – D.Lgs n. 196/2003	Funzionario incaricato o: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Servizi Demografico presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile a istanza di parte Avviabile d’ufficio	Nessuno	Contestuale alla richiesta e/o richiesta se ricerca informatica; 2 giorni se ricerca su protocollo cartaceo SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; in caso di inerzia esercizio del potere sostitutivo	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D’Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Protocollo	Archiviazione atti R.D. 1163/1911 – D.P.R. n. 1409/1963 – L. 241/1990 – L. n. 675/1996 – D.Lgs n. 490/1999 – D.P.R. n. 445/2000	Funzionario incaricato o: Elisabetta Scarani Umberto Buroni	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Servizi Demografico presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile d’ufficio	Non pertinente	Annuale archivio corrente; 40 anni passaggio archivio storico SILENZIO ASSENSO: NO	Non pertinente	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D’Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Economato	Pagamento con fondo economale D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. – Regolamento di contabilità	Economo comunale Elisabetta Scarani	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Servizi Demografici presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte Avviabile d’ufficio	Non pertinente	1 giorno SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste di chiarimenti. Ricorsi agli organi competenti	Non pertinente In contanti	Segretario Comunale Dott.ssa D’Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Area demografica	Iscrizione al registro comunale delle associazioni L’iscrizione al registro comunale delle associazioni può essere richiesta dalle organizzazioni aventi sede/sezione nel territorio comunale, prive di scopo di lucro ed aventi finalità civili, culturali, sociali, storiche, artistiche, scientifiche, ambientali, turistiche, sportive. L’iscrizione è condizione necessaria per stipulare convenzioni con il Comune e per usufruire di qualsiasi beneficio da parte del Comune stesso. Regolamento comunale	Funzionario incaricato: Elisabetta Scarani	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Servizi Demografici presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	1) Statuto e/o regolamento dell’associazione 2) Documento di riconoscimento	10 giorni dal ricevimento dell’istanza SILENZIO ASSENSO: NO	Richieste chiarimenti, reclami; Difensore civico; ricorso in autotutela; in caso di inerzia: esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso TAR LOMBARDIA	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D’Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Area demografica	Accesso agli atti di procedimento Visione e/o rilascio di atti L. 241/1990 – Regolamento comunale sull’accesso	Funzionario incaricato: Elisabetta Scarani	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Servizi Demografici presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte	Nessuno	30 giorni dalla data di ricezione della richiesta al protocollo generale SILENZIO ASSENSO: SI Silenzio rifiuto: decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, questa si intende respinta	In caso di inerzia: esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso TAR LOMBARDIA, L. 241/1990 – Difensore civico	Non pertinente In contanti per rimborso focopie	Segretario Comunale Dott.ssa D’Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Presente on-line Apposita Sezione
Area demografica	Predisposizione determinazioni dell’area D.Lgs. n. 267/2000 – Statuto comunale - Regolamento Comunale	Responsabile del servizio: Elisabetta Scarani	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Servizi Demografici presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile d’ufficio	Nessuno	15 giorni dall’attivazione del procedimento SILENZIO ASSENSO: NO	==	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D’Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Area demografica	Espressione parere di regolarità tecnica su deliberazioni di Giunta e di Consiglio D.Lgs 267/2000	Responsabile del servizio: Elisabetta Scarani	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Servizi Demografici presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile d’ufficio	Nessuno	5 giorni dall’attivazione del procedimento SILENZIO ASSENSO: NO	==	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D’Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente

Area demografica	Liquidazione di spese preventivamente impegmate D.Lgs 267/2000 – regolamento comunale di contabilità – norme contratti, convenzioni, capitolati	Responsabile del servizio: Elisabetta Scarani	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Servizi Demografici presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile su istanza di parte Avviabile d’ufficio	Non pertinente	30 giorni dalla presentazione della fattura al protocollo, salvo regolarità DURC SILENZIO ASSENSO: NO	In caso di inerzia: esercizio del potere sostitutivo Strumenti di tutela giurisdizionale: Tribunale ordinario	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente
Area demografica	Operazione trasparenza: pubblicazioni obbligatorie sul sito istituzionale D.Lgs 33/2013	Responsabile del servizio: Elisabetta Scarani	Area Demografica : Responsabile Elisabetta Scarani	Ufficio Servizi Demografici presso Municipio: Piazza Vittorio Emanuele n. 14 Modalità: telefono, sportello, e-mail, posta, fax	Avviabile d’ufficio	Non pertinente	15 giorni dalla conclusione della procedura SILENZIO ASSENSO: NO	==	Non pertinente	Segretario Comunale Dott.ssa D'Arpa Elisabetta, TEL. 0385/249211, email: elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it	Non pertinente