

COMUNE DI ARENA PO
PROVINCIA DI PAVIA

Codice ente 11142	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. 75 in data: 26.10.2021 Soggetta invio capigruppo ☒	

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE INDIRIZZI ALLA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA INERENTE IL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO -INTEGRATIVO (CCDI) PER L'ANNO 2021

L'anno **duemilaventuno** addì **ventisei** del mese di **ottobre** alle ore **17.35** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.
All'appello risultano:

BELFORTI ALESSANDRO	Presente
PIETRA CLAUDIO	Presente
COVINI DAVIDE	Assente

Totale presenti **2**
Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **MUTTARINI GIAN LUCA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BELFORTI ALESSANDRO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Delibera di G.C. n. 75 del 26.10.2021

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., con particolare riferimento alle previsioni del D.Lgs. 150/2009, che definisce gli ambiti e le procedure della contrattazione collettiva decentrata integrativa;

VISTO poi l'articolo 47 del D.Lgs. n.165/2001, che disciplina il procedimento di contrattazione collettiva a livello nazionale;

VISTO inoltre l'art. 40/comma 3bis, del D.Lgs. 165/200, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 201, n. 75 ove, tra l'altro, è previsto che le Pubbliche Amministrazioni attivino autonomi livelli di contrattazione collettiva integrativa, nel rispetto dell'art. 7, comma 5, e dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione annuale e pluriennale di ciascuna amministrazione. La contrattazione collettiva integrativa assicura adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, incentivando l'impegno e la qualità della performance, destinandovi, per l'ottimale perseguimento degli obiettivi organizzativi ed individuali, una quota prevalente delle risorse finalizzate ai trattamenti economici accessori comunque denominati ai sensi dell'art.45, comma 3. La predetta quota è collegata alle risorse variabili determinate per l'anno di riferimento. La contrattazione collettiva integrativa si svolge sulle materie, con i vincoli e nei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali, tra i soggetti e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;

VISTI i CCNL relativi al comparto Enti Locali;

DATO ATTO che in data 21/05/2018 è stato sottoscritto il nuovo CCNL del personale non dirigente per il triennio 2016/2018;

ATTESO che:

- l'art.7 del predetto CCNL disciplina i soggetti e le materie oggetto di contrattazione collettiva integrativa;
- l'art.8, comma 1, del CCNL 21/05/2018 prevede che il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie di cui all'art. 7/comma 4, e che i criteri di ripartizione delle risorse disponibili tra le diverse modalità di utilizzo, di cui alla lettera a) del citato comma 4, possono essere negoziati con cadenza annuale.

RICORDATO, preliminarmente che, dei n.7 dipendenti in servizio al 01/01/2021, sono presenti in servizio n.4 dipendenti, di cui n.1 nell'ambito di un servizio convenzionato con altro Ente e quindi svolgente presso il comune un orario non di "tempo pieno";

EVIDENZIATO CHE - con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n.110 del 21/10/2021 - si è provveduto alla costituzione del "Fondo delle risorse

decentrate” per l’anno 2021, dal quale si evidenzia la disponibilità di € 6.564,68 inerente compensi per “produttività”;

RITENUTO, dunque, di fornire alla delegazione di parte pubblica i seguenti indirizzi per la contrattazione integrativa per il personale non dirigente relativa all’anno 2021, nonché per la destinazione delle risorse decentrate disponibili per l’anno 2021:

a) pieno rispetto dei vincoli che sono dettati ai temi oggetto di contrattazione collettiva decentrata integrativa dalla contrattazione nazionale e dalla legislazione in materia di contrattazione decentrata, in particolare alla luce delle previsioni del CCNL 21 maggio 2018, tenendo conto delle indicazioni all’uopo fornite dall’Aran;

b) destinazione della parte prevalente delle risorse stabili e delle risorse variabili disponibili alla incentivazione della produttività, così da realizzare le finalità strategiche previste dal citato provvedimento e garantire il miglioramento della qualità dei servizi erogati.

In particolare le risorse destinate alla performance dovranno essere erogate:

b1) in base al raggiungimento degli obiettivi predefiniti nel “Piano degli obiettivi e performance per l’esercizio finanziario 2021”, nonché negli atti deliberativi afferenti l’assegnazione risorse, unificato nel piano esecutivo di gestione, secondo i criteri definiti nel sistema di misurazione e valutazione della performance in essere, dando atto comunque che taluni obiettivi potranno essere definiti con specifici provvedimenti dei competenti Organi del Comune, soprattutto in relazione allo “andamento” della pandemia da COVID 19 ed a finanziamenti che dovessero essere disponibili/o accordati da parte di altri Enti della P.A.;

b2) prevedendo progetti di produttività individuale e precisamente:

PROGETTO “area finanziaria/personale” - GARANTIRE lo svolgimento di attività finalizzate:

* per l’area finanziaria/personale: a garantire la regolare funzionalità anche di funzioni di rilievo interne/di c.d. “autoamministrazione” (soprattutto in “campo” economico/finanziario-tributario) stante l’assenza – da lungo tempo a questa parte unita all’incertezza sui tempi di rientro in servizio – di n.1 unità di personale operante nell’Area Finanziaria con incarico di responsabile. Supportare il Responsabile di Area “sostituto” ed il Segretario comunale inerentemente l’avvio/definizione delle procedure per la sostituzione del personale che lascerà il servizio entro fine anno 2021/inizio 2022. Valore del progetto euro 4.000,00 lordi

PROGETTO “AREA ANAGRAFICA” per quanto riguarda il personale allocato nell’area “anagrafica” per attività: A) di supporto all’Area tecnica per incombenza varie legate all’incremento di adempimenti amministrativi legati al c.d. “super bonus 110” e nelle attività di “controllo sul territorio”; B) e di sostituzione del responsabile dell’Area anagrafica per attività di sportello, dovendo la suddetta assentarsi per “smaltimento ferie residue”. Valore del progetto euro 2.000,00 lordi

b4) Inserire nel Fondo, ai sensi delle specifiche disposizioni di legge, gli incentivi per funzioni tecniche come previsto dalla vigente normativa;

b5) Inserire nel Fondo, ai sensi delle specifiche disposizioni di legge, somme per attività riferite ad attività inerente il censimento della popolazione;

b6) di valorizzare i dipendenti che conseguono le migliori performance, in via prioritaria valorizzando le professionalità esistenti attraverso la programmazione, nei limiti delle

risorse disponibili, e in modo selettivo, di progressioni orizzontali aperte a tutto il personale;

b7) di destinare le rimanenti risorse di produttività, ai sensi del sistema di valutazione vigente nell'Ente e adeguato al D.lgs. 150/2009 ovvero allocare le risorse economiche pro-quota e distribuire le risorse al personale assegnato ai vari obiettivi;"

b8) prevedere la progressione economica infracategoriale (cd. Orizzontale), per il personale inquadrato in categoria C, nella massima misura possibile degli aventi diritto (n.2) ed in Categoria "C" (N.1).

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile, espressi dai responsabili delle aree interessate, ai sensi dell'art.49/comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.)";
- il Testo Unico del Pubblico Impiego, di cui al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 74 e s.m.i.;
- il vigente Statuto;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Con voti unanime e favorevoli espressi palesemente nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di prendere formalmente atto della suddetta Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 110 del 21.10.2021 agli atti, con la quale si è provveduto alla costituzione del fondo delle risorse decentrate per l'anno 2021;
2. di costituire, ai fini delle trattative di cui in premessa, la delegazione trattante di parte pubblica per l'anno 2020, nella persona del Dott. Gian Luca Muttarini - Segretario Comunale;
3. Di impegnare la delegazione trattante di parte pubblica in sede di trattative, per la stipula dell'accordo/ contratto collettivo decentrato integrativo anno 2021, ad attenersi alle linee di indirizzo DETTAGLIATE IN PREMESSA;
4. Di trasmettere la presente alla Rappresentanza Sindacale Unitaria ed alle Organizzazioni Sindacali di comparto ai fini dell'avvio delle trattative.

In seguito, vista l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione, espressa palesemente nelle forme di legge

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Delibera di G.C. n. 75 del 26.10.2021

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE
BELFORTI ALESSANDRO**

____ Firmato digitalmente
ai sensi del codice dell'amministrazione digitale
D.lgs. n.82/2005 e s.m.i.

____ Firmato digitalmente
ai sensi del codice dell'amministrazione digitale
D.lgs. n.82/2005 e s.m.i.

- ☐ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 28.10.2021 al 12.11.2021
- ☐ Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. prot. n.)
- ☐ Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n.)

Addì, **28.10.2021**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
MUTTARINI GIAN LUCA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
MUTTARINI GIAN LUCA**

____ Firmato digitalmente
ai sensi del codice dell'amministrazione digitale
D.lgs. n.82/2005 e s.m.i.

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

- ☐ La presente pubblicazione divenuta esecutiva per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.
- ☐ La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 per dichiarazione di immediata eseguibilità.

Arena Po, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE
MUTTARINI GIAN LUCA**