

RELAZIONE INTEGRATIVA PER LA VALUTAZIONE ANNO 2020

INTEGRAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE RELATIVO ALL'ANNO 2020 GIA' RELAZIONATO IN ATTI.

La presente relazione integra per la sola AREA FINANZIARIA PERSONALE quella già depositata in atti.

Fermo il resto.

AREA FINANZIARIA PERSONALE

Si conferma che gli obiettivi assegnati al settore in oggetto sono stati complessivamente raggiunti con livelli ottimali.

Per le specifiche attività si rimanda alla relazione della Responsabile.

Si allegano:

- Relazione sul conseguimento degli obiettivi a firma dei dipendenti;
- Scheda di valutazione a firma del nucleo di valutazione


Il Segretario Comunale
Elett. ssa Elisabetta D'Arpa

P.403

**Alla cortese attenzione
Segretario Comunale
Amministrazione Comunale**

Oggetto: Obiettivi Gestionali anno 2020 / Settore Finanziario – Tributi – Personale – Servizi Scolastici

Con la presente la sottoscritta Silvia Emanuelli, Responsabile del Settore Finanziario, Tributi, Personale e Servizi Sociali e Scolastici, relaziona quanto segue.

Nell'anno 2020, visto il Piano delle risorse finanziarie assegnate ai Responsabili di Servizio, considerato anche lo stato di emergenza sanitaria nazionale dato dalla pandemia da COVID-19 e nonostante la mancata approvazione del piano obiettivi e performance, la sottoscritta, nel rispetto delle indicazioni e degli atti dell'Amministrazione Comunale nonché delle normative nazionali, ha realizzato i seguenti obiettivi gestionali:

1. Acquisti resisi necessari a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19: gestione del procedimento, atti d'impegno di spesa e liquidazione (a mero titolo esemplificativo: dispositivi di protezione individuale, prodotti sanificanti, materiale igienico – sanitario, pannelli divisorii, sanificazione dei locali, centri estivi);
2. Revisione del contratto per la gestione dei servizi di refezione scolastica: a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e della sospensione delle attività didattiche in presenza sono stati posti in essere gli atti necessari alla revisione dei prezzi, alla sospensione e ripresa del servizio con conseguente spostamento del termine di scadenza contrattuale.
3. Gestione dei buoni alimentari di cui all'OCDPC n. 658 del 29.03.2020 realizzata in collaborazione con la Dott.ssa Nadia Daturi – responsabile del procedimento (rif. Determina di nomina n. 47/2020).
4. Gestione finanziaria dei contributi statali e regionali assegnati a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 (per quanto di competenza del settore finanziario).
5. Revisione e presentazione all'Amministrazione Comunale dei seguenti Regolamenti Comunali (approvati in Consiglio Comunale): Regolamento per l'applicazione dell'IMU, Regolamento per l'applicazione della TARI, Regolamento generale delle entrate comunali, Regolamento sugli strumenti deflattivi del contenzioso.

Visti altresì i progetti presentati dalla dipendente Nadia Daturi (personale assegnato al settore e responsabile del procedimento di cui alla propria determinazione n. 47/2020) per l'anno 2020 (ns. Prot. 8176/2020) si è constatata la realizzazione degli stessi.

Cordiali saluti

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Silvia Emanuelli

Visto S. Emanuelli
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Elisabetta D'Arco)

Allegato 2: Scheda di valutazione per i Responsabili di struttura

Ente	COMUNE DI ARENA PO		
Dirigente/titolare PO	SILVIA EMANUELLI		
Valutazione relativa all'anno	2020		
Valutatori	SEGRETARIO COMUNALE		

	fattore di valutazione	ambito	min/max	punteggio ottenuto
a	SAPERE APPLICATO (1)	Sviluppo delle conoscenze	0-20	20
		Applicazione delle conoscenze	0-20	20
b	COMPETENZE RELAZIONALI (2)	Qualità delle relazioni interne	0-20	20
		Qualità delle relazioni esterne	0-20	20
c	MOTIVAZIONE E VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI (3)	Qualità del processo valutativo	0-20	20
a+b+c			somma /100	100

	fattore di valutazione	obiettivo	% realizzata	peso obiettivo	% per peso	max teorico
d	CAPACITA' REALIZZATIVA (4)	1	100	4	400	400
		2	100	4	400	400
		3	100	4	400	400
		4	100	4	400	400
		5	100	4	400	400
	totali				2000	2000
dM	media ponderata				100	

PUNTEGGIO FINALE - dato dal prodotto della somma dei primi tre fattori (a+b+c)/100 per la media ponderata della % di realizzazione degli obiettivi di performane (dM)

100

(1) il punto 1.1, lett. a) della metodologia, così definisce questo fattore: "il sapere applicato: inteso come il patrimonio di conoscenze intellettuali concernenti l'ambito disciplinare di appartenenza, derivante dagli studi effettuati e dalle esperienze maturate. La valutazione non concerne la dimensione statica di questo fattore, bensì ne apprezza la dimensione, in ragione della disponibilità del dipendente interessato a sviluppare il proprio patrimonio di saperi, attraverso l'aggiornamento, la formazione, il confronto con altre esperienze. Ancora, il sapere deve trovare concreta applicazione (*Non basta sapere, si deve anche applicare*), quindi l'apprezzamento di questo fattore concerne anche la propensione a metter in pratica le conoscenze al fine di realizzare gli obiettivi individuali e di performace".

(2) il punto 1.1, lett. b) della metodologia, così definisce questo fattore: "b) le competenze relazionali: intese come capacità, in ragione del ruolo ricoperto, di porsi positivamente in un contesto organizzativo, sia per quanto concerne l'efficacia delle relazioni interne alla struttura di appartenenza, che con le altre strutture e con gli amministratori (relazioni interne all'ente), oltre che nei rapporti con i cittadini e con tutti gli altri soggetti istituzionali e non (relazioni esterne all'Ente), con i quali l'interessato si relazioni".

(3) il punto 1.1, lett. c) della metodologia, così definisce questo fattore: "c) la motivazione e valutazione dei collaboratori: intesa come attitudine a valorizzare le competenze individuali, anche attraverso un processo valutativo focalizzato sulle aree di miglioramento e, laddove le dimensioni lo consentano, a promuovere il lavoro di gruppo e l'interdipendenza positiva tra i collaboratori. La differenziazione delle valutazioni non costituisce un valore in sé, ma rileva la capacità del responsabile di evitare appiattimenti nel giudizio in presenza di capacità, competenze e apporti tra di loro diversi". Nel caso in cui il titolare di P.O. sia privo di collaboratori,

(4) il punto 1.1, lett. d) della metodologia, così definisce questo fattore: "d) la capacità realizzativa: che rileva il grado di conseguimento degli obiettivi e dei compiti affidati, in relazione a specifici indicatori predeterminati". Gli obiettivi sono definiti secondo quanto previsto dal punto 1.2 della metodologia (ciascuno degli obiettivi di attività previsti, deve essere valutato).

data

firma del valutatore

SEGRETARIO GENERALE
(Dr.ssa Elisabetta D'Arpa)

firma del valutato
(è comunque fatto salvo quanto previsto
dai punti 7 della metodologia]