

COMUNE DI ARENA PO

PROVINCIA DI PAVIA

Codice ente 11142	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. 7 in data: 20.01.2015 Soggetta invio capigruppo ☒	

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione aggiornamento Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/2017

L'anno **duemilaquindici** addi **venti** del mese di **gennaio** alle ore **16.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.
All'appello risultano:

BELFORTI ALESSANDRO	Presente
ACCORSI ROBERTO	Presente
SCAGNI ANDREA	Presente

Totale presenti 3

Totale assenti 0

Assiste il Segretario Comunale **Dott.ssa Roberta Beltrame** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BELFORTI ALESSANDRO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Delibera di G.C. n. 7 del 20.01.2015

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Silvia Emanuelli

LA GIUNTA COMUNALE

Delibera di G.C. n. 7 del 20.01.2015

Richiamata la legge 6.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che ha fatto del principio della trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione e ha previsto che le Pubbliche Amministrazioni elaborino i piani triennali di prevenzione della corruzione;

Visto il Decreto Legislativo n. 33 del 2013 (emanato in attuazione della delega contenuta nella citata legge 190/2012 in materia di prevenzione alla corruzione) di rilevante impatto sull'intera disciplina della trasparenza, che apporta, tra le altre, le seguenti importanti innovazioni:

- viene data una definizione del principio generale di trasparenza: accessibilità totale delle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle PA, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche;
- si stabilisce il principio della totale accessibilità delle informazioni, che garantisce l'accessibilità di chiunque lo richieda a qualsiasi documento o dato in possesso delle PA, salvo i casi in cui la legge lo esclude espressamente (es. per motivi di sicurezza).
- viene introdotto un nuovo istituto: il diritto di accesso civico. Questa nuova forma di accesso mira ad alimentare il rapporto di fiducia tra cittadini e PA e a promuovere il principio di legalità e prevenzione della corruzione. In sostanza, tutti i cittadini hanno diritto di chiedere e ottenere che le PA pubblichino atti, documenti e informazioni che detengono e che, per qualsiasi motivo, non hanno ancora divulgato.
- si prevede l'obbligo per i siti istituzionali di creare un'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente" nella quale inserire tutto quello che stabilisce il provvedimento, come da apposita tabella allegata al decreto legislativo 33/2013;
- viene disciplinato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, che è parte integrante del piano di prevenzione della corruzione e che deve indicare le modalità di attuazione degli obblighi di trasparenza e gli obiettivi collegati con il piano della performance;

Rilevato che il D. Lgs. 33/2013 ha complessivamente operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone nuovi e disciplinando l'istituto dell'accesso civico;

Rilevato ancora che il predetto provvedimento è intervenuto sui programmi triennali per la trasparenza e l'integrità, abrogando la disciplina di cui all'art. 11 del D. Lgs. 150/2009, anche al fine di coordinare i contenuti del programma con quelli del piano triennale di prevenzione della corruzione e del piano della performance;

Atteso che questo Comune ha tempestivamente provveduto ad istituire sul sito istituzionale l'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", in ossequio alle disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013;

Preso atto che l'elenco dei dati e dei documenti da pubblicare obbligatoriamente sul sito alla sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D. Lgs. 33/2013, è dettagliatamente riportato nell'allegato n. 1 della deliberazione CIVIT (ora ANAC) n. 50 del 4 luglio 2013, come successivamente aggiornato a settembre 2013;

Dato atto ancora che nel D. Lgs. 33/2013 è specificato che le misure del programma triennale della trasparenza e della integrità sono collegate al piano triennale della prevenzione della corruzione e che, a tal fine, il programma costituisce di norma una sezione di detto piano;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 15 del 28.01.2014 con cui è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 16 del 28.01.2014 con cui è stato approvato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 – 2016;

Rilevato che ai sensi dell'art. 1 comma 7 della legge 190/2012 negli enti locali il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato di norma nel Segretario Comunale e che ai sensi dell'art. 43 comma 1 del D. Lgs. 33/2013 le funzioni di responsabile della trasparenza sono svolte dal responsabile della prevenzione della corruzione;

Preso atto che al momento questa sede di segreteria è vacante e che il Segretario Comunale reggente non può che assicurare la presenza in modo discontinuo;

Considerato che presso questo ente è stata nominata quale Responsabile della trasparenza la Sig.ra Silvia Emanuelli, Responsabile del Servizio Finanziario;

Ritenuto di confermare tale nomina;

Considerato che il responsabile della trasparenza ha provveduto all'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza per il periodo 2015 – 2017, come da allegato;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, reso dal Responsabile della trasparenza;

Con voti unanimi e favorevoli resi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare l'aggiornamento del Programma per la Trasparenza e l'integrità 2015/2017 nel testo allegato al presente provvedimento;
2. di confermare la nomina, quale Responsabile della trasparenza, della Rag.Silvia Emanuelli Responsabile del Servizio Finanziario;
3. di stabilire che il contenuto dell'incarico è definito dalla normativa e dalle delibere della CIVIT (ora ANAC);

4. di provvedere alla pubblicazione dell'allegato Programma per la Trasparenza e l'integrità 2015/2017 sul sito istituzionale dell'Ente, dando atto che - con successivi provvedimenti - l'organizzazione potrà essere modificata in relazione ad emergenti esigenze di funzionamento;
5. di trasmettere il presente provvedimento a tutti i dipendenti, al fine degli adempimenti di competenza.

Successivamente, con voti unanimi favorevoli e palesi;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2015 / 2017

Premessa

L'Amministrazione Comunale nell'elaborazione e nell'attuazione dei propri indirizzi, piani e programmi, sollecita e ricerca la partecipazione dei cittadini e delle forze sociali, politiche, economiche e culturali operanti sul territorio. In tale ottica si colloca il principio fondamentale della trasparenza, quale strumento indispensabile per rendere la pubblica amministrazione più efficace, efficiente ed economica. La trasparenza dell'attività amministrativa è intesa come accessibilità totale alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, con la quale si attribuisce massimo rilievo alla funzione del sito web istituzionale in un'ottica di facile reperibilità e uso delle informazioni da parte dei Cittadini.

Essa è condizione essenziale per garantire i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, di integrità e di buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una "amministrazione aperta" al servizio del cittadino.

L'entrata in vigore della Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha fatto del principio di trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione, e ha previsto che le amministrazioni elaborino il Piano triennale di prevenzione della corruzione.

Con il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" è stata operata una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, con l'introduzione anche di nuovi e la disciplina dell'istituto dell'accesso civico.

In particolare, sono stati precisati i compiti e le funzioni dei Responsabili della trasparenza e degli OIV ed è stata prevista la creazione della sezione "Amministrazione trasparente", che sostituisce la precedente sezione "Trasparenza, valutazione e merito" prevista dall'art. 11, c. 8, del d.lgs. n. 150/2009. Nello specifico, la nuova sezione è articolata in sotto sezioni di primo e di secondo livello corrispondenti a tipologie di dati da pubblicare.

Collegamenti con il Piano della performance

Il presente Programma intende far fronte alla necessità di una maggiore integrazione tra performance e trasparenza, in particolare per quanto riguarda la previsione nel Piano della performance di specifici obiettivi in tema di trasparenza.

Nel Piano della performance si definisce il Centro di Responsabilità quale ambito organizzativo e di gestione cui sono assegnati formalmente dotazioni, obiettivi e responsabilità. Per dotazioni si intendono le risorse umane, strumentali, tecnologiche e finanziarie affidate alla gestione del responsabile per il raggiungimento degli obiettivi. Gli obiettivi sono i risultati attesi del centro di responsabilità e possono essere di mantenimento o di sviluppo. Il raggiungimento di ogni obiettivo è connesso all'attuazione di determinate procedure/attività (risultati attesi) e al rispetto di un termine. La responsabilità è relativa alla performance del centro di responsabilità. Essa va quindi intesa non

solo come responsabilità di impegnare la spesa stanziata in bilancio o come responsabilità sul procedimento amministrativo, ma come responsabilità gestionale sulle risorse economico finanziarie e sugli obiettivi del centro. L'autonomia gestionale dei responsabili si esercita nei limiti delle risorse e degli obiettivi assegnati al centro di responsabilità.

Coinvolgimento degli stakeholder

Il programma per la trasparenza è finalizzato al coinvolgimento dei soggetti portatori di interesse. Con il termine *stakeholder* (o portatore di interesse) si individuano i soggetti influenti nei confronti di un'iniziativa o di un progetto. Nel caso specifico, cioè in riferimento alla trasparenza della pubblica amministrazione, fanno parte di questo insieme i collaboratori e gli utenti finali del servizio (cittadini, altre pubbliche amministrazioni, imprese e associazioni, gruppi di interesse locali, ecc.).

Al fine di monitorare e migliorare il sistema della trasparenza le pubbliche amministrazioni sono tenute ad approntare ed adottare propri strumenti e iniziative di ascolto dei cittadini e delle imprese e alla raccolta del *feedback* degli *stakeholder* sul livello di utilità dei dati pubblicati nonché di eventuali reclami in merito ad inadempienze riscontrate, pubblicando annualmente i risultati di tali rilevazioni.

Questo Comune al momento non è in grado di effettuare un monitoraggio degli accessi a tutte le sezioni del proprio sito istituzionale, ed in particolare alla sezione "Amministrazione trasparente".

E' presente tuttavia sul sito un questionario di gradimento da compilare in forma anonima, utile alla rilevazione della *customer satisfaction*.

Iniziative di comunicazione

Il Programma è innanzitutto uno strumento rivolto ai cittadini e alle imprese con cui le amministrazioni rendono noti gli impegni in materia di trasparenza. Ne consegue l'importanza che nella redazione del documento sia privilegiata la chiarezza espositiva e la comprensibilità dei contenuti.

Alla corretta attuazione del Programma triennale concorrono, oltre al Responsabile della trasparenza, tutti gli uffici dell'amministrazione e i relativi responsabili. Il presente Programma è pertanto messo a disposizione di tutti gli uffici e pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", così come previsto dall'art. 10, c. 8, lett. a) del d.lgs. 33/2013, utilizzando un formato aperto di pubblicazione (PDF/A).

Al fine di promuovere l'attività dell'Amministrazione le informazioni pubblicate sul sito istituzionale devono essere aggiornate costantemente e tempestivamente.

L'utilizzo della PEC, già introdotto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" rientra negli adempimenti richiamati nel Programma in quanto strumentale per l'attuazione dei compiti di trasparenza.

Il Comune di ARENA PO ha istituito la seguente casella di PEC:

arenapo@postemailcertificata.it

La Giornata della trasparenza, prevista dal decreto legislativo 150/2009, art. 11, è un'iniziativa tesa a favorire lo sviluppo di una cultura amministrativa orientata all'accessibilità totale, all'integrità e alla legalità.

Fermo restando che il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, il Piano di prevenzione della corruzione ed il Piano delle *Performance* sono disponibili in via permanente sul sito istituzionale, questo ente, in caso di eventuali richieste o in caso di eventuali specifiche iniziative in

materia di trasparenza, si riserva di organizzare una o più giornate della trasparenza nel corso dell'anno.

Processo di attuazione del programma

Nell'ambito di questo ente non è stato individuato un unico responsabile della pubblicazione, pertanto ogni Responsabile di posizione organizzativa è tenuto, relativamente a quanto di propria competenza, a reperire e a pubblicare direttamente sul sito i dati e i documenti da inserire ed a verificare l'aggiornamento di quanto già pubblicato.

Ogni titolare di posizione organizzativa, per quanto di competenza, è altresì responsabile dei contenuti dei dati/documenti pubblicati e del relativo costante aggiornamento.

Il Responsabile della trasparenza di questo ente è la Rag. Silvia Emanuelli.

Al fine di assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi tutti i dati, le informazioni e i documenti da pubblicare sul sito istituzionale vengono trasmessi dagli uffici al proprio responsabile di servizio per la successiva tempestiva pubblicazione o aggiornamento.

Spetta al Responsabile della trasparenza il compito di verificare l'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente. In caso di inottemperanza, il Responsabile della trasparenza sollecita il Responsabile del servizio inadempiente e in caso di persistente inadempimento inoltra una segnalazione all'organo di controllo interno (con funzioni analoghe all'OIV), all'ANAC e nei casi più gravi all'ufficio di disciplina (art. 43, cc. 1 e 5, d.lgs. n. 33/2013).

Quanto alle fasi e ai soggetti responsabili della attuazione del programma si rimanda all'allegato n. 2 del programma triennale per la trasparenza 2014 – 2016.

Rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente"

Come già specificato, al momento questo ente non è in grado di effettuare un monitoraggio degli accessi a tutte le sezioni del proprio sito istituzionale, ed in particolare alla sezione "Amministrazione trasparente", né è in grado di verificare la quantità e la tipologia dei documenti consultati o scaricati dagli utenti.

Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

Tra le novità introdotte dal d.lgs. n. 33/2013 una delle principali riguarda l'istituto dell'accesso civico (art. 5). L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo. La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata al Responsabile della Trasparenza, i cui recapiti sono appositamente indicati sul sito istituzionale.

Il Responsabile della Trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, la trasmette al Responsabile del Servizio competente e ne informa il richiedente. Il Responsabile, entro trenta giorni, pubblica nel sito web il documento, l'informazione o il dato richiesti e contemporaneamente comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale; altrimenti, se quanto richiesto risulti già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale. Nel caso in cui il Responsabile ritardi od ometta la pubblicazione o non fornisca risposta, il richiedente può ricorrere al soggetto titolare del potere sostitutivo (Segretario

comunale), il quale, dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, pubblica nel sito web quanto richiesto e contemporaneamente ne dà comunicazione al richiedente, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico connessa all'inadempimento degli obblighi di trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione o dalla formazione del silenzio.

Obblighi di pubblicazione

L'elenco dei dati e dei documenti da pubblicare obbligatoriamente sul sito, ai sensi del D. Lgs. 33/2013, è dettagliatamente riportato nell'allegato n. 1 della deliberazione ex CIVIT (ora ANAC) n. 50 del 4 luglio 2013, come successivamente aggiornato a settembre 2013.

Dati ulteriori

In considerazione del principio di trasparenza quale "accessibilità totale" e piena apertura dell'amministrazione verso l'esterno, nella pagina "Amministrazione Trasparente" - sotto sezione "Altri contenuti" "Dati ulteriori" vengono pubblicati tutti i dati, le informazioni e i documenti laddove non sia possibile ricondurli ad alcuna delle sotto sezioni in cui si articola la sezione "Amministrazione trasparente" e/o che non siano soggetti all'obbligo di pubblicazione, ma che possano risultare utili ai portatori di interesse (ad esempio tipologie di informazioni che rispondano a richieste frequenti e che pertanto risulti opportuno rendere pubbliche).

Questo ente pubblica nella sotto sezione "Altri contenuti" "Dati ulteriori" i seguenti documenti:

decreti sindacali

ordinanze

spese di rappresentanza

piano triennale di razionalizzazione delle spese.

DPCM 10 luglio 2012 - statistiche dichiarazioni redditi persone fisiche

Nota metodologica e fabbisogno standard relativi alle funzioni generali

Nota metodologica e fabbisogno standard servizi di Polizia Locale

Letto, approvato e sottoscritto:
IL PRESIDENTE
F.to BELFORTI ALESSANDRO

L'ASSESSORE
/

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Roberta Beltrame

- ☒ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
☒ Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n.²... prot. n.³¹⁹...)
☐ Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n.)

Addì, **23 GEN 2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Roberta Beltrame

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.
Addì

23 GEN 2015



Segretario Comunale
[Handwritten signature]

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

- ☐ La presente pubblicazione divenuta esecutiva per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.
- ☒ La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 per dichiarazione di immediata eseguibilità.

Arena Po, li **23 GEN 2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Roberta Beltrame