



COMUNE DI ARENA PO

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27040

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

determinazione N. 037	Oggetto: Concessione della Gestione dell'Impianto sportivo – Campo sportivo polifunzionale fraz. Ripaldina. Approvazione verbali di gara ed Aggiudicazione provvisoria.
data: 06.06.2018	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO ING. DIEGO BOIOCCHI

L'anno duemiladiciotto, il giorno sei del mese di Giugno, nel proprio ufficio;

- Premesso che con decreto sindacale n. 1 del 02.01.2018 venivano nominati i titolari di posizione organizzativa cui affidare la responsabilità della gestione unitamente al potere di assumere impegni di spesa ai sensi del D.Lgs. 267/2000;
- Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 26.02.2018 che ha approvato il bilancio previsionale 2018-2020;
- Richiamata la deliberazione di G.C. n. 34 in data 28/02/2018 di assegnazione definitiva delle risorse ai Responsabili di Servizio a seguito di approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 nelle more dell'approvazione del PEG (Piano Esecutivo di Gestione);
- Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 25/09/2017 recante oggetto "Concessione della Gestione dell'impianto sportivo – campo sportivo polifunzionale fraz. Ripaldina. Approvazione bozza di convenzione e determinazione criteri generali";
- Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale n. 95 del 06/09/2017 e n. 125 del 22/11/2017 relative ad affidamento temporaneo per la Gestione dell'impianto sportivo in oggetto, al fine di assicurare la continuità dello svolgimento delle attività da parte delle società sportive del territorio, nonché la corretta manutenzione del suddetto impianto ed evitare danni derivanti dall'incuria;
- Visto lo schema di convenzione allegato B) alla deliberazione di C.C. n. 35 del 25/09/2017;
- Richiamata propria determinazione n. 12 del 17/03/2018;
- Richiamata propria determinazione n. 27 del 11/05/2018;
- Considerato che il termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni di interesse era il 20/04/2018 alle ore 12.00;
- Richiamato quanto contenuto nei verbali n. 1 e n. 2 delle operazioni di cui sopra, agli atti;
- Rilevato che, sulla base di quanto contenuto nei sopracitati verbali di gara, l'unica offerta pervenuta al protocollo comunale nei termini perentori sopra indicati risulta essere quella presentata dal Legale Rappresentante dell'Associazione A.C.D. CASTELLANA con sede in via Emilia Piacentina n. 39 a Castel San Giovanni (PC) p.i. 01113980336, che ha offerto quanto segue:
 - numero di giornate l'anno di utilizzo dell'impianto sportivo riservate all'Amministrazione comunale: 10;
 - programma annuale con attività di manutenzione svolte:
 - Potatura alberi circostanti il campo da calcio;
 - Decespugliamento e taglio delle erbacce in confine con linea ferroviaria;
 - Tinteggiatura interna ed esterna dei fabbricati adibiti a spogliatoi e magazzini;
 - Sostituzione delle reti parapalloni sul campo a 11;

- N. 2 cicli di semine e n. 1 ciclo di sabbiature annuali ai terreni da gioco;
- Riparazione delle reti verdi plastificate;
- Inserimento di reti ombreggianti;
- Modifiche per l'omologazione regionale del campo ad 11;
- Sostituzione delle lampadine con funzionanti o deteriorate ed inserimento di altri corpi illuminanti del campo a 11;

- progetto per la realizzazione degli investimenti:

- Realizzazione di magazzini attraverso la chiusura con struttura in ferro presso il portico adiacente l'ingresso all'impianto sportivo;
- Realizzazione delle reti parapalloni sul campo ad 8 compresa posa dei pali in ferro;
- Realizzazione di pozzo artesiano per l'innaffiatura dei manti erbosi;
- Installazione di locale realizzato in struttura removibile adibito ad infermeria adiacente gli spogliatoi arbitro completo di impianto di riscaldamento e di servizi igienici;
- Fornitura e posa di nuove panchine da gioco regolamentari;
- Abbattimento di n. 10 piante medio fusto;
- Posa di n. 6 piante ombreggianti medio fusto presso il campo giochi;

e dato atto che l'offerta economica relativa agli investimenti che il Legale Rappresentante dell'Associazione A.C.D. CASTELLANA con sede in via Emilia Piacentina n. 39 a Castel San Giovanni (PC) p.i. 01113980336 intende realizzare, risulta pari a 32.000,00 €;

- Dato atto che l'offerta prestata e gli interventi proposti (realizzazione di magazzini attraverso la chiusura con struttura in ferro presso il portico adiacente l'ingresso all'impianto sportivo, realizzazione delle reti parapalloni sul campo ad 8 compresa posa dei pali in ferro, realizzazione di pozzo artesiano per l'innaffiatura dei manti erbosi, installazione di locale realizzato in struttura removibile adibito ad infermeria adiacente gli spogliatoi arbitro completo di impianto di riscaldamento e di servizi igienici, fornitura e posa di nuove panchine da gioco regolamentari certificate, sostituzione delle lampadine non funzionanti o deteriorate ed ottimizzazione dell'impianto di illuminazione attraverso l'inserimento di altri corpi illuminanti del campo ad 11) sono stati ritenuti congrui e convenienti per l'Amministrazione da parte della Commissione di valutazione;
- Dato atto che per quanto sopra indicato, la Commissione in verbale n. 2 ha dichiarato l'aggiudicazione provvisoria in favore dell'Associazione A.C.D. CASTELLANA con sede in via Emilia Piacentina n. 39 a Castel San Giovanni (PC) p.i. 01113980336;
- Considerato che le operazioni di valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute si sono svolte nel rispetto della normativa vigente in materia, dell'avviso per tempo approvato e pubblicato e si ritengono pertanto regolari;
- Ritenuto opportuno confermare le risultanze della Commissione per tempo nominata ed approvare i relativi verbali n. 1 e n. 2 alla presente allegati;
- Precisato che la presente aggiudicazione provvisoria diverrà efficace solo al completamento, con esito positivo, delle verifiche, in corso di esecuzione, circa la sussistenza in capo all'Associazione aggiudicataria, dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s. m. i.;
- Richiamati:
 - la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
 - il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
 - il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2017/2019 del Comune di Arena Po (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 28.01.2017);
 - il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arena Po approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 08 del 18.01.2016 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);
- Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:
 - art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

- art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”
- Atteso che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- Visto Il D.Lgs. 267/2000;
- Visto il D.Lgs 50/2016 e s.m.i;
- Visto lo Statuto comunale;
- Visti i Regolamenti comunali;

DETERMINA

A) di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, i n. 2 verbali delle operazioni relativi alla procedura di valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute, alla presente allegati, per la Concessione in uso dell'impianto sportivo denominato “Romeo Ghioni” costituito da un campo regolamentare ed aree attigue in frazione Ripaldina di Arena Po;

B) di aggiudicare in via provvisoria la concessione in uso dell'impianto sportivo denominato “Romeo Ghioni” costituito da un campo regolamentare ed aree attigue in frazione Ripaldina di Arena Po alla Associazione A.C.D. CASTELLANA con sede in via Emilia Piacentina n. 39 a Castel San Giovanni (PC) p.i. 01113980336;

C) di approvare la documentazione relativa ad offerta tecnica (BUSTA TECNICA B) presentata da Ditta miglior offerente, dando atto che la valutazione puntuale di quanto proposto da parte dell'Associazione e la relativa pianificazione temporale e modalità di esecutività, nonché disposizioni in merito ad acquisizioni eventuali autorizzazioni a vario titolo necessarie alla realizzazione degli interventi proposti da parte di Enti sovraordinati o da parte del Comune di Arena Po, sarà demandata a successiva fase a seguito di sottoscrizione relativo contratto;

D) di dare atto che con successivo atto si procederà a proclamare l'aggiudicazione definitiva alla positiva conclusione delle verifiche circa i requisiti di ordine generale, art. 80 del D.lgs. 50/2016, in capo all'Associazione aggiudicataria, attualmente in corso;

E) a seguito di aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula del relativo contratto di concessione in uso che, dato l'importo degli investimenti proposti, avrà durata di anni 15;

F) di dare atto che ai sensi dell'art. 32 commi 6 e 7 del D.lgs. 50/2016 e s. m. i. l'aggiudicazione provvisoria non equivale ad accettazione della manifestazione di interesse;

G) di provvedere alla comunicazione del presente provvedimento all'Associazione aggiudicataria;

H) di dare atto che ai sensi dell'art. 147-bis, comma1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il R.U.P. ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa;

I) Di attestare che con riferimento al presente procedimento il sottoscritto non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Dott. Ing. Diego Boiocchi.

Il Funzionario Responsabile
(Dott. Ing. Diego Boiocchi)
F.to

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE: avvenuto.