

COMUNE DI ARENA PO
PROVINCIA DI PAVIA

Codice ente 11142	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. 16 in data: 28.01.2014 Soggetta invio capigruppo ☒	

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Aggiornamento Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016

L'anno **duemilaquattordici** addì **ventotto** del mese di **gennaio** alle ore **20.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.
All'appello risultano:

MORGANTI VALERIA	Presente
BOTTO ROBERTO	Presente
CORDINI GIOVANNI	Presente
GIRALDELLI GIUSEPPE	Presente
MERIGGI FEDERICO	Presente

Totale presenti **5**
Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **GIUSEPPE DE LUCA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MORGANTI VALERIA** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto.

Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe De Luca
F.to

LA GIUNTA COMUNALE

Delibera di G.C. n. 16 del 28.01.2014

Premesso che il D. Lgs. n. 150/2009, all'art. 11 *"Trasparenza"* contiene alcune rilevanti disposizioni aventi lo scopo di garantire l'attuazione del principio della trasparenza nell'attività amministrativa e di promuovere lo sviluppo della cultura, della legalità e dell'integrità e, in particolare, disponendo quanto segue:

"1. La trasparenza è uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle Pubbliche Amministrazioni, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e sul rispetto del principio di legalità e ha portata generale, tanto che l'adempimento e gli obblighi di trasparenza da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni rientrano, secondo la legge (art. 11 del D. Lgs. n. 150/2009), nei livelli essenziali delle prestazioni disciplinati nella Costituzione (art. 117, comma 2, lett. m).

2. Ogni amministrazione, sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, adotta un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:

a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'articolo 13;

b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

3. Le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance.

4. Ai fini della riduzione del costo dei servizi, dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché del conseguente risparmio sul costo del lavoro, le pubbliche amministrazioni provvedono annualmente ad individuare i servizi erogati, agli utenti sia finali che intermedi, ai sensi dell'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279. Le amministrazioni provvedono altresì alla contabilizzazione dei costi e all'evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché al monitoraggio del loro andamento nel tempo, pubblicando i relativi dati sui propri siti istituzionali.

5. Al fine di rendere effettivi i principi di trasparenza, le pubbliche amministrazioni provvedono a dare attuazione agli adempimenti relativi alla posta elettronica certificata di cui all'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82, agli articoli 16, comma 8, e 16-bis,

comma 6, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, e di cui all'articolo 34, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

6. Ogni amministrazione presenta il Piano e la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 comma 1, lettere a) e b), alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

7. Nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al comma 2.

8. Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale in apposita sezione di facile accesso e consultazione, e denominata: «Trasparenza, valutazione e merito»:

a) il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;

b) il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10;

c) l'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;

d) l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti;

e) i nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'articolo 14;

f) i curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo;

g) le retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato;

h) i curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo;

i) gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati.

9. In caso di mancata adozione e realizzazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità o di mancato assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui ai commi 5 e 8 è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti preposti agli uffici coinvolti”;

Vista la delibera di G.C. n. 44 del 18.05.2013 ad oggetto: “Approvazione programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013 - 2015”;

Rilevato che il Comune di Arena Po si è adeguatamente allineato alla normativa vigente, redigendo il Programma Triennale che, in allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Considerato che il suddetto documento ha l'intento di fornire una visione d'insieme sui compiti istituzionali e sull'organizzazione del Comune di Arena Po nonché su come la piena trasparenza dell'azione amministrativa consenta di conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti dell'Ente con il contesto economico e sociale di riferimento;

Precisato che tale programma è stato redatto prendendo come modello le indicazioni operative contenute nelle delibere CIVIT (ora ANAC) in materia (n. 105/2010 e ss.) ed attua concretamente gli obblighi di trasparenza richiesti ad una P.A.;

Posto che, al fine di promuovere l'attività dell'Amministrazione, le informazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'ente vengono costantemente aggiornate;

Considerato che con Decreto Legislativo 14.03.2013 n. 33, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 80 del 05.04.2013, in esecuzione di quanto prescritto dall'art. 1, comma 35, della legge 190/2012, sono state emanate le norme attuative riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 43 del citato decreto che prevede l'istituzione della figura del responsabile della trasparenza di norma coincidente con l'incaricato responsabile per la prevenzione della corruzione previsto dalla legge 190/2012;

Atteso e considerato che l'ufficio del Segretario Comunale è condiviso con i Comuni di Portalbera, Landriano, San Cipriano Po, Mornico Losana, giusta convenzione approvata con delibera consiliare n. 2 del 26.01.2012 e che presso tali Comuni lo stesso Segretario già svolge le funzioni di Responsabile per la prevenzione della corruzione, Organismo monocratico di valutazione e Referente per i controlli interni;

Ritenuto pertanto, per omogeneità gestionale ed indisponibilità temporale del Segretario che assicura la presenza in modo discontinuo, confermare la nomina, quale Responsabile della trasparenza, della Sig.ra Silvia Emanuelli, Responsabile del Servizio Finanziario;

Sentito al riguardo l'Organismo Monocratico di Valutazione, nominato nel rispetto dell'art. 12 del "Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance";

Visto il D. Lgs. 267/00;

Visto lo Statuto Comunale;

Viste le norme vigenti in materia;

Viste le linee Guida del Garante Privacy con provvedimento del 02-03-2011 in G.U. n. 64 del 19.03.2011;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili in ordine alle loro competenze, ai sensi dell'art. 49 e 147-bis del T.U.E.L.;

Con voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge;

DELIBERA

1. l'aggiornamento del Programma per la Trasparenza e l'integrità 2014/2016 contenente misure finalizzate al consolidamento e allo sviluppo della trasparenza, della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa nei termini di cui all'allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di confermare la nomina, quale Responsabile della trasparenza, della Signora Silvia Emanuelli Responsabile del Servizio Finanziario;
3. di stabilire che il contenuto dell'incarico è definito dalla normativa e dalle delibere della CIVIT (ora ANAC);
4. di pubblicare la presente nomina sul sito del Comune, alla sezione trasparenza, dandone comunicazione all'Organismo Monocratico di Valutazione;
5. di dare atto che la presente nomina viene inserita nel Programma Triennale della Trasparenza;
6. di provvedere alla pubblicazione del Programma sul Sito istituzionale dell'Ente, dando atto che - con successivi provvedimenti - l'organizzazione potrà essere modificata in relazione ad emergenti esigenze di funzionamento;
7. di comunicare il Programma, i relativi aggiornamenti e lo stato di attuazione all'ANAC Roma, Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche, e alle associazioni dei consumatori e degli utenti coinvolte;
8. di disporre l'applicazione da parte di tutti gli Uffici per quanto di rispettiva competenza.

Successivamente con voti unanimi favorevoli e palesi;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (AI SENSI DELL'ART. 11 DEL D.LGS. N. 150 DEL 27/10/2009)

Il presente documento ha l'intento di fornire una visione d'insieme sui compiti istituzionali e sull'organizzazione del Comune di ARENA PO nonché su come la piena trasparenza dell'azione Amministrativa consenta di conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti dell'Ente con il contesto economico e sociale di riferimento e accentui l'impatto percettivo dei programmi e dei procedimenti amministrativi posti in essere.

L'emanazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità è il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere più accessibile ai cittadini il mondo delle Istituzioni.

Tale percorso, avviato dal Governo con l'emanazione della Legge n. 69/2009, ha comportato la progressiva introduzione di particolari obblighi di trasparenza per le Pubbliche Amministrazioni.

Queste ultime ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2 della Legge n. 69/2009, hanno l'obbligo "di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i *curricula vitae*, gli indirizzi di posta elettronica ed i numeri telefonici ad uso professionale dei Dirigenti e dei Segretari Comunali, nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di presenza del personale, distinti per Uffici di livello dirigenziale.

Le P.A. comunicano, per via telematica e secondo i criteri e le modalità individuate con circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, i dati di cui al comma 1 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, che li pubblica nel proprio sito istituzionale. La mancata comunicazione o aggiornamento dei dati è comunque rilevante ai fini della misurazione e valutazione delle performance individuali dei Dirigenti."

Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata da circolari emanate dal Ministero della Funzione Pubblica e innovata dall'art.11 del D.Lgs. n. 150/2009 il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet anche i seguenti documenti:

- il programma triennale per la trasparenza e integrazione ed il relativo stato di attuazione;
- il piano delle performance e la relazione sulla performance;
- l'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
- l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i Responsabili di Area sia per i dipendenti;
- i nominativi ed i curricula dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle Funzioni di misurazione delle performance;
- i curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico-amministrativo.

PRESENTAZIONE DEL PROGRAMMA

In ossequio alle disposizioni, il Comune di ARENA PO provvede alla redazione del presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, prendendo come modello le indicazioni operative contenute nelle delibere CIVIT (ora ANAC) in materia (n. 105/2010 e ss.), al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Il presente Programma ha, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le Amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei programmi del Comune, nell'ottica di avviare un processo virtuoso di informazione e condivisione dell'attività posta in essere.

La pubblicazione di determinate informazioni rappresenta un importante indicatore dell'andamento della performance della P.A., della ricaduta sociale e delle scelte politiche.

"La pubblicazione on-line dei dati – si legge nelle Linee Guida per la predisposizione del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche emanate il 14/10/2010 dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità dell'Amministrazione Pubblica (CIVIT) ora denominata Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ANAC) – consente a tutti i Cittadini una effettiva conoscenza dell'azione della Pubblica Amministrazione con il fine di sollecitare ed agevolare le modalità di partecipazione e coinvolgimento della

collettività. In quest'ottica la disciplina della trasparenza costituisce, altresì, una forma di garanzia del Cittadino, in qualità sia di destinatario delle generali attività delle Pubbliche Amministrazioni, sia di utente dei Servizi Pubblici. La pubblicazione di determinate informazioni, infine, è un'importante spia dell'andamento della performance delle Pubbliche Amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance."

ACCESSIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI

La nozione di "trasparenza" è intesa come "accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione", con la quale si attribuisce massimo rilievo alla funzione del sito web istituzionale in un'ottica di facile reperibilità e uso delle informazioni da parte dei Cittadini. Il Comune di ARENA PO ha avviato un piano di rivisitazione della struttura del proprio sito.

Sul sito del Comune di ARENA PO sono disponibili nuove sezioni adeguate alle disposizioni previste dal D.LGS. 14.03.2013 n. 33: vedi allegato 1

Al fine di promuovere l'attività dell'Amministrazione le informazioni pubblicate sul sito istituzionale vengono aggiornate costantemente.

L'utilizzo della PEC, già introdotta dall'art.54 del D.Lgs. n.82 del 07/03/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" rientra negli adempimenti richiamati nel Programma in quanto strumentale per l'attuazione dei compiti di trasparenza. Il Comune di ARENA PO ha istituito le seguenti caselle di PEC:

arenapo@postemailcertificata.it

STRUTTURE COMPETENTI E RISORSE DEDICATE

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità fornisce anche indicazioni in ordine alle risorse dedicate alla sua attuazione.

Il programma viene condiviso con l'Organismo monocratico di valutazione, organo che la legge considera responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'ANAC nonché soggetto che promuove l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità unitamente al Responsabile della trasparenza e ai soggetti indicati nell'allegato 2.

Per quanto riguarda le informazioni e i dati da pubblicare, ciascun Ufficio è responsabile per la materia di propria competenza relativamente ai contenuti.

Si evidenzia che il Responsabile della trasparenza, ai fini dell'adozione e l'attuazione del presente programma e dell'intero processo di realizzazione delle iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza è la Sig.ra EMANUELLI SILVIA.

HOME PAGE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Sotto sezione 1° Livello	Sotto sezione 2° Livello	Riferimento al decreto 33/2013	Responsabilità degli aggiornamenti	Soggetti responsabili	Periodicità degli aggiornamenti
Disposizioni Generali	Programma per la trasparenza e l'integrità	Art. 10, c. 8, lett. a	(Responsabile Trasparenza)	(Vedi allegato 2)	(Fino a nuovo aggiornamento)
	Atti generali	Art. 12, c. 1, 2			
	<i>Oneri informativi per cittadini e imprese *</i>	Art. 34, c. 1, 2			
	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a Art. 14			
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47			
	<i>Rendiconti gruppi consiliari provinciali/regionali *</i>	Art. 28, c. 1			
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b, c			
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. lett. d Art. 15, c. 1, 2			
Consulenti e collaboratori	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1, 2 Art. 41, c. 2, 3			
Personale	Dirigenti	Art. 10, c. 8 lett. d Art. 15, c. 1, 2, 5 Art. 41, c. 2, 3			
	Posizioni Organizzative	Art. 10, c. 8 lett. d			
	Dotazione Organica	Art. 16, c. 1, 2			
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, 2			
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3			
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1			
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1			
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2			
	OIV/NV e responsabile misurazione performance	Art. 10, c. 8, lett. c			
	Bandi di concorso	Art. 19			

Sotto sezione 1° Livello	Sotto sezione 2° Livello	Riferimento al decreto 33/2013	Responsabilità degli aggiornamenti	Soggetti responsabili	Periodicità degli aggiornamenti
Performance	Piano delle Performance	Art. 10, c. 8, lett. b			
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b			
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1			
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2			
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3			
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a Art. 22, c. 2,3			
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b Art. 22, c. 2,3			
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c Art. 22, c. 2,3			
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d			
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1			
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1,2			
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2			
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3			
	Provvedimenti organi indirizzo-politico	Art. 23			
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23 Art. 25			
Controlli sulle imprese		Art. 25			
Bandi di gare e contratti		Art. 37, c. 1,2			
Sovvenzioni, contributi, sussidi	Criteri e modalità				
	Atti di concessione	Art. 26, c. 1			
	(compreso elenco dei soggetti beneficiari)	Art. 26, c. 2 Art. 27			
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1			
	<i>Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio *</i>	Art. 29, c. 2			
Beni immobili e gestione del patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30			
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Canoni di locazione o affitto	Art. 30			
		Art. 31, c. 1			

Sotto sezione 1° Livello	Sotto sezione 2° Livello	Riferimento al decreto 33/2013	Responsabilità degli aggiornamenti	Soggetti responsabili	Periodicità degli aggiornamenti
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1			
	<i>Costi contabilizzati*</i>	Art. 32, c. 2, lett. a			
	<i>Tempi medi di erogazione dei servizi*</i>	Art. 32, c. 2, lett. b			
	<i>Liste di attesa*</i>	Art. 41, c. 6			
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti IBAN e pagamenti informatici	Art. 33			
Opere pubbliche		Art. 36			
Pianificazione e governo del territorio		Art. 38			
Informazioni ambientali		Art. 39			
		Art. 40			
<i>Strutture sanitarie private accreditate*</i>		Art. 41, c. 4			
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42			
Altri contenuti					

* nota: non si applica ai Comuni.

Sono inoltre pubblicate e rese accessibili le seguenti sezioni, raggiungibili direttamente dalla home page:
 «Privacy», secondo quanto indicato nelle linee guida dei siti web 2012 e il Decreto legislativo 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
 «URP», secondo quanto indicato nelle linee guida dei siti web 2011 e la Legge n. 150/2000
 «Note legali», secondo quanto indicato nelle linee guida dei siti web 2011

FASI E SOGGETTI RESPONSABILI

Fase	Attività	Soggetti responsabili
Elaborazione del Programma Triennale	Promozione e coordinamento del processo di redazione del Programma	Giunta comunale Segretario Generale Organismo di valutazione
	Individuazione del contenuto del Programma	Giunta comunale PO Settori/Servizi/Uffici dell'Ente
	Redazione	Segretario Generale Responsabile della trasparenza PO Settori/Servizi/Uffici dell'Ente
Approvazione del Programma Triennale	Approvazione	Giunta comunale
Attuazione del Programma Triennale	Attuazione del Programma; elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati	Settori indicati nel Programma
	Controllo dell'attuazione del programma	Responsabile della trasparenza con il supporto di cui sopra
Monitoraggio del Programma Triennale	Attività di monitoraggio periodico da parte dei soggetti interni della P.A.	Segretario Generale Responsabile della trasparenza con il supporto di cui sopra
	Verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi del programma	Segretario Generale Responsabile della trasparenza
	Verifica e rapporto dell'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza	Responsabile della trasparenza
Aggiornamento del Programma Triennale	Individuazione delle modifiche da apportare al Programma	Segretario Generale Responsabile della trasparenza
	Presa d'atto delle modifiche proposte	Giunta comunale

Letto, approvato e sottoscritto:
IL PRESIDENTE
F.to MORGANTI VALERIA

L'ASSESSORE
/

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GIUSEPPE DE LUCA

- ☒ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
☒ Trasmessa in copia ai capigruppo (elenco n. 2 prot. n. 1034)
☐ Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n.)

Addi, **28 FEB 2014**

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Elisabetta Scarani

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.
Addi

28 FEB 2014

Il Segretario Comunale

De Luca


DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

- ☐ La presente pubblicazione divenuta esecutiva per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE
ai sensi dell'Art. 134, Comma 4, D.Lgs. 267/2000

Arena Po, li

28 FEB 2014

Il Segretario Comunale

De Luca