



164

COMUNE DI ARENA PO

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27040

P. IVA 01029130182 – C.F. 84000500185

Tel. 0385/270005 – Fax. 0385/70580

e.mail ragioneria@comunearenapo.it

pec arenapo@postemailcertificata.it

DETERMINAZIONE n. 79 IN DATA 08.08.2018

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO PER L'AFFIDAMENTO in APPALTO DEL SERVIZIO di TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.04.2018 / 31.03.2023 - **CIG: Z45228FBF8**
AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO il D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

VISTO la Legge n° 241 del 07/08/1990 e s.m.i.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

VISTA la propria competenza, come da poteri conferiti mediante Decreto Sindacale n. 01 in data 02.01.2018;

RICHIAMATA la Deliberazione di C.C. n. 02 del 29.01.2018 dall'oggetto "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO DAL 01.04.2018 AL 31.03.2023. MODIFICHE ALLO SCHEMA DI CONVENZIONE APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 39 DEL 20 OTTOBRE 2017" con la quale sono stati impartiti al Responsabile seguenti indirizzi ai fini dell'affidamento del servizio di cui trattasi:

- A. Durata della Convenzione anni 5 (cinque) dal 01.04.2018 al 31.03.2023;
- B. Corrispettivo complessivo del servizio da porre a base d'asta € 20.000,00 oltre iva ai sensi di legge, ossia € 4.000,00 annui oltre iva;
- C. Individuazione del contraente a mezzo procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ex art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e selezione della migliore offerta a mezzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO:

- ✓ che, in esecuzione della predetta Deliberazione, con propria determinazione n. 15 in data 08.02.2018 è stato approvato apposito avviso pubblico per l'individuazione, mediante piattaforma SINTEL, di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale

- per il periodo 01.04.2018 / 31.03.2023;
- ✓ il suddetto avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Arena Po al n. 66 per il periodo dal 09.02.2018 al 24.02.2018, sul sito istituzionale dell'Ente e sulla piattaforma E-PROCUREMENT SINTEL di Arca Lombardia per il periodo dal 08.02.2018 al 24.02.2018 con termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse al giorno 24.02.2018 ore 12.00;
 - ✓ che entro il predetto termine di scadenza è pervenuta una sola manifestazione d'interesse da parte di INTESA SANPAOLO S.p.A. *non ammessa* alla successiva fase della procedura, come da verbale di esame delle candidature di cui al prot. 1140 in data 28.02.2018;

RICHIAMATA la propria determinazione a contrarre n. 26 in data 28.02.2018 con la quale è stata indetta la procedura negoziata di cui trattasi e approvata tutta la documentazione di gara;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 37 in data 28.03.2018 di approvazione dei verbali di gara e di aggiudicazione del servizio di cui trattasi a Banca Popolare di Sondrio Società Cooperativa per Azioni con sede legale in Sondrio – Piazza Garibaldi n. 16 – P. IVA 00053810149 il servizio di TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.04.2018 / 31.03.2023 per l'importo complessivo di € 20.000,00 oltre all'IVA del 22% per un totale di Euro 24.400,00;

PRECISATO che l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 solo dopo il positivo esito dei controlli sulla documentazione presentata in sede di gara e successivamente l'affidamento sarà regolato attraverso la stipula di Convenzione;

RILEVATO che sono state esperite, con esito positivo, tutte le verifiche e i controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara (documentazione agli atti dell'Ente) e che pertanto è possibile procedere all'aggiudicazione definitiva del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01.04.2018 / 31.03.2023;

DATO ATTO che l'importo complessivo dell'appalto per l'intera durata dello stesso è pari a € 20.000,00 oltre all'IVA 22% (Euro 4.000,00 annui oltre all'IVA in ragione del 22%) e sarà finanziato con risorse proprie dell'Ente; la spesa trova copertura al capitolo 10120309/1 del bilancio di previsione 2018-2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 26.02.2018;

RICHIAMATI

1. la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
2. il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
3. il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

4. il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2018/2020 del Comune di Arena Po (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2018);
5. il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arena Po approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 08 del 18.01.2016 (art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013);

VISTA la normativa in materia di conflitto d'interessi:

□ Art. 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

□ Art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";

□ Art. 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

ATTESO che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

RITENUTO provvedere in merito

D E T E R M I N A

1) **DI AGGIUDICARE** in via definitiva alla Banca Popolare di Sondrio Società Cooperativa per Azioni con sede legale in Sondrio – Piazza Garibaldi n. 16 – P. IVA 00053810149 il servizio di TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.04.2018 / 31.03.2023 per l'importo complessivo di € 20.000,00 oltre all'IVA del 22% per un totale di Euro 24.400,00;

2) **DI DARE ATTO** che l'affidamento sarà regolato attraverso la stipula di Convenzione;

3) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1), del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla

sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) **DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento è il rag. Silvia Emanuelli e che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione;

5) **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione all'ufficio di segreteria per gli obblighi di trasparenza di cui agli artt. 37 e 23 del D. Lgs. 33/2013, anche agli effetti dell'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012, da inserire i dati sul sito istituzionale "Amministrazione trasparente";

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Silvia Emanuelli)



PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

N. Registro delle Pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi da oggi.

Arena Po, li

Il Responsabile del Servizio