



Rep. N. 136

COMUNE DI ARENA PO

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27040

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO

determinazione N. 19	Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 DLGS. 36/2023; NOLEGGIO FOTOCOPIATORE SHARP MX-2614N e COSTO COPIE PER ANNI 2025-2026-2027 . Impegno di spesa
data: 22.07.2025	
CIG: B7BA52C7BA	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO BELFORTI ALESSANDRO

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventidue del mese di luglio, nel proprio ufficio;

- RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 21.09.2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/207 ai sensi dell'art. 170 del TUEL D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 27.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione della 1° Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 27.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario Armonizzato per il triennio 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 03 in data 31.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Piano esecutivo di gestione _ P.E.G. 2025/2027 _ parte contabile. Approvazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 21.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 (PIAO);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 19.04.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione della 3° nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 19.04.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione della variazione al bilancio di previsione finanziario armonizzato 2025/2027 (competenza e cassa 2025 e competenza 2026 e 2027);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 in data 21.05.2025, esecutiva di approvazione della

- 5° nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 21.05.2025, esecutiva, di approvazione della variazione al bilancio di previsione finanziario armonizzato 2025/2027 (competenza e cassa 2025);
 - la propria precedente Determinazione n. 10/2022, con la quale si provvedeva al noleggio della fotocopiatrice a colori multifunzione SHARP MX-2614N al canone mensile di € 45,00 (Iva esclusa); tramite società “BNP PARIBAS LEASEGROUP” e al costo copie per l’anno 2022 tramite D.R.SRL;
 - la propria determinazioni n. 4/2023 per Costo copie anno 2023, Determinazione n. 6/2024 per costo copie 2024;
 - la propria determinazioni n. 10/2025 per Integrazione a noleggio canoni 2025,
 - Dato atto che nel costo del canone sono compresi la fornitura di prodotti di consumo, toner, parti di ricambio, manodopera e costi di trasferta, assistenza telefonica mentre vengono addebitate separatamente dalla ditta fornitrice le copie in bianco e nero ed a colori ;
 - Dato atto che il contratto di locazione è scaduto il giorno 31.03.2024 e ravvisata la necessità di provvedere per il periodo successivo;
 - Vista l’offerta pervenuta in data 17.05.2025 ns protocollo n. 3266 del 17.05.2025 dalla società “DR SRL con sede in Via Perugia 4 a Novara C.F. 00556810034 relativa al noleggio della fotocopiatrice a colori multifunzione “SHARP MX-2614N” – esponente un canone mensile di € 35,00 (iva esclusa) e costo copie bianco e nero di € 0,0079 (iva esclusa) e costo copie colori € 0,069 (iva esclusa);
 - Considerato che l’affidatario precedente ha costantemente fornito un servizio di ottimo livello con notevole soddisfazione offrendo un prezzo adeguato e congruo (rispetto a quelli correnti di mercato) e ribassato rispetto all’offerta precedente;
 - Acquisito il DURC-Documento unico di regolarità contributiva (INAIL_49639411 del 23.06.2025 con scadenza 21.10.2025) per D.R. Srl;

Richiamati:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2025/2027 del Comune di Arena Po (approvato nell’ambito del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ ED ORGANIZZAZIONE – PIAO);
- il nuovo codice di comportamento di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 27.03.2024

Vista la normativa in materia di conflitto d’interessi:

- ✓ Art. 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- ✓ Art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;

- ✓ Art. 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

Atteso che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ritenuto provvedere in merito

DETERMINA

- 1) Di affidare, in relazione ai motivi in premessa indicati, le forniture/servizi meglio descritti nel prospetto che segue,

FORNITURE E/O SERVIZI AFFIDATI			INTERVENTO
DITTA	DESCRIZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO	CAPITOLI
DR srl Via Perugia 4 NOVARA	Noleggio fotocopiatrice Sharp Canone anni 2025-2026-2027	€ 1.024,80	Cap 10120401
	Copie anno 2025-2026-2027	€ 1.800,00	Cap 10103181/1

- 2) Di assumere contestualmente impegno di spesa sui corrispondenti interventi/capitoli di bilancio:
- 3) Di impegnare la spesa complessiva di € 1.24,80 al capitolo 10120401 del bilancio di previsione 2025/2027 come segue:
€ 384,30 Iva inclusa - competenza esercizio 2025
€ 512,40 Iva inclusa - competenza esercizio 2026
€ 128,10 Iva inclusa - competenza esercizio 2027
- 4) Di impegnare la spesa complessiva di € 1.800,00 al capitolo 10120318/1 del bilancio di previsione 2025/2027 come segue:

€ 600,00 Iva inclusa competenza esercizio 2025

€ 700,00 Iva inclusa competenza esercizio 2026

€ 500,00 iva inclusa competenza esercizio 2027

5) Di provvedere alla emissione del relativo mandato di pagamento a presentazione di regolare fattura, nei limiti dell'importo di spesa impegnato a seguito di acquisizione di DURC in corso di validità e di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge 136/2010;

6) Di dare atto, che l'esigibilità della spesa è così prevista per " D.R. srl " - per il noleggio - del bilancio di previsione 2025/2027:

€ 384,30 Iva inclusa - competenza esercizio 2025

€ 512,40 Iva inclusa - competenza esercizio 2026

€ 128,10 Iva inclusa - competenza esercizio 2027

7) Di dare atto, che l'esigibilità della spesa è così prevista per "DR srl" – costo copie - del bilancio di previsione 2025/2027:

€ 600,00 Iva inclusa competenza esercizio 2025

€ 700,00 Iva inclusa competenza esercizio 2026

€ 500,00 iva inclusa competenza esercizio 2027

8) Di dare atto che quanto all'Iva questo Ente applica dal 1 gennaio 2015 le norme previste dalla Legge di stabilità per il 2015 (Legge 190/2014) in materia di "split payment" e "reverse charge".

9) Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e smi il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio (art. 9 comma 1 lett.A del Decreto Legge n. 78/2009 convertito in L. 102/2009, art. 183 comma 8 del TUEL e L. 145 del 30.12.2018 c.d. Legge di bilancio 2019).

10) di dare atto che i codici CIG sono i seguenti:

CIG Noleggio anni 2025/2026/2027: B7BA52C7BA

CIG costo copie anno 2025/2026/2027: B7BA6E647B

11) Di attestare che con riferimento al presente procedimento il sottoscritto non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale

12) La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di copertura finanziaria di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sara Vitaloni

Il Funzionario Responsabile
(BELFORTI ALESSANDRO)

.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 del 18 agosto 2000

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.

Nella residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio

Emanuelli Silvia

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

N. 0 Registro delle Pubblicazioni

Il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Arena Po per 15 giorni consecutivi da oggi.

Arena Po, . .

Il Responsabile del Servizio