

ORIGINALE

COMUNE DI ARENA PO
PROVINCIA DI PAVIA

Codice ente 11142	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. 24 in data: 24.06.2019	

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE

ADUNANZA straordinaria DI PRIMA CONVOCAZIONE - SEDUTA pubblica

OGGETTO: Approvazione Nota di Aggiornamento n.3 al Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.S.) triennio 2019/2021.

L'anno duemiladiciannove addi ventiquattro del mese di giugno alle ore 20.30 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

1 - BELFORTI ALESSANDRO	Presente	8 - PIETRA CLAUDIO	Presente
2 - BOTTANI ALESSANDRO	Presente	9 - POLITI FABIO	Presente
3 - COVINI DAVIDE	Presente	10 - SCAGNI ANDREA	Assente
4 - MALASPINA ALAN	Assente	11 - ZANGRANDI CLAUDIO	Presente
5 - MARCHI CLAUDIO	Presente	12 -	
6 - MORGANTI VALERIA	Presente	13 -	
7 - NEGRI EMANUELA	Presente		

Totale presenti 9

Totale assenti 2

Assiste il Segretario Comunale Sig. **D'ARPA ELISABETTA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BELFORTI ALESSANDRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

COMUNE DI ARENA PO

PROVINCIA DI PAVIA

PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Finanziaria Personale in merito alla proposta di deliberazione avente per oggetto:

Approvazione Nota di Aggiornamento n.3 al Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.S.) triennio 2019/2021.

ESPRIME

X Parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica;

parere non favorevole/contrario in ordine alla sola regolarità tecnica per le seguenti motivazioni:

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA PERSONALE**

Rag. Emanuelli Silvia

COMUNE DI ARENA PO

PROVINCIA DI PAVIA

PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Finanziaria Personale in merito alla proposta di deliberazione avente per oggetto:

Approvazione Nota di Aggiornamento n.3 al Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.S.) triennio 2019/2021.

ESPRIME

X Parere favorevole in ordine alla sola regolarità contabile;

parere non favorevole/contrario in ordine alla sola regolarità contabile per le seguenti motivazioni:

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA PERSONALE**

Rag. Emanuelli Silvia

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Delibera di C.C. n. 24 del 24.06.2019

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;

Richiamato inoltre l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato e integrato dal d.lgs. n.126/2014;

Richiamato l'art. 3) comma 2) del vigente Regolamento Comunale di Contabilità “Il servizio finanziario, d'intesa con le unità organizzative competenti e sulla base delle direttive dell'Amministrazione, predispone il DUP (Documento Unico di programmazione) che è presentato alla Giunta e all'Organo di revisione entro il 20 luglio. La Giunta, acquisito il parere dell'Organo di Revisione, deve approvarlo entro il 31 Luglio. La Giunta comunica ai Capigruppo Consiliari l'approvazione del DUP, entro 5 giorni ed il Consiglio lo approva nella prima seduta utile successiva al 31 Luglio e comunque non oltre il 30 Settembre. L'eventuale aggiornamento del DUP dovrà essere effettuato dallo stesso organo consiliare entro il 15 Novembre, previa acquisizione del parere dell'Organo di revisione”;

Considerato che il termine del 15 novembre, secondo quanto stabilito dalla Conferenza Stato Città e Autonomie Locali nella riunione del 18 febbraio 2016, non è da considerarsi “perentorio” ma “ordinatorio” il che, come chiarito da IFEL, consente agli Enti Locali di far confluire il percorso di formale approvazione del DUP in quello del bilancio preventivo evitando di dover affrontare due sessioni di bilancio; *i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti approvano, ai sensi dell'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, come modificato dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 20.05.2015 al punto 8.4, il Documento Unico di Programmazione Semplificato.*

Ricordato che il D.U.P.S. individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

Richiamate:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 26.09.2018 di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2019-2021 ai sensi art.170 T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.), adottato con delibera della Giunta Comunale n. 79 del 25.07.2018;
- la delibera della Giunta Comunale n. 27 del 21.02.2019 di approvazione della 1ª Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato;

- la delibera di C.C. n. 8 del 16 marzo 2019 di approvazione della 1ª Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato;
- la delibera di G.C. n. 45 del 18.04.2019 di approvazione della nota di aggiornamento n. 2 al D.U.P.S.;

Richiamato il Piano Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019-2020, allegato alla 1° nota di aggiornamento al DUPS 2019-2021 quale parte integrante e sostanziale;

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 9 del 16 marzo 2019 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2019-2021;

DATO ATTO, altresì, che la nota di aggiornamento del DUPS 2019-2021 contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'aggiornamento al Piano Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019-2020 redatto dal Responsabile del Servizio Demografico e relativo all'affidamento del servizio di trasporto scolastico; l'aggiornamento al Piano Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019-2020 prevede una maggiore stima dei costi di acquisto del servizio di trasporto scolastico per cui si rende necessario adeguare il documento programmatico;

PRESO ATTO, altresì, che la proposta di nota di aggiornamento del DUPS 2019-2021 è stata predisposta sulla base normativa vigente;

RITENUTO necessario approvare l'aggiornamento del DUPS (Documento Unico di Programmazione Semplificato) 2019/2021 cui è allegato l'aggiornamento al Piano Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019-2020, come da prospetto che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto (All. a);

VISTI, tra gli altri:

- ✓ lo Statuto comunale;
- ✓ il Regolamento Comunale di Contabilità
- ✓ la Legge di Bilancio 2019 (Legge 145 del 30.12.2018)
- ✓ il principio contabile sulla programmazione di bilancio Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni;
- ✓ l'art. 170 del D.Lgs. 267/2000;
- ✓ l'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000;

Preso atto dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/8/2000 n° 267 sull'Ordinamento degli Enti Locali, dal Responsabile del servizio finanziario;

Con la seguente votazione per alzata di mano:

Consiglieri presenti e votanti	9
Favorevoli:	9
Astenuti	0
Contrari	0

DELIBERA

- 1) - DI CONSIDERARE le premesse quale parte integrante e sostanzialmente del presente atto;
- 2) - DI APPROVARE la terza Nota di aggiornamento al DUPS (Documento Unico di Programmazione Semplificato) 2019/2021 cui è allegato l'aggiornamento al Piano Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019-2020, come da prospetto che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto (All. a)
- 3) - DI PRENDERE ATTO che tale documento è di natura programmatica e d'indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;
- 4) -DI PUBBLICARE la nota di aggiornamento al DUPS 2019/2021 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i;

Successivamente con la seguente votazione per alzata di mano:

Consiglieri presenti e votanti	9
Favorevoli:	9
Astenuti	0
Contrari	0

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.lgs. 267/2000.

**3° NOTA di AGGIORNAMENTO al DOCUMENTO
UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO
2019-2021**

COMUNE DI ARENA PO

A) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Per ciascuna missione si descrivono sinteticamente i principali obiettivi attivati con la 2° variazione al bilancio previsionale 2019-2021 (competenza e cassa 2019 e competenza 2020-2021) del 24.06.2019.

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Organi istituzionali	35.576,70	40.374,49	29.085,00	29.085,00
02 Segreteria generale	320.240,54	344.550,49	291.559,03	295.559,03
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	9.334,15	12.376,65	850,00	850,00
04 Gestione delle entrate tributarie	58.567,41	101.368,68	33.214,30	33.214,30
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	56.500,65	60.372,41	22.600,00	22.600,00
06 Ufficio tecnico	71.221,48	72.397,70	672.957,34	59.100,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	9.157,39	9.375,66	3.358,00	3.358,00
08 Statistica e sistemi informativi	2.576,00	2.875,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	260,00	260,00	260,00	260,00
11 Altri servizi generali	16.350,00	21.873,40	14.130,00	14.530,00
Totale	579.784,32	665.824,48	1.068.013,67	458.556,33

Applicazione dell'avanzo di amministrazione accantonato per indennità di fine mandato del Sindaco al fine di consentire, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, la liquidazione dell'indennità di mandato per il periodo 2014-2019. Quota di adesione a Legambiente per partecipazione alla giornata "Puliamo il mondo 2019" e quota di adesione a ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali).

Attivazione del servizio di analisi d'individuazione dei processi di attuazione del piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione predisposto da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale): a mero titolo esemplificativo SPID, Digitalizzazione, pagamenti elettronici, ecc...

Servizi informatici in genere ivi compresa l'assistenza e la manutenzione dei sistemi informatici e dell'hardware, l'assistenza e l'aggiornamento dei programmi gestionali.

Fornitura e posa in opera di nuovo impianto d'allarme presso la sede municipale e la sala consiliare in sostituzione di quello esistente malfunzionante.

Incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli Appalti): imputazione contabile secondo le indicazioni fornite da ARCONET per la corretta contabilizzazione degli incentivi tecnici e del fondo innovazione.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Polizia locale e amministrativa	51.439,65	52.820,03	51.973,65	51.973,65
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	9.174,40	9.174,40	0,00	0,00
Totale	60.614,05	61.994,43	51.973,65	51.973,65

Destinazione dei proventi per violazione al codice della strada nel rispetto delle disposizioni di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 14.03.2019 avente a oggetto "Destinazione proventi delle sanzioni al codice della strada ai sensi dell'art. 208 del D.lgs. 285/1992 s.m."

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Istruzione prescolastica	99.091,32	121.965,94	87.000,00	87.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	19.860,00	24.418,57	14.360,00	14.360,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	102.195,00	109.689,26	103.015,00	101.015,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	221.146,32	256.073,77	204.375,00	202.375,00

Manutenzione e funzionamento della scuola primaria: interventi di riparazione presso l'edificio scolastico. Maggiore previsione di spesa per utenze. Estensione del collegamento internet presso la scuola dell'infanzia. Maggiore previsione di spesa per affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole secondarie inferiori e superiori per il triennio 2019-2021, nel rispetto del Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019-2020 aggiornato dal competente Responsabile di Servizio.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	1.525,00	1.525,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	7.859,20	7.859,20	358,00	358,00
Totale	9.384,20	9.384,20	358,00	358,00

Promozione di attività culturali in genere. Intervento di manutenzione / riparazione presso la biblioteca comunale.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	383,00	383,00	383,00	383,00

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Urbanistica e assetto del territorio	239.096,90	268.320,57	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	239.096,90	268.320,57	0,00	0,00

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	16.021,60	23.377,68	10.285,60	10.285,60
03 Rifiuti	171.765,72	187.909,13	171.765,72	171.765,72
04 Servizio Idrico Integrato	421.312,01	657.928,44	8.000,00	8.000,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	609.099,33	869.215,25	190.051,32	190.051,32

Servizi di manutenzione del verde pubblico.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	514.971,55	563.043,88	144.338,33	140.658,40
Totale	514.971,55	563.043,88	144.338,33	140.658,40

Ampliamento dell'impianto di illuminazione pubblica lungo strade comunali.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	7.896,00	7.896,00	4.896,00	4.896,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	33.297,91	45.646,25	11.400,00	11.400,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.880,00	1.980,00	1.880,00	1.880,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	113.420,96	118.105,47	7.485,00	8.059,84
Totale	156.494,87	173.627,72	25.661,00	26.235,84

Servizi cimiteriali: retrocessione loculi cimiteriali a fronte di richieste presentate e nella previsione di nuove concessioni cimiteriali. Interventi di manutenzione straordinaria dei cimiteriali comunali.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	300,00	300,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	84,00	125,32	42,00	42,00
Totale	84,00	125,32	342,00	342,00

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Fondo di riserva	4.000,00	11.000,00	4.000,00	4.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	38.485,97	0,00	20.604,37	20.604,37
03 Altri fondi	3.055,37	0,00	3.877,96	4.583,05
Totale	45.541,34	11.000,00	28.482,33	29.187,42

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	10.359,00	10.359,00	9.419,00	9.079,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	52.911,00	52.911,00	36.379,00	36.719,00
Totale	63.270,00	63.270,00	45.798,00	45.798,00

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	450.950,00	460.345,13	450.950,00	450.950,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	450.950,00	460.345,13	450.950,00	450.950,00

B) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

AGGIORNAMENTO PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2021

Si procedere all'aggiornamento del Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2019-2021 nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 16.01.2018 n. 14 avente a oggetto "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali". L'aggiornamento del programma è reso necessario dalla maggior previsione di spesa per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole secondarie inferiori e superiori secondo le previsioni del competente Responsabile del Servizio. Il servizio sarà affidato nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e succ mod. e int. L'importo totale dell'appalto ha valore superiore a 40.000,00 Euro.

L'aggiornamento del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019-2020, (Scheda A "quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma" e Scheda B "Elenco degli acquisti del programma") è allegato alla presente Nota di Aggiornamento al DUPS per costituirne parte integrante e sostanziale.

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ARENA PO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

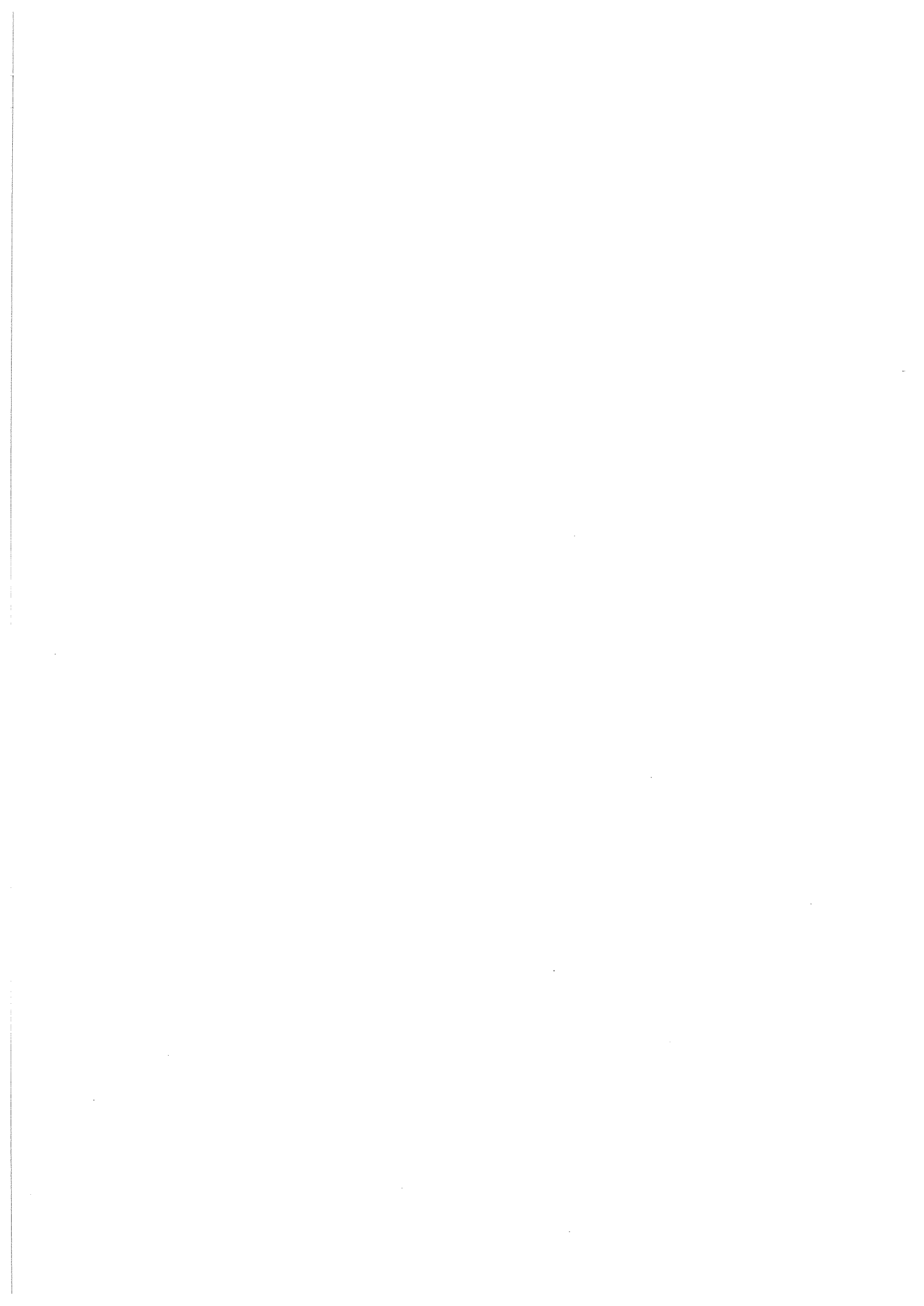
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria		Importo	
	Primo anno	Secondo anno		
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	18,326,00	45,815,00	183,260,00	183,260,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altro	importo	importo	importo	importo



Il referente del programma
ELIGABETH SCARAVI

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.





Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE
BELFORTI ALESSANDRO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
D'ARPA ELISABETTA**

Publicata all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi dal 01.07.2019 al
16.07.2019

Addi, 01.07.2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE
D'ARPA ELISABETTA**

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

- La presente deliberazione divenuta esecutiva per scadenza del termine di 10 gg. dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 per dichiarazione di immediata eseguibilità.

Arena Po, li . .

**IL SEGRETARIO COMUNALE
D'ARPA ELISABETTA**